

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
З.О. Батыгов
25 мая 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
М1Б.2 Правоведение
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы
Академической магистратуры
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

46.04.01 История
(код и наименование направления подготовки/специальности)

История Отечества
(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
очная
(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

К. Ю. Н., доцент
(должность, уч. степень, звание)

В. Гаширова И. Б.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юридического ф-та
"Формы и методы юридической науки и права"

Протокол заседания № 8 от «14» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой

З. Ватогов З. О.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
юридического факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «21» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
И. К. | Картоев И. М.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
юридического факультета
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 8 от «21» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
И. К. | Картоев И. М.
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета
И. К. | Гаширова И. Б.
(подпись) (Ф. И. О.)

. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение

ориентироваться в системе законодательства и практике его применения.

Задачи дисциплины:

- знать основной понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права; гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права;
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть М.1.Б.2. образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 «История». Изучение данной дисциплины способствует формированию высокого правового мировоззрения и повышению общей правовой культуры.

Дисциплина «Правоведение» в силу занимаемого места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 46.04.01 «История» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Таблица 2.1.

Связь дисциплины «Правоведение» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Правоведение»	Семестр
М.1.В.ОД.1	История и методология науки	1
М.1.В.ОД.4	История России в контексте мировых цивилизаций	2
М.1.Б.1	Философия и методология науки	2
Код дисциплины	Дисциплины, смежные дисциплине «Правоведение»	Семестр
М1.В.ОД.2	Актуальные проблемы истории XIXв.	3
М1.В.ОД.3	Сравнительная история мировых цивилизаций	3

3. КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Таблица 3.1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень	Степень	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
----------	---------	---------------------------------------------------------

компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	(модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Компетенция реализуется в части применения правоведения в профессиональной деятельности	знать: общие закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; общие закономерности правомерного поведения и юридической ответственности	уметь: воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать общественные явления и процессы; определять характерные особенности и взаимосвязь субъективного права и юридической обязанности	владеть: культурой мышления, способностью к восприятию информации, постановке цели и выбору способов ее достижения; навыками анализа различных подходов к изучению государственно-правовых явлений, а также изучаемых процессов; методами сравнительного и системного анализа
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Компетенция реализуется в части применения правоведения в профессиональной деятельности	знать: методы и приемы активизации и повышения эффективности коллективной работы	уметь: делегировать полномочия членам группы при работе на результат; выстраивать стратегию коллективной работы; организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности; оценивать эффективность деятельности членов группы	владеть: методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях
ОПК-5 – способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов.	Компетенция реализуется в части применения правоведения в профессиональной деятельности	знать: основные законодательные акты; иметь представление о правовых отношениях, которые законодательство регулирует	уметь: анализировать правовые акты, не допускать пессимистического и поверхностного отношения к применению законодательства судами и государственными органами, использовать полученные знания в решении правовых ситуаций	владеть: навыками целостного подхода к анализу правовых проблем в обществе; культурой мышления, достаточным словарным запасом, в том числе правовой терминологией для выражения своих мыслей при решении правовых ситуаций, навыками самостоятельной работы с правовым материалом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 4.1

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на дневном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	4-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоемкость по учебному плану	4 з.е.	144	144
Контактные часы	1	36	36
Лекции (Л)		10	10
Семинарские занятия (СЗ)		24	24
Практические занятия (ПЗ)			
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Контроль	0,75	27	27
Промежуточная аттестация		экзамен	экзамен
Самостоятельная работа (СР)	2,25	81	81

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр 3							
1.	Основы теории государства и права	19	2	4	0	1	12
2.	Основы конституционного права	16	2	2	0	1	11
3.	Основы гражданского права	24	4	6	0		14
4.	Основы семейного права	10		2	0		8
5.	Основы трудового права	18	2	4	0		12
6.	Основы административного права	10		2	0		8
7.	Основы уголовного права	10		2	0		8
8.	Основы экологического права	10		2	0		8
Контроль		27			0		
ИТОГО		144	10	24	0	2	81

