

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

«25» мая 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контракты, закупки, торги

Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата

08.03.01 Строительство

Профиль: «Экспертиза и управление недвижимостью»

Квалификация выпускника

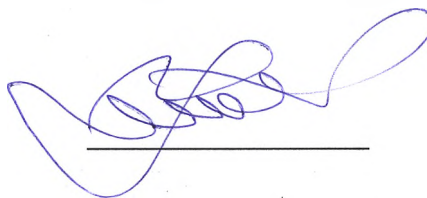
бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

Составитель программы
к.т.н., профессор



/Ужахов К.М./

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Строительные дисциплины»

Протокол заседания № 8 от «02» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой



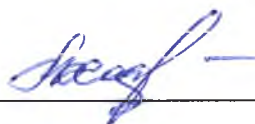
/Ульбиева И.С. /

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
Агроинженерного факультета.

Протокол заседания № 8 от «10» апреля 2018 г.

Председатель

учебно-методического совета



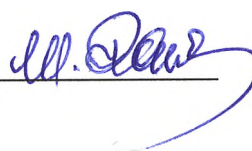
/Хашегульгова М.А./

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета
университета

протокол № 8 от «25» апреля 2018г.

Председатель

Учебно-методического совета
университета



/Хашагульгов Ш.Б./

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Контракты, закупки, торги» является формирование у студентов устойчивой системы знаний в области законодательно-нормативного регулирования контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок и сформировать навыки работы на электронных торговых площадках.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится Б1.В.ОД.5.3

Таблица 2.1.

Связь дисциплины «Контракты, закупки, торги» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Контракты, закупки, торги»	Семестр
Б1.В.ОД.5.1	Основы управления проектом	5
Б1.В.ОД.5.2	Управление рисками	6
Б1.В.ДВ.6.1	Основы управления недвижимостью	5
Б1.В.ДВ.6.2	Планирование и контролинг	5

Таблица 2.2.

Связь дисциплины «Контракты, закупки, торги» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Контракты, закупки, торги»	Семестр
Б2. П.2	Преддипломная практика	8

3. КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Таблица 3.1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которым и должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

программы				
профессиональные компетенции				
ОПК-4	Компетенция реализуется полностью	Знает : правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации.	Умеет: обрабатывать информацию, полученную с использованием компьютера.	Обладает навыками: работы с компьютером как средством управления информацией.
ПК-13	Компетенция реализуется полностью	Знает: научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.	Умеет: использовать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.	Имеет навыки использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.

Таблица 3.2.

Планируемые результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4	Высокий уровень <i>(по отношению к базовому)</i>	Знает: правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации. Умеет: обрабатывать информацию, полученную с использованием компьютера. Обладает навыками: работы с компьютером как средством управления информацией.
	Базовый уровень <i>(по отношению к минимальному)</i>	Знаком с правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения информации. Уметь использовать компьютер для получения

		<p>информации в профессиональной деятельности.</p> <p>Обладает навыками: работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
	<p>Минимальный уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся, осваивающих ОПОП)</p>	<p>Знаком: с основными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения информации.</p> <p>Уметь: использовать компьютер для получения информации в профессиональной деятельности.</p> <p>Обладает навыками: работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
ПК-13	<p>Высокий уровень (по отношению к базовому)</p>	<p>Знает: научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.</p> <p>Умеет: использовать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.</p> <p>Имеет навыки использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.</p>
	<p>Средний уровень (по отношению к минимальному)</p>	<p>Знаком с научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.</p> <p>Умеет: использовать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности в определенных границах.</p> <p>Имеет некоторые навыки использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.</p>
	<p>Минимальный уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся, осваивающих ОПОП)</p>	<p>Знать: требуемый объем научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по</p>

		профилю деятельности. Уметь использовать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности в узких границах. Имеет некоторые навыки использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 4.1.

