

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Батыгов З.О.
_____ мая _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и налогообложение

Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата

08.03.01 Строительство

Профиль: «Экспертиза и управление недвижимостью»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

доцент, к.э.н., доцент

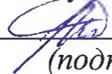


Точиева Л.К. /

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Бухучет, анализ и аудит

Протокол заседания № 9 от « 03 » мая 2018 г.

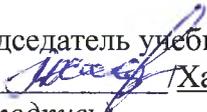
Заведующий кафедрой

 / Бекботова Л.А. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом агро-инженерного факультета.

Протокол заседания № 9 от « 10 » мая 2018 г.

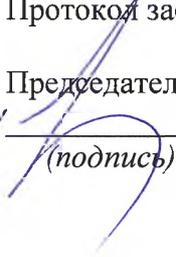
Председатель учебно-методического совета

 / Хашагульгова М.А. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом экономического факультета.

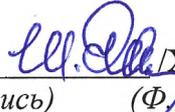
Протокол заседания № 5 от « 04 » мая 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

 / Яндиева Л.Х. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 9 от « 05 » мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  / Хашагульгов Ш.Б. /
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» - является формирование у студентов понимания сущности, методологии и организации бухгалтерского учета в организациях, осуществляющих строительную деятельность; привить навыки ведения учета на предприятиях. Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в федеральном государственном стандарте высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

Задачи:

-Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

-Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества, обязательств, а также использованием материальных, денежных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

-Изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

-Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения их устойчивости.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к обязательным дисциплинам базовой части учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7 -й семестр.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 08.03.01 Строительство предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Экономика, Основы управления проектом.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» может являться предшествующей при изучении дисциплин: Экономика недвижимости, Маркетинг.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-3, ОПК-7, 8, ПК-7

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-3 Способность	Компетенция реализуется в	Тенденций развития	Осуществлять профессиональн	Навыками профессиональн

использовать основы экономических знаний в различных сферах предпринимательства	части применения «Бухгалтерского учета и налогообложения» в профессиональной деятельности	российской экономики и ее влияние на строительный бизнес; особенность современной бизнес-среды в области строительства; особенность современной налоговой системы и налоговой политики и их влияние на деятельность предприятий строительного комплекса; специфику финансового обеспечения инвестиционной деятельности в строительстве	ую деятельность в учреждениях строительной сферы, организациях реального сектора, самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в решении экономических задач строительной отрасли; решать поставленные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере строительного бизнеса; адекватно оценивать эффективность бизнес-процессов в сфере строительства.	ой этики и корпоративной культуры применения полученных знаний на практике; применения методов анализа современного экономического состояния строительной сферы
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-7 Готовность к работе в коллективе, способность осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	Компетенция реализуется в части применения «Бухгалтерского учета и налогообложения» в профессиональной деятельности	Правил поведения в коллективе и жизни на основе правовых, моральных, этических норм, принятых в обществе.	Осуществлять руководство коллективом, находить компромиссные решения в конфликтных ситуациях	Навыками готовить документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения
ОПК-8 Умение использовать нормативные правовые документы в	Компетенция реализуется в части применения «Бухгалтерского учета и налогообложения	Основной законодательной базы инвестиционно - строительного комплекса,	Вести отчетность организации в строительной или жилищно-коммунальной	Навыками участия в организации управленческой и предпринимател

профессиональной деятельности	» профессиональной деятельности	в структуру гражданско-правовых договоров	сфере в соответствии с требованиями законодательства	в деятельности в строительстве и жилищно-коммунальной сфере на базе знаний их организационно-правовых основ
в) профессиональные компетенции				
ПК-7 Способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы подразделения и разрабатывать меры по ее повышению	Компетенция реализуется в части применения «Бухгалтерского учета и налогообложения» профессиональной деятельности	Проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных расчетов, выполнение анализа проектной и рабочей технической документации, оценки эффективности работы производственного подразделения и разработки мер по ее повышению	Проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных расчетов, выполнять анализ проектной и рабочей технической документации, оценивать эффективность работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению	Навыками расчетов предварительного технико-экономического обоснования, выполнять анализ проектной и рабочей технической документации, оценивать эффективность работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	2	70	70
Лекции (Л)	1	34	34
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)	1	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: 7 семестр - зачет		0	0
Самостоятельная работа (СР)	1	38	38

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	0,3	14	14
Лекции (Л)		14	14
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: 7 семестр -зачет		4	4
Самостоятельная работа (СР)	2,7	90	90

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 7							
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета							
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	2		2		-
1.2	Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	6	2		2		2
1.3	План счетов бухгалтерского учета. Система счетов	4	2		2		-

