

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль: Русский язык и литература

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

МАГАС, 2018

Составители рабочей программы

к. ф. н, ст. преподаватель З.И. Добриева

Программа утверждена на заседании кафедры русского языка

Протокол заседания № 9 от «20» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой русского языка, профессор Л.М. Дударова

Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 8 от «23» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета А.З. Гандалоева

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Ш.Б. Хашагульгов

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – получить целостное представление о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; познакомиться с основами риторических знаний; приобрести риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения); уметь применять полученные знания в теоретической и практической деятельности в области отечественной филологии.

Задачи:

- выработать систему умений и навыков эффективного речевого взаимодействия в публичном дискурсе (в основе курса лежит система общериторических законов и принципов, сознательное владение которыми обеспечивает создание коммуникативно-грамотных письменных текстов);
- дать представление о происхождении риторики, истории развития риторических знаний;
- дать представление о том, как готовится публичное выступление, какие требования предъявляются к выбору темы, формулировке названия, структуре ораторской речи, форме изложения материала, и уметь эти знания использовать в своей практике;
- научить владению системой взаимосвязанных методов риторической деятельности, как аналитических (метод риторического анализа чужого высказывания, метод анализа речевого поведения, метод самоанализа), так и синтетических (метод создания собственного высказывания, метод выбора адекватного речевого поведения и самоконтроля);
- научить основным этапам подготовки текста выступления;
- освоить основные принципы эффективного использования риторического текста.

2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.1. В. Вариативная часть» ФГОС ВО– 3 по направлению подготовки 45.03.01 - «Филология».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Риторика» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Риторика» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Методика преподавания русского языка», «Практикум».

Дисциплина «Риторика» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Современный русский язык», «Теория и практика лингвистического исследования», «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии», «Методика и техника работы над магистерской диссертацией».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-5, ПК-4

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

освоения образовательной программы				
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-5 свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Компетенция реализуется в части применения риторики в профессиональной деятельности	знать нормы современного русского литературного языка, закономерности его функционирования, составляющие культуру речи, методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке	уметь самостоятельно использовать основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке	владеть навыками говорения и аудирования, навыками ведения деловой и личной переписки, составления сообщений, заполнения официальных форм, навыками научного устного и письменного общения в сфере образовательной деятельности
в) профессиональные компетенции				
ПК-4 владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информацион-ных сетях) представления материалов собственных исследований	Компетенция реализуется в части применения риторики в профессиональной деятельности	знать жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;	уметь грамотно структуриро-вать научное сообщение и доклад в устной, письменной и виртуальной формах; четко формулиро-вать вопросы и отвечать на них; применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых фактов с использова-нием традиционных методов и современных технологий	владеть навыками сбора информации, представленной в различных источниках, участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного, письменного и виртуального представления материала собственных исследований

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	2	62	62
Лекции (Л)		30	30
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	1	46	46

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 7							
1.	Тема 1. Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	16	4	4			7
2.	Тема 2. Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	16	4	4			7
3.	Тема 3. Русское красноречие XI – XIX вв.	15	4	4			7
4.	Тема 4. Каналы восприятия информации.	15	4	4			7

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
	Учение о словесном выражении.						
5.	Тема 5. Общие особенности подготовки публичного выступления.	14	4	4			6
6.	Тема 6. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.	14	4	4			6
7.	Тема 7. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	18	6	6			6
Всего		108	30	30	0	2	46
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		108	62				46