Объем дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения

	Всего	Порядковый номер семестра					
					5	6	7
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	3						
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:							54
Лекции							18
Практические занятия, семинары							34
КСР							2
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:							54
Вид итоговой аттестации:							
Зачет							
Общая трудоемкость дисциплины	108						108

Объем дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

	Всего	Порядковый номер семестра				
				4	5	6
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	3					
Аудиторные занятия всего (в						

акад. часах), в том числе:					10			
Лекции					10			
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:					94			
...								
Вид итоговой аттестации:								
Зачет					4			
Общая трудоемкость дисциплины	108				108			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

**Распределение учебных часов
по темам и видам учебных занятий (общая трудоемкость учебной дисциплины
—7зачетных единиц)**

Раздел, тема программы учебной дисциплины	Трудоемкость (час)		
	Всего	В том числе по видам учебных занятий	
		Лекции	практические занятия
7 Семестр			
Тема 1. Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Лекция1 Основные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт. Содержание процедур и правил организации и проведения конкурса. Извещение о проведении конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	8	2	6

<p>Лекция 2 Требования к участникам закупки. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.</p>	8	2	6
<p>Лекция 3 Особенности осуществления закупок путём проведения открытого конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт. Правовое регулирование осуществления закупок посредством проведения конкурсов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом внесенных изменений и дополнений.</p>	8	2	6
<p>Тема 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок. Порядок планирования закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок. Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.</p>	6	2	4
<p>.Тема 3. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Лекция 1 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок: условия и порядок проведения, требования к запросу котировок, извещение о запросе котировок. Котировочная заявка: рассмотрение и оценка. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Проведение запроса предложений: условия и порядок проведения, требования к запросу предложений, извещение о запросе предложений. Документация о проведении запроса предложений. Рассмотрение заявок Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение окончательных предложений участников. Последствия признания</p>	6	2	4

запроса предложений несостоявшимся. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): условия и порядок.			
<p>Лекция 2 Требования, предъявляемые к содержанию запроса котировок: наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии); источник финансирования заказа; форма коти-ровочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа; наимено-вание, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования устанавливаемые заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика; место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг; сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей; максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, уполномоченным органом в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг; место и срок их подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок; срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; срок подписания победителем в проведении запроса котировок государственного или муниципального контракта.</p> <p>Особенности и основные проблемные вопросы, связанные с осуществлением закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и возможные пути их решения.</p>	4	2	2
<p>.Тема 4. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов. Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов. Особенности исполнения контракта. Изменение и расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.</p>	4	2	2
<p>Тема 5. Контроль в сфере закупок. Организация контроля в сфере закупок: органы</p>	4	2	2

<p>контроля, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, уполномоченных органов, операторов электронных площадок.</p> <p>Обжалование действий (бездействия) заказчика, контрактных служб, уполномоченного органа, оператора электронной площадки.</p> <p>Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.</p>			
<p>Раздел 6. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Специфика размещения заказов на наиболее частокупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.).</p> <p>Специфика размещения заказов на наиболее частокупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).</p>	4	2	2
Итого		18	34
КСР	2		
Итого аудиторных часов	54		
Самостоятельная работа студента, в том числе: - в аудитории под контролем преподавателя - внеаудиторная работа	30 24	Формы текущего и рубежного контроля подготовленности обучающегося: рефераты, устный опрос, контрольные работы, зачет.	
Зачет			
Всего часов на освоение учебного материала	108		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

Учебная работа проводится с использованием как традиционных, так и современных интерактивных форм: технология объяснительно-иллюстративного обучения; технология мультимедийного обучения; технология рейтингового контроля; технология проведения учебной дискуссии.

