

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

_____ мая _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы управления недвижимостью. Стандарты и лицензирование

Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата

08.03.01 Строительство

Профиль: «Экспертиза и управление недвижимостью»

Квалификация выпускника


бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

Составитель программы
доцент



/Эсмурзиев М-Ш.О./

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Строительные дисциплины»

Протокол заседания № 8 от «02» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой



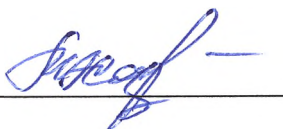
/Ульбиева И.С./

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
Агроинженерного факультета.

Протокол заседания № 8 от «10» апреля 2018 г.

Председатель

учебно-методического совета



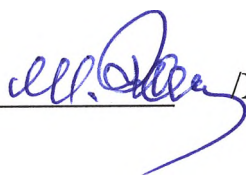
/Хашагульгова М.А./

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета
университета

протокол № 8 от «25» апреля 2018г.

Председатель

Учебно-методического совета
университета



/Хашагульгов Ш.Б./

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правовые основы управления недвижимостью. Стандарты и лицензирование» является ознакомление студентов с основными правовыми понятиями в сфере правового регулирования оборота недвижимости, с правовыми режимами, применяемыми при использовании и операциях с недвижимостью, с основами специального законодательства, устанавливающего качественные характеристики объекта недвижимости в управлении, а также процедуры лицензирования и саморегулирования в сфере строительства.

Задачи дисциплины «Правовые основы управления недвижимостью. Стандарты и лицензирование»: приобретение студентами навыков, необходимых для следующих видов деятельности:

- изыскательской и проектно-конструкторской деятельности (сбор и систематизация информационных и исходных данных для планировки и застройки населенных мест; подготовка проектной и рабочей технической документации) - производственно-технологической и производственно-управленческой деятельности (выполнение работ по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов; исполнение документации системы менеджмента качества предприятия)

- экспериментально-исследовательской деятельности (участие в проведении экспериментов по заданным методикам, составление описания проводимых исследований и систематизация результатов; подготовка данных в установленной форме для составления обзоров, отчетов, научных и иных публикаций)

- монтажно-наладочной и сервисно-эксплуатационной деятельности (сдача в эксплуатацию конструкций, инженерных систем и оборудования строительных объектов).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы управления недвижимостью. Стандарты и лицензирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части, Блока 1 образовательной программы направления 08.03.01. «Строительство» профиля «Экспертиза и управление недвижимостью». Изучается в 4 семестре на 2 курсе при очной и заочной форме обучения.

Таблица 2.1.

Связь дисциплины «Правовые основы управления недвижимостью. Стандарты и лицензирование» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Правовые основы управления недвижимостью. Стандарты и лицензирование»	Семестр
Б1.Б4	Правоведение (Основы законодательства в строительстве)	3

Таблица 2.2.

Связь дисциплины «Правовые основы управления недвижимостью. Стандарты и лицензирование» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Правовые основы управления недвижимостью. Стандарты и лицензирование»	Семестр
----------------	---	---------

Б1.Б.20	Основы организации и управления в строительстве	6
Б1.В.ОД. 6	Управление недвижимостью	5,7
Б1.В.ДВ. 3	Экономика недвижимости	8
Б1.В.ДВ. 2	Экономика строительства	7

3.КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

а) общепрофессиональные (ОК);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

б) общепрофессиональные (ОПК);

-умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8);

б) профессиональными компетенциями (ПК):

- знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10);

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Знать: основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на общество, структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой в сфере строительства

Уметь: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и других понятий права, использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере строительства.

Владеть: навыками использования теоретических знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности, навыками прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере строительства.

