

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Ингушский государственный университет "

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 30.08.2017г.

38.03.04

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Кафедра: Менеджмент

Факультет: Финансово - экономический

Квалификация: Бакалавр

Программа подготовки: прикладн. бакалавриат

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 5л

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2017

Образовательный стандарт

1567

10.12.2014

Виды профессиональной деятельности

- Организационно-управленческая
- Проектная
- Вспомогательно-технологическая (исполнительская)
- Организационно-регулирующая
- Исполнительно-распорядительная

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Начальник УУ

Декан

Зав. кафедрой

/ Батыгов З.О./

/ Рустамова Л.Р./

/ Мержо М.Ш./

/ Узурчиев О.Б./



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Мартазанов А.М.

20 17г.

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
Числ	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III																																																				
IV																																																				
V	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	40	40	40	38	32	190
Э	Экзаменационные сессии	2	2	2	2		8
У	Учебная практика				2		2
П	Производственная практика					2	2
П	Производственная практика (рассред.)					2	2
Д	Выпускная квалификационная работа					6	6
К	Каникулы	10	10	10	10	10	50
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							

	Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов					ЗЕТ		Курс 1							Курс 2							Результаты				
			Экзам-ны	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	По ЗЕТ	По плану	в том числе				Экспертное	Факт	Часов						Часов						Лек	Лаб				
											Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контроль	Лек			Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль			ЗЕТ			
4		Итого	18	48	3		4	5	9220	9220	682	7632	366	247	247	68	12	80			1997	93	58	68			92			1993	101	58	104	
6		Итого по ООП (без факультативов)	18	45	3		4	5	8968	8968	640	7434	354	240	240	68	12	80			1997	93	58	68			92			1993	101	58	92	
8		Б=45% В=55% ДВ(от В)=30%									8%	88%	4%																					
9		Итого по блоку Б1	18	45	3		4	5	8320	8320	640	7326	354	222	222	68	12	80			1997	93	58	68			92			1993	101	58	92	
11		Б=45% В=55% ДВ(от В)=30%									8%	88%	4%																					
12	Б1	Дисциплины (модули)	18	45	3		4	5	8320	8320	640	7326	354	222	222	68	12	80			1997	93	58	68			92			1993	101	58	92	
14	Б1.5	Базовая часть	8	22			3	1	3564	3564	274	3130	160	99	99	52	12	66			1486	76	47	20			34			668	34	21	36	
15	Б1.5.1	История		1					108	108	8	96	4	3	3	8					96	4	3											
16			в т.ч. часов в инт. форме:							2						2																		
18	Б1.5.2	Философия	2						144	144	10	125	9	4	4									4			6			125	9	4		
19			в т.ч. часов в инт. форме:							2								2																
21	Б1.5.3	Иностранный язык	2	1				2	252	252	26	213	13	7	7			16		16	4	1				10			197	9	6			
22			в т.ч. часов в инт. форме:							4							2						2											
24	Б1.5.4	Экономическая теория	1				1		180	180	10	161	9	5	5	6		4		161	9	5												
25			в т.ч. часов в инт. форме:							2						2																		
27	Б1.5.5	Политология		4					108	108	10	94	4	3	3																			
28			в т.ч. часов в инт. форме:							2																								
30	Б1.5.6	Социология		3					108	108	8	96	4	3	3																		6	
31			в т.ч. часов в инт. форме:							2																						2		
33	Б1.5.7	Математика	1						180	180	10	161	9	5	5	2		8		161	9	5												
34			в т.ч. часов в инт. форме:							2						2																		
36	Б1.5.8	Информатика	1						252	252	18	225	9	7	7	6	12			225	9	7												
37			в т.ч. часов в инт. форме:							2						2																		
39	Б1.5.9	Статистика		2					108	108	8	96	4	3	3								4			4			96	4	3			
40			в т.ч. часов в инт. форме:							2							2																	
42	Б1.5.10	Введение в профессию		1					108	108	8	96	4	3	3	4		4		96	4	3												
43			в т.ч. часов в инт. форме:							2						2																		
45	Б1.5.11	История мировых цивилизаций		3					108	108	8	96	4	3	3																		6	
46			в т.ч. часов в инт. форме:																															
48	Б1.5.12	Гражданское право		2					72	72	8	60	4	2	2								4			4			60	4	2			
49			в т.ч. часов в инт. форме:							2								2																
51	Б1.5.13	Конституционное право	1						144	144	10	125	9	4	4	4		6		125	9	4												
52			в т.ч. часов в инт. форме:							2						2																		
54	Б1.5.14	Безопасность жизнедеятельности		3					108	108	8	96	4	3	3																		6	
55			в т.ч. часов в инт. форме:							2																						2		
57	Б1.5.15	Экология		4					108	108	10	94	4	3	3																			
58			в т.ч. часов в инт. форме:							2																								
60	Б1.5.16	Основы управления персоналом	3				3		144	144	12	123	9	4	4																		6	
61			в т.ч. часов в инт. форме:							4																						4		
63	Б1.5.17	Социальная психология		4					72	72	10	58	4	2	2																			
64			в т.ч. часов в инт. форме:							2																								
66	Б1.5.18	История		1					108	108	8	96	4	3	3	4		4		96	4	3												