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	Определение риторики. Связь риторики с другими областями гуманитарного знания. Предмет и задачи учебной дисциплины. Риторика как наука о публичном речевом воздействии. Место риторики в системе гуманитарных знаний. Искусство владения словом как совокупность социально-психологических черт личности. Краткий библиографический обзор по курсу «Риторика».
2.	Тема 2. Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	История риторики. Великие ораторы всех времен и народов (софисты, Платон, Аристотель, риторика в Древнем Риме). Структура античной риторики: источники красноречия, роды красноречия, задачи оратора, элементы речи, запоминание, произнесение. Судьба риторики в Новое время. Причины исчезновения риторики в XVIII – XIX вв. Возрождение риторики в XX в, причины этого (культурно- исторические, коммуникативные, социально-политические, экономические).
3.	Тема 3. Русское красноречие XI – XIX вв.	Традиции русской риторики. Заповеди риторики. Советы выступающему с публичной речью. Ошибки публичных ораторов.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Понятие о современном русском литературном языке и тенденции его развития. Понятие языковой нормы, этапы ее развития. Тенденции развития русского литературного языка в XIX веке. Положение русского языка в современном мире. Взаимодействие функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования. Жанровое разнообразие. Лингвистические особенности. Язык и стиль организационно-распорядительных документов, информационно-справочных и справочно-аналитических документов, договора и доверенности, деловых писем, инструктивно-методических документов и др. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
4.	Тема 4. Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении.	Понятие риторического идеала. Речевое воздействие как наука. Понятие эффективной коммуникации. Этапы классического риторического канона. Риторика для говорящего и риторика для слушающего. Позиция слушающего. Барьеры слушания, их преодоление. Сознательное / бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Три типа приема и передачи информации. Профессиональные коммуникации. Виды коммуникации: познавательная, экспрессивная, социально-ритуальная, невербальная, их характеристика. Условия эффективной речевой коммуникации. Формирование определенных сфер эффективности. Организационные принципы речевой коммуникации.
5.	Тема 5. Общие особенности подготовки публичного выступления.	Подготовка публичных выступлений в разных жанрах. Виды речевого воздействия. Диалогическая речь. Тезис и аргументация. Текст как словесное (устное или письменное) произведение. Свойства речи и свойства текста. Требования, предъявляемые к профессиональной речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Правильность речи. Выразительность речи. Отношение теоретиков и практиков к выразительности речи. Тропы как средство речевой выразительности. Общественно – политическая терминология (содержание и выражение). Лексико-грамматическая характеристика общественно – политической терминологии.
6.	Тема 6. Цели языкового общения и факторы, определяющие	Язык средств массовой информации. Методы изложения текста. Речевое взаимодействие. Цели и объекты общения. Типы личностей. Техника общения. Психология общения.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	успешность коммуникации.	Виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону). Основы ораторского мастерства. Основные понятия теории ораторского искусства. Основные особенности устного публичного выступления. Публичная речь в современном мире.
7.	Тема 7. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	Общие принципы коммуникации. Речевой этикет. Словесное оформление публичного выступления. Культура спора. Понятие риторического жанра. Культура произношения. Техника речи. Культура звучания речи – одно из важнейших средств воздействия в профессиональной деятельности. Устная речь и языковое воздействие на сознание человека. Понятие о технике речи. Техника речи и компоненты ее составляющие. Интонационно-выразительные средства (дикция, темп речи, интонация, тембр, паузы, логическое ударение); произношение (произношение гласных, произношение согласных, произношение сочетаний); благозвучие (понятие о неблагозвучии, процесс «зияния»); «грубые», «тихие», «громкие» звуки русского языка; ударение (правила литературного ударения). Наиболее часто встречающиеся в общественно-речевой практике ошибки в области ударения.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	знать нормы современного русского литературного языка;	уметь создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	владеть навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
2.	Тема 2. Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	знать жанры представления научной информации; особенности монологической,	уметь отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по	владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с

		диалогической и полилогической речи;	собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;	сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.
3.	Тема 3. Русское красноречие XI – XIX вв.	знать нормы современного русского литературного языка;	уметь создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	владеть навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
4.	Тема 4. Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении.	знать жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;	уметь отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;	владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.
5.	Тема 5. Общие особенности подготовки публичного выступления.	знать нормы современного русского литературного языка;	уметь создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	владеть навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
6.	Тема 6. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность	знать жанры представления научной	уметь отбирать материал и готовить	владеть навыками участия в

	коммуникации.	информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;	сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;	научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.
7.	Тема 7. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	знать нормы современного русского литературного языка;	уметь создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	владеть навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.