Таблица 3.1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения	Степень реализации и компетенции при изучении дисциплины	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

образовательной программы	(модуля)			
а) общекультурные компетенции				
ОК-4		<p>Знать: Законодательство, регулирующее коммерческий оборот недвижимости; основные понятия и требования, предъявляемые к субъектам в сфере управления недвижимостью.</p>	<p>Уметь: Понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать данные государственных информационных ресурсов при управлении объектами недвижимости.</p>	<p>Владеть: Навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в практической деятельности, а также навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»</p>
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-8		<p>Знать: Проблемы в сфере экспертизы и управления недвижимостью; содержание нормативных правовых актов, регулирующих управление недвижимостью; основные понятия и категории, используемые в коммерческом обороте недвижимости; права и обязанности сторон договоров с недвижимостью.</p>	<p>Уметь: Верно толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере управления недвижимостью; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно квалифицировать действия субъектов гражданских правоотношений; реализовывать нормы гражданского и предпринимательс</p>	<p>Владеть: Юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления коммерческого оборота недвижимости.</p>

			кого законодательства в профессионально й деятельности.	
в) профессиональные компетенции				
ПК-10		Знать: систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере строительства жилищно-коммунального хозяйства	Уметь: анализировать и применять нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства	Владеть навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Таблица 3.2.

Планируемые результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4	Высокий уровень <i>(по отношению к базовому)</i>	Знать на высоком уровне законодательство, регулирующее коммерческий оборот недвижимости; основные понятия и требования, предъявляемые к субъектам в сфере управления недвижимостью. Уметь: Понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать данные государственных информационных ресурсов при управлении объектами недвижимости. Владеть: Навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в практической деятельности, а также навыками

		<p>работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»</p>
	<p>Базовый уровень (по отношению к минимальному)</p>	<p>Знать на хорошем уровне законодательство, регулирующее коммерческий оборот недвижимости; основные понятия и требования, предъявляемые к субъектам в сфере управления недвижимостью.</p> <p>Уметь: Понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать данные государственных информационных ресурсов при управлении объектами недвижимости.</p> <p>Владеть: Навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в практической деятельности, а также навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»</p>
	<p>Минимальный уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся, осваивающих ОПОП)</p>	<p>Знать на достаточном уровне законодательство, регулирующее коммерческий оборот недвижимости; основные понятия и требования, предъявляемые к субъектам в сфере управления недвижимостью.</p> <p>Уметь: Понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать данные государственных информационных ресурсов при управлении объектами недвижимости.</p> <p>Владеть: Навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в практической деятельности, а также навыками работы с</p>

		информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»
ОПК-8	Высокий уровень <i>(по отношению к базовому)</i>	<p>Знать на высоком уровне проблемы в сфере экспертизы и управления недвижимостью; содержание нормативных правовых актов, регулирующих управление недвижимостью; основные понятия и категории, используемые в коммерческом обороте недвижимостью; права и обязанности сторон договоров с недвижимостью.</p> <p>Уметь: Верно толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере управления недвижимостью; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно квалифицировать действия субъектов гражданских правоотношений; реализовывать нормы гражданского и предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления коммерческого оборота недвижимости.</p>
	Базовый уровень <i>(по отношению к минимальному)</i>	<p>Знать на хорошем уровне проблемы в сфере экспертизы и управления недвижимостью; содержание нормативных правовых актов, регулирующих управление недвижимостью; основные понятия и категории, используемые в коммерческом обороте недвижимостью; права и обязанности сторон договоров с недвижимостью.</p> <p>Уметь: Верно толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере</p>

		<p>управления недвижимостью; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно квалифицировать действия субъектов гражданских правоотношений; реализовывать нормы гражданского и предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления коммерческого оборота недвижимости.</p>
	<p>Минимальный уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся, осваивающих ОПОП)</p>	<p>Знать на достаточном уровне проблемы в сфере экспертизы и управления недвижимостью; содержание нормативных правовых актов, регулирующих управление недвижимостью; основные понятия и категории, используемые в коммерческом обороте недвижимостью; права и обязанности сторон договоров с недвижимостью.</p> <p>Уметь: Верно толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере управления недвижимостью; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно квалифицировать действия субъектов гражданских правоотношений; реализовывать нормы гражданского и предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления коммерческого оборота</p>

		недвижимости.
ПК10	Высокий уровень <i>(по отношению к базовому)</i>	Знать на высоком уровне систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере строительства жилищно-коммунального хозяйства; Уметь: анализировать и применять нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства; Владеть навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства
	Базовый уровень <i>(по отношению к минимальному)</i>	Знать на хорошем уровне систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере строительства жилищно-коммунального хозяйства; Уметь: анализировать и применять нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства; Владеть навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства
	Минимальный уровень <i>(уровень, обязательный для всех обучающихся, осваивающих ОПОП)</i>	Знать на достаточном уровне систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере строительства жилищно-коммунального хозяйства; Уметь: анализировать и применять нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства; Владеть навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 4.1.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения		
	Всего	Порядковый номер семестра
		4
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	3	3
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено	-
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	54	54
Лекции	34	34
Практические занятия, семинары	18	18
Лабораторные работы	не предусмотрено	-
КСР	2	2
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	54	54
...		
Вид итоговой аттестации:		
Зачет/дифф.зачет	зачет	зачет
Экзамен	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

Таблица 4.2.