	распределение по курсам																				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции	
	Курс 3					Курс 4					Курс 5																		
	Часов				ЗЕТ	Часов				ЗЕТ	Часов						ЗЕТ												
	Пр	КСР	СР	Контр аль		Лек	Лаб	Пр	КСР		СР	Контр аль	Лек	Лаб	Пр	КСР		СР	Контр аль										
4	68		1891	97	60	98		70		1597	71	54	18		4		46	4	17	-		46%	136						
6	68		1835	93	58	90		70		1501	67	51								15	-		48.4%	130					
8																													
9	68		1835	93	58	90		70		1501	67	48									-		48.4%	130					
11																													
12	68		1835	93	58	90		70		1501	67	48									-		48.4%	130					
14	24		730	38	23	18		12		246	12	8									-		49.6%	52					
15																					36			2		8	Техническая эксплуатация автомобиля	ОК-1, 2, 7	
16																													
18																					36		60%	2		33	Трудовое право и право социального о	ОК-1, 5, 7	
19																													
21																					36		100%	4		15	Экономика (реорганизована)	ОК-5, 6, 7	
22																													
24																					36		40%	2		37	Уголовно-правовые дисциплины	ОПК-5, 6; ПК-3	
25																													
27						6		4		94	4	3									36		40%	2		29	Сервис (реорганизована)	ОК-2, 7	
28						2																							
30	2		96	4	3																36		25%	2		29	Сервис (реорганизована)	ОК-2, 7	
31																													
33																					36		80%	2		17	Бухгалтерский учет (реорганизована)	ОК-3, 6, 7	
34																													
36																					36			2		13	Химия (реорганизована)	ОПК-6; ПК-26	
37																													
39																					36		50%	2		7	Техника и технологии автомобильного	ОК-3; ОПК-5; ПК-26	
40																													
42																					36		50%	2		19	Информатика	ОК-2, 3, 7	
43																													
45	2		96	4	3																36		25%	2		8	Техническая эксплуатация автомобиля	ОК-2, 6, 7	
46																													
48																					36		50%	2		11	Математика и прикладная информатик	ОК-4; ОПК-1; ПК-20	
49																													
51																					36		60%	2		11	Математика и прикладная информатик	ОК-4; ОПК-1; ПК-20	
52																													
54	2		96	4	3																36		25%	2		5	Строительство и техноосферная безопа	ОК-9, 8	
55																													
57						6		4		94	4	3									36		40%	2		5	Строительство и техноосферная безопа	ОК-7, 9	
58						2																							
60	6		123	9	4																36		50%	4		19	Информатика	ОПК-3; ПК-2	
61																													
63						6		4		58	4	2									36		40%	2		24	Финансы и кредит (реорганизована)	ОК-2, 6; ОПК-2; ПК-19	
64						2																							
66																					36		50%	2		19	Информатика	ОК-2, 6, 7	

Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов					ЗЕТ		Курс 1							Курс 2							Результаты										
								в том числе					Экспертное	Факт	Курс 1						Курс 2																		
		По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контроль	Часов					ЗЕТ			Часов					ЗЕТ	Лек		Лаб																
							Экзам-ны	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы				Контрольные	Лек	Лаб	Пр	КСР		СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб								
197	2	Римское право		4						108	108	8	96	4		3	3																						
198	*																																						
200	51.В.ДВ.2																																						
201	1	Основы государственного и муниципального управления	4				4			216	216	24	183	9		6	6																						
202			в т.ч. часов в инт. форме:								2																												
204	2	Муниципальный менеджмент	4				4			216	216	24	183	9		6	6																						
205	*																																						
207	51.В.ДВ.3																																						
208	1	Исследование социально-экономических и политических процессов			4					180	180	12	164	4		5	5																						
209			в т.ч. часов в инт. форме:								2																												
211	2	Исследование систем управления			4					180	180	12	164	4		5	5																						
212	*																																						
214	51.В.ДВ.4																																						
215	1	Управление качеством	4							252	252	16	227	9		7	7																						
216			в т.ч. часов в инт. форме:								4																												
218	2	Система менеджмента качества	4							252	252	16	227	9		7	7																						
219	*																																						
221	51.В.ДВ.5																																						
222	1	Логистика			4					144	144	12	128	4		4	4																						
223			в т.ч. часов в инт. форме:								2																												
225	2	Логистика Бизнес-управления			4					144	144	12	128	4		4	4																						
226	*																																						
228	51.В.ДВ.6																																						
229	1	Антикризисное управление	3							216	216	18	189	9		6	6																				10		
230			в т.ч. часов в инт. форме:								2																									2			
232	2	Управление рисками	3							216	216	18	189	9		6	6																				10		
233	*																																						
235	51.В.ДВ.7																																						
236	1	Теория управления		1						108	108	8	96	4		3	3	4		4			96	4	3														
237			в т.ч. часов в инт. форме:								2						2																						
239	2	Теория и практика менеджмента		1						108	108	8	96	4		3	3	4		4			96	4	3														
240	*																																						
242	51.В.ДВ.8																																						
243	1	Этика государственной и муниципальной службы		4						108	108	12	92	4		3	3																						
244			в т.ч. часов в инт. форме:								4																												
246	2	Этика служебного поведения		4						108	108	12	92	4		3	3																						
247	*																																						
250	ДВ*																																						
252	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР		Всего часов					ЗЕТ		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя													
253									По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд															
254	62	Практики							324	324		108			9	9																							
256	62.V	Учебная практика							108	108					3	3																							

