

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ИнгГУ
доц. Батыгов З.О.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(Б1.Б.12) «Административное право»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

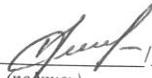
Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

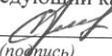
Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2018 г.

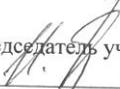
Составитель рабочей программы
ст. преподаватель /  / Гезгиев М.А.
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры университетского профессора
Протокол заседания № 8 от «14» 04 2018 г.

Заведующий кафедрой
 / Гезгиев М.А. /
(подпись) (Ф. И. О.)

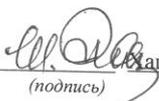
Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.

Протокол заседания № 8 от «21» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
 / Картоев И.М. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» 04 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  / Машагульгов Ш.Б. /
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование у студентов знаний касательно административно-правового регулирования общественных отношений: места и значения административного права в системе отраслей Российского права; системы государственного управления; специфики исполнительно распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службы и статуса служащих; системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также касательно системы отраслевого и межотраслевого управления.

Задачи:

- подготовка студентов в области вопросов, составляющих предмет изучаемой отрасли, в том числе в области вопросов правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; по вопросам административно процессуальной деятельности, административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

2. Место учебной дисциплины в структуре опоп во

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3,4-й семестр.

Дисциплина «Административное право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Административное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- Философия,
- Логика,
- Теория государства и права,
- Конституционное право России.

Дисциплина «Административное право» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Основы теории национальной безопасности,
- Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в РФ,
- Конституционно-правовые основы безопасности личности, общества и государства,
- Административно-правовое обеспечение национальной безопасности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-2, ПК-4, ПК-13

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

освоения образовательной программы				
а) общекультурные компетенции				
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Компетенция реализуется в части применения Административного права в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; этапы и особенности развития всеобщей истории, основные тенденции исторического развития России и мировой истории, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории	УМЕЕТ: использовать основные положения и методы исторических наук в профессиональной деятельности; адаптироваться к разным социокультурным реальностям; проявлять толерантность к национальным, культурным и религиозным различиям; использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности	ВЛАДЕЕТ: навыками ориентации в различных этапах общечеловеческой цивилизации, понимать место и роль российской истории в мировом контексте, принимать нравственные обязательства по отношению к историко-культурному наследию.
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрены				
в) профессиональные компетенции				
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Компетенция реализуется в части применения Административного права в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения	УМЕЕТ: выбирать соответствующую норму права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические	ВЛАДЕЕТ: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно

		юридических действий; действующее законодательство;	действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права	связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Компетенция реализуется в части применения Административного права в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации и юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	УМЕЕТ: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	ВЛАДЕЕТ: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3,4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	7	252	252
Контактные часы	4,39	158	158
Лекции (Л)		52	52
Семинары (С)		0	0

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3,4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Практические занятия (ПЗ)		102	102
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
Промежуточная аттестация: экзамен	1	36	36
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	1,61 0	1,61	58

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
Семестр № 3,4							
1.	Раздел 1. Административное право, как отрасль права.	36,2	7,5	14,6	0	0,6	13,5
2.	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	36,2	7,5	14,6	0	0,6	13,5
3.	Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	36	7,4	14,6	0	0,6	13,4
4.	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	36	7,4	14,6	0	0,6	13,4

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
5.	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	36	7,4	14,6	0	0,6	13,4
6.	Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.	35,8	7,4	14,5	0	0,5	13,4
7.	Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.	35,8	7,4	14,5	0	0,5	13,4
Всего		252	52	102	0	4	58
Промежуточная аттестация (экзамен)							36
ИТОГО		252	158				58