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
	бухгалтерского учета и двойная запись.						
1.4	Учетная политика организации	4	2		2		-
Раздел 2. Бухгалтерский учет							
2.1	Учет денежных средств и расчетов	8	2		2		4
2.2	Учет производственных запасов	6	2		2		2
2.3	Учет основных средств и нематериальных активов	6	2		2		2
2.4	Учет капитальных и финансовых вложений	8	2		2		4
2.5	Учет готовой продукции и ее реализации	8	2		2		4
2.6	Учет фондов, резервов и займов	6	2		2		2
2.7	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	8	2		2		4
2.8	Финансовая отчетность	8	2		2		4
2.9	Принципы производственного учета	8	2		2		4
2.10	Состав бюджета. Управление бюджетированием	6	2		2		2
Раздел 3. Основы налогообложения							
3.1	Налоговый кодекс Российской Федерации	6	2		2		2
3.2	Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчета	4	2		2		
3.3	Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	8	2		2	2	2
Всего		108	34	0	34	2	38
Промежуточная аттестация (7семестр -зачет)							
ИТОГО		108	70				38

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
<i>Раздел 1 Основы бухгалтерского учета</i>		
1	Тема 1.1 Предмет и метод бухгалтерского учета	Понятие о бухгалтерском учете. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Понятие о документации, инвентаризации, оценке, системе счетов двойной записи. Измерители, используемые в учёте. Состав имущества предприятия и источников его образования.
2	Тема 1.2 Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс. Влияние фактов хозяйственной жизни на валюту баланса.
3	Тема 1.3 План счетов бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	Понятие и характеристика счетов. Различие между счетами синтетического и аналитического учёта, Субсчета. Связь между счетами и балансом. Оборотные ведомости по счетам. Обоснование метода двойной записи, его контрольное и экономическое значение.
4	Тема 1.4 Учетная политика организации	Учетная политика предприятия (организации). Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
<i>Раздел 2 Бухгалтерский учет</i>		
5	Тема 2.1 Учет денежных средств и расчетов	Учет кассовых операций. Учет средств на расчетном и прочих счетах в банках. Учет операций на расчетных счетах. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути. Учет средств в иностранной валюте. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с заказчиками за выполненные работы, оказанные услуги. Особенности организации и учета расчетов в строительстве.
6	Тема 2.2. Учет производственных запасов	Классификация и оценка материалов. Документальное оформление движения материалов. Организация аналитического и синтетического учета материалов. Способы хранения материально-производственных запасов. Методы оценки материалов при их списании на производство работ. Особенности учета спецодежды и спецоснастки.

7	Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Экономическая сущность и назначение основных средств. Классификация основных средств. Виды оценки основных средств в зависимости от канала поступления. Документальное оформление движения основных средств. Способы отражения движения основных средств на счетах бухгалтерского учета. Способы восстановления основных средств. Классификация нематериальных активов. Виды оценки нематериальных активов в зависимости от каналов поступления. Документальное оформление наличия и движения нематериальных активов. Организация учета нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.
8	Тема 2.4. Учет капитальных и финансовых вложений	Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы. Классификация и назначение внеоборотных активов. Виды оценки внеоборотных активов. Организация учета долгосрочных инвестиций. Особенности учета затрат по строительству объектов. Назначение и сущность финансовых вложений. Формирование первоначальной стоимости финансовых вложений. Организация синтетического учета финансовых вложений по их видам.
9	Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее реализации	Оценка и документальное оформление выполненных работ. Методы формирования дохода реализации работ. Особенности выявления дохода в генподрядных организациях.
10	Тема 2.6. Учет фондов, резервов и займов	Состав собственного капитала: уставный капитал, складочный капитал. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет средств целевого финансирования. Учет бюджетного финансирования. Учет средств, поступающих от инвесторов. Понятие «кредит» и «заем». Порядок учета кредитов и займов
11	Тема 2.7. Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	Классификация доходов и расходов. Синтетический учет доходов и расходов. Особенности учета отдельных видов операционных доходов и расходов. Учет конечного финансового результата. Налогооблагаемая прибыль. Учет использования прибыли (покрытия убытка). Понятие и определение прибыли и рентабельности. Анализ формирования и распределения прибыли. Анализ рентабельности строительного предприятия.
12	Тема 2.8. Финансовая отчетность	Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к формированию отчетности. Состав отчетности. Необходимость и возможные способы подтверждения отчетности. Порядок составления отчетности. Экономическое содержание основных статей отчетности.

13	Тема 2.9. Принципы производственного учета	Классификация затрат при выполнении строительных работ. Общие принципы организации учета затрат. Учет прямых затрат. Учет и распределение накладных расходов. Учет затрат вспомогательных производств. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет потерь от брака. Учет незавершенного производства. Общая схема учета затрат на производство. Учет некапитальных работ.
14	Тема 2.10. Состав бюджета. Управление бюджетированием	Понятие бюджетирования. Достоинства бюджетирования в строительстве. Составные части системы бюджетирования. Составляющие сводного бюджета строительной организации. Управление бюджетированием.
<i>Раздел 3. Основы налогообложения</i>		
15	Тема 3.1. Налоговый кодекс Российской Федерации Основные принципы налогообложения. Виды налогов и их расчеты.	Налоговый Кодекс. Структура Налогового кодекса РФ. Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения. Экономическая сущность налогов. Объекты налогообложения. Принципы построения налоговой системы, её элементы.
16	Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчета	Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. Региональные налоги, специфика их расчёта. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении.
17	Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и виды ответственности за них. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Таблица 4.1

