

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

20 18 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Основной профессиональной образовательной программы

магистратуры

Специальность

04.04.01 Химия

Квалификация выпускника

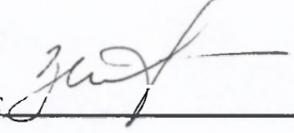
Магистр

Форма обучения

очная

МАГАС, 20 18 г.

Составители программы:

_____ доцент  / Инаркиева З.И. /

Программа утверждена на заседании кафедры Химии

Протокол заседания № 6 от « 24 » апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой

 / Султыгова З.Х. /

Программа одобрена учебно-методическим советом химико-биологического факультета

Протокол заседания № 4 от « 28 » апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

 / Плиева А.М. /

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 5 от « 29 » мая 2018 г.

Председатель

Учебно-методического совета университета  / Хашагульгов Ш.Б. /

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид и тип практики: педагогическая, по получению профессиональных умений и навыков

Способ проведения педагогической практики: стационарная, в аудиториях кафедры химии

Формы проведения практики: преподавательская деятельность

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Цели педагогической практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки студентов по направлению 04.04.01 «Химия» (уровень магистратуры) и рабочего учебного плана обучающиеся Ингушского государственного университета за время обучения должны пройти педагогическую практику по получению профессиональных навыков.

Целями педагогической практики являются:

- приобретение практических навыков проведения учебных занятий;
- подготовка магистрантов к преподавательской деятельности.

Задачи педагогической практики:

1. Изучение организации учебного процесса в вузе;
2. Изучение нормативных документов, регламентирующих учебный процесс;
3. Изучение учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
4. Приобретение навыков подготовки проведения учебных занятий со студентами;
5. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы;
6. Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
7. Овладение методикой анализа учебных занятий;
8. Представление о современных образовательных информационных технологиях;
9. Привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности магистрантов;
10. Развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Компетенции, формируемые с помощью педагогической практики

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ПК-2	владение теорией и навыками практической работы в избранной области химии
ПК-4	способность участвовать в научных дискуссиях и представлять полученные в исследованиях результаты в виде отчетов и научных публикаций (стендовые доклады, рефераты и статьи в периодической научной печати)
ПК-6	Способность определять и анализировать проблемы, планировать стратегию их решения, брать на себя ответственность за результат деятельности

В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

знать	Содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий; основные приемы работы в редакторах химических формул.
уметь	Подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег; Применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
владеть	Отбором содержания и построения занятий с современных требований дидактики (научность); актуализация и стимулирование творческого подхода студентов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как объектов образовательного процесса (креативность); учета интересов студентов(практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно- исследовательским интересам студентов;)

3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе, школе, колледже, лицее и других общеобразовательных учреждениях.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении магистерской программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный процесс.

Практика магистрантов проходит в учебных аудиториях и научных лабораториях кафедры химии. Педагогическая практика проводится в 3 семестре 2 года обучения подготовки магистрантов очной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Её продолжительность составляет 4 (2\3) недели. Организация педагогической практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности освоения студентами образовательной программы.

Семестр	Место проведения, объект
3	аудитории и научные лаборатории кафедры химии Ингушского государственного университета

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость педагогической практики **252 часа**, зачетных единиц - 7

Продолжительность практики 4 (2/3) недель.

5. Содержание педагогической практики

№ № п/п	Разделы (этапы) практик	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу, обучающегося	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап: перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения	Запись о прохождении инструктажа в кафедральном журнале по технике безопасности

	по проведению педагогической практики.	организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	
2.	Ориентационный этап	Ознакомление с техническими средствами обучения и правилами техники безопасности в учебных лабораториях (кабинетах химии)	Перечень нормативной литературы, список оборудования
3.	Подготовительный этап	Ознакомление со специальной литературой по выбранной дисциплине	Литературный обзор, раздел отчета
		Посещение занятий ведущих преподавателей по выбранной дисциплине	Анализ занятия
		Анализ посещения занятий	План-конспект занятия
		Тематическое планирование выбранной дисциплины	
		Проверка календарного плана проведения занятий по выбранной дисциплине	Календарный план проведения занятий по дисциплине
		Проведение занятий по выбранной дисциплине	Допуск к самостоятельному проведению занятий
		Разработка мультимедийных средств, проведения занятий	Развернутый план и тезисы учебного занятия
4.	Содержательный этап	Составление контролирующих материалов: тесты, контрольные работы, экзаменационные вопросы	Презентации, видеоролики
		Проверка разработанных контролирующих материалов и мультимедийных средств, проведения занятий	Тесты, контрольные вопросы и работы в электронном виде и на бумажном носителе
		Самоанализ проведенных занятий	
		Заполнение дневника по педагогической практике	Самооценка проделанной работы
		Посещение в качестве наблюдателя занятия другого практиканта	Оценочный лист занятия
5.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике	Отчет о педагогической практике

