

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Ф.И.О. _____
2018г.

ПРОГРАММА

**Научно-исследовательской практики (производственной)
(архивной) практики по получению первичных профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
с архивными материалами**

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

46.04.01 История

Направленность (профиль)

История Отечества

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

МАГАС, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по итогам практики
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид и наименование практики –научно-исследовательская практика по получению профессиональных умений работы с архивным материалом

Научно-исследовательская практика направлена на подготовку магистров к профессиональной деятельности. Она способствует углублению знаний и приобретению магистрантом навыков исследовательской работы, знакомство со спецификой архивных исследований.

Научно-исследовательскую практику магистранты ИнГГУ проходят в Государственной архивной службе РФ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Целями научно-исследовательской практики магистра являются:
- получение углубленных знаний, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре.

Практика решает ряд задач:

1. Познакомить студентов с правилами и распорядком организации работы архива, нормами работы с архивными документами, основами классификации и систематизации архивных материалов.
2. Подготовить студентов к будущей профессиональной исследовательской деятельности, способствовать закреплению теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях и в результате самостоятельной работы с научно-методической литературой.
3. Формировать и развивать первоначальные профессиональные навыки и умения будущего специалиста, способствовать профессиональному самоопределению.

Процесс прохождения научно-исследовательской практики направлен на формирование и развитие у магистрантов общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

общекультурные	
ОК-3 -	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
профессиональные компетенции	
ПК-1	способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры

Магистр должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

- знать методы, приемы и формы исторического исследования (ОК-3, ПК-1);
- уметь провести анализ источников различного типа и формы; использовать разнообразные приемы и методы исторического исследования (ОК-3, ПК-1);
- владеть навыками выстраивания работы в исследовательском учреждении (ОК-3, ПК-1).

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика по получению профессиональных умений и навыков относится к блоку М3 Практики , НИР М.З.П.1.

Она является обязательным видом учебной работы магистров. Научно-исследовательская практика направлена на получение студентами знаний и навыков работы в архиве, умению работать с источниками, а также применять на практике изученные в теоретической части методы исторического исследования.

Научно-исследовательскую практику проходят магистранты 1-го года обучения специальности «История», завершившие теоретический курс обучения.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, сформированные при изучении дисциплин магистратуры: «Источники и методы исторического

исследования истории России», «История и методология науки», «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке». Знания (умения, навыки), полученные при прохождении практики будут необходимы для успешного написания магистерской диссертации. Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения научно-исследовательской практики, будут необходимы при последующем освоении следующих дисциплин и прохождения следующих дисциплин: «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «Научно-педагогическая практика».

Местом прохождения педагогической практики является Государственная архивная служба РИ.

Срок проведения практики 2 недели

Время проведения научно-исследовательской практики: II семестр.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 108 часа (3 зачетные единицы).

Продолжительность научно-исследовательской составляет 2 недели.

Перед началом прохождения научно-исследовательской практики проводится ознакомительная лекция, в ходе которой разъясняются цели практики, ее задачи, содержание. Проводится инструктаж по технике безопасности, объясняются вопросы, связанные с сбором материала, его обработке и систематизации, а также правила оформления отчетной документации.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы прохождения практики	Количество часов	Форма текущего и итогового контроля
1.	планирование научно-исследовательской работы. Руководитель практики организует процесс прохождения практики		

2.	написание реферата по избранной теме.		Консультации и проверка руководителя практики
3.	проведение научно-исследовательской работы.		Дневник, устный отчет руководителю
4.	корректировка научно-исследовательской работы. Получение характеристик по итогам прохождения практики		Характеристика, составленная архивным работником (руководителем практики от ГАС)
5.	Составление итоговой отчетной документации по итогам прохождения практики		Дневник, отчет
6.	публичная защита выполненной работы		
	Всего часов	108	зачет

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения практики магистрантом составляется отчетная документация. Отчетная документация должна содержать сведения о выполненной магистрантом работе в период прохождения практики, а также выводы и предложения.