Заочная форма обучения		
	Всего	Порядковый номер семестра
		4
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	3	3
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено	-
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	8	8
Лекции	8	8
Практические занятия, семинары	-	-
Лабораторные работы	не предусмотрено	-
КСР	-	-
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	96	96
...		
Вид итоговой аттестации:		
Зачет/дифф.зачет		
Экзамен	4	4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

**Распределение учебных часов
по темам и видам учебных занятий (общая трудоемкость учебной дисциплины
— 3 зачетных единиц)**

Раздел, тема программы учебной дисциплины	Трудоемкость (час)			
	Всего	В том числе по видам учебных занятий		
		Лекции	Семинары, практические занятия	Лабораторные работы
Тема 1. Право собственности и иные вещные права на объекты недвижимости	8	6	2	
Тема 2. Особенности правового режима отдельных видов недвижимого имущества	6	4	2	-
Тема 3. Государственный учет объектов недвижимости	6	4	2	
Тема 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	8	6	2	
Тема 5. Понятие и виды сделок с недвижимым имуществом	10	6	4	
Тема 6. Налогообложение операций с недвижимым имуществом	8	4	4	-
Тема 7. Стандартизация и лицензирование (саморегулирование) в области строительной деятельности	6	4	2	
Итого аудиторных часов	54	34	18	-
Самостоятельная работа студента, в том числе:	54	Формы текущего и рубежного контроля подготовленности обучающегося: устный опрос, выдача домашнего задания, контрольные работы, зачет.		
- в аудитории под контролем преподавателя	20			
- внеаудиторная работа	34			
Экзамен	-			
Всего часов на освоение учебного материала	108			

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов (из учебного плана)
1.	Право собственности и иные вещные права на объекты недвижимости	Слайд презентации	4
2.	Особенности правового режима отдельных видов недвижимого имущества	Слайд презентации	4
3.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Слайд презентации	4
4.	Понятие и виды сделок с недвижимым имуществом	Слайд презентации	4
5.	Стандартизация и лицензирование (саморегулирование) в области строительной деятельности	Слайд презентации	4

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Курс включает в себя лекционные и практические занятия. В процессе освоения дисциплины предусмотрена также самостоятельная работа студента, которая направлена на изучение теоретического материала, а также выполнение заданий, поставленных перед студентами на практических занятиях.

Для полного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить следующие действия:

1. Посетить курс вводных лекций, на которых будут раскрыты основные темы изучаемой дисциплины, даны рекомендации по самостоятельной подготовке, справочные материалы для изучения, а также индивидуальные задания к практическим занятиям. При прослушивании лекции курса, рекомендуется составить краткий конспект лекций.

2. Самостоятельно подготовиться к проведению каждого практического занятия в требуемом объеме: изучить необходимый теоретический материал и решить индивидуальные задания. Для более полного усвоения материала рекомендуется составить краткий конспект лекций при изучении теоретического материала в рамках самостоятельной работы.

3. На практических занятиях: освоить на конкретных примерах методы и методики решения научно-технических задач в строительстве.

4. Выполнить, оформить и защитить индивидуальные практические задания по каждой из изучаемых тем дисциплины.

5. Решить поставленные задачи в рамках двух промежуточных контрольных работ.