распределение по курсам																				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерак- тивной форме	Итого часов в электро- нной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
Курс 3					Курс 4							Курс 5													Код	Наименование	
Часов				ЗЕТ	Часов					ЗЕТ	Часов						ЗЕТ										
Пр	КСР	СР	Контр оль		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР		Контр оль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР		Контр оль									

	Курс 5															Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	Установочная сессия					30	Зимняя сессия					20	Летняя сессия										
	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	Лек	Лаб	Пр	КСР						СР	Контр-оль	
					270					154													
1																							
2																							
4												18		4		46	1	-		46%	136		
6																		-		48.4%	130		
8																							
9																		-		48.4%	130		
11																							
12																		-		48.4%	130		
14																		-		49.6%	52		
15																		36			2	8 Техническая эксплуатация автомобилей	ОК-1, 2, 7
16																							
18																		36		60%	2	33 Трудовое право и право социального об	ОК-1, 5, 7
19																							
21																		36		100%	4	15 Экономика (реорганизована)	ОК-5, 6, 7
22																							
24																		36		40%	2	37 Уголовно-правовые дисциплины	ОПК-5, 6; ПК-3
25																							
27																		36		40%	2	29 Сервис (реорганизована)	ОК-2, 7
28																							
30																		36		25%	2	29 Сервис (реорганизована)	ОК-2, 7
31																							
33																		36		80%	2	17 Бухгалтерский учет (реорганизована)	ОК-3, 6, 7
34																							
36																		36			2	13 Химия (реорганизована)	ОПК-6; ПК-26
37																							
39																		36		50%	2	7 Техника и технологии автомобильного	ОК-3; ОПК-5; ПК-26
40																							
42																		36		50%	2	19 Информатика	ОК-2, 3, 7
43																							
45																		36		25%		8 Техническая эксплуатация автомобилей	ОК-2, 6, 7
46																							
48																		36		50%	2	11 Математика и прикладная информатик	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
49																							
51																		36		60%	2	11 Математика и прикладная информатик	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
52																							
54																		36		25%	2	5 Строительство и техносферная безопас	ОК-9, 8
55																							
57																		36		40%	2	5 Строительство и техносферная безопас	ОК-7, 9
58																							
60																		36		50%	4	19 Информатика	ОПК-3; ПК-2
61																							
63																		36		40%	2	24 Финансы и кредит (реорганизована)	ОК-2, 6; ОПК-2; ПК-19

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.25	Логика
	Б1.В.ОД.25	Основы маркетинга
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.10	Введение в профессию
	Б1.Б.11	История мировых цивилизаций
	Б1.Б.17	Социальная психология
	Б1.Б.18	История государственного управления
	Б1.Б.27	История Республики Ингушетия
	Б1.Б.28	Литературное краеведение
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Математика
	Б1.Б.9	Статистика
	Б1.Б.10	Введение в профессию
	Б1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.6	Экономика региона и России
	Б1.В.ОД.11	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.25	Основы маркетинга
	Б1.В.ДВ.5.1	Логистика
	Б1.В.ДВ.5.2	Логистика бизнес-управления
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.12	Гражданское право
	Б1.Б.13	Конституционное право
	Б1.Б.22	Правоведение
	Б1.В.ОД.4	Земельное право

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.17	Связь с общественностью в органах государственной власти
	Б1.В.ОД.23	Муниципальное право
	Б1.В.ОД.24	Административное право
	Б1.В.ДВ.1.1	Трудовое право
	Б1.В.ДВ.1.2	Римское право
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.19	Риторика
	Б1.Б.23	Русский язык и культура речи
	Б1.Б.24	Ингушский язык
	Б1.Б.25	Логика
	Б1.В.ОД.17	Связь с общественностью в органах государственной власти
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.7	Математика
	Б1.Б.11	История мировых цивилизаций
	Б1.Б.17	Социальная психология
	Б1.Б.18	История государственного управления
	Б1.Б.26	Психология
	Б1.Б.27	История Республики Ингушетия
	Б1.Б.28	Литературное краеведение
	Б1.Б.29	Демография
	Б1.В.ОД.6	Экономика региона и России
	Б1.В.ДВ.8.1	Этика государственной и муниципальной службы
	Б1.В.ДВ.8.2	Этика служебного поведения
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.6	Социология

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.7	Математика
	Б1.Б.10	Введение в профессию
	Б1.Б.11	История мировых цивилизаций
	Б1.Б.15	Экология
	Б1.Б.18	История государственного управления
	Б1.Б.21	Физическая культура и спорт
	Б1.Б.23	Русский язык и культура речи
	Б1.Б.24	Ингушский язык
	Б1.Б.25	Логика
	Б1.Б.26	Психология
	Б1.Б.29	Демография
	Б1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.25	Основы маркетинга
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	ФТД.1	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.21	Физическая культура и спорт
	Б1.В.ОД.12	Управленческий консалтинг
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.15	Экология
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.12	Гражданское право
	Б1.Б.13	Конституционное право
	Б1.Б.22	Правоведение
	Б1.В.ОД.4	Земельное право
	Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.22	Государственная и муниципальная служба