6. Форма отчетности по итогам практики

В ходе педагогической практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики и представить отчет. Отчет по практике должен содержать описание и оценку проделанной работы, выводы и предложения по организации практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 2)
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Примерная структура отчета о педагогической практике:

Титульный лист

Индивидуальный план практики

Содержание

Введение

Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза
- 1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

- 2.1. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия
- 2.2. План-конспект занятия
- 2.3. Демонстрационные материалы (Презентация)
- 2.4. Упражнения для самостоятельной работы
- 2.5. Материалы для контроля знаний

Раздел 3. Анализ проведенных занятий

- 3.1. Самоанализ проведенного занятия
- 3.2. Анализ рецензии руководителя
- 3.3. Анализ оценок, полученных со стороны магистрантов
- 3.4. Направления совершенствования педагогических компетенций

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ. В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных обучающимся во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГОС, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных обучающимся.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных обучающимся во

время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами, а также другие документы на усмотрение обучающегося. Педагогическая деятельность обучающегося оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность обучающегося к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Содержание контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Учебная аудиторная работа (проведение семинарских и практических занятий со школьниками по профильным дисциплинам)	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам школьного образования	Индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных студентом учебных занятий; отчет, на занятии включающий анализ работы школьников
2.	Учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка рефератов, курсовых работ).		Письменный отчет, включающий анализ способов контроля и оценки знаний студентов
3.	Взаимопосещение семинарских и практических занятий, проводимых студентами		Отзыв научного руководителя
4.	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующим		Отчет на заседании кафедры

	шей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний школьников (положений, инструкций и т.д.)		
5.	Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к семинарским и практическим занятиям, включая составление письменных планов-конспектов руководителя (подготовка к семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления студенту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний школьников, заданий для контрольных и самостоятельных работ, подготовка презентаций и др.)		Копии подготовительных учебно-методических материалов или их фрагментов

7.2. Контроль качества освоения дисциплины

а) типовые задания:

По итогам прохождения педагогической практики студент отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности магистранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной магистрантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «незачтено».

Оценка «зачтено» ставится:

- если обучающийся владеет глубокими знаниями об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет прочные теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;

Оценка «незачтено» ставится:

- если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:
 - не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеучебные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
 - затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
 - испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
 - слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
 - затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий;
 - редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
 - испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
 - испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
 - не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий;
 - не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
- Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная магистрантом после окончания практики следующая документация:
- индивидуальный календарно-тематический план работы;
 - письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной магистрантом работе, приобретенных умениях и навыках,
 - перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
 - план-конспект одного из проведенных учебных занятий и его самоанализ,

включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- дневник по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой химии на организационном собрании по педагогической практике. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (педагогической) практики

а) Основная литература

1. Зайцев О.С. Методика обучения химии. М., 2009.
2. Зайцев О.С. Системно-структурный подход к обучению общей химии. М., 2009.
3. Зайцев О.С. Химия. Современный краткий курс. М., 2007.
4. Кирюшкин Д.М. Методика преподавания химии в средней школе. М., 1970.
5. Методика преподавания химии /Под ред. Н.Е. Кузнецовой. М., 1984.
6. Общая методика обучения химии: В 2 т. /Под ред. Л.А. Цветкова. М., 1981. Т. 1; 1982. Т.2.
7. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: Учеб. пособие: от деятельности к личности / С.Д. Смирнов. - М. : Аспект Пресс, 1995. - 271 с.
8. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для вузов / С.Д. Смирнов. - М.: Академия, 2003. - 304 с.
9. Якунин, В.А. Педагогическая психология: учеб. пособие / В.А. Якунин. - 2-е изд. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2000. - 349 с.
10. Педагогика : учеб. для вузов / под ред. П. И. Пидкасистого. - М. : Пед. общ-во России, 2004. - 608 с.
11. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. - М. : АСВ., СПб. : Дидактика Плюс, 1997. - 336 с.
12. Шаповаленко С.Г. Методика обучения химии. М., 1983.
13. Чернобельская Г.М. Основы методики обучения химии. М., 2010.
14. Борисов И.Н. Методика преподавания химии в средней школе. М., 1996.