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Раздел 1	Тенденций развития российской экономики и ее влияние на строительный бизнес; особенность современной бизнес-среды в области строительства;	Осуществлять профессиональную деятельность в учреждениях строительной сферы, организациях реального сектора, самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в решении экономических задач строительной	Навыками профессиональной этики и корпоративной культуры применения полученных знаний на практике;

			отрасли;	
2.	Раздел 2	Правил поведения в коллективе и жизни на основе правовых, моральных, этических норм, принятых в обществе. Основной законодательной базы инвестиционно - строительного комплекса, структуру гражданско-правовых договоров Проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных расчетов, выполнение анализа проектной и рабочей технической документации, оценки эффективности работы производственного подразделения и разработки мер по ее повышению	Осуществлять руководство коллективом, Вести отчетность организации в строительной сфере в соответствии с требованиями законодательства Проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных расчетов, выполнять анализ проектной и рабочей технической документации, оценивать эффективность работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению	Навыками готовить документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения Навыками участия в организации управленческой и предпринимательской деятельности в строительстве Навыками расчетов предварительного технико-экономического обоснования, выполнять анализ проектной и рабочей технической документации, оценивать эффективность работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению
3.	Раздел 3	особенность современной налоговой системы и налоговой политики и их влияние на деятельность предприятий строительного комплекса; специфику финансового обеспечения инвестиционной деятельности в строительстве	решать поставленные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере строительного бизнеса; адекватно оценивать эффективность бизнес-процессов в сфере строительства.	Навыками применения методов анализа современного экономического состояния строительной сферы

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной

преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2
2.	Раздел 2. Бухгалтерский учет	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	32
3.	Раздел 3. Основы налогообложения	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении

заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 8.2.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции

1.	Раздел1. Основы бухгалтерского учета	Реферат Тесты Задачи Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3, ОПК-7, (50%)
2.	Раздел2 .Бухгалтерский учет	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-7,8 (50%), ПК-7
3.	Раздел 3. Основы налогообложения	Реферат Тесты Задачи Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3, ОПК-8 (50%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Ситуационные задачи:

Задача 1. Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса ООО «Беркат» на 1 сентября 20 _ г.

Исходные данные: Баланс ООО «Беркат» на 1 сентября 20 _ г.

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	432000	Уставный капитал	521790
Материалы	74000	Нераспределенная прибыль	22000
Топливо	13000	Краткосрочные ссуды	7000
Незавершенное производство	16920	Расчеты с поставщиками	14600
Касса	100	Расчеты с бюджетом	1150
Расчетные счета	55030	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	18830
Расчеты с подотчетными лицами	120	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	6000
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	200		
Баланс	591370	Баланс	591370

Задача 2.Зарегистрировать хозяйственные операции за сентябрь 20 _ г. в журнале регистрации и подсчитать итог, записать их на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные: Хозяйственные операции за сентябрь 20 _ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание хозяйственных операций	Сумма ,руб.
1	Приходный кассовый ордер № 34. Оприходованы в кассу ООО «Беркат» денежные средства на выплату заработной платы	18830
2	Расходный кассовый ордер № 30. Выдана из кассы заработная плата работникам	18830
3	Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено с расчетного счета: а)краткосрочная ссуда банку; б)задолженность поставщикам	7000 14000
4	Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено в погашение задолженности: а)бюджету по налогам; б)по социальному страхованию	1150 6000
5	Выписка из расчетного счета в банке. Поступило от дебиторов в погашение долга	200
6	Требования № 56, 57 Отпущены со склада в производство: а) основные материалы; б) топливо	14000 4500
7	Расходный кассовый ордер № 31. Выдано в подотчет Сагову К.О. на приобретение канц.товаров	100
8	Приходный ордер склада № 10. Поступили материалы от ОАО «Альянс»	5300
9	Выписка из расчетного счета в банке. Зачислена краткосрочная ссуда банка	8000
10	Приходный кассовый ордер № 35. Принят остаток подотчетной суммы от Сагова К.О.	20

Задача 3.

ЗАО «Фараон» (заказчик-застройщик) осуществляет строительство здания подрядным способом. Договором строительного подряда предусмотрено, что обеспечение строительства материалами осуществляется заказчиком-застройщиком. В связи этим в обеспечение строительства подрядчику переданы материалы, стоимость которых составляет 200 000 рублей (без НДС). Все материалы использованы при выполнении строительных работ.

Требуется: отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета у заказчика-застройщика.

Задача 4.