Таблица 7.1.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела (темы) для самостоятельной работы студента	Кол-во акад. часов
1.	Право собственности и иные вещные права на объекты недвижимости	Углубленное изучение доктринальных источников по теме: Право собственности и иные вещные права на	6

		объекты недвижимости	
2.	Особенности правового режима отдельных видов недвижимого имущества	Углубленное изучение доктринальных источников по теме: Особенности правового режима отдельных видов недвижимого имущества	8
3.	Государственный учет объектов недвижимости	Углубленное изучение доктринальных источников, анализ правовых актов и судебной практики по теме: Государственный учет объектов недвижимости	8
4.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Углубленное изучение доктринальных источников по теме: Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	8
5.	Понятие и виды сделок с недвижимым имуществом	Углубленное изучение доктринальных источников и судебной практики по теме: Понятие и виды сделок с недвижимым имуществом	8
6.	Налогообложение операций с недвижимым имуществом	Углубленное изучение доктринальных источников и судебной практики по теме: Налогообложение операций с недвижимым имуществом	8
7.	Стандартизация и лицензирование (саморегулирование) в области строительной деятельности	Углубленное изучение доктринальных источников и судебной практики по теме: Стандартизация и лицензирование (саморегулирование) в области строительной деятельности	8

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 7.1

Шкала и критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка (баллы)	Уровень сформированности компетенций	Общие требования к результатам аттестации в форме экзамена	Планируемые результаты обучения
«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной	Знать на высоком уровне законодательство, регулирующее коммерческий оборот недвижимости; основные понятия и требования, предъявляемые к субъектам в сфере управления недвижимостью; - проблемы в сфере экспертизы и управления недвижимостью; содержание нормативных правовых актов, регулирующих управление недвижимостью; основные понятия и категории, используемые в коммерческом обороте

		<p>программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.</p>	<p>недвижимостью; права и обязанности сторон договоров с недвижимостью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере строительства жилищно-коммунального хозяйства; <p>Уметь: понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать данные государственных информационных ресурсов при управлении объектами недвижимости; - верно толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере управления недвижимостью; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно квалифицировать действия субъектов гражданских правоотношений; реализовывать нормы гражданского и предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства; <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в практической деятельности, а также навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»; - юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления коммерческого оборота недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-
--	--	--	--

«Хорошо» (81-90)	Базовый уровень	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.	коммунального хозяйства Знать на хорошем уровне законодательство, регулирующее коммерческий оборот недвижимости; основные понятия и требования, предъявляемые к субъектам в сфере управления недвижимостью; - проблемы в сфере экспертизы и управления недвижимостью; содержание нормативных правовых актов, регулирующих управление недвижимостью; основные понятия и категории, используемые в коммерческом обороте недвижимостью; права и обязанности сторон договоров с недвижимостью; - систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере строительства жилищно-коммунального хозяйства; Уметь: понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать данные государственных информационных ресурсов при управлении объектами недвижимости; - верно толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере управления недвижимостью; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно квалифицировать действия субъектов гражданских правоотношений; реализовывать нормы гражданского и предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства; Владеть: навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в
------------------	-----------------	---	--

			<p>практической деятельности, а также навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»; - юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления коммерческого оборота недвижимости;</p> <p>- навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p>
«Удовлетворительно» (61-80)	Минимальный уровень	<p>Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Знать на достаточном уровне законодательство, регулирующее коммерческий оборот недвижимости; основные понятия и требования, предъявляемые к субъектам в сфере управления недвижимостью;</p> <p>- проблемы в сфере экспертизы и управления недвижимостью;</p> <p>содержание нормативных правовых актов, регулирующих управление недвижимостью; основные понятия и категории, используемые в коммерческом обороте недвижимостью; права и обязанности сторон договоров с недвижимостью;</p> <p>- систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере строительства жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Уметь: понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать данные государственных информационных ресурсов при управлении объектами недвижимости; - верно толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере управления недвижимостью; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно квалифицировать действия субъектов гражданских</p>

			<p>правоотношений; реализовывать нормы гражданского и предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать и применять нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в практической деятельности, а также навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»; - юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления коммерческого оборота недвижимости;</p> <p>- навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p>
«Неудовлетворительно» (менее 61)	компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.	Планируемые результаты обучения не достигнуты

Таблица 7.2.

Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства
1.	Правовой режим недвижимого имущества	устный опрос Практическое занятие в форме научно-практической конференции (доклады)
2.	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	устный опрос
3.	Сделки с недвижимым имуществом	Практическое занятие в форме решения задач устный опрос
4.	Стандартизация и лицензирование (саморегулирование) в области строительной деятельности	Практическое занятие в форме решения задач

7.1.1. Текущий контроль.