1. Дневник практиканта;
2. индивидуальный план работы магистранта;
3. отчет о прохождении практики;
4. характеристика, составленная на практиканта;

Дневник

магистранта должен содержать следующую информацию:

1. Ф.И. О. магистранта, курс, группа;
2. Название архивного учреждения, в котором проходит практику магистрант;
3. Индивидуальный план работы магистранта-практиканта;
4. Анализ каждого дня учебной практики, с подписью руководителя практики от архивного учреждения и группового руководителя от университета;

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики

магистранта-практиканта должен содержать следующую информацию:

1. Ф.И.О. студента, курс, группа;
2. Сроки прохождения практики, ее цели и задачи;
3. Характеристика архивного учреждения;
4. Описание помещений и других видов МТО архива, в котором проходили практику магистранты;
5. Описание видов работы архива, с которыми ознакомился магистрант;
6. Выводы и предложения магистрантов;
7. Характеристика, составленная руководителем практики от архивного учреждения;
8. К отчету прилагаются фотографии, записи, сделанные магистрантом во время практики.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формой контроля прохождения учебной практики считается зачет. Зачет выставляется по итогам выполнения практикантом всех этапов программы практики.

Код показателя оценивания	Зачтено	Не зачтено
Знания ОК-3 ПК-1	Владеть углубленными знаниями в области научно-исследовательской деятельности; знать порядок проведения научно-исследовательской работы с архивными материалами;	Отсутствие или поверхностность знаний о порядке проведения работы в архиве; отсутствие или поверхностность знаний о структуре деятельности архива;

Умения ОК-3 ПК-1	Владеть навыками работы в коллективе; проявление инициативности во время прохождения практики; организация и участие в проведении мероприятий архива; правильность оформления отчетной документации.	Неверно составлена отчетная документация; отсутствие выводов и предложений;
---	--	---

Отчет по итогам прохождения практики заслушивается на кафедре Истории.

Магистрант, получивший от 61 до 100 баллов считается аттестованным, менее 61 баллов - не аттестован.

При оценивании практики учитываются:

- Посещаемость базы практики;
- выполнение плана работы;
- инициативность магистранта;
- умение использовать полученные знания в проведении мероприятий совместно с архивными работниками;
- выполнение всего объема работы;
- качество оформления отчетной документации;
- выводы и предложения по итогам прохождения практики

Магистрант, не выполнивший весь объем работы во время прохождения практики, направляется на практику повторно.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. М. Экономика 1980.
2. Юмашева Ю. Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.) : научные исследования в области применения информационных технологий: монография М., 2016.
3. Пихоя Р.Г. Записки археографа. — М., 2016

4. Козлов В.П. Документальная память в архивоведческом знании. М.,2017

Дополнительная литература:

1. Профессионально-личностное становление и развитие специалиста: история и современность. Сборник статей Рязань,2017
2. Архивы и власть. М., 2018.
3. Наследие архивиста. Нижний Новгород: Издательство ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017
4. Ненароков А.П. В поисках жанра. Записки архивиста с документами, комментариями, фотографиями и посвящениями. М.,2009
5. Терентьев В. Записки архивиста. М.,1984
6. Бредихин В.Н. Записки архивиста. М., 1999
7. Козлов В.П. Археографическое обозрение России: 1991–2012 годы. М.,2013
8. Смирнов С.А. Мастерская педагога-гуманитария (Философские и педагогические очерки). Новосибирск, 1995

9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

№	Наименование ресурса	Характеристика ресурса
1.	Inggu.ru	Научная библиотека ИнгГУ
2.	ingarchive.ru	Государственная архивная служба РИ

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

ГАС РИ имеет должное материально-техническое обеспечение, в частности залы, кабинеты, хранилища, которые соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и лабораторных работ.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО
по научно-исследовательской практике
2017-2018 учебный год, 1-й год обучения, 2 семестр
Направление 46.04.01 - История

Задание текущего контроля № 1
Качество выполнения программы практики

Критерии рейтинговой оценки

Минимальное количество баллов – 10. Максимальное количество баллов – 25

От 10 до 15 баллов: Магистрант в ходе прохождения практики не выполнил всего объема запланированной работы, не достаточно владеет принципами организации работы в архиве.