ООО «Строитель» (генеральный подрядчик) осуществляет строительство торгового павильона с привлечением субподрядной организации. Договором подряда предусмотрено, что обеспечение строительства материалами осуществляет генеральный подрядчик. В связи с этим на давальческой основе субподрядчику переданы материалы, стоимость которых составляет 100 000 руб. (без НДС). Все материалы использованы при выполнении строительно-монтажных работ. Сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов, использованных при строительстве объекта, к вычету не принималась. В

результате пожара не принятое в эксплуатацию здание сгорело. При разборке сгоревшего объекта оприходованы материалы, пригодные для дальнейшего использования, рыночной стоимостью 30 000 рублей.

Требуется: отразить операции по движению материалов в бухгалтерском учете ООО «Строитель».

Задача 5.

ЗАО «Строительный мир» - заказчик-застройщик гостиничного комплекса. Для выполнения работ по отделке построенного здания был привлечена подрядная организация, которой переданы материалы на сумму 300 000 рублей (без НДС). Подрядчик использовал материалы на сумму 200 000 рублей, а оставшиеся вернул заказчику-застройщику.

Требуется: отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета подрядной организации.

Задача 6.

Организация приобрела бытовку для рабочих (нетитульный объект) стоимостью 50 000 рублей, в том числе НДС. Предполагаемый срок использования бытовки 8 месяцев. Требуется: определить стоимость, по которой временный (нетитульный) объект будет приниматься к учету, и отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Задача 7.

Для выполнения гидроизоляционных работ строительная организация заключила субподрядный договор на сумму 354000 рублей, в том числе НДС. Субподрядная организация выполнила и сдала генподрядчику данные работы, подписав специальные формы КС-2 и КС-3. Себестоимость работ, выполненных силами генподрядчика, составила 500000 рублей.

Требуется: отразить ситуацию в бухгалтерском учете генподрядной организации.

Типовые темы рефератов

1. Понятие готовой строительной продукции как объекта бухгалтерского учета и ее виды
2. Бухгалтерский учет источников финансирования и формирования инвентарной стоимости строительной продукции у инвестора
3. Учет полученных средств на реализацию инвестиционного проекта
4. Учет текущих затрат заказчика при реализации договора строительного подряда
5. Учет доходов заказчика
6. Бухгалтерский учет СМР у подрядчика
7. Учет затрат на производство строительных работ и сдача их заказчику

Типовые тесты / задания

1. Средства в расчетах - это:

- а) финансовые вложения
- б) дебиторская задолженность
- в) кредиторская задолженность
- г) денежные средства

2. Задолженность по оплате труда относится к:

- а) средствам в расчетах
- б) обязательствам по распределению
- в) оборотным активам
- г) собственному капиталу

3. К элементам метода бухгалтерского учета относится

- а) хозяйственные процессы

- б) имущество
- в) кредитные отношения
- г) документация

4. К собственным источникам образования относятся

- а) дебиторская задолженность
- б) прибыль
- в) долгосрочные займы

5. Под методом бухгалтерского учета понимают

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета
- в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета

6. Выберите правильные ответы (8). К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- а) документация
- б) инвентаризация
- в) система счетов
- г) сверка документов
- д) двойная запись
- е) оценка
- з) выборка
- и) калькуляция
- к) баланс
- л) нормирование
- м) отчетность

7. Основные средства в балансе отражаются по:

- а) первоначальной стоимости
- б) восстановительной стоимости
- в) инвентарной стоимости
- г) остаточной стоимости

8. Под влиянием хозяйственных операций первого типа изменений:

- а) не изменяется валюта баланса
- б) увеличивается валюта баланса
- в) не изменяется итог пассива баланса
- г) уменьшается валюта баланса

9. Под влиянием хозяйственных операций третьего типа изменений:

- а) не изменяется валюта баланса
- б) увеличивается валюта баланса
- в) не изменяется итог пассива баланса
- г) уменьшается валюта баланса

Типовые контрольные вопросы

1. Назовите элементы метода бухгалтерского учета.
2. Что понимается под двойной записью.
3. Характеристика Бухгалтерского баланса.
4. Порядок учета кассовых операций.
5. Учет средств на расчетном и прочих счетах в банках.
6. Учет средств в иностранной валюте.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

8.2. Типовые вопросы к промежуточной аттестации в 7-м семестре (зачет)

1. Виды, предмет и методы бухгалтерского учета.
2. Счета и двойная запись.

3. Бухгалтерский баланс.
4. Документация и инвентаризация.
5. Калькуляция и оценка.
6. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета.
7. Учет кассовых операций.
8. Учет средств на расчетном и прочих счетах в банках.
9. Учет средств в иностранной валюте.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 686 с. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 96 с. — 978-5-394-02682-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60595.html>
3. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Анциферова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 366 с. — 978-5-394-01102-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910.html>
2. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Экономическое образование, 2015. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>
3. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б22. Бухгалтерский учет и налогообложение

Основной образовательной программы

Академического бакалавриата

Направление подготовки 08.03.01 Строительство

Профиль подготовки «Экспертиза и управление недвижимостью»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

(очная, заочная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ОК-3, ОПК-7,8, ПК-7

	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ОК-3	1,3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах предпринимательства	основной
2.	ОПК-7	2	Готовность к работе в коллективе, способность осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	основной
3.	ОПК-8	2-3	Умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	основной
4.	ПК-7	2	Способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы	основной

			производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению	
--	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) /хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Ситуационные и практические задачи:

Задание № 1. Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса ООО «Беркат» на 1 сентября 20 _ г.