Примерные темы рефератов

1. Понятие недвижимости по дореволюционному российскому праву.
2. Содержание права собственности на недвижимость.
3. Недвижимое имущество как объект сделок
4. Место и роль недвижимости в рыночной системе
5. Цели и принципы управления недвижимым имуществом
6. Понятие и виды сделок с недвижимым имуществом
7. Форма сделок с объектами недвижимости
8. Понятие и виды правоустанавливающих документов.
9. Правовые основы приватизации жилых помещений
10. Переход права на земельный участок при переходе права на здание, строение, сооружение.
11. Купля-продажа жилых помещений.
12. Наем и аренда жилых помещений.
13. Обмен и мена жилыми помещениями.
14. Дарение жилых помещений
15. Наследование жилых помещений.
16. Рента и пожизненное содержание с иждивением собственников жилья.
17. Участие в долевом строительстве жилья.
18. Перепланировка и переустройство жилых помещений и перевод их в нежилой фонд.
19. Жилищная ипотека
20. Земельный участок как объект недвижимости.
21. Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
22. Государственное регулирование управления и развития недвижимости в России
23. Правовая среда функционирования объекта недвижимости
24. Гарантии права частной собственности при принудительном отчуждении имущества для государственных нужд

25. Земельное и градостроительное законодательство РФ как правовая основа управления недвижимостью: основные принципы и понятия
26. Система земельного кадастра РФ
27. Налогообложение земельно-имущественного комплекса, рыночная и кадастровая стоимость земельных участков, нормативно-методическая база определения кадастровой и рыночной стоимости земельных участков, оценка земельных участков

Задания для тестирования

1. Каким кодексом Российской Федерации регулируется строительная деятельность?
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации.
2. На какие объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, находящемся на праве собственности, не требуется разрешения на строительство?
 - автомойки;
 - гаража для личного автомобиля;
 - многоквартирного (более трех квартир) жилого дома;
 - кондитерского цеха.
3. Как называется документ, который выдается при вводе в эксплуатацию объекта недвижимости?
 - акт ввода объекта;
 - распоряжение на ввод объекта в эксплуатацию;
 - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
 - акт приемочной комиссии на ввод объекта в эксплуатацию.
4. Каким кодексом Российской Федерации регламентируется предоставление земельного участка для строительства?
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Земельным кодексом Российской Федерации.
5. Каким нормативным правовым актом регламентируется выделение земельных участков под ИЖС (индивидуальное жилищное строительство)?
 - Земельным кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом Воронежской области №25-ОЗ от 2008г.;
 - Жилищным кодексом Российской Федерации.
6. Каким видом права выделяется земельный участок под строительство многоквартирного дома?
 - правом оперативного управления;
 - правом хозяйственного ведения;
 - правом бессрочного пользования;
 - правом аренды на срок строительства.
7. Каким из видов прав зарегистрирован Земельный участок ИнГГУ?
 - на праве постоянного (бессрочного) пользования;
 - на праве собственности;
 - на праве оперативного управления;
 - на праве аренды.
8. Каким из видов прав зарегистрированы учебные корпуса ИнГГУ?
 - на праве хозяйственного ведения;
 - на праве оперативного управления;

- на праве аренды;
 - на праве собственности.
9. На какие объекты недвижимости не требуется разрешение на строительство?
- на учебный корпус;
 - на учебную лабораторию;
 - на отдельно стоящее здание;
 - на помещение вспомогательного использования.
10. Сервитут – это:
- право постоянного (бессрочного) пользования;
 - право собственности;
 - право аренды;
 - право ограниченного пользования чужим земельным участком.
11. Какой из перечисленных ниже договоров подлежит регистрации в органах юстиции Российской Федерации?
- краткосрочный договор аренды;
 - долгосрочный договор аренды;
 - договор подряда;
 - предварительный договор купли-продажи.
12. При каких операциях с недвижимостью меняется собственник?
- при аренде здания;
 - при инвентаризации объекта;
 - при ипотеке (залоге недвижимого имущества);
 - при дарении.
13. Какие сделки подлежат обязательному нотариальному удостоверению?
- договор страхования автомобиля;
 - договор купли-продажи;
 - договор аренды;
 - договор ренты.
14. Какое помещение нельзя приватизировать?
- комнату в коммунальной квартире;
 - квартиру на 1 этаже;
 - служебную квартиру;
 - квартиру в кооперативном доме.
15. Кто из перечисленных лиц не имеет право на приватизацию?
- лица, состоящие на регистрационном учете;
 - несовершеннолетние;
 - недееспособные;
 - пенсионеры.
16. Сколько раз граждане имеют право на приватизацию жилого помещения?
- однократно;
 - двукратно;
 - трижды;
 - многократно.
17. Какие из перечисленных объектов недвижимости не подлежат регистрации?
- кирпичный гараж;
 - металлический гараж без фундамента;
 - садовый домик;
 - капитальная кирпичная баня.
19. Где регистрируются права на объекты недвижимости?
- в Бюро технической инвентаризации;
 - в управлении главного архитектора;
 - в Росреестре;

