

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6 История государственного управления

Основной профессиональной образовательной программы

академического бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

к.п.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)

З.О. Каминский
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

Протокол заседания № Р от «14» апреля 2014 г.

Заведующий кафедрой

З.О. Каминский
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № В от «21» 04 2014 г.

Председатель учебно-методического совета

Н.Ф. Воронцов
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № А от «21» 04 2014 г.

Председатель учебно-методического совета

Н.Ф. Воронцов
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № Р от «25» 04 2014 г.

Председатель Учебно-методического совета университета

Л.С. Селевко
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи:

включает изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Место учебной дисциплины в структуре оопво

Дисциплина «История государственного управления» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1,2-й семестр.

Дисциплина «История государственного управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «История государственного управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- История России
- Теория государства и права
- Конституционное право
- История государства и права России

Дисциплина «История государственного управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Муниципальное право
- Гражданское право
- Административное право

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-1, ПК-2, ПК-5

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 способность соблюдать законодательств о Российской Федерации, в том числе	Компетенция реализуется в части применения Истории судебных систем	ЗНАЕТ: положения Конституции Российской Федерации и федеральные конституционные	УМЕЕТ: руководствоваться принципами законности и патриотизма в осуществлении	ВЛАДЕЕТ: юридической терминологией и правовыми категориями необходимыми для

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Российской Федерации и зарубежных стран в профессиональной деятельности	законы	и профессиональной деятельности	осуществления профессиональной деятельности
в) профессиональные компетенции				
ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Компетенция реализуется в части применения Истории судебных систем в Российской Федерации и зарубежных стран в профессиональной деятельности	Учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историко-теоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин	Использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности	Навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (Компетенция реализуется в части применения Истории судебных систем в Российской Федерации и зарубежных стран в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: Процедур (алгоритмов, технологий) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в соответствующую сферу правового регулирования	УМЕЕТ: Применять отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	ВЛАДЕЕТ: Навыками принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1,2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	5	180	180
Контактные часы		84	84
Лекции (Л)		40	40
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		40	40
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
Промежуточная аттестация:зачет с оценкой	0	0	0
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)		96	96

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1,2							
1.	Введение. Предмет, метод, периодизация и историография государственного управления	18	0	0	0	0	6
2.	Управление государством в России в период раннефеодальной монархии и феодальной раздробленности (IX-XV вв.)	18	6	6	0	0	10

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
3.	Российское самодержавие и эволюция органов государственной власти в XV – начале XX в.	18	4	4	0	0	10
4.	Представительные органы и парламентаризм в России в XVI – XVIII вв.	18	6	6	0	0	10
5.	Местные органы управления и самоуправления в России в XVI-XVIII веках	18	6	6	0	0	10
6.	Земские и городские органы самоуправления с 1864 по 1917 годы.	18	4	4	0	0	10
7.	Земства, городские думы и советы в эпоху войн и революций	18	4	4	0	0	10
8.	Государственное управление в СССР в 1922-1991 годах.	18	4	4	0	0	12
9.	Местные органы государственной власти в 1920-1980-е годы	18	4	4	0	0	12
10.	Государственное управление и самоуправление в Российской Федерации после 1991 года	18	2	2	0	0	6
Всего		180	40	40	0	4	96
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)							0
ИТОГО		180	84				96

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Введение. Предмет, метод, периодизация и историография государственного управления	Понятие науки, система и классификация наук. История государственного управления как наука и учебная дисциплина. Предмет и методология истории государственного управления. Место истории государственного управления в системе юридических наук, связь с другими юридическими дисциплинами. Задачи курса, принципы его построения, периодизация, характеристика учебной литературы.
2.	Управление	Органы управления в Киевской Руси в XXI вв. Роль