Исходные данные: Баланс ООО «Беркат» на 1 сентября 20 _ г.

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	432000	Уставный капитал	521790
Материалы	74000	Нераспределенная прибыль	22000
Топливо	13000	Краткосрочные ссуды	7000
Незавершенное производство	16920	Расчеты с поставщиками	14600
Касса	100	Расчеты с бюджетом	1150
Расчетные счета	55030	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	18830
Расчеты с подотчетными лицами	120	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	6000
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	200		
Баланс	591370	Баланс	591370

Задание № 2. Зарегистрировать хозяйственные операции за сентябрь 20 _ г. в журнале регистрации и подсчитать итог, записать их на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные: Хозяйственные операции за сентябрь 20 _ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Приходный кассовый ордер № 34. Оприходованы в кассу ООО «Беркат» денежные средства на выплату заработной платы	18830
2.	Расходный кассовый ордер № 30. Выдана из кассы заработная плата работникам	18830
3.	Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено с расчетного счета: а) краткосрочная ссуда банку; б) задолженность поставщикам	7000 14000
4	Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено в погашение задолженности: а) бюджету по налогам; б) по социальному страхованию	1150 6000
5	Выписка из расчетного счета в банке.	

	Поступило от дебиторов в погашение долга	200
6	Требования № 56, 57 Отпущены со склада в производство: а) основные материалы; б) топливо	14000 4500
7	Расходный кассовый ордер № 31. Выдано в подотчет Сагову К.О. на приобретение канц.товаров	100
8	Приходный ордер склада № 10. Поступили материалы от ОАО «Альянс»	5300
9	Выписка из расчетного счета в банке. Зачислена краткосрочная ссуда банка	8000
10	Приходный кассовый ордер № 35. Принят остаток подотчетной суммы от Сагова К.О.	20

Задание № 3. Составить оборотную ведомость за сентябрь 200_ г. и сверить итоги журнала регистрации хозяйственных операций и оборотной ведомости .

ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗА СЕНТЯБРЬ 20_ г.

Наименование счетов	Остатки на 1 сентября		Обороты за сентябрь		Остатки на 1 октября	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Основные средства						
...						
...						
Итого						

Задание № 4. Составить бухгалтерский баланс ООО «Беркат » на 1 октября 20_ г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС на _____ 200_ г.

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства		Уставный капитал	
Материалы		Нераспределенная прибыль	
Топливо		Краткосрочные ссуды	
Незавершенное		Расчеты с поставщиками	

производство			
Касса		Расчеты с бюджетом	
Расчетные счета		Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	
Расчеты с подотчетными лицами		Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами			
Баланс		Баланс	

Задание № 5. Составить *приходный кассовый ордер* № 1 на полученные наличные деньги с расчетного счета в кассу ЗАО «Мечта бухгалтера». Зарегистрировать ПКО в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Исходные данные: По чеку № 518432 от 10 января

2012 г. получено с расчетного счета в банке 39258 рублей: в т.ч. на командировочные расходы – 11000 руб; на материальную помощь – 2000 руб; на заработную плату - 26258 руб.

Задание № 6. Составить расходные кассовые ордера на выдачу наличных денег (ф № КО-2) из кассы ЗАО «Мечта бухгалтера». Зарегистрировать расходные кассовые ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Исходные данные: По РКО №__ (указать номер РКО) от 11.01.2012г. гл. инженеру Исакову И.В. выдан аванс на командировку г.Пятигорск, на основании приказа № 2 от 8 января 2012г., в размере 11000 руб. Далее, по РКО № __ (указать номер РКО) от 12.01.2012 выдана материальная помощь механику Медову Р.Б. Основание: заявление Медова Р.Б., которое утверждено руководством. Сумма материальной помощи__ (определить). На выданную з\п оформлен РКО № 3 от 12.01.2010 г., который следует зарегистрировать в журнале РКО.

Примечание : Исаков И.В.- главный инженер ЗАО «Мечта бухгалтера». Паспорт серии 026 № 206048 выдан ОВД г.Назрань от 17.02.98 г.

Медов Р.Б. – механик ЗАО «Мечта бухгалтера». Паспорт серии 027 № 308040 выдан ОВД г.Назрань от 20.05.01г

Задание № 7. Оформить приходный кассовый ордер от 25.01.2012 г. на возврат остатка подотчетной суммы в размере ____ руб. (определите сумму возврата), от выданной ранее в подотчет суммы в размере 11000 рублей.

Зарегистрировать ПКО в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов и указать номер ПКО.

Примечание: Авансовый отчет главного инженера ЗАО «Мечта бухгалтера» Исакова И.В. утвержден в сумме 8700 руб.