- в администрации городского округа город Воронеж.
20. Какая из перечисленных сделок является односторонней?
- купля-продажа;
 - мена;
 - аренда;
 - доверенность.
21. Каким из перечисленных видов прав на недвижимость можно распоряжаться?
- правом аренды;
 - правом оперативного управления;
 - правом хозяйственного ведения;
 - правом собственности.
22. Какое время считается днем открытия наследства?
- 6 месяцев;
 - 1 месяц;
 - 1 год;
 - день смерти наследодателя.
23. Место открытия наследство – это:
- место регистрации наследника;
 - место регистрации наследодателя;
 - место по выбору;
 - место нахождения наследуемого объекта.
24. Сколько существует очередей наследников?
- наследники 1-й очереди;
 - наследники 2-й очереди;
 - наследники 3-й очереди;
 - наследники 7-й очереди.
25. Регистрируется ли свидетельство о праве на наследство и где?
- в бюро технической инвентаризации;
 - в управлении главного архитектора;
 - в департаменте имущественных и земельных отношений;
 - в Росреестре.
26. Договор, составленный в простой письменной форме и не зарегистрированный в Росреестре, считается:
- недействительным;
 - ничтожным;
 - незаключенным;
 - неправильным.
27. Кем устанавливается дееспособность гражданина?
- органами опеки и попечительства;
 - администрацией городского округа;
 - органами социального обеспечения граждан;
 - судом.
28. Какой орган привлекается при сделке, если в ней участвует недееспособный гражданин?
- администрация городского округа город Воронеж;
 - органы опеки и попечительства;
 - органы социального обеспечения граждан;
 - суд.
29. Что является высшим органом открытого акционерного общества (ОАО)?
- совет директоров;
 - генеральный директор;
 - общее собрание акционеров;

- члены правления общества.

30. Кто подписывает договор купли-продажи за несовершеннолетнего (до 14 лет)?

- опекунский совет;
- нотариус;
- один из родителей;
- администрация городского округа город Воронеж.

31. Каким правовым актом регламентируется перевод жилого помещения в нежилое и наоборот – перевод нежилого помещения в жилое?

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением администрации Воронежской области;
- Жилищным кодексом Российской Федерации.

32. Какой Вы знаете самый распространенный способ управления многоквартирным домом?

- непосредственный;
- ТСЖ;
- УК (управляющая компания);
- ЖК (жилищный комитет).

33. К какой организации относится ТСЖ?

- открытому акционерному обществу (ОАО);
- обществу с ограниченной ответственностью (ООО);
- некоммерческой;
- коммерческой.

34. Что является высшим органом ТСЖ?

- собрание жильцов;
- правление;
- совет;
- председатель.

35. Входит ли площадь лоджий (балконов) в общую площадь квартиры в Российской Федерации?

- входит с коэф.1.0;
- не входит;
- входит с коэф.0.3;
- входит с коэф.0.5.

36. Имеет ли право собственник осуществить перепланировку в своей квартире?

- имеет;
- не имеет;
- имеет, только с разрешения районной управы;
- имеет, только с разрешения ТСЖ.

37. Имеет ли право собственник нежилого помещения осуществить перепланировку?

- имеет;
- не имеет;
- имеет, только по разрешению администрации городского округа город Воронеж;
- имеет, только по заключению строительной экспертизы.

38. Какой кодекс Российской Федерации регламентирует форму и содержание договоров отчуждения?

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации.

39. Какой валютой осуществляется оплата передаваемого недвижимого имущества по договору купли-продажи?