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Административное право как отрасль права.	<p>Тема 1. Сущность административного права. Наука административного права. Понятие и сущность административного права как отрасли правовой системы РФ, определение предмета, метода правового регулирования, функций, принципов и системы административного права. Понятие науки административного права, исторические этапы ее становления и развития за рубежом и в России</p> <p>Тема 2. Административно правовые нормы и административно правовые отношения. Понятие административно-правовой нормы, ее структуры, особенностей, видов. Понятие административно-правовых отношений, их видов, структура, особенностей, классификация административно-правовых норм. Понятие, роль и значение механизма административно-правового регулирования в сфере государственного управления.</p> <p>Тема 3. Административно правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. гражданства</p> <p>Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>власти и их административно-правовой статус.</p> <p>Тема 5. Государственные гражданские служащие РФ как субъекты административного права. Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.</p> <p>Тема 6 Административно-правовое положение Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус некоммерческих организаций, предприятий и учреждений. общественных объединений.</p> <p>Тема 7 Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.</p>
2.	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	Тема 8 Административное правонарушение, административная ответственность, административное наказание. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаков, состава. Понятие сущности административной ответственности и ее принципов осуществления, субъектов Виды административных наказаний, их характеристика по родовым объектам. Характеристика видов административных правонарушений в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.
3.	Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	Тема 9 Административный процесс. Производства по делам об административных правонарушениях. Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении.
4.	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	Тема 10 Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении и его виды. (Президентский контроль, общественный контроль Общественной палаты РФ в государственном управлении. контроль полномочного

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		представителя Президента в федеральных округах, контроль органов представительной власти, контроль органов исполнительной власти, судебный контроль, контроль Конституционного Суда РФ, контроль. Прокурорский надзор в управлении механизмы и порядок его осуществления. Административный надзор механизмы и порядок его осуществления.
5.	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	Тема 11. Управление в области экономического и регионального развития РФ. Понятие содержания управления в области экономического и регионального развития. Определение понятия конкуренции, недобросовестной конкуренции, монополистической деятельности, малого и среднего предпринимательства. Тема 12. Управление в области промышленности, торговли, энергетики, финансов, сельского и рыбного хозяйства. Понятие о содержании и механизмов государственного управления в области промышленности и торговли РФ, о его организационно-правовых формах осуществления Тема 13. Управление в области Понятие и содержания государственного управления в области транспорта, транспорта, связи и массовых коммуникаций. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды. характеристика видов транспорта и механизма их функционирования. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области транспорта, их правовая основа организации и деятельности.
6.	Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.	Тема 14. Управление в области образования, науки, здравоохранения и социального развития, Управление в области культуры, спорта, туризма. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениям. Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности.
7.	Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.	Тема 15. Управление в области обороны, безопасности РФ, защиты и охраны Государственной границы РФ. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>государственной безопасностью.</p> <p>Тема 16. Управление в области внутренних дел РФ. Понятие организационно-правовых основ управления в области внутренних дел РФ.</p> <p>Тема 17 Управление в области юстиции РФ. Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p>Тема 18. Управление в области иностранных дел РФ. Понятие организационно-правовых основ управления в области иностранных дел. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ в сфере международных отношений. Деятельность субъектов РФ в области международных отношениях. Полномочия неправительственных организаций в сфере внешней политики государства. Система и компетенции органов государственной власти, осуществляющих управление в области иностранных дел.</p>

Таблица 4.1

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Раздел 1. Административное право как отрасль права.	основные экономические теории, метод экономического анализа в профессиональной и иных смежных сферах деятельности	интерпретировать экономически значимую информацию, выявлять закономерности экономических процессов развития общества и государства для формирования гражданской позиции;	навыками экономического анализа в профессиональной и смежных сферах деятельности;
2.	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	Источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	Проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	Навыками принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования

				общественных отношений в соответствующей сфере
3.	Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	основные понятия и термины соответствующей отрасли права	правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности	юридической техникой и навыками подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности
4.	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	Источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	давать объективную оценку экономически значимой информации для решения профессиональных задач	навыками экономического планирования профессиональной деятельности
5.	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	основные экономические теории, метод экономического анализа в профессиональной и иных смежных сферах деятельности	интерпретировать экономически значимую информацию, выявлять закономерности экономических процессов развития общества и государства для формирования гражданской позиции;	навыками экономического анализа в профессиональной и смежных сферах деятельности;
6.	Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.	Источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	Проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	Навыками принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
7.	Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.	основные понятия и термины соответствующей	правильно составлять и оформлять	юридической техникой и навыками