Задание № 8. Составить *Объявление на взнос наличными* № 138140 ЛВ от 25.01.2012г. на внесенный на расчетный счет ЗАО «Мечта бухгалтера» из кассы сверхлимитный остаток денежных средств в размере 2300 руб.

На основании квитанции *объявления на взнос наличными* № 138140 КЕ был оформлен РКО № 4 на указанную сумму и зарегистрирован в журнале регистрации РКО.

Задание № 9. Составить кассовую книгу за 10-31 января 2010 и вывести остаток на конец месяца.

Подготовить отчет кассира, приложив все оправдательные документы для передачи в бухгалтерию.

Примечание: кассовый остаток на начало отчетного периода составил 5000руб

Задание № 10. Зарегистрировать все хозяйственные операции за январь 2012 г в журнале регистрации и записать их на счетах бухгалтерского учета.

Задание 11. Приведите ниже в таблице корреспонденцию счетов по учету операций на расчетных счетах

Корреспонденция счетов по учету операций на расчетных счетах

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1	Списаны наличные деньги с расчетного счета		
2	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств		
3	Зачислены суммы на расчетный счет находящиеся в пути		
4	Поступили деньги от покупателей и заказчиков		
5	Зачислены на расчетный счет средства целевого финансирования		
6	Зачислены на расчетный счет кредиты или займы от юридических лиц		
7	Зачислены на расчетный счет штрафы, пени, неустойки за нарушение хозяйственных договоров		
8	Зачислены на расчетный счет остаток расчетной книжки (аккредитива)		
9	Зачислены на расчетный счет прочие доходы		
10	Выставлен аккредитив, приобретены чековые книжки		
11	Произведены финансовые вложения		
12	Оплачены счета поставщиков		
13	Перечислены платежи по договору страхования имущества организации и личного страхования работников		
14	Перечислены платежи в бюджет		
15	Перечислены платежи во внебюджетные государственные социальные фонды		
16	Перечислены платежи разным кредиторам		
17	Погашена задолженность по кредитам банка		

Задание 12. Приведите ниже в таблице корреспонденцию счетов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1	Перечислен аванс с расчетного (валютного, спец. счетов)		

2	Выдано поставщикам наличными		
3	Перечислен аванс за счет полученного краткосрочного кредита		
4	Зачтены ранее выданные авансы в погашение задолженности поставщикам и подрядчикам		
5	Акцептованы счета поставщиков за поступившие основные средства и материалы		
6	Акцептованы счета подрядчиков за выполненные строительно-монтажные работы в порядке капитальных вложений		
7	Предъявлены претензии к поставщику при расхождении фактического поступления материалов и выставленного счета		
8	Осуществлен возврат поставщиками и подрядчиками сумм переплаты		
9	Погашена задолженность перед поставщиками и подрядчиками		
10	Погашена задолженность поставщикам и подрядчикам за счет кредита банка		
11	Списаны невозвращенные поставщиками авансы на резервы по сомнительным долгам		

Задание 13. Приведите ниже в таблице корреспонденцию счетов по учету расчетов с покупателями и заказчиками

Журнал учета хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1	Начислена выручка от обычных видов деятельности		
2	Начислен НДС с выручки от обычных видов деятельности		
3	Отражена задолженность покупателей за проданные ОС и НМА		
4	Поступили платежи от покупателей и заказчиков за реализованную продукцию, работы и услуги		
5	Отражен взаимозачет задолженности между поставщиками(подрядчиками) и покупателями(заказчиками)		
6	Получен аванс наличными, на счета в банках в виде поступившего перевода		
7	Начислен НДС с суммы полученного аванса		
8	Зачтена сумма полученного аванса в погашение дебиторской задолженности покупателей		
9	Списана не востребованная сумма аванса		
10	Поступила ранее списанная в убыток задолженность		

Задание 14.

ЗАО «Фараон» (заказчик-застройщик) осуществляет строительство здания подрядным способом. Договором строительного подряда предусмотрено, что обеспечение строительства материалами осуществляется заказчиком-застройщиком. В связи с этим в обеспечение строительства подрядчику переданы материалы, стоимость которых составляет 200 000 рублей (без НДС). Все материалы использованы при выполнении строительных работ.

Требуется: отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета у заказчика-застройщика.

Задание 15.

ООО «Строитель» (генеральный подрядчик) осуществляет строительство торгового павильона с привлечением субподрядной организации. Договором подряда предусмотрено, что обеспечение строительства материалами осуществляет генеральный подрядчик. В связи с этим на давальческой основе субподрядчику переданы материалы, стоимость которых составляет 100 000 руб. (без НДС). Все материалы использованы при выполнении строительно-монтажных работ. Сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов, использованных при строительстве объекта, к вычету не принималась. В результате пожара не принятое в эксплуатацию здание сгорело. При разборке сгоревшего объекта оприходованы материалы, пригодные для дальнейшего использования, рыночной стоимостью 30 000 рублей.

Требуется: отразить операции по движению материалов в бухгалтерском учете ООО «Строитель».

Задание 16.