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, К – контроль, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

5.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Основы теории государства	<p>Государство и право. Их роль в жизни общества.</p> <p>Государство: понятие, признаки. Функции государства. Формы государства: понятие и основные элементы. Форма правления как способ организации и формирования верховной государственной власти. Форма государственного устройства. Государственный режим как совокупность способов и приемов осуществления государственной власти.</p> <p>Правовое государство: понятие и признаки.</p> <p>Право: понятие и признаки. Норма права: понятие, признаки и структура. Классификация норм права. Нормативно-правовой акт – основной источник отечественного права. Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы общества. Структура правовой системы: право (законодательство), юридическая практика, господствующая правовая идеология. Основные правовые семьи мира: романо-германская, англосаксонская, религиозная и традиционная.</p> <p>Источники российского права. Понятие источников (форм) права. Основные формы права. Законы: понятие и виды. Подзаконные акты: понятие и виды.</p> <p>Система российского права. Понятие и основные элементы системы права: норма права, институты права и отрасли права. Отрасли российского права.</p> <p>Правонарушение: понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная, материальная и др.</p> <p>Законность и правопорядок в современном обществе. Понятие законности. Основные требования законности. Понятие правопорядка. соотношение законности и правопорядка.</p>
2.	Основы конституционного права	<p>Предмет конституционного права. Система источников конституционного права. Субъекты конституционного права. Конституция РФ – основной закон государства. Структура (содержание) Конституции РФ.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Понятие и признаки федеративного устройства РФ. Принципы федеративного устройства РФ. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.</p> <p>Понятие, признаки и виды государственных органов. Конституционный статус Президента РФ. Органы законодательной власти. Органы исполнительной власти. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры. Конституционные основы местного самоуправления.</p>
3.	Основы гражданского права	<p>Понятие и предмет гражданского права. Характеристика имущественных и личных неимущественных отношений. Источники гражданского права.</p> <p>Субъекты гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Правоспособность. Дееспособность и ее виды.</p> <p>Юридические лица. Определение юридического лица и его признаки. Способы образования (возникновения) юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Основные сведения, содержащиеся в учредительных документах. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Орган юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Формы прекращения юридических лиц: реорганизация, ликвидация. Этапы ликвидации</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>юридического лица.</p> <p>Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Содержание права собственности. Виды собственности: государственная, муниципальная, частная. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность. Защита права собственности.</p> <p>Общие положения об обязательствах. Определение обязательства. Участники обязательства. Стороны обязательства. Основания возникновения обязательств.</p> <p>Исполнение обязательств. Односторонний отказ от исполнения обязательства. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток.</p> <p>Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств зависящие от воли сторон: надлежащее исполнение обязательства, предоставление отступного, зачет, новация, прощение долга. Основания прекращения обязательств не зависящие от воли сторон: невозможность исполнения обязательств, совпадение должника и кредитора в одном лице, прекращение стороны в обязательстве.</p> <p>Ответственность за нарушение обязательств. Виды гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Договор: понятие, виды. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.</p> <p>Общие положения о наследстве. Наследование по завещанию. Наследование по закону.</p>
4.	Основы семейного права	<p>Предмет, метод, источники семейного права. Понятие брака. Условия заключения брака. Брачный договор. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p>
5.	Основы трудового права	<p>Понятие, предмет, метод и источники трудового права.</p> <p>Понятие трудовых правоотношений. Стороны (субъекты) трудовых правоотношений.</p> <p>Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Заключение трудового договора. Возраст заключения трудового договора. Документы предъявляемые работником при заключении трудового договора. Форма трудового договора.</p> <p>Испытание при приеме на работу. Условие об испытании при приеме на работу. Срок испытания. Неудовлетворительный результат испытания при приеме на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.</p> <p>Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты. Дисциплинарный проступок как основание применения дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя.</p>
6.	Основы административного права	<p>Предмет и источники административного права. Субъекты административного права.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности.</p> <p>Административные правонарушения: понятие, признаки, виды. Административная ответственность: понятие, признаки. Принципы и задачи административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административные взыскания: цели, виды, порядок наложения.</p>
7.	Основы уголовного права	<p>Предмет, метод и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.</p> <p>Понятие уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Наказание: понятие, цели, виды. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.</p>
8.	Основы экологического права	<p>Понятие, предмет и методы экологического права. Источники экологического права.</p> <p>Участники (субъекты) экологических правоотношений.</p> <p>Объекты экологических правоотношений.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды. Разрешение споров в области охраны окружающей среды.</p>