Таблица 5. Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Раздел, тема учебной дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Л:	П:	СР:	КСР	
1.	Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	15	4	4	7		Участие в практическом занятии, устный опрос, письменная работа
2.	Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	15	4	4	7		Участие в практическом занятии, устный опрос, письменная работа
3.	Русское красноречие XI – XIX вв.	15	4	4	7		Участие в практическом занятии, устный опрос, письменная

							работа
4.	Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении.	15	4	4	7		Участие в практическом занятии, устный опрос. Тест
5.	Общие особенности подготовки публичного выступления.	15	4	4	6		Участие в практическом занятии, устный опрос, письменная работа
6.	Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.	15	4	4	6		Участие в практическом занятии, устный опрос. Тест
7.	Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	15	6	6	6		Участие в практическом занятии, устный опрос, письменная работа
	Итого: 108		30	30	46	2	зачет

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается на зачете – зачтено/незачтено.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Тема 1. Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-9]	7

		Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
2.	Тема 2. Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-9]	7
3.	Тема 3. Русское красноречие XI – XIX вв.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-9]	7
4.	Тема 4. Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-9]	7
5.	Тема 5. Общие особенности подготовки публичного выступления.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-9]	6
6.	Тема 6. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам	О: [1-3] Д: [1-9]	6

		промежуточной аттестации, связанных с темой		
7.	Тема 7. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-9]	6

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблице 6.1. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены,

	отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.2.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-4
2.	Тема 2. Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-4
3.	Тема 3. Русское красноречие XI – XIX вв.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-4
4.	Тема 4. Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-4
5.	Тема 5. Общие особенности подготовки публичного выступления.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-4

6.	Тема 6. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5,ПК-4
7.	Тема 7. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5,ПК-4

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Вопросы к 1-ой аттестации

Задание 1.

- 1.Смоделируйте коммуникативную ситуацию учебного или научного дискурса.
- 2.Сформулируйте риторический тезис по выбранной теме в зависимости характеристик предполагаемой аудитории.
- 3.Обоснуйте, какими параметрами аудитории Вы руководствовались при формулировке тезиса.
4. Подготовьте риторическую схему выступления.

Задание 2.

Составьте три варианта вступлений на одну и ту же тему, используя разные «техники» (приемы).

Обоснуйте, чем обусловлен выбор приемов для вступления.

Дайте характеристику аудитории, для которой предназначено данное вступление.

Вопросы ко 2-ой аттестации

Задание 1.

1. Назовите причины использования экспрессивного синтаксиса: параллелизм, анафора, эпифора, эллипсис, присоединительные конструкции, парцелляция.
2. Назовите этапы классического риторического канона. Античный канон и неориторика.
3. В чем состоит соблюдение логических законов и алогизмы?

Задание 2.

- 1.Назовите усилители выразительности речи: тропы и фигуры.
2. Назовите основные этапы завершения публичного выступления.
3. Такт и манера ведения спора Уловки в споре.

Типовые темы рефератов

1. Представление о триединой сущности риторики. Предмет и задачи риторики.
2. Роды и виды красноречия.
3. Позиция автора, возбуждение интереса слушателей.
4. Взаимодействие оратора и аудитории. Лексические и психологические средства контакта.
5. Аудитория. Виды аудиторий.

