

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

З.Х.Султыгова

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.2 Методика источниковедческого исследования
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

46.06.01. Исторические науки и археология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Квалификация выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
очная
(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы
В. И. И. доцент
(должность, уч. степень, звание)

Ирина Мансанова Т.М.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры История

Протокол заседания № 8 от «16» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой

А. Маншеев Т.К.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
Юридического факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «21» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
И. Карпов Н.И.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
Юридического факультета
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 8 от «21» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
И. Карпов Н.И.
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета И. Камарулов Ш.Б.
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель - формирование систематизированных знаний об источниковедении, источниках мировой истории и истории России с древнейших времен до периода современности.

Задачи:

- дать целостное представление о всей совокупности исторических источников, методики их изучении, этапах зарождения, становления и развития источниковедения;
- обозначить и охарактеризовать отдельные комплексы исторических источников в хронологическом и тематическом видах классификации;
- раскрыть содержание основных современных проблем дисциплины;
- на примере анализа конкретных исторических источников показать место источниковедения в системе исторического знания.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Методика источниковедческого исследования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.В.ДВ.2.2 по направлению подготовки по специальности 46.06.01 – «Исторические науки и археология».

Всего на ее изучение отводится 72 часа. В соответствии с учебным планом, занятия проводятся на втором году обучения.

Данная дисциплина «Методика источниковедческого исследования» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами - Преподавание исторических дисциплин в высшей школе, Отечественная история.

Дисциплина «Методика источниковедческого исследования» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

— Методология и методы научного исследования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

УК-1: способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2: - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

ОПК-1: способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

а) универсальные компетенции				
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;	ЗНАЕТ: - основные составляющие, раскрывающие понятие «исторический источник»;	УМЕЕТ: - применять методику и технику историко-ведческого исследования на практике;	ВЛАДЕЕТ: - технологиями научного историко-ведческого анализа, позволяющими получать и обновлять исторические знания;
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;	ЗНАЕТ: - методику и технику историко-ведческого исследования;	УМЕЕТ: - выявлять общие черты и индивидуальные особенности сравниваемых исторических источников;	ВЛАДЕЕТ: - историческими понятиями и терминами.
в) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей про-	ЗНАЕТ: - основные виды исторических источников, характеризующие целостность постижения исторического про-	УМЕЕТ: - оперировать основными категориями, связанными с поиском научной информации;	ВЛАДЕЕТ: - основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применять в профессио-

	фессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.	цесса;		нальной сфере.
--	--	--------	--	----------------

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			3	4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	2	72	2 з.е.	
Контактные часы		12	12	
Лекции (Л)		8	8	
Семинары (С)		4	4	
Практические занятия (ПЗ)		0	0	
Лабораторные работы (ЛР)		0	0	
Контроль		0	0	
Промежуточная аттестация: зачет		0	0	
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)		60	60	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы	Количество часов
---	-------------------	------------------

	(раздела)	Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	кон- троль	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Раздел 1.	36	4	2	0	0	30
2.	Раздел 2.	36	4	2	0	0	30
Всего			8	4	0	0	60
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		72	12				60

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия,

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1.	Тема 1. Источниковедение как специальная историческая дисциплина Тема 2. Зарождение, становление и эволюция российского источниковедения
2.	Раздел 2.	Тема 3. Классификация исторических источников Тема 4. Методика исследования старинных письменных исторических источников

Раздел 1.

Тема 1. Источниковедение как специальная историческая дисциплина

Источниковедение как специальная историческая дисциплина, как часть исторической науки. Предмет и задачи курса источниковедения. Структура источниковедения. Общее (теоретическое) и прикладное источниковедение. Специфика понятийного аппарата и историко-географической номенклатуры курса. Общее понятие об источниках мировой истории и методах их изучения.

Тема 2. Зарождение, становление и эволюция российского источниковедения

Зарождение и становление источниковедения в России. Основные этапы его развития. Общее понятие об источниках истории России и методах их изучения.

Раздел 2.

Тема 3. Классификация исторических источников

Классификация исторических источников: по характеру информации и носителю, по первичности. Первоисточники по мировой истории и истории России.

Тема 4. Методика исследования старинных письменных исторических источников

Письменные источники мировой и российской истории XI–XVII вв.: хрисовулы, буллы, эдикты, берестяные грамоты, летописи, хроники, законодательные делопроизводственная документация, литературные памятники. Европейские хроники. Китайские

династийные истории. «Константинов дар». Хроника Прокопия Кесарийского. «Повесть временных лет». Салические правды. Географические карты. «Русская Правда». «Великая хартия вольностей». «Слово о полку Игореве» и «Песнь о Роланде». Духовные грамоты. «Задонщина». «Судебники» (1497, 1550). «Соборное Уложение». «История моих бедствий» Абельяра, «Похвала глупости» Эразма Роттердамского», «Утопия» Томаса Мора, «Гуситская хроника», «Дневники» Христофора Колумба и др. Методика исследования.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической

литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1.	Раздел 1.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-4] Д: [1-3]
2.	Раздел 2.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-4] Д: [1-3]

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в ак. ч.)	Методы контроля самостоятельной работы
Тема 1. Источниковедение как специальная историческая дисциплина	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;	14	Сдача конспекта
Тема 2. Зарождение, становление и эволюция российского источниковедения	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);	16	Ответы по конспекту
Тема 3. Классификация исторических источников	Подготовка к защите мультимедийных презентаций;	12	Защита презентаций
Тема 4. Методика исследования старинных письменных исторических источников	Написание реферата, эссе, доклада	18	Защита реферата, эссе, доклада

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ФОС приведен в приложении 1 к настоящей РПД.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

8.1. Основная литература

1. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов/ Михалкин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Светлов В.А. История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 476 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79770.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Русина Ю.А. Методология источниковедения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Русина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68347.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Русина Ю.А. Источниковедение новейшей истории России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Русина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68338.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

1. Пономарев М.В. Источниковедение новой и новейшей истории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарев М.В., Никонов О.А., Рафалюк С.Ю.— Электрон. тек-

стовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23993.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Турилов А.А. Межславянские культурные связи эпохи Средневековья и источниковедение истории и культуры славян [Электронный ресурс]: этюды и характеристики/ Турилов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Знак, 2012.— 806 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28623.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Турилов А.А. Slavia Cyrillomethodiana. Источниковедение истории и культуры южных славян и Древней Руси [Электронный ресурс]: межславянские культурные связи эпохи средневековья/ Турилов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Знак, 2010.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28589.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)