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов (из учебного плана)
1	Основы конституционного права	Круглый стол	2

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Основы теории государства и права	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	12	Защита рефератов, решение тестов
2	Основы конституционного права	Подготовка рефератов, подготовка к круглому столу	11	Защита рефератов, круглый стол
3	Основы гражданского права	Подготовка рефератов, подготовка к дискуссии, решение задач	14	Защита рефератов, участие в дискуссии, решение задач
4	Основы семейного права	Подготовка рефератов, подготовка к дискуссии, решение задач	8	Защита рефератов, участие в дискуссии, решение задач
5	Основы трудового права	Подготовка рефератов, подготовка к тестам, решение задач	12	Защита рефератов, решение задач, тестов.
6	Основы административного права	Подготовка рефератов, подготовка к тестам	8	Защита рефератов, решение тестов.
7	Основы уголовного права	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	8	Защита рефератов, решение тестов
8	Основы экологического права	Подготовка рефератов	8	Защита рефератов

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Таблица 8.2

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных

результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, «отлично»	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Таблица 8.3.

Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Раздел (тема)	Форма оценочного средства
1	Основы теории государства и права	Рефераты. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
2	Основы конституционного права	Рефераты Круглый стол. Вопросы к промежуточной аттестации
3	Основы гражданского права	Рефераты Дискуссия. Решение задач. Вопросы к промежуточной аттестации
4	Основы семейного права	Рефераты Дискуссия. Решение задач. Вопросы к промежуточной аттестации
5	Основы трудового права	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
6	Основы административного права	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
7	Основы уголовного права	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
8	Основы экологического права	Рефераты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- 1 Представление пакета статистических данных (таблиц, схем) по теме занятия или по одному вопросу.
- 2 Разработка базы данных по основам права.
- 3 Разработка учебной, деловой или ролевой игры.
- 4 Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по одной теме.
- 5 Подготовка задач или ситуаций по темам.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, рефератов, тезисов, таблиц, схем и др.

1. Роль государства и права в жизни общества.
2. Происхождение государства.
3. Происхождение права.
4. Изобразить схематично признаки государства, отличающие его от организации власти в первобытном обществе.
5. Изобразить схематично функции государства.
6. Изобразить схематично формы государства..
7. Субъекты гражданского права.
8. Правоспособность и дееспособность.
9. Учредительные документы юридических лиц.
10. Индивидуализация юридического лица.

Типовые темы рефератов

1. Понятие и признаки государства.
2. Символы государства.
3. Внутренние функции государства.
4. Внешние функции государства.
5. Форма правления.
6. Форма государственного устройства.
7. Форма политического режима.
8. Правовое государство: понятие и признаки.
9. Понятие, признаки права.
10. Понятие и структура нормы права.

Типовые тесты

1. *Государство в современном понимании – это ...*
 - а) организованное насилие одного класса для подавления другого;
 - б) особая публичная власть, отделенная от общества;
 - в) особая политическая организация, обладающая суверенитетом, располагающая аппаратом управления и принуждения, которая придает своим велениям обязательную для всей страны силу;
 - г) власть, имеющая право лишь на сбор налогов с населения.
2. *Под государственным суверенитетом понимается ...*
 - а) монополия государства на издание общеобязательных правил поведения;
 - б) независимость власти данного государства от всякой иной власти;
 - в) совокупность аппарата управления и подавления;
 - г) административно-территориальная организация населения и аппарата власти страны.