Типовые тесты / задания

Тест №1 по теме «Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении»

1. Какое из перечисленных определений соответствует современному представлению о классической риторике.
 - а) теория аргументации;
 - б) наука, формирующая практические навыки убеждения;
 - в) раздел лингвистики, изучающий направленную на слушателя речь;
 - г) искусство убеждать с помощью слов, наука об искусстве убеждать с помощью слов и процесс убеждения, основанный на моральных принципах.
2. Возникновение риторики в Древней Греции объясняется:
 - а) появлением платных учителей красноречия и составителей речей – софистов;
 - б) стремлением людей к образованности и желанием красиво говорить;
 - в) потребностью в убеждении посредством речи, а не путем принуждения, насилия, угроз (развитие рабовладельческой демократии);
 - г) возникновение философского учения Платона.
3. Воздействие оратора на эмоции, чувства слушателей с целью заставить с помощью психологических уловок поверить, что истинность тезиса доказана.
 - а) умозаключение;
 - б) убеждение;
 - в) аргументация;
 - г) доказательство.
4. В числе разделов (канонов) классической риторики этот включает в себя процесс изобретения мысли.
 - а) инвенция;
 - б) диспозиция;
 - в) элокуция;
 - г) акция.
5. Раздел (канон) классической риторики, связанный с аспектами культуры речи и языковой выразительности, в процессе которого мысль обретает словесное выражение.
 - а) инвенция;
 - б) диспозиция;
 - в) элокуция;
 - г) акция.
6. К основным законам риторики не относится закон
 - а) гармонизирующего диалога
 - б) удовольствия
 - в) эмоциональности речи
 - г) краткости

Тест №2 по теме «Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации»

1. Речь, самоцель которой – интерес и развлечение. В ней юмор, много личного, ирония, карикатурность, преувеличение.
 - а) информационная;
 - б) воодушевляющая;
 - в) убеждающая;
 - г) развлекательная.
2. Побуждающая речь – это ...

а) Речь, задача которой пробудить любопытство, дать новые представления о предмете речи. Она может быть построена в виде повествования, рассуждения, описания, объяснения.

б) Речь, которая должна заставить слушателя почувствовать потребность сделать то, о чем просит оратор.

в) Речь, стремящаяся определить образ мышления и поведения адресата (реципиента) с помощью логических доводов, доказать или опровергнуть какое-либо положение.

г) Речь, содержащая прямой призыв к чувствам.

3. К какому из видов выступления можно отнести следующее высказывание.

Г.г. судьи и присяжные заседатели! Настоящее дело я должен начать одним приемом, собственно моей натуре неприятным, но вызываемым необходимостью, - банальным приемом, напоминающим тех певиц, которые перед тем, как открывается занавес, высылают кого-нибудь предупредить публику, что они не в голосе. Три дня я борюсь не с обвинением (это вы могли видеть), а с самим собою. В то время, когда мне следовало лежать в постели, я исполняю одну из труднейших обязанностей, не имея возможности ни передать ее, ни отказаться от нее, что было бы тягостно для подсудимых, потому что им пришлось бы целых полгода еще дожидаться разрешения своей участи.

(Плевако Ф.Н.)

а) внезапное вступление;

б) полемическое вступление;

в) тонкий подход;

г) прямое начало.

4. Текст *«Сегодня – рубеж. История близко приблизилась к нам и с надеждой заглядывает нам в глаза: не ошибись, не струсь, не испугайся! Человек, сегодня ты еще многое можешь сделать, завтра может быть поздно! Будь умным, и не чуждой дядя будет за нас решать, а мы сами должны отстоять и укрепить демократию и народовластие, другой силы нет»* (М.Ульянов) принадлежит к функционально-смысловому типу речи

а) описание

б) рассуждение

в) повествование

г) повествованием с элементами описания

5. Для текста не характерна

а) связность

б) целостность

в) логичность

г) лаконичность

6. Практические советы по сбору материала даются в разделе риторики

а) элокуция

б) меморио

в) диспозиция

г) инвенция

7.Этому этапу риторического канона соответствуют следующие виды деятельности: *выбор темы (если дана такая возможность), определение основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана)*

а) диспозиция

б) инвенция

в) элокуция

г) акцио

Типовые контрольные вопросы

1. Коммуникативная концепция риторики.