ЗАО «Строительный мир» - заказчик-застройщик гостиничного комплекса. Для выполнения работ по отделке построенного здания был привлечена подрядная организация, которой переданы материалы на сумму 300 000 рублей (без НДС). Подрядчик использовал материалы на сумму 200 000 рублей, а оставшиеся вернул заказчику-застройщику.

Требуется: отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета подрядной организации.

Задание 17.

Организация приобрела бытовку для рабочих (нетитульный объект) стоимостью 50 000 рублей, в том числе НДС. Предполагаемый срок использования бытовки 8 месяцев. Требуется: определить стоимость, по которой временный (нетитульный) объект будет приниматься к учету, и отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Задание 18.

Для выполнения гидроизоляционных работ строительная организация заключила субподрядный договор на сумму 354000 рублей, в том числе НДС. Субподрядная организация выполнила и сдала генподрядчику данные работы, подписав специальные формы КС-2 и КС-3. Себестоимость работ, выполненных силами генподрядчика, составила 500000 рублей.

Требуется: отразить ситуацию в бухгалтерском учете генподрядной организации.

Типовые темы рефератов

1. Особенности финансового учета в организациях в Российской Федерации
2. Гармонизация бухгалтерского учета и системы национальных счетов
3. Концепция учетно-аналитического обеспечения управления денежными потоками
4. Учетные аспекты формирования финансового результата
5. Учет процесса продаж и формирования прибыли
6. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов
7. Сравнительный анализ учета финансовых вложений по регионам СКФО

8. Учетно-информационное обеспечение в управлении затратами коммерческих предприятий
9. Учетно-аналитические аспекты вексельного обращения
10. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет инноваций
11. Учет и анализ в системе управления прибылью
12. Методологические аспекты адаптации бухгалтерского учета в России с МСФО
13. Учетная политика как инструмент формирования бухгалтерской информационной модели экономического субъекта
14. Бухгалтерский учет при ликвидации организации-банкрота
15. Методологические аспекты оценки активов в условиях рыночной экономики
16. Бухгалтерский учет и оценка брэнда как объекта НМА
17. Оценка как элемент системы бухгалтерского учета
18. Учет и анализ в системе управления продажами готовой продукции

Типовые тесты/задания

1. Средства в расчетах - это:

- а) финансовые вложения
- б) дебиторская задолженность
- в) кредиторская задолженность
- г) денежные средства

2. Задолженность по оплате труда относится к:

- а) средствам в расчетах
- б) обязательствам по распределению
- в) оборотным активам
- г) собственному капиталу

3. К элементам метода бухгалтерского учета относится

- а) хозяйственные процессы
- б) имущество
- в) кредитные отношения
- г) документация

4. К собственным источникам образования относятся

- а) дебиторская задолженность
- б) прибыль
- в) долгосрочные займы

5. Под методом бухгалтерского учета понимают

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета
- в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета

6. Выберите правильные ответы (8). К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- а) документация
- б) инвентаризация
- в) система счетов
- г) сверка документов
- д) двойная запись
- е) оценка
- з) выборка
- и) калькуляция
- к) баланс
- л) нормирование
- м) отчетность

7. Основные средства в балансе отражаются по:

- а) первоначальной стоимости
- б) восстановительной стоимости
- в) инвентарной стоимости
- г) остаточной стоимости

8. Под влиянием хозяйственных операций первого типа изменений:

- а) не изменяется валюта баланса
- б) увеличивается валюта баланса
- в) не изменяется итог пассива баланса
- г) уменьшается валюта баланса

9. Под влиянием хозяйственных операций третьего типа изменений:

- а) не изменяется валюта баланса
- б) увеличивается валюта баланса
- в) не изменяется итог пассива баланса
- г) уменьшается валюта баланса

10. Под влиянием хозяйственных операций второго типа изменений:

- а) не изменяется валюта баланса
- б) увеличивается валюта баланса
- в) не изменяется итог пассива баланса
- г) уменьшается валюта баланса

11. Под влиянием хозяйственных операций четвертого типа изменений:

- а) не изменяется валюта баланса
- б) увеличивается валюта баланса
- в) не изменяется итог пассива баланса
- г) уменьшается валюта баланса

12. В активе баланса отражается состояние:

- а) капитала
- б) обязательств
- в) имущества

13. В пассиве баланса отражается состояние:

- а) имущества и капитала
- б) обязательств и имущества
- в) капитала и обязательств
- г) внеоборотных активов

14. В активе баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию
- б) долги поставщикам за материалы
- в) долги учредителям по выплате дивидендов
- г) долги по краткосрочным полученным займам

15. В пассиве баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию
- б) долги поставщикам за материалы
- в) долги учредителей по вкладам в уставный капитал
- г) краткосрочные финансовые вложения

16. Хозяйственная операция " Поступили платежи за проданную покупателю продукцию" относится к типу

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

17. Хозяйственная операция " Выдана заработная плата рабочим из кассы" относится к типу

- а)первому
- б)второму
- в)третьему
- г)четвертому

18.Хозяйственная операция " На расчетный счет поступили денежные средства в виде кредита банка" относится к типу