№п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов (из учебного плана)
1	Тема 1. Конкурсы и аукционы как основные процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Лекция презентацией	с 8
2.	Тема 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок.	Лекция презентацией	с 8
3.	Тема 3. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	Лекция презентацией	с 6

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7.1.
Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Углубленное освоение теоретического учебного материала (в т.ч. выполнение контрольной работы)	Изучение нормативно-справочной литературы и современных требований по организации и проведению торгов	10	Устный опрос
3	Подготовка к контрольной работе	Изучение обязательной и дополнительной рекомендуемой литературы	10	Письменная работа
4	. Подготовка к зачету, сдача его (в период экзаменационной сессии)	Изучение теоретического материала лекций	34	Письменный и устный ответы
	Итого		54	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 8.1

Шкала и критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка (баллы)	Уровень сформированности компетенций	Общие требования к результатам аттестации в форме экзамена	Планируемые результаты обучения
«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.	Знает: научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности Умеет: использовать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности. Имеет навыками использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.
«Хорошо» (81-90)	Базовый уровень	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.	Знаком с научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности. Умеет: использовать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности в определенных границах. Имеет некоторые навыки использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.
«Удовлетворительно» (61-80)	Минимальный уровень	Теоретическое содержание курса освоено большей частью.	Знает: требуемый объем научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности. Уметь: использовать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности в узких границах.

			Имеет некоторые навыки использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.
«Неудовлетворительно» (менее 61)	компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Не знает основные принципы проектирования.	Планируемые результаты обучения не достигнуты

8.1 Текущий и промежуточный контроль

Перечень примерных вопросов для зачета

1. Управление государственными и муниципальными закупками как процессом формирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных закупок.
2. Управление государственными закупками как сферой обоснованного государственного управления в рыночной экономике.
3. Экономические интересы заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) в условиях рыночной экономики.
4. Федеральный закон от 05 апреля 2013г Ф3-44 «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Правовое положение субъектов системы закупок.
6. Международные нормативно-правовые акты о закупках товаров, работ, услуг.
7. Типовой закон ЮНИСТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг»: основные положения.
8. Основные понятия и определения системы государственных закупок.
9. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
10. Документационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.
11. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт.
12. Запрос котировок: условия и порядок проведения.
13. Запрос предложений: условия и порядок проведения.
14. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
15. Работа конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, единой комиссии.
16. Понятие, структура и характеристика государственных и муниципальных контрактов для государственных и муниципальных нужд.
17. Способ и порядок заключения государственного контракта на поставки продукции для государственных и муниципальных нужд.
18. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе.
19. Понятие обеспечительного платежа, процедура возврата.
20. Основания и порядок заключения государственных и муниципальных контрактов на выполнение подрядных работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
21. Порядок регистрации государственных и муниципальных контрактов с помощью Единой автоматизированной информационной системы торгов (ЕАИСТ).
22. Учет государственных контрактов и торгов.
23. Единая автоматизированная информационная система торгов (ЕАИСТ): структура особенности функционирования.

24. Система электронных государственных закупок: модели, методы и технологии проведения.
25. Реестр государственных и муниципальных контрактов, заключенных от имени заказчика по итогам размещения заказов.
26. Цели ведения Реестра государственных и муниципальных контрактов, заключенных от имени заказчика по итогам проведения закупок.
27. Требования к порядку исполнения функции по ведению Реестра государственных и муниципальных контрактов, заключенных от имени заказчика по итогам проведения закупок.
28. Требования к составу конкурсной комиссии.
29. Содержание работы единой комиссии.
30. Права и обязанности членов единой комиссии.
31. Административная ответственность членов единой комиссии за принятые решения.
32. Основные проблемы, возникающие в ходе работы единых комиссий и пути их решения..
33. Основные функции электронной торговой площадки.
34. Преимущества системы электронных государственных закупок.
35. Снижение цены государственного контракта при электронном аукционе.
36. Форма государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд.
37. Цель создания Реестра пользователей ЕАИСТ.

