

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Батыгов.З.О.  
\_\_\_\_\_ мая 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

Основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки: 31.05.01 – «Лечебное дело»  
Специалитет

**Квалификация выпускника**

**Форма обучения**  
очная

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы  
ст. преподаватель, к.филол.н.  / Нальгиева. Х. И/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка

Протокол заседания № 9 от «22» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой русского языка  / Дударова. Л.М./

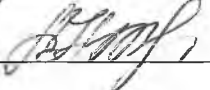
Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 8 от «23» апреля 2018г.

Председатель учебно-методического совета  / Гандалоева. А.З. /

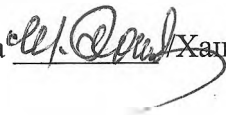
Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом медицинского факультета

Протокол заседания № 7 от «24» апреля 2018г.

Председатель учебно-методического совета  / Гагиева. Д.А. /

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2018г.

Председатель Учебно-методического совета университета  / Хапагульгов. Ш.Б./

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования.

### Задачи:

- состоят в раскрытии закономерностей функционирования русского литературного языка в современном обществе; ознакомлении учащихся со стилистической системой и нормами современного русского языка;
- формировании навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях общения, создания устных и письменных текстов в соответствии со сферой употребления и коммуникативной задачей.
- обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений; повышение информационной культуры; расширение научного кругозора и повышение общего культурного уровня студентов.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к части Блока 1 (Б1.Б.55) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 31.05.01 - «Лечебное дело» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Русский язык и культура речи» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин русского языка на предыдущем уровне образования.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Оформление медицинской документации». «Делопроизводство»

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
ОК-5 – готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразо-	Компетенция реализуется в части применения «Русского языка и культуры речи» в	ЗНАЕТ: основные характеристики интеллектуально го и творческого потенциала личности;	УМЕЕТ: отредактиро - вать текст, ориентированн ый на ту или иную форму речевого	ВЛАДЕЕТ: новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами

ванию, использованию творческого потенциала;	профессиональной деятельности		общения; воспринимать и анализировать информацию, совершенствовать познавательные способности, развивать культуру умственного труда.	саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности.	Компетенция реализуется в части применения «Русского языка и культуры речи» в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ Нормы современного русского литературного языка;	УМЕЕТ создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	ВЛАДЕЕТ навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
<b>в) профессиональные компетенции не предусмотрено</b>				

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
1.	Раздел 1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка.	24	6	6	0	1	12
2.	Раздел 2. Стилиевое многообразие русского языка	24	6	6	0		10
3.	Раздел 3. Основы риторики. Культура речи юриста.	24	6	6	0	1	12
<b>Всего</b>		72	18	18	0	2	34
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>							
<b>ИТОГО</b>		72	38				34

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка.	<p>Введение. Проблемы речевой культуры в современном обществе. Культура речи, её нормативный, коммуникативный и этический аспекты.</p> <p>Языковая норма, ее роль в становлении и развитии литературного языка. Динамическая теория норм, вариативность, нормализация и кодификация.</p> <p>Орфоэпические и акцентологические (произносительные) нормы современного русского литературного языка и их нарушение.</p> <p>Лексические нормы современного русского литературного языка и проблемы, возникающие при их нарушении. Презентации материалов по теме практической работы.</p> <p>Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.</p> <p>Характеристика форм речи: диалог и монолог.</p> <p>Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.</p> <p>Синтаксические нормы. Выбор падежной формы управляемого слова. Согласование определений с количественно-именными сочетаниями. Согласование</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>приложений. Синтаксические нормы: порядок слов в предложении, координация главных членов предложения, координация однородных членов, оформление причастных и деепричастных оборотов, ошибки в построении сложных предложений и в параллельных синтаксических конструкциях.</p>
2.	Раздел 2. Стилиевое многообразие русского языка	<p>Стилистические нормы современного русского языка и их нарушение. Презентации материалов по темам письменных работ</p> <p>Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие. Понятие разговорной речи и ее особенности.</p> <p>Научный стиль: подстили и жанры. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.</p> <p>Речевые нормы научной и учебной сферы деятельности: составление текста аннотации, реферата, конспекта. Способы изложения информации в научном тексте. Подготовка письменных работ и презентаций по примерной тематике</p> <p>Публицистический стиль. Особенности языка средств массовой информации. Художественная литература как высшая форма современного русского литературного языка.</p> <p>Общая характеристика официально-делового стиля. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.</p> <p>Культура профессиональной речи. Юридические тексты: нормативно-правовые акты, контракты (договоры, соглашения) и другие юридические документы.</p>
3.	Раздел 3. Основы риторики. Культура речи юриста	<p>Предпосылки формирования красноречия как науки. Разделы классической риторики. Роды и виды красноречия.</p> <p>Требования, предъявляемые к речи юриста. Особенности судебной речи.</p> <p>Искусство доказывания в состязательном судебном процессе. Логическая структура судебной речи: законы формальной логики и их отражение в языке.</p> <p>Теория аргументации в судебном процессе: обращение к опыту, примеры и иллюстрации, логические способы убеждения.</p> <p>Психолого-риторические (неуниверсальные) аспекты убеждения: апелляция к человеку, апелляция к публике.</p>

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть

	<p>Раздел 1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка.</p>	<p><b>ЗНАЕТ:</b> культуру и традиции страны изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации;</p>	<p><b>УМЕЕТ:</b> использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог;</p>	<p><b>ВЛАДЕЕТ:</b> навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
	<p>Раздел 2. Стилиевое многообразие русского языка</p>	<p><b>ЗНАЕТ</b> нормы современного русского литературного языка;</p>	<p><b>УМЕЕТ</b> создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;</p>	<p><b>ВЛАДЕЕТ</b> навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.</p>
	<p>Раздел 3. Основы риторики.</p>	<p><b>ЗНАЕТ</b> методики создания и</p>	<p><b>УМЕЕТ</b> создавать оптимальные</p>	<p><b>ВЛАДЕЕТ</b> навыками</p>

	Культура речи юриста	нормативы различных типов текста;	тексты;	создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов.
--	----------------------	-----------------------------------	---------	--

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.



### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: на зачете – «зачтено/ не зачтено» и от 1 до 70 рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

### **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение*</b>	<b>Трудоемкость</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	
1.	Раздел 1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]	12
2.	Раздел 2. Стилиевое многообразие русского языка	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам	О: [1-3] Д: [1-4]	10

		промежуточной аттестации, связанных с темой		
3.	Раздел 3. Основы риторики. Культура речи юриста.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]	12

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.1. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

#### **Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из

	них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	---

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.2.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Раздел 1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-2, ОПК-5
2.	Раздел 2. Стилиевое многообразие русского языка	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-2, ОПК-5
3.	Раздел 3. Культура речи юриста. Основы риторики	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-2, ОПК-5

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях**

Раздел 1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка.

1. Понятие «культура речи». Культура речи как лингвистическая дисциплина.  
Литературный язык как основа культуры речи.

2. Понятие нормы. Виды норм. Динамическая теория нормы.
3. Русское литературное произношение. Произношение гласных и согласных звуков.
4. Основные свойства русского ударения. Нормы ударений в отдельных частях речи.
5. Лексические нормы русского языка. Основные группы лексических ошибок.

Раздел 2. Стилиевое многообразие русского языка

1. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
2. Понятие функционального стиля. Дифференциация функциональных стилей.
3. Речевые нормы разговорного стиля.
4. Речевые нормы научного стиля.
5. Речевые нормы официально-делового стиля.

### Раздел 3. Основы риторики. Культура речи специалиста-медика.

1. Особенности устной речи: оратор, характеристика аудитории, контакт оратора с аудиторией, виды речей.
2. Этика специалиста-медика. Взаимоотношения морали и права. («Нравственные начала в профессиональной деятельности. Клятва Гиппократ»).  
3. Требования, предъявляемые к речи специалиста - медика.
4. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации в процессе профессиональной деятельности.

#### Типовые темы рефератов

1. Правила написания электронного письма или этикет электронной почты.
2. Создание рекламы.
3. Правила написания резюме. Ошибки при составлении резюме.
4. История русского языка: становление и основные этапы его развития.

#### Типовые тесты / задания

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави.
2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус.
3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгини, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.
4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцкий). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).
5. Запишите словами числительные в предложениях:  
Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытаться счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.

#### Типовые контрольные вопросы

1. Какова роль языка в жизни человека? Назовите основные функции языка. В чем состоит различие между понятиями «язык» и «речь»?
2. Назовите основные характеристики и условия функционирования письменной и устной речи. В чем заключается различие между ними?
3. Приведите речевые формулы приветствия, прощания, извинения, обращения с просьбой, предложения чего-либо, отказа от чего-либо, уместные:
  - 1) в письменной речи;
  - 2) в устной речи. Что такое современный русский литературный язык? Каковы его исторические границы и современные тенденции развития?
4. Какие элементы языка относятся к не литературным? Можно ли использовать их в своей речи? Почему и для чего?
5. Охарактеризуйте собственную речевую культуру по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов. Составьте программу повышения личной речевой культуры.

#### Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Акцентологические нормы литературного языка. Особенности русского ударения и тенденции развития норм ударения. Правила ударения в разных частях речи.
2. Произносительные нормы русского литературного языка.
3. Богатство речи. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Омонимия. Паронимия. Лексические ошибки, связанные с их употреблением.
4. Лексическая сочетаемость. Ошибки.
5. Роды и виды ораторской речи.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Голубева А.В. Русский язык и культура речи. Учебник – М.: ЮРАЙТ, 2010
2. Максимов В.И. Русский язык и культура речи. Учебник. 3-е издание, перераб и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012 Электронный ресурс <http://www.biblioclub.ru> «Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE»
3. Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. 2-е изд., - М.: ЮРАЙТ, 2012 Электронный ресурс <http://www.biblioclub.ru> «Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE»

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Гончарова Т.В. Речевая культура личности. Практикум. – М.: Флинта, 2012 Электронный ресурс <http://www.biblioclub.ru> «Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE»
2. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.: Просвещение, 2010, 2016
3. Мальсагова. М.И., Кульбужев. М.А. Оформление и составление деловых бумаг: Учебное пособие (справочник). – Назрань, 2016. — 238 с.
4. Нормы русского языка: Учебное пособие по культуре речи. – М.: Флинта, 2010 Электронный ресурс <http://www.biblioclub.ru> «Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE»

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов / тестовых заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляются по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

### 11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Microsoft Office.

### 11.3. Перечень информационных справочных систем

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	<a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> –
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

---

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Л. М. Дударова/

Изменения одобрены учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель учебно-методического совета \_\_\_\_\_ /А. З. Гандалоева/

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_ /Ш. Б. Хашагульгов/