- долларами;
 - евро;
 - рублями;
 - по выбору сторон договора.
40. Какой договор купли-продажи квартиры, составленный 30.09.1998 г. считается действительным?
- в простой письменной форме;
 - нотариально удостоверенный;
 - в устной форме;
 - в простой письменной форме, зарегистрированный в ГУЮ.
41. Какой договор страхования подлежит государственной регистрации?
- договор добровольного страхования;
 - договор обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО);
 - договор страхования от несчастного случая;
 - договоры страхования не подлежат государственной регистрации.
42. Какой из перечисленных ниже договоров относится к договору отчуждения?
- подряда;
 - мены;
 - страхования;
 - аренды.
43. Какая доверенность считается действительной в получении денег?
- без даты выдачи;
 - без срока действия;
 - без подписи нотариуса;
 - без подписи доверителя.
44. Какой закон является главным источником права (Основным законом) в Российской Федерации?
- Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации.
45. С какого возраста наступает совершеннолетие в России?
- 14 лет;
 - 16 лет;
 - 18 лет;
 - 21 год.
46. Что является существенным условием договора купли-продажи?
- форма и сроки составления договора;
 - подписи продавца и покупателя в договоре;
 - цена договора;
 - место составления договора.
47. Какой орган законодательной власти в Российской Федерации является высшим?
- Президент Российской Федерации;
 - Государственная Дума Российской Федерации;
 - Партийный съезд правящей партии;
 - Правительство Российской Федерации.
48. Как называется сторона в договоре аренды, которая получает деньги по договору?
- арендатор;
 - продавец;
 - рентодатель;
 - рентополучатель.
49. Что означает понятие «аренда»?

- уплата денег;
- получение денег;
- сдача недвижимости в аренду;
- обременение.

50. Что означает понятие «риелтор»?

- продавец недвижимости;
- покупатель недвижимости;
- пользователь недвижимостью;
- специалист в сфере проведения сделок с недвижимостью.

7.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «ИнГГУ». Промежуточная аттестация проводится в виде зачета .

Вопросы к зачету:

1. История становления и развития регулирования недвижимого имущества.
2. Гражданское законодательство России.
3. Понятие и основные признаки недвижимого имущества как объекта гражданских прав. Классификации объектов недвижимости.
4. Объекты недвижимости по их физическим признакам: общая характеристика.
5. Правовой режим земельных участков и участков недр. Земельно-правовое регулирование.
6. Правовой режим зданий и сооружений, объектов незавершенного строительства.
7. Правовой режим жилых и нежилых помещений. Правовое регулирование жилищной сферы.
8. Приравняемые к недвижимости объекты: воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты.
9. Предприятие и иные имущественные комплексы как особые объекты недвижимости.
10. Понятие вещного права. Виды вещных прав.
11. Право собственности: понятие, субъекты.
12. Общая собственность: понятие и виды.
13. Основания возникновения права собственности.
14. Основания прекращения права собственности
15. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
16. Защита права собственности и иных вещных прав.
17. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости. Объекты государственного кадастрового учета и их характеристики.
18. Государственный кадастр объектов недвижимости: структура, содержание. Предоставление сведений из кадастра.
19. Органы государственного кадастрового учета. Кадастровая деятельность и ее субъекты.
20. Формирование объекта кадастрового учета.
21. Порядок постановки на кадастровый учет.
22. Приостановление и отказ в постановке на кадастровый учет.
23. Государственный учет зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства.
24. Понятие и значение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Объекты государственной регистрации.