Примерные задания для контрольных работ

- 1) Целями федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ являются:
 - а) экономия бюджетных средств;
 - б) борьба с коррупцией;
 - в) повышение результативности закупок;
 - г) обеспечение образовательных и культурных потребностей населения;
 - д) предотвращение злоупотреблений в сфере закупок.
- 2) Укажите принципы контрактной системы в сфере закупок:
 - а) презумпция невиновности заказчиков;
 - б) профессионализм заказчиков;
 - в) стимулирование инноваций;
 - г) состязательность и равноправие сторон;
 - д) ответственность за результативность обеспечения государственных нужд.
- 3) Какие конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предусмотрены законом № 44-ФЗ?
 - а) открытый конкурс;
 - б) закрытый аукцион;
 - в) конкурентные переговоры;
 - г) запрос предложений;
 - д) редукцион;
 - е) запрос цен.
- 4) Чем заканчивается закупка в соответствии с законом 44-ФЗ:
 - а) подписание протокола о подведении итогов закупки;
 - б) заключением контракта;
 - в) исполнением обязательств сторонами контракта;
 - г) подписанием акта сдачи-приемки по контракту.

- 5) Какие критерии оценки заявок участников закупки заказчик вправе устанавливать в соответствии с законом 44-ФЗ?
- а) расходы на обслуживание товара;
 - б) срок гарантии на товар, результат работы;
 - в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
 - г) квалификация участников закупки;
 - д) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 6) За сколько дней до даты вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа по данным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе должно размещаться в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с законом 44-ФЗ?
- а) не менее чем за тридцать дней;
 - б) не менее чем за двадцать дней;
 - в) не менее чем за двадцать рабочих дней;
 - г) за тридцать дней.
- 7) Какие объекты заказчик вправе закупать способом двухэтапного конкурса в соответствии с законом № 44-ФЗ?
- а) выполнение работ по строительству и капитальному ремонту;
 - б) оказание услуг по организации питания детей;
 - в) выполнение проектных работ;
 - г) поставка инновационной и высокотехнологичной продукции;
 - д) энергосервис.
- 8) В каких случаях заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений?
- а) заключения договора энергоснабжения;
 - б) заключения договора теплоснабжения;
 - в) заключения контракта на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
 - г) признания повторного конкурса не состоявшимся;
 - д) заключения договора на создание произведения литературы или искусства.
- 9) Какой подписью должны быть подписаны заявки в рамках контрактной системы:
- а) электронной цифровой подписью;
 - б) усиленной неквалифицированной электронной подписью;
 - в) усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - г) неквалифицированной электронной подписью.
- 10) Какие дополнительные требования к участникам заказчик вправе устанавливать при проведении двухэтапных конкурсов:
- а) наличие допуска к работам, выданного саморегулируемой организацией;
 - б) наличие финансовых ресурсов;
 - в) наличие опыта работы, связанного с предметом контракта;
 - г) наличие деловой репутации;
 - д) наличие уровня образования у руководителя (индивидуального предпринимателя).

Примерные задания для домашних работ

Задача 1.

Большой юридический словарь определяет антикоррупционную политику следующим образом: это научно обоснованная, последовательная и системная деятельность институтов государства и гражданского общества, связанная с профилактикой и сокращением негативного влияния коррупции, а также с устранением причин и условий, способствующих ее возникновению. Ее принципами являются:

- научность;
- оперативность;

- последовательность и постепенность;
- недопустимость установления двойных стандартов;
- сочетание ограничительных и стимулирующих правовых средств;
- тесное сотрудничество международных организаций, институтов гражданского общества и государства;
- комплексное использование научных (всестороннее исследование коррупции, выявление слабых, «уязвимых» ее мест, разработка системы противодействия коррупции), организационных (создание различных структур и их действия по борьбе с коррупцией), правовых (в первую очередь правотворческих - разработка и принятие следующих законов: «О противодействии коррупции», «О правовом регулировании лоббистской деятельности», «О борьбе с организованной преступностью») и иных мер.

Поясните, насколько полно, на Ваш взгляд, данное определение характеризует содержание антикоррупционной политики, осуществляемой в настоящее время в нашем государстве?

Задача 2.

Известные предприниматели, говоря о проведении тендеров при государственных закупках, отмечают, что чем сложнее алгоритм (процедуры) тендеров, тем менее прозрачны процедуры выбора подрядчика, тем больше рисков выбора неэффективного решения.

Как Вы понимаете такой тезис?

Задача 3.