От 15 до 20 баллов: Магистрант во время прохождения практики выполнил весь объем запланированной работы, показал знание принципов организации научно-исследовательской деятельности.

От 20 до 25 баллов: Магистрант во время прохождения практики выполнил весь объем запланированной работы, оказывал помощь в проведении мероприятий архива, проявлял инициативность, показал знание принципов организации процесса научно-исследовательской деятельности.

Примерный перечень заданий для проведения текущей аттестации по разделам практики:

1. Изучение истории архива, основ его функционирования,
2. Анализ нормативной документации, на основе которой строится деятельность архива;
3. Изучение материально-технической базы архива;
4. Изучение принципа комплектования фондов архива;
5. Ознакомление с принципами организации хранения архивных документов;
6. Организация временной архивной документальной выставки;
7. Организация постоянно действующей историко-документальной экспозиции;
8. Составление архивной описи;
9. Нормы и правила работы с документами в читальном зале;
10. Правила техники безопасности архивной работы;
11. Поиск нужного документа по фондам и описям архива;

12. Изучение опыта работы архивных работников ГАС РИ;
13. Оформление отчетной документации;

Задание текущего контроля № 2

Качество отчетной документации

Критерии рейтинговой оценки

Минимальное количество баллов – 10. Максимальное количество баллов – 25.

От 10 до 15 баллов: Отчетная документация не соответствует всем предъявляемым требованиям, есть замечания к освещению всех этапов научно-исследовательской практики.

От 15 до 20 баллов: Отчетная документация соответствует всем предъявляемым требованиям, отражает все этапы прохождения практики, выводы и предложения не достаточны.

От 20 до 25 баллов: Отчетная документация соответствует всем предъявляемым требованиям, отражает все этапы прохождения практики, выводы и предложения по итогам практики свидетельствуют о знании принципов и особенностей работы архива, основ деятельности историка-исследователя, к отчету прилагаются фотографии и эскизы, сделанные самим студентом.

Отчетная документация должна отражать все этапы прохождения практики. Она включает в себя следующие сведения:

1. Ф.И.О. магистранта, курс, группа;
2. Вводная часть;
3. Основное содержание, включающее в себя этапы прохождения практики;
4. Выводы и предложения по практике;
5. Характеристику на студента, составленную руководителем практики от архивного учреждения;

Задание рубежного контроля

Критерии рейтинговой оценки

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Что означает понятие «архивный фонд»?
2. Основы архивного законодательства Российской Федерации?
3. Что означает понятие «архивная опись»?

4. Назовите особенности формирования государственного архивного фонда Республики Ингушетии.
5. Охарактеризуйте основные формы исследовательской работы в архиве.
6. Расскажите об этапах подготовки и проведения инвентаризации в архивных фондах.
7. На каких началах строится отбор документов для хранения в архиве?
8. Каковы требования к оборудованию помещения для устройства архивного хранилища?
9. Каковы принципы отбора и обработки архивных документов для использования в исследовательской работе?
10. Какие моменты должен отражать отчет о прохождении практики?

Критерии аттестации

Минимальное количество баллов за прохождение практики – 41.

Максимальное количество баллов – **100**.

От 41 до 61 баллов: Магистрант владеет знаниями по основам научно-исследовательской работы в архиве, предоставил отчетную документацию, не достаточно отражающую все этапы прохождения практики.

От 61 до 81 баллов: Магистрант владеет достаточно полными знаниями по основам научно-исследовательской работы в архиве, владеет методами и основами организации архивной деятельности, предоставил отчетную документацию, отвечающую всем требованиям.

От 81 до 100 баллов: Магистрант владеет исчерпывающими знаниями по основам организации научно-исследовательской работы, умеет в полном объеме применять полученные знания в практической деятельности, предоставил отчетную документацию, отвечающую всем предъявляемым требованиям.

Разработчик: доц. Кафедры «История», к.и.н. Матиев Т.Х.