б) дополнительная литература

1. Полосин В.С. Школьный эксперимент по неорганической химии. М., 2000.
2. Потапов В.М., Хомченко Г.П. Химия. М., 2002.
3. Талызина Н.Ф. Управление процессом усвоения знаний. М., 1984.
4. Фигуровский Н.А. История химии. М., 1979.
5. Ходаков Ю.В. Преподавание неорганической химии в 7-8-х классах. М., 1980.

6. Ходаков Ю.В. Общая и неорганическая химия. М., 1980.
7. Цветков Л.А. Эксперимент по органической химии в средней школе. М., 1986.
8. Чернилевский Д.В., Филатов О.К. Технология обучения в высшей школе. М., 1996.

в) Интернет – ресурсы

1. http://c-books.narod.ru/pryznishnikov1_2_1.himl
2. <http://www.xumuk.ru>
3. <http://chemistry.narod.ru>
4. <http://chemistry-chemists.com>
5. <http://www.twirpx.com/files/chidnustry/chemistry/>
6. <http://www.bookarchive.ru/category/chemi/>
7. <http://www.uspkhim.ru>
8. <http://www.chem.msu.s>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.chemistry.r2.ru> – образовательные ресурсы по химии.
2. <http://www.table.hotmail.ru> – химический калькулятор, позволяющий решать химические задачи, многофункциональная периодическая система Д. И. Менделеева
3. <http://nsu.ru> – дистанционное образование, научно-исследовательские работы школьников
4. <http://www.chemnet.ru> – электронная библиотека по химии. Предоставление 5. широкого спектра информации по одной и той же проблеме.
5. <http://www.chemlab.boom.ru> – новости химического мира, обзоры, статьи, рефераты, справочные материалы.
6. <http://www.informika.ru> – электронный справочник полного курса химии.
7. <http://www.catalog.alledu.ru> – все образовательные каталоги по химии
8. <http://www.chemrar.ru> – химические каталоги

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения практики на кафедре «Химии» используются ниже перечисленные средства:

1. Проектор Infocus in 37
2. Ноутбук для проведения мультимедийных презентаций
3. Экран
4. Набор дисков с презентациями лекционных курсов и демонстрационные видеоматериалы к лабораторным работам.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов программы практики

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель учебно-методического совета

_____ / _____ /

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

Председатель учебно-методического совета

_____ / _____ /

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____ /

Приложение 1

Утверждаю:
Руководитель ООП

подготовки кадров высшей квалификации по направленности

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы в период прохождения педагогической практики

обучающегося _____

№	Виды деятельности	сроки выполнения	отметка о выполнении

Задание выдал _____ научный руководитель

Задание получил _____ ФИО обучающегося

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Ф.И.О.

Руководитель практики _____

должность, Ф.И.О.

Магас, 20__ г.

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие

_____ **ФИО, должность**

2. Название учебной дисциплины

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)

4. Контингент (факультет, курс, группа)

5. Тема занятия

6. Основные характеристики качества проведения занятия

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины

8. Методы обучения

9. Активность магистранта на занятии

10. Общее впечатление от занятия

11. Пожелания по проведению занятия

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____ **Ф.И.О.**

Подпись обучающегося _____

Дата посещения занятия _____

Оценочный лист

занятия, проведенного в период педагогической практики,

обучающегося _____

Ф.И.О. _____

Дата проведения занятия _____

Вид занятия _____

Рецензент
(руководитель) _____

№	Критерии оценки	Шкала оценок					Примечания
		1	2	3	4	5	
1	Полнота раскрытия темы						
2	Логичность изложения материала						
3	Убедительность изложения						
4	Уверенность выступающего						
5	Качество презентации						
6	Умение уложиться в отведенное время						
7	Темп речи						
8	Грамотность, выразительность речи						
9	Уровень обратной связи						
10	Общая оценка рецензента (среднее)						

Пожелания _____

Рецензент _____

Ф.И.О.

Подпись

Отзыв руководителя педагогической практики

о работе обучающегося _____
Ф.И.О.

№	Критерии оценки	Шкала оценок				
		1	2	3	4	5
1	Профессиональные знания					
2	Педагогические умения					
3	Мотивация и интерес к преподаванию					
4	Степень ответственности и самостоятельности					
5	Качество методических разработок					
6	Навыки самоанализа и самооценки					
7	Полнота выполнения заданий					
8	Творческий подход к выполнению заданий					
9	Качество отчетной документации					
10	Своевременность выполнения заданий					

Общая оценка за практику _____

Комментарии и пожелания _____

Руководитель _____

должность, Ф.И.О.

подпись

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов программы практики

Протокол заседания кафедры № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)