Как было отмечено на одном из заседаний Совета при Президенте Российской Федерации по борьбе с коррупцией, «коррупция тесно связана с различными формами злоупотребления властью, причем на всех уровнях: это предоставление всякого рода преференций так называемым приближенным предпринимателям и создание внеправовых преимуществ при получении государственных услуг и др.».

Поясните данный вывод.

8.3.10. Примерные задания для контрольных работ

1) Целями федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ являются:

- а) экономия бюджетных средств;
- б) борьба с коррупцией;
- в) повышение результативности закупок;
- г) обеспечение образовательных и культурных потребностей населения;
- д) предотвращение злоупотреблений в сфере закупок.

2) Укажите принципы контрактной системы в сфере закупок:

- а) презумпция невиновности заказчиков;
- б) профессионализм заказчиков;
- в) стимулирование инноваций;
- г) состязательность и равноправие сторон;
- д) ответственность за результативность обеспечения государственных нужд.

3) Какие конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предусмотрены законом № 44-ФЗ?

- а) открытый конкурс;
- б) закрытый аукцион;
- в) конкурентные переговоры;
- г) запрос предложений;
- д) редукцион;
- е) запрос цен.

4) Чем заканчивается закупка в соответствии с законом 44-ФЗ:

- а) подписание протокола о подведении итогов закупки;
- б) заключением контракта;

- в) исполнением обязательств сторонами контракта;
 - г) подписанием акта сдачи-приемки по контракту.
- 5) Какие критерии оценки заявок участников закупки заказчик вправе устанавливать в соответствии с законом 44-ФЗ?
- а) расходы на обслуживание товара;
 - б) срок гарантии на товар, результат работы;
 - в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
 - г) квалификация участников закупки;
 - д) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 6) За сколько дней до даты вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе должно размещаться в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с законом 44-ФЗ?
- а) не менее чем за тридцать дней;
 - б) не менее чем за двадцать дней;
 - в) не менее чем за двадцать рабочих дней;
 - г) за тридцать дней.
- 7) Какие объекты заказчик вправе закупать способом двухэтапного конкурса в соответствии с законом № 44-ФЗ?
- а) выполнение работ по строительству и капитальному ремонту;
 - б) оказание услуг по организации питания детей;
 - в) выполнение проектных работ;
 - г) поставка инновационной и высокотехнологичной продукции;
 - д) энергосервис.
- 8) В каких случаях заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений?
- а) заключения договора энергоснабжения;
 - б) заключения договора теплоснабжения;
 - в) заключения контракта на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
 - г) признания повторного конкурса не состоявшимся;
 - д) заключения договора на создание произведения литературы или искусства.
- 9) Какой подписью должны быть подписаны заявки в рамках контрактной системы:
- а) электронной цифровой подписью;
 - б) усиленной неквалифицированной электронной подписью;
 - в) усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - г) неквалифицированной электронной подписью.
- 10) Какие дополнительные требования к участникам заказчик вправе устанавливать при проведении двухэтапных конкурсов:
- а) наличие допуска к работам, выданного саморегулируемой организацией;
 - б) наличие финансовых ресурсов;
 - в) наличие опыта работы, связанного с предметом контракта;
 - г) наличие деловой репутации;
 - д) наличие уровня образования у руководителя (индивидуального предпринимателя).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Основная учебная литература.

1. Юрицин А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд. Монография. Издательство: Юстиц Иформ. 2018.-180с.
2. Андерхилл, Пако Место действия - торговый центр / Пако Андерхилл. - М.: Альпина Паблишер, 2011. - 224 с.
3. Аукцион. Организация и проведение открытого аукциона. - М.: Центр подрядных торгов в строительстве, 2008. - 156 с.
4. Афанасенко, И. Д. Логистика снабжения / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. - М.: Книга по Требованию, 2010. - 336 с.
5. Бакшт, Константин Большие контракты / Константин Бакшт. - М.: Питер, 2009. - 288 с.