3. *Независимость государства в осуществлении внутренней и внешней политики называется...*

- а) суверенитетом;
- б) правосубъектностью;
- в) легитимностью;
- г) монополией на правотворчество.

4. *Формой союза суверенных государств, добровольно объединившихся для удовлетворения общих интересов и целей политического, экономического, оборонного характера, называют...*

- а) федерацию;
- б) конфедерацию;
- в) унию.

5. *По форме правления РФ является ...*

- а) парламентской республикой;
- б) президентской республикой;
- в) абсолютной монархией;
- г) федерацией.

Типовые задачи

Задача 1

При изучении темы «Источники права» студентка Киселева пояснила, что нормативным правовым актом является обычай, санкционированный государством, который обладает общеобязательной силой. По мнению студентки Травкиной, нормативный правовой акт – это решение суда по какому-либо конкретному делу, которое также обладает общеобязательной силой. Студентка Ларионова с ними не согласилась. Она считала, что нормативный правовой акт – это официальный документ, созданный компетентными органами государства и содержащий общеобязательные юридические нормы. Чье мнение является правильным?

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Формы государства.
4. Правовое государство: понятие и признаки.
5. Понятие, признаки права.
6. Понятие и структура нормы права.
7. Классификация норм права.
8. Правовые системы современности.
9. Основные правовые семьи мира.
10. Понятие и виды форм (источников) права.
11. Нормативно-правовой акт: понятие, виды.
12. Закон и подзаконные акты.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 414 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>
2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Мархгейм [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 414 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59421.htm>

Дополнительная литература

3. Белов В.А. Гражданское право: в 2 т. Т.1. Общая часть. Введение в гражданское право: Учебник. –М., 2014.
4. Зассеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Зассеева. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Трицкий мост, 2017. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>
5. Зенин И.А. Гражданское право: учебник / И.А. Зенин. – 17-е изд., перераб. и доп. – М., 2015.
6. Комкова Г.Н. Конституционное право РФ: учебник / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Кулушева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.
7. Комментарий к уголовному кодексу РФ /Отв. ред. В.М. Лебедев. – 14-е изд., перераб. и доп. –М., 2014.
8. Лазарев В.В. Теория государства и права: учебник /В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.
9. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правоведение: учебник. – М., 2009.
10. Правоведение: учебник / отв. ред. Б.И. Пугинский. –3-е изд., перераб. и дополн. – М., 2011.
11. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова (и др.); под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. –4-е изд., перераб и доп. – М., 2009.
12. Хропанюк В.Н. Теория государства и права. Учебник для высших учебных заведений / В.Н. Хропанюк; под ред. В.Г. Стрекозова. – М., 2010.
13. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>
14. Шкатулла В.И. Правоведение: учебное пособие для студентов неюридических факультетов высш. учеб. заведений / В.И.Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; под ред. В.И.Шкатулла С.А. – М., 2009.
15. Экологическое право: учебник / Т.С. Бакунина, Г.Е. Быстров, Г.В. Выпханова; отв. ред. Г.Е.Быстров, Н.Г. Жаворонкова, И.О. Краснова. –М., 2008.
16. Юридический энциклопедический словарь / М.О.Буянова (и др); отв. ред. М.Н.Марченко. – М., 2009.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

Требования к оформлению реферата. Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25 см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу сверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

При *защите реферата* студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«Отлично» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),

ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Основы теории государства и права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ОПК –2; ОПК –5.
2	Основы конституционного права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт», СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ОПК –2; ОПК –5.
3	Основы гражданского права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ОПК –2; ОПК –5.
5	Основы семейного права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ОПК –2; ОПК –5.
5	Основы трудового права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронная библиотека онлайн СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ОПК –2; ОПК –5.
6	Основы административного права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ОПК –2; ОПК –5.
7	Основы уголовного права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ОПК –2; ОПК –5.
8	Основы экологического права	Электронная библиотека онлайн Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ОПК –2; ОПК –5.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 12.1

**Перечень технических средств, используемых при осуществлении
образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-8
2.	Проектор и экран	1-8
3.	Маркерная доска	1-8

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)