2. Типология риторических произведений. Виды речей по целевой установке.
3. Виды речей по кратности воздействия. Риторический канон.
4. Инвенция. Основные параметры аудитории.
5. Понятие тезиса. Создание смыслового каркаса риторического произведения. Ошибки в подаче тезиса.
6. Каналы восприятия информации.
7. речевое воздействие как наука.
8. Понятие тезиса. Создание смыслового каркаса риторического произведения. Ошибки в подаче тезиса.
9. Риторическая аргументация.
10. Общие особенности подготовки публичного выступления.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Коммуникативная концепция риторики.
2. Типология риторических произведений. Виды речей по целевой установке.
3. Виды речей по кратности воздействия. Риторический канон.
4. Инвенция. Основные параметры аудитории.
5. Понятие тезиса. Создание смыслового каркаса риторического произведения. Ошибки в подаче тезиса.
6. Риторическая аргументация. Виды топосов.
7. Вступление. Функции. Основные техники.
8. Основная часть. Принципы организации основной части.
9. Заключение. Задачи. Основные виды заключений.
10. Правила использования фактического материала.
11. Особенности использования языковых средств в риторическом произведении.
12. Средства речевой выразительности в ораторском произведении (тропы и фигуры).
13. Дикционная культура оратора (темп речи, интонация, паузирование)*.
14. Подготовка и использование текста выступления.
15. Особенности работы с аудиторией.
16. Искусство дискусивно-полемиической речи. Виды спора.
17. Корректные и некорректные примы ведения спора.

Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Риторика как норма гуманитарной культуры.
2. Древнегреческая риторика.
3. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
4. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом.
5. Структура античной риторики: источники красноречия, роды красноречия, задачи оратора, элементы речи, запоминание, произнесение.
6. Риторика в России XX века.
7. Российская риторическая культура в конце XX и начале XIX века.
8. Тенденции развития русского литературного языка в XIX веке.
9. Взаимодействие функциональных стилей.
10. Каналы восприятия информации.
11. Учение о словесном выражении.
12. Этапы классического риторического канона.
13. Риторика для говорящего и риторика для слушающего.
14. Три типа приема и передачи информации.
15. Понятие риторического идеала.

16. Речевое воздействие как наука.
17. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.
18. Виды речевого воздействия.
19. Понятие эффективной коммуникации.
20. Этапы классического риторического канона.
21. Общие особенности подготовки публичного выступления.
22. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.
23. Виды речевого воздействия.
24. Язык средств массовой информации.
25. Диалогическая речь.
26. Виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону).
27. Основные понятия теории ораторского искусства.
28. Тезис и аргументация.
29. Стили русского языка.
30. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.
31. Язык средств массовой информации.
32. Методы изложения текста.
33. Речевое взаимодействие.
34. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.
35. Общие принципы коммуникации.
36. Речевой этикет.
37. Словесное оформление публичного выступления.
38. Культура спора.
39. Понятие риторического жанра.
40. Техника речи и компоненты ее составляющие.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Аннушкин В.И. История русской риторики: Хрестоматия. – М., 2011.
2. Виноградова С.М. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата. / С.М. Виноградова, И.С. Силин; под ред. С.М.Виноградовой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. –316с.
3. Риторика: учебник для академического бакалавриата/ В.А. Ефремов (и др.); под общей ред. В.Д. Черняк.– М.: издательство Юрайт, 2016.

9.2. Дополнительная литература

1. Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика. – М., 2002.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Минск, 2001.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 1995.
4. Далецкий Ч. Риторика: заговоры, и я скажу, кто ты: Учебное пособие. – М.: Омега-Л; Высшая школа, 2003.
5. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М., 2002.
6. Михальская А.К. Основы риторики. – М., 1996.
7. Мурашов А.А. Педагогическая риторика.– М., 2001.
8. Стернин И.А. Деловое общение.– Воронеж, 2009.
9. Филиппов А.В., Романова Н.Н. Публичная речь в понятиях и упражнениях.: Справочник. – М., 2002.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляются по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются программы:

- 1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09 ЗК2010 от 29.03.2010
- 2.ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013
- 3.«Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 9.01.2018

11.3. Перечень информационных справочных систем

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)