Дополнительная учебная литература

1. Баррат, Кристофер Покупки для бизнеса. Что такое снабжение и управление поставками / Кристофер Баррат, Марк Уайтхед. - М.: Олимп-Бизнес, 2008. - 224 с.
2. Бауэрсокс, Д. Логистика. Интегрированная цепь поставок / Д. Бауэрсокс, Д. Клосс. - М.: Олимп-Бизнес, 2010. - 640 с.
3. Белокрылова, О. С. Институциональная модернизация рынка бюджетных заказов. Принципы, инструменты, направления / О.С. Белокрылова, С.В. Воропаева. - М.: Содействие - XXI век, 2011. - 232 с.
4. Бузукова, Екатерина Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице / Екатерина Бузукова. - М.: Питер, 2015. - 416 с.

Электронный ресурс

1. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс]: монография/ Кирпичев А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14483.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Теория и практика организации и проведения подрядных торгов в регионе [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2005.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18292.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины, прежде всего, необходимо внимательно и неторопливо прочитать весь лекционный материал по изучаемой теме. Отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения до полного усвоения материала.

Усвоение содержания конспекта лекций выполнять на базе нормативной и технической литературы..

1 Для полного понимания предмета «Контракты, закупки, торги» необходимо регулярно повторять лекционный материал, стремиться к повышению уровня знаний через дополнительные источники информации (библиотечные ресурсы, интернет и т.д.)..

Систематическое освоение необходимого учебного материала позволяет быть готовым для выполнения контрольных работ.

2. При самостоятельном освоении разделов дисциплины материалы, которые вызывают трудности понимания, необходимо пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе и на сайтах Интернета. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на групповых консультациях по курсовой работе или на практическом занятии.

3. При подготовке зачету, экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Металлические конструкции»

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1.	Все разделы дисциплины	Компьютер, проекционное оборудование интерактивная доска колонки, усилитель ППП	Визуализация информации и ее демонстрация для повышения уровня знаний и формирования компетенций	ОПК-4, ПК-13

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия проводятся в учебной аудитории №209.

Аудитория оснащена:

Специализированная мебель Демонстрационное оборудование (стационарный микрофон, усилители мощности и акусти-ческие системы, аудио и видео техника - ноутбук с под-ключением к сети Интернет, универсальный сетевой медиаплеер, DVD-видеоплеер). Мультимедийное оборудова-ние (интерактивная доска с проектором, аудиокolonки). Учебно-наглядные пособия (учебники и учебные пособия, справочники, словари, диапозитивы, слайд-презентации).

Практические занятия проводятся в учебной аудитории №105. Каб. № 105

Оборудование: компьютеры (доступ к сети интернет) 25шт.: Процессор- ЦП-Intel core i5-7400T, 2,4Г Гц, 64-х разрядная ОС, Носитель 1Еб, Видеокарта NVIDIA GForce GTX 960, 4 Гб;

- .программное обеспечение:

1. SCAD offic, Лицензия №9 10938м

2. Программа Гранд-Смета версия

6.31-buildin №3688-147.

3. Програмный комплекс АВТОКАД

-рабочее место преподавателя;

- аудиторная доска,

-учебно-наглядные пособия,

-коллекция демонстрационных плакатов, макетов.

Таблица 12.1.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	Проекционная установка BENO Digital Projector (1 шт.)	1- 6
2.	Интерактивная доска IPBOARD, серия CSIP (1 шт.)	1-6
3	Компьютеры(25шт): Процессор- ЦП-Intel core i5-7400T 2,4Г Гц 64-х разрядная ОС, Носитель 1Еб Видеокарта NVIDIA GForce GTX 960, 4 Гб - .программное обеспечение: 1. SCAD offic, Лицензия №9 10938м) (1 шт.)	1-6
4	Программа Гранд-Смета версия 6.31-buildin №3688-147.	1-6
5.	Програмный комплекс АВТОКАД	

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 201 от 12.03. 2015г., согласно профессионального стандарта «Специалист в области оценки качества и экспертизы для градостроительной деятельности», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №264н от 30 мая 2016г. и согласно рабочему учебному плану, указанного направления подготовки и профиля «Экспертиза и управление недвижимостью».

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)