- а)первому
- б)второму
- в)третьему
- г)четвертому

19.Хозяйственная операция "С расчетного счета перечислены денежные средства в погашение ранее полученного кредита банка" относится к типу

- а)первому
- б)второму
- в)третьему
- г)четвертому

20.В активе баланса отражается

- а)дебиторская задолженность
- б)кредиторская задолженность
- в)резерв предстоящих расходов и платежей
- г)резервный капитал

21.В пассиве баланса отражается

- а)расходы будущих периодов
- б)нераспределенная прибыль
- в)финансовые вложения
- г)незавершенное производство

22.Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации

- а)в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату
- б)в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени
- в)на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
- г)в натурально-вещественной форме

23.Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации

- а)в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату
- б)в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени
- в)на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
- г)в натурально-вещественной форме

24.Выберите правильные ответы (2). Активными счетами являются...

- а)58
- б)76
- в)80
- г)71
- д)19

25.Выберите правильные ответы (2). Активными счетами являются...

- а)62
- б)75
- в)96
- г)94
- д)20

26. Выберите правильные ответы (2). Пассивными счетами являются...

- а) 58
- б) 76
- в) 80
- г) 71
- д) 02

27. Корреспонденция счетов Д 20 - К 10 означает:

- а) отпуск материалов в производство
- б) возврат неиспользованных материалов на склад
- в) сдачу готовой продукции на склад
- г) оприходование на склад возвратных отходов

28. Корреспонденция счетов Д 90 - К 43 означает:

- а) возврат продукции покупателям
- б) отгрузку продукции покупателям
- в) сдачу готовой продукции на склад
- г) списание себестоимости продаж

29. Корреспонденция счетов Д 43 - К 20 означает:

- а) списание фактической себестоимости продаж
- б) отгрузку продукции покупателям
- в) сдачу готовой продукции на склад
- г) возврат продукции покупателями

30. Корреспонденция счетов Д 94 - К 10 означает:

- а) выявлена недостача материалов на складе
- б) списана недостача на виновное лицо
- в) оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации
- г) списана недостача в пределах норм естественной убыли

Типовые контрольные вопросы

1. Что называется организацией бухгалтерского учета, его нормативное регулирование?
2. Перечислите объекты бухгалтерского учета?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
4. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета?
5. Что такое учетная политика?
6. Кем разрабатывается и утверждается учетная политика?
7. Чем обуславливается выбор учетной политики?
8. Что включает в себя учетная политика?
9. Кем утверждается приказ об учетной политике?
10. Каким образом происходит изменение учетной политики в организации?
11. Какие требования предъявляются к учетной политике?
12. Какие допущения учитываются при формировании учетной политики?
13. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
14. Каков порядок открытия расчетных счетов организации?
15. Какими первичными документами оформляются операции по расчетным счетам организации?
16. Какие синтетические счета используются для учета материалов?
17. Перечислите документы, применяемые для учета движения материалов?
18. Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

3.2. Промежуточная аттестация

3.2.1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации в 7-м семестре (зачет)

1. Виды, предмет и методы бухгалтерского учета.
2. Счета и двойная запись.
3. Бухгалтерский баланс.
4. Документация и инвентаризация.
5. Калькуляция и оценка.
6. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета.
7. Учет кассовых операций.
8. Учет средств на расчетном и прочих счетах в банках.
9. Учет средств в иностранной валюте.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с заказчиками за выполненные работы, оказанные услуги.
12. Особенности организации и учета расчетов в строительстве.
13. Классификация и оценка материалов.
14. Учет наличия и движения материалов.
15. Классификация основных и оценка основных средств и нематериальных активов.
16. Учет движения и наличия основных средств и нематериальных активов.
17. Порядок начисления и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
18. Учет ремонта основных средств
19. Классификация и оценка вложений. Учет долгосрочных инвестиций.
20. Учет затрат по строительству объектов.
21. Оценка финансовых вложений.
22. Порядок учета финансовых вложений.
23. Оценка и документальное оформление выполненных работ.
24. Методы формирования дохода реализации работ.
25. Особенности выявления дохода в генподрядных организациях.
26. Учет уставного капитала.
27. Учет резервного капитала.
28. Учет добавочного капитала.
29. Учет средств целевого финансирования.
30. Понятие «кредит» и «заем».
31. Порядок учета кредитов и займов.
32. Порядок формирования и учет прибыли (убытка).
33. Учет использования прибыли (покрытия убытка).
34. Понятие и определение прибыли и рентабельности.
35. Анализ формирования и распределения прибыли.
36. Анализ рентабельности строительного предприятия.
37. Состав отчетности.
38. Порядок формирования отчетности.
39. Классификация затрат при выполнении строительных работ.
40. Учет затрат.
41. Учет некапитальных работ.
42. Состав бюджета.
43. Управление бюджетированием
44. Основные принципы налогообложения.
45. Виды налогов и их расчеты.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п.2, и носит балльный характер.