25. Система государственной регистрации прав в РФ. Органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
26. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
27. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
28. Приостановление и отказ в государственной регистрации.
29. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП): понятие, структура. Предоставление сведений из ЕГРП.
30. Понятие сделки. Классификация сделок.
31. Недействительные сделки: понятие, виды, последствия.
32. Форма сделок: понятие и виды.
33. Понятие гражданско-правового договора, содержание договора.
34. Виды договоров.
35. Заключение договора. Заключение договора на торгах.
36. Изменение, расторжение договора.
37. Договор купли-продажи недвижимости.
38. Договор мены.
39. Договор дарения недвижимости.
40. Договор ренты.
41. Договор строительного подряда.
42. Договор долевого участия в строительстве.
43. Договор аренды.
44. Договор найма жилого помещения.
45. Безвозмездное пользование недвижимостью.
46. Понятие налога, сбора, пошлины; их основные признаки.
47. Налогообложение операций с недвижимым имуществом, находящимся в собственности физических лиц.
48. Налог на добавленную стоимость.
49. Налог на имущество организаций, плательщики налога и объект налогообложения.
50. Налог на прибыль от продажи недвижимого имущества.
51. Понятие земельного налога. Порядок установления ставок и исчисления земельного налога.
52. Лицензирование деятельности субъектов строительной деятельности: история развития. Переход на саморегулирование в области обеспечения качества объектов строительной деятельности.
53. Саморегулирование в строительной сфере: понятие и виды СРО.
54. Порядок приобретения и прекращения статуса СРО.
55. Саморегулируемые организации, основанные на членстве лиц, осуществляющих строительство.
56. Членство в СРО. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
57. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.
58. Техническое регулирование. Понятие и виды технических регламентов.
59. Стандартизация и виды стандартов. Понятие и виды подтверждения соответствия.
60. Строительный контроль. Государственный строительный надзор.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература

1. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости [Текст]: учебник / В.А. Горемыкин.- М.: Издательство Юрайт, 2010. - 926 с.
2. Горемыкин В.А. Сделки с недвижимостью: практическое пособие [Текст] / В.А. Горемыкин.- М.: Филинь, 2009. - 472 с.
3. Анисимов, А.П., Рыженков, А.Я., Земельное право России. / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.С. Трифионов, А.Е. Черноморец. М.: "Юрайт", 2011. 410 с.
4. Рассолова Т. М.. Гражданское право. Учебник. М. : Юнити-Дана, 2012.
5. Киндеева Е.А., Пискунова М.Г. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав. / Е.А. Киндеева, М.Г. Пискунова - М.: "Издательство Юрайт", 2011.

Дополнительная учебная литература

1. Асаул, А. Н. Экономика недвижимости: учебник для вузов. - 3-е изд., исправл. / А. Н. Асаул, С. Н. Иванов, М. К. Старовойтов. - СПб.: АНО «ИПЭВ», 2009. -304 с.

Электронный ресурс-

1. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кожухар В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10950>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Федеральный закон Российской Федерации № 122 от 21 июля 1997 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» [Электронный ресурс] // Доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Текст] Часть II. — 2-е изд. — М.: «Ось 89», 1997. —288 с.
4. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ. [Электронный ресурс] // Доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс».
5. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс».

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научная библиотека ИнГУ	

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация деятельности обучающегося

1. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

2. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам.

3. Определение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

4. Просмотр рекомендуемой литературы.

6. Подготовка к практическим занятиям по методическим указаниям

7. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

8. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1.	Право собственности и иные вещные права на объекты недвижимости	Слайд презентации	Визуализация информации и ее демонстрация для повышения уровня знаний и формирования компетенций	ОК-4 ОПК-8 ПК-10
2.	Особенности правового режима отдельных видов недвижимого имущества	Слайд презентации	Визуализация информации и ее демонстрация для повышения уровня знаний и формирования компетенций	ОК-4 ОПК-8 ПК-10
3.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Слайд презентации	Визуализация информации и ее демонстрация	ОК-4 ОПК-8 ПК-10

			для повышения уровня знаний и формирования компетенций	
4.	Понятие и виды сделок с недвижимым имуществом	Слайд презентации	Визуализация информации и ее демонстрация для повышения уровня знаний и формирования компетенций	ОК-4 ОПК-8 ПК-10
5.	Стандартизация и лицензирование (саморегулирование) в области строительной деятельности	Слайд презентации	Визуализация информации и ее для повышения уровня знаний и формирования компетенций	ОК-4 ОПК-8 ПК-10

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине «Правовые основы управления недвижимостью. Стандарты и лицензирование» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Вид учебного занятия	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий	№ ауд
1.	Лекции	Кабинет для учебных занятий: 1) комплект мебели по количеству обучающихся; 2) комплект учебно-методической документации, 3) наглядные средства обучения: - комплекты таблиц, 4) интерактивная доска с ПК и проектором..	106
2.	Практические занятия	Кабинет для учебных занятий: 1) комплект мебели по количеству обучающихся; 2) комплект учебно-методической документации, 3) наглядные средства обучения: - комплекты таблиц, 4) интерактивная доска с ПК и проектором..	106

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)