		отрасли права	юридические документы в сфере профессиональной деятельности	подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности
--	--	---------------	---	---

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *и* рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	
1.	Раздел 1. Административное право как отрасль права.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	13,5
2.	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-3]	13,5

	наказание.	Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
3.	Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	13,4
4.	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	13,4
5.	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	13,4
6.	Раздел 6. Управление в	Подготовка к практическим	О: [1-3] Д: [1-3]	13,4

	социально-культурной сфере.	занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
7.	Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	13,4

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Раздел 1. Административное право как отрасль права.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-2, ПК-4, ПК-13 (60%)
2.	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-2, ПК-4, ПК-13 (60%)
...	Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-2, ПК-4, ПК-13 (60%)
	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-2, ПК-4, ПК-13 (60%)
	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-2, ПК-4, ПК-13 (60%)
	Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	ОК-2, ПК-4, ПК-13 (60%)

		Вопросы к промежуточной аттестации	
	Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-2, ПК-4, ПК-13 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- 1 Какие органы государства осуществляют государственную административную деятельность?
- 2 Каковы характерные черты исполнительной власти как ветви государственной власти?
- 3 Каковы принципы государственной исполнительной власти?
- 4 В чем заключаются цели административно-правового регулирования?
- 5 Почему административное право принадлежит к числу фундаментальных отраслей права?

Типовые темы рефератов

1. Современное состояние и тенденции развития науки административного права.
2. Административная реформа в России.
3. Административно-правовой статус граждан.
4. Право граждан на обращение в органы исполнительной власти.
5. Административная и судебная защиты прав граждан в современных условиях.

Типовые тесты / задания

- 1 Государственное управление это:
 - а) исполнительно-распорядительная деятельность;
 - б) законодательная деятельность;

в) деятельность по рассмотрению дел в суде.

2 Административное законодательство:

а) находится в ведении РФ;

б) относится к компетенции субъектов РФ;

в) предмет совместного ведения федерации и субъектов.

3 К горизонтальным административным правоотношениям относятся:

а) отношения, связанные с формированием межведомственных комиссий;

б) правоотношения по выдаче лицензий;

в) отношения, связанные с регистрацией общественных объединений.

7 Метод административного права:

а) всегда основан на неравенстве субъектов;

б) предполагает как правило равенство сторон;

в) предполагает как правило неравенство сторон.

8 Бездействие в административном праве:

а) не порождает административно-правовых последствий;

б) относится только к невыполнению обязанностей должностным лицом;

в) может относиться ко всем субъектам административного права.

Типовые контрольные вопросы

Вставить первые 5 первых контрольных вопросов из ФОС

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Управление как социальное явление.

2. Понятие, предмет и метод административного права.

3. Соотношение административного права с другими отраслями права.

4. Административное право как наука: предмет, методы изучения.

5. Исполнительная власть: понятие, место в механизме «разделения властей».

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

8.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы уголовного права (особенная часть) [Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 235 с. — 978-5-93858-088-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72638.html>
2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Бабурин [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2016. — 448 с. — 978-5-88651-621-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72877.html>
3. Краткий курс по уголовному праву. Особенная часть [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 128 с. — 978-5-386-08990-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73386.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Беспалько В.Г. Актуальные проблемы уголовного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Беспалько, А.С. Маякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 256 с. — 978-5-9590-0837-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69689.html>
2. Джансараева Р.Е. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Р.Е. Джансараева, Ш.Б. Маликова, А.М. Ергали. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 322 с. — 978-601-04-0248-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70425.html>
3. Багмет А.М. Уголовное право. Словарь терминов [Электронный ресурс] / А.М. Багмет, В.В. Бычков, А.Л. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 99 с. — 978-5-238-03011-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72435.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,

- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные

ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее), учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.