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	государством в России в период раннефеодальной монархии и феодальной раздробленности (IX-XV вв.)	княжеской дружины в становлении государственного управления на Руси. Особенности государственного управления в различных русских княжествах. Система управления Новгородской республикой в XII-XV вв. Управление русскими княжествами в период господства Золотой орды.
3.	Российское самодержавие и эволюция органов государственной власти в XV – начале XX в.	Этапы развития российского самодержавия. Его особенности. Приказы, их разновидности. Реформы центральных органов управления Петра I. Функции и структура приказов, коллегий и министерств. Функции собственной его Императорского Величества канцелярии.
4.	Представительные органы и парламентаризм в России в XVI – XVIII вв.	Представительный орган сословно-представительной монархии Боярская Дума. Земские соборы. Их функции. Попытки создания общероссийских представительных учреждений в XVIII-XIX веках. I, II, III, IV. Государственные Думы. Учредительное собрание
5.	Местные органы управления и самоуправления в России в XVI-XVIII веках	Органы местного самоуправления в Московском централизованном государстве, их полномочия. Органы городского самоуправления при Петре I. Органы городского самоуправления при Екатерине II.
6.	Земские и городские органы самоуправления с 1864 по 1917 годы.	Порядок формирования и состав курий по выборам земских учреждений. Компетенция земств и принципы составления земских бюджетов. Порядок выборов в городские думы в 1870-1890 годах. Изменения в деятельности земств и городских дум в результате земской и городской контрреформ.
7.	Земства, городские думы и советы в эпоху войн и революций	Реорганизация системы местного управления после февральской революции 1917 года. Структурные изменения после февральской революции 1917 года в органах местного самоуправления. Система советских органов власти к концу 1917 года. Верховные органы государственной власти по Конституции РСФСР 1918 года
8.	Государственное управление в СССР в 1922- 1991 годах.	Основные этапы конституционного развития СССР. Особенности государственного управления после 1953 года. Двухступенчатая схема государственной власти «Съезд народных депутатов – Верховный Совет». Изменения структуры органов государственного управления СССР в 1988-1991 годах.
9.	Местные органы государственной власти в 1920-1980-е годы	Деятельность местных советов в годы НЭПА. Политика тотального государства по отношению к органам местной власти. «Советское строительство» на местах после 1953 года. Трансформация местных органов государственной власти в органы местного самоуправления с конца 1980 годов.
10.	Государственное управление и самоуправление в Российской Федерации	Изменения в управлении государством в постсоветский период. Правовая основа развития местного самоуправления в Российской Федерации. Проблемы становления местного самоуправления в современной России. Специфика

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	после 1991 года	государственного управления Республики Татарстан.

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме

того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академически	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Введение. Предмет, метод, периодизация и историография государственного управления	Составление схем Подготовка докладов Подготовка презентации	6	Схемы Защита докладов Презентация
2	Управление государством в России в период раннефеодальной монархии и феодальной раздробленности (IX-XV вв.)	Подготовка докладов Составление схем	10	Защита докладов Схемы
3	Российское самодержавие и эволюция органов государственной власти в XV – начале XX в.	Подготовка докладов Составление схем	10	Защита докладов Схемы
4	Представительные органы и парламентаризм в России в XVI – XVIII вв.	Подготовка докладов	10	Защита докладов
5	Местные органы управления и самоуправления в России в XVI-XVIII веках	Составление схем Подготовка докладов	10	Схемы Защита докладов
6	Земские и городские органы самоуправления с 1864 по 1917 годы.	Составление схем Подготовка докладов Подготовка презентации	10	Схемы Защита докладов Презентация

7	Земства, городские думы и советы в эпоху войн и революций	Подготовка докладов Составление схем	10	Защита докладов Схемы
8	Государственное управление в СССР в 1922- 1991 годах.	Подготовка докладов Составление схем	12	Защита докладов Схемы
9	Местные органы государственной власти в 1920-1980-е годы	Подготовка докладов	12	Защита докладов
10	Государственное управление и самоуправление в Российской Федерации после 1991 года	Подготовка к круглому столу Подготовка докладов	6	Круглый стол Защита докладов

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Таблица 8.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 8.3.

Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства
1	Введение. Предмет, метод, периодизация и историография государственного управления	Презентация Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
2	Управление государством в России в период раннефеодальной монархии и феодальной раздробленности (IX-XV вв.)	Доклады Вопросы к промежуточной аттестации

3	Российское самодержавие и эволюция органов государственной власти в XV – начале XX в.	Доклады Вопросы к промежуточной аттестации
4	Представительные органы и парламентаризм в России в XVI – XVIII вв.	Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
5	Местные органы управления и самоуправления в России в XVI- XVIII веках	Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
6	Земские и городские органы самоуправления с 1864 по 1917 годы.	Презентация Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
7	Земства, городские думы и советы в эпоху войн и революций	Доклады Вопросы к промежуточной аттестации
8	Государственное управление в СССР в 1922- 1991 годах.	Доклады Вопросы к промежуточной аттестации
9	Местные органы государственной власти в 1920-1980-е годы	Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
10	Государственное управление и самоуправление в Российской Федерации после