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.23	Муниципальное право
	Б1.В.ОД.24	Административное право
	Б1.В.ДВ.1.1	Трудовое право
	Б1.В.ДВ.1.2	Римское право
	Б1.В.ДВ.3.1	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.3.2	Исследование систем управления
	Б1.В.ДВ.5.1	Логистика
	Б1.В.ДВ.5.2	Логистика бизнес-управления
	ФТД.3	Структура органов власти в Республики Ингушетия
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.17	Социальная психология
	Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.В.ОД.3	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.12	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.20	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ДВ.6.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.6.2	Управление рисками
	ФТД.3	Структура органов власти в Республики Ингушетия
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.16	Основы управления персоналом
	Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.В.ОД.13	Теория организации
	Б1.В.ОД.16	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ОД.21	Стратегический менеджмент
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.19	Риторика
	Б1.Б.23	Русский язык и культура речи
	Б1.Б.24	Ингушский язык
	Б1.Б.26	Психология
	Б1.В.ОД.15	Основы делопроизводства
	Б1.В.ОД.18	Деловые коммуникации
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

	Индекс	Содержание
14	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.Б.4	Экономическая теория
	Б1.Б.9	Статистика
	Б1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.21	Стратегический менеджмент
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.4	Экономическая теория
	Б1.Б.8	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.1	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.3.2	Исследование систем управления
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Б1.В.ОД.3	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.20	Принятие и исполнение государственных решений
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
17	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.16	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.21	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ДВ.7.1	Теория управления
	Б1.В.ДВ.7.2	Теория и практика менеджмента
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.4	Экономическая теория
	Б1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.6	Экономика региона и России
	Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.26	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б1.В.ОД.8	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.10	Управление проектами
	Б1.В.ОД.12	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.25	Основы маркетинга
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.В.ОД.2	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.7	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.9	Управление в общественной сфере
	Б1.В.ОД.10	Управление проектами
	Б1.В.ОД.11	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.16	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.21	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ДВ.3.1	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.3.2	Исследование систем управления
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.В.ОД.8	Инновационный менеджмент

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.10	Управление проектами
	Б1.В.ОД.12	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.21	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ДВ.4.1	Управление качеством
	Б1.В.ДВ.4.2	Система менеджмента качества
	Б1.В.ДВ.5.1	Логистика
	Б1.В.ДВ.5.2	Логистика бизнес-управления
	Б1.В.ДВ.6.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.6.2	Управление рисками
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.В.ОД.2	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент
	Б1.В.ДВ.7.1	Теория управления
	Б1.В.ДВ.7.2	Теория и практика менеджмента
	ФТД.3	Структура органов власти в Республики Ингушетия
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
23	ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.В.ОД.13	Теория организации
	Б1.В.ОД.15	Основы делопроизводства
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
24	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Б1.В.ОД.22	Государственная и муниципальная служба
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент

	Индекс	Содержание
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
	Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.5.1	Логистика
	Б1.В.ДВ.5.2	Логистика бизнес-управления
	Б1.В.ДВ.7.1	Теория управления
	Б1.В.ДВ.7.2	Теория и практика менеджмента
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
26	ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
	Б1.В.ОД.2	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Б1.Б.17	Социальная психология
	Б1.В.ОД.13	Теория организации
	Б1.В.ОД.17	Связь с общественностью в органах государственной власти
	Б1.В.ДВ.7.1	Теория управления
	Б1.В.ДВ.7.2	Теория и практика менеджмента
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
28	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
	Б1.Б.12	Гражданское право
	Б1.Б.13	Конституционное право
	Б1.Б.22	Правоведение
	Б1.В.ОД.4	Земельное право
	Б1.В.ОД.23	Муниципальное право

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.24	Административное право
	Б1.В.ДВ.1.1	Трудовое право
	Б1.В.ДВ.1.2	Римское право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
29	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
	Б1.В.ОД.3	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.20	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ДВ.4.1	Управление качеством
	Б1.В.ДВ.4.2	Система менеджмента качества
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Б1.В.ОД.7	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.16	Прогнозирование и планирование
	ФТД.2	Прогнозирование и планирование развития региона
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.В.ОД.16	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.26	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент
	ФТД.1	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
	ФТД.2	Прогнозирование и планирование развития региона
	ФТД.3	Структура органов власти в Республики Ингушетия
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

	Индекс	Содержание
32	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Б1.В.ОД.9	Управление в общественной сфере
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
33	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Б1.В.ОД.3	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.20	Принятие и исполнение государственных решений
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
34	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Б1.Б.8	Информатика
	Б1.Б.9	Статистика
	Б1.В.ОД.3	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.17	Связь с общественностью в органах государственной власти
	Б1.В.ОД.18	Деловые коммуникации
	Б1.В.ДВ.8.1	Этика государственной и муниципальной службы
	Б1.В.ДВ.8.2	Этика служебного поведения
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б2.П.3	Научно-исследовательская работа
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
35	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.2	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.8	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.10	Управление проектами
	Б1.В.ОД.26	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.2.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Муниципальный менеджмент
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

	Индекс	Содержание
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б2.П.3	Научно-исследовательская работа
	Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
*		

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		ОК-3	ОК-6	ОК-7	ПК-2	ПК-25	ПК-14	ПК-15	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-22	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)		ОК-3	ОК-6	ОК-7	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-12	ПК-13	ПК-16	ПК-17
			ПК-21	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27						
Б2.П.2	Преддипломная практика		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19
			ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27				
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа		ПК-26	ПК-27										
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16
			ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена													
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16
			ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	
Б3.Д.1	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16
			ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	
ФТД	Факультативы		ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ПК-14	ПК-22	ПК-23						
ФТД.1	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	26	ОК-7	ПК-23										
ФТД.2	Прогнозирование и планирование развития региона	19	ПК-22	ПК-23										
ФТД.3	Структура органов власти в Республики Ингушетия	19	ОПК-1	ОПК-2	ПК-14	ПК-23								

№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3										Контроль	Всего					
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов							ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов							ЗЕТ	Дней			Контроль	Всего			
				Всего	Контакт (по уч. зан.)					СР				Контр. оль	Всего	Контакт (по уч. зан.)								СР	Контр. оль	Всего	Контакт (по уч. зан.)										СР	Контр. оль	
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр									КСР
ИТОГО				80								0.5	14		1052								26.25	6		1118								28.75	20		2250		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				80								0.5			1052								26.25			1118								28.75			2250		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																					53.6		
в период гос. экзаменов																																					160		
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																					160		
ДИСЦИПЛИНЫ			а)		Δ 46										Δ 12											Δ 49											Δ 18		
			(Предельное)		126										54											180											2268		
			(План)	80	80	38	4	38				0.5		1052					1010	42	26.25		1118	80	30	8	42		987	51	28.75		2250						
1	Б1.Б.1	История		8	8	8							За	100					96	4	2.75			За	28	8			8		16	4	0.75		За	36			
2	Б1.Б.3	Иностранный язык		8	8					8																									За	180			
3	Б1.Б.4	Экономическая теория		10	10	6			4		0.25		Экз КР	170					161	9	4.5													Экз КР	180				
4	Б1.Б.7	Математика		10	10	2			8		0.25		Экз	170					161	9	4.5													Экз	180				
5	Б1.Б.8	Информатика		8	8	4	4							100					100		2.75			Экз	144	10	2	8			125	9	4		Экз	262			
6	Б1.Б.10	Введение в профессию																					За	108	8	4		4		96	4	3		За	108				
7	Б1.Б.13	Конституционное право																					Экз	144	10	4		6		125	9	4		Экз	144				
8	Б1.Б.18	История государственного управления		8	8	4			4				За	100					96	4	2.75													За	108				
9	Б1.Б.21	Физическая культура и спорт		8	8	2			4				За	88					62	4	1.75													За	72				
10	Б1.Б.23	Русский язык и культура речи		8	8	4			2				За	88					62	4	1.75													За	72				
11	Б1.Б.24	Ингушский язык																					За	108	6			6		98	4	3		За	108				
12	Б1.Б.26	Психология																					За	108	8	4		4		96	4	3		За	108				
13	Б1.Б.27	История Республики Ингушетия		8	8	4			4				За	100					96	4	2.75			За	108	8	4		4		96	4	3		За	108			
14	Б1.Б.28	Литературное краеведение																					За	108	8	4		4		96	4	3		За	108				
15	Б1.Б.ОД.6	Экономика региона и России																					За	108	8	4		4		96	4	3		За	108				
16	Б1.Б.ОД.22	Государственная и муниципальная службы																					Экз К	180	14	8		6		157	9	5		Экз К	180				
17		Внеклассные курсы по физической культуре и спорту											80					80						82											182				
18	Б1.Б.ДВ.7.1	Теория управления		8	8	4			4				За	100					96	4	2.75													За	108				
19	Б1.Б.ДВ.7.2	Теория и практика менеджмента		8	8	4			4				За	100					96	4	2.75													За	108				
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(2) За(6) КР										Экз(3) За(6) К																										
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																							
КАНИКУЛЫ																																							

№	Индекс	Наименование	Сессия 4										Сессия 5										Сессия 6										Контроль	Всего			
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов							ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов							ЗЕТ	Дней			Контроль	Всего	
				Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр.оль				Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр.оль				ЗЕТ	Дней	Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							СР
ИТОГО													1199											31	20		1055							27	20		2254
ИТОГО по ООП (без факультативов)													1199											31			1055							27		2254	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																			53,8		
в период гос.экзаменов																																			160		
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																			Δ 14		
ДИСЦИПЛИНЫ			(Δ)										Δ 49													Δ 50								Δ 14			
			(Предельное)										180													180								2268			
			(План)										1199	80	32		48		1068	51	31					1055	80	36		44		925	50	27	2254		
1	Б1.Б.2	Философия											Экз	144	10	4		6		125	9	4											Экз	144			
2	Б1.Б.3	Иностранный язык											Экз К	216	10			10		197	9	6											Экз К	216			
3	Б1.Б.9	Статистика											Зс	72	8	4		4		60	4	2				38					36		1	Экз	108		
4	Б1.Б.12	Гражданское право											Зс	72	8	4			4		96	4	3			Зс	72	8	4		4	60	4	2	Экз	72	
5	Б1.Б.19	Риторика											Зс	108	8	4		4		96	4	3				Зс	108	8	4						Экз	108	
6	Б1.Б.22	Правоведение											Зс	108	8	4				96	4	3				Зс	108	10	4		6	94	4	3	Экз	108	
7	Б1.В.ОД.1	Налоги и налогообложение											Зс	108	8	4		4		96	4	3												Экз	108		
8	Б1.В.ОД.2	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления																							Зс	38	8	4		4	24	4	1	Экз	38		
9	Б1.В.ОД.3	Методы принятия управленческих решений																						Экз К	144	10	4		6	125	9	4		Экз К	144		
10	Б1.В.ОД.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов											Экз	144	10	4		6		125	9	4												Экз	144		
11	Б1.В.ОД.12	Управленческий консалтинг																						Зс	108	8	4		4	96	4	3		Экз	108		
12	Б1.В.ОД.13	Теория организации																						Зс	108	8	4		4	96	4	3		Экз	108		
13	Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики																						ЗсО	144	10	4		6	130	4	4		ЭкзО	144		
14	Б1.В.ОД.15	Основы делопроизводства											Зс	108	8	4		4		96	4	3												Экз	108		
15	Б1.В.ОД.16	Прогнозирование и планирование											Зс	108	10	4		6		94	4	3												Экз	108		
16	Б1.В.ОД.21	Стратегический менеджмент																						Экз	144	10	4		6	125	9	4		Экз	144		
17	Б1.В.ОД.25	Основы маркетинга																						Зс	72	8	4		4	60	4	2		Экз	72		
18	Б1.В.ОД.26	Управление государственной и муниципальной собственностью											Зс	108	8	4		4		96	4	3												Экз	108		
19		Элективные курсы по физической культуре и спорту											88						83						Зс	88						79	4		Экз	188	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(3) Зс(6) К										Экз(2) Зс(6) ЗсО К																								
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																					
КАНИКУЛЫ																																					

№	Индекс	Наименование	Сессия 7										Сессия 8										Сессия 9										Контроль	Всего	
			Контроль	Всего	Часов					ЗЕТ	Дней	Контроль	Всего	Часов					ЗЕТ	Дней	Контроль	Всего	Часов					ЗЕТ	Дней	Контроль	Всего				
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР					СР	Контр.оль	Всего	Лек	Лаб					Пр	КСР	СР	Контр.оль	Всего					Лек			Лаб
ИТОГО													1033							28.5	25		1127							31.25	25		2160		
ИТОГО по ООП (без факультативов)												1033							28.5				1055							29.25			2088		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																	51.5		
в период гос.экзаменов																																	160		
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																	160		
ДИСЦИПЛИНЫ			(д)										Δ 103											Δ 78								Δ 108			
			(Предельное)									225											225									2268			
			(План)									1033	80	48		32	911	42	28.5				1127	92	56		36	980	55	31.25			2160		
1	Б1.Б.6	Социология																					За	108	8	6		2	96	4	3			За	108
2	Б1.Б.11	История мировых цивилизаций																					За	108	8	6		2	96	4	3			За	108
3	Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности																					За	108	8	6		2	96	4	3			За	108
4	Б1.Б.16	Основы управления персоналом																					Экз КР	144	12	6		6	123	9	4			Экз КР	144
5	Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность																					Экз КР	144	10	4		6	125	9	4			Экз КР	144
6	Б1.Б.25	Логика																					За	108	8	4		4	96	4	3			За	108
7	Б1.Б.29	Демография																					За	108	6	4		2	98	4	3			За	108
8	Б1.В.ОД.2	Управление качеством в системе государственного и муниципального управления																					Экз	180	10	4		6	161	9	5			Экз	180
9	Б1.В.ОД.4	Земельное право																																	
10	Б1.В.ОД.9	Управление в общественной сфере																					За	108	8	4		4	96	4	3			За	108
11	Б1.В.ОД.11	Маркетинг территорий																					Экз К	144	10	6		4	125	9	4			Экз К	144
12	Б1.В.ОД.17	Связь с общественностью в органах государственной власти																					За	108	10	6		4	94	4	3			За	108
13	Б1.В.ОД.18	Деловые коммуникации																					За	108	8	6		2	96	4	3			За	108
14	Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций																					За	108	10	6		4	94	4	3			За	108
15	Б1.В.ОД.20	Принятие и исполнение государственных решений																					За	108	8	4		4	96	4	3			За	108
16	Б1.В.ОД.24	Административное право																					За	72	8	4		4	60	4	2			За	72
17	Б1.В.ДВ.6.1	Активационное управление																																	
18	Б1.В.ДВ.6.2	Управление рисками																					Экз	118	10	2		8	100	9	3.25			Экз	218
19	ЮТД.2	Прогнозирование и планирование развития региона																					Экз	118	10	2		8	100	9	3.25			Экз	218
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Экз(2) Экз(6) КР										Экз(3) Экз(6) КР К												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																			
КАНИКУЛЫ																																			

№	Индекс	Наименование	Итого за курс										Неделя	Каф.	Курсы
			Часов							ЗЕТ					
			Контакт. (по уч. зан.)					СР	Контр. оль	Всего					
			Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР								
ИТОГО											60	42			
ИТОГО по ООП (без факультативов)										58					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)															
в период гос. экзаменов															
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)											ТО: 40 ТО*: 40 Э: 2				
ДИСЦИПЛИНЫ										Δ 11					
(Предельное)										108					
(План)			172	104		68		1891	97	60					
1	Б1.Б.6	Социология	8	6		2		96	4	3			29	3	
2	Б1.Б.11	История мировых цивилизаций	8	6		2		96	4	3			8	3	
3	Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности	8	6		2		96	4	3			5	3	
4	Б1.Б.16	Основы управления персоналом	12	6		6		123	9	4			19	3	
5	Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность	10	4		6		125	9	4			19	3	
6	Б1.Б.25	Логика	8	4		4		96	4	3			33	3	
7	Б1.Б.29	Демография	6	4		2		96	4	3			29	3	
8	Б1.В.ОД.2	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления	10	4		6		161	9	5			19	23	
9	Б1.В.ОД.4	Земельное право	8	4		4		96	4	3			11	3	
10	Б1.В.ОД.9	Управление в общественной сфере	10	6		4		125	9	4			19	3	
11	Б1.В.ОД.11	Маркетинг территорий	10	6		4		94	4	3			19	3	
12	Б1.В.ОД.17	Связь с общественностью в органах государственной власти	8	6		2		96	4	3			19	3	
13	Б1.В.ОД.18	Деловые коммуникации	10	6		4		94	4	3			19	3	
14	Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций	10	6		4		94	4	3			19	3	
15	Б1.В.ОД.20	Принятие и исполнение государственных решений	8	4		4		96	4	3			19	3	
16	Б1.В.ОД.24	Административное право	8	4		4		60	4	2			11	3	
17	Б1.В.ДВ.6.1	Активационное управление	18	10		8		189	9	6			19	3	
18	Б1.В.ДВ.6.2	Управление рисками	18	10		8		189	9	6			19	3	
19	ЮТД.2	Прогнозирование и планирование развития региона	12	12				56	4	2			19	3	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(5) За(12) КР(2) К												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ															
КАНИКУЛЫ													10		

[illegible]

№	Индекс	Наименование	Итого за курс										Неделя	Каф.	Курсы		
			Часов							ЗЕТ							
			Контакт.р.(по уч.зан.)					СР	Контр.оля	Всего							
			Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР										
ИТОГО													17	42			
ИТОГО по ООП (без факультативов)									15								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																	
в период гос.экзаменов																	
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																	
ДИСЦИПЛИНЫ		(д)								Δ -4		ТО: 34 ТО*: 32 Э:					
		(Предельное)															
		(План)	22	18		4		46	4	2							
1	ФТД.1	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	22	18		4		46	4	2		26	5				
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			(План)									108		6	4		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)													3	2		5
	Преддипломная практика (Распор.)											54		1.5	1		5
	Научно-исследовательская работа (Распор.)											54		1.5	1		5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ												9	6				
ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР			(План)											9	6		
	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты													9	6		5
КАНИКУЛЫ													10				

№	Индекс	Наименование	Итого за курс										Каф.	Курсы
			Часов							ЗЕТ				
			Контакт. (по уч. зан.)					СР	Контр. оль	Всего	Неделя			
			Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							
ИТОГО														
ИТОГО по ООП (без факультативов)														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)														
в период гос. экзаменов														
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)														
ДИСЦИПЛИНЫ			(А)							ТО: ТО*: З:				
			(Предельное)											
			(План)											
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ														
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ														
КАНИКУЛЫ														

№	Индекс	Наименование	Итого за курс										Каф.	Курсы
			Часов							ЗЕТ				
			Контакт. (по уч. зан.)					СР	Контр. оль	Всего	Неделя			
			Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							
ИТОГО														
ИТОГО по ООП (без факультативов)														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)														
в период гос. экзаменов														
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)														
ДИСЦИПЛИНЫ			(А)							ТО: ТО*: З:				
			(Предельное)											
			(План)											
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ														
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ														
КАНИКУЛЫ														

Индекс	Название практики	Курс(ы)	Кафедра		Продолжи-тельность (недель)	Студ.	Часов				Трудо-емкость
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
<u>План</u> <u>Факт</u>	ИТОГО	45			6 6						
<u>План</u> <u>Факт</u>	Учебная практика (У)	4			2 2						
<u>План</u> <u>Факт</u>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4			2 2						
Б2.У.1					19	☒	2				
<u>План</u> <u>Факт</u>	Производственная практика (П)	5			4 4						
<u>План</u> <u>Факт</u>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	5			2 2						
Б2.П.1					19	☒	2				
<u>План</u> <u>Факт</u>	Преддипломная практика	5			1 1						
Б2.П.2					19	☒	1				
<u>План</u> <u>Факт</u>	Научно-исследовательская работа	5			1 1						
Б2.П.3					19	☒	1				
<u>План</u> <u>Факт</u>	Научно-исследовательская работа (Н)										

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого				231	256	247	58	58	60	54	17
Итого по ООП (без факультативов)				231	249	240	58	58	58	51	15
Итого по блоку Б1	45%	55%	30%	216	222	222	58	58	58	48	
Дисциплины (модули)	45%	55%	30%	216	222	222	58	58	58	48	
Базовая часть				96	99	99	47	21	23	8	
Вариативная часть				120	123	123	11	37	35	40	
Практики				9	18	9				3	6
Базовая часть											
Вариативная часть				9	18	9				3	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Вариативная часть											
Факультативы					7	7			2	3	2
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					49,69%					
	в интерактивной форме					20,3%					
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					43,4	53,6	53,7	51,5	45,9	5,3
	в период гос.экзаменов										
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					160	160	160	160	160	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						5	5	5	3	
	ЗАЧЕТЫ (За)						12	12	12	8	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							1		2	
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		2	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						1	2	1	1	
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)										
	РЕФЕРАТЫ (Реф)										
	ЭССЕ (Эс)										
РГР (РГР)											

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студента	Трудовой кость
Руководство	42	40		
Консультации по	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ.	Трудовой кость
Председатель ГЭК (ВКР)			1.00	
Члены ГЭК (ВКР)				
1			0.50	
2			0.50	
3			0.50	
4			0.50	
5			0.50	
6			0.50	
7			0.50	
8			0.50	
Секретарь ГЭК (ВКР)				
Примечания к комиссиям ГЭК (ВКР)				

	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ. /на гр.	Трудоемкость
Председатель ГЭК			1.00	
Лекции (час. на гр.)		-		
Члены ГЭК				
1			0.50	
2			0.50	
3			0.50	
4			0.50	
5			0.50	
6			0.50	
7			0.50	
8			0.50	
Дежурство				
1				
2				
Секретарь ГЭК				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Код	Наименование кафедры
2	Технические системы жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг
3	Радиоэлектронные и электротехнические системы и комплексы
4	Информационные системы и радиотехника
5	Строительство и техносферная безопасность
7	Техника и технологии автомобильного транспорта
8	Техническая эксплуатация автомобилей
11	Математика и прикладная информатика
12	Естественнонаучные дисциплины
13	Химия
14	Коммерческое и финансовое право
15	Экономика
16	Экономика и менеджмент
17	Бухгалтерский учет
19	Информатика
20	Иностранные языки
21	Физическая культура и спорт
22	Конструирование, технологии и дизайн
24	Финансы и кредит
26	Гражданское право и процесс
27	Текстильное производство
28	Теория государства и права
29	Сервис
32	Резерв
33	Трудовое право и право социального обеспечения
34	Конституционное и муниципальное право
35	Православная культура и теология
36	Социально-гуманитарные дисциплины
37	Уголовно-правовые дисциплины
38	Колледж экономики и сервиса
39	Сервис, туризм и индустрия гостеприимства
40	Управление и предпринимательство

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
Итого	58		58		60		54		17	
Всего	58		58		60		54		17	
1										
2	Б1.Б.1 История [Зв]	3	Б1.Б.2 Философия [Зв]	4	Б1.Б.6 Социология [Зв]	3	Б1.Б.5 Политология [Зв]	3	Производственная практика	6
3										
4	Б1.Б.3 Иностранный язык [Зв]	1			Б1.Б.11 История мировых цивилизаций [Зв]	3	Б1.Б.15 Экология [Зв]	3		
5									Государственная итоговая аттестация	9
6										
7	Б1.Б.4 Экономическая теория [Зв, КР]	5	Б1.Б.3 Иностранный язык [Зв, К]	6	Б1.Б.14 Безопасность жизнедеятельности [Зв]	3	Б1.Б.17 Социальная психология [Зв]	2		
8										
9										
10							Б1.Б.ОД.7 Региональное управление и территориальное планирование [Зв, К]	4		
11					Б1.Б.16 Основы управления персоналом [Зв, КР]	4				
12	Б1.Б.7 Математика [Зв]	5	Б1.Б.9 Статистика [Зв]	3			Б1.Б.ОД.8 Инновационный менеджмент [Зв]	3		
13										
14			Б1.Б.12 Гражданское право [Зв]	2					ОТД.1 Деятельность органа государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации [Зв]	2
15					Б1.Б.20 Корпоративная социальная ответственность [Зв, КР]	4	Б1.Б.ОД.10 Управление проектами [Зв]	3		
16										
17	Б1.Б.8 Информатика [Зв]	7	Б1.Б.19 Риторика [Зв]	3						
18										
19					Б1.Б.25 Логика [Зв]	3	Б1.Б.ОД.23 Муниципальное право [Зв]	2		
20			Б1.Б.22 Правоведение [Зв]	3						

Примечание Учебный план бакалавров 'новый 38.03.04 ГМУ 3+ ЗО Д бак.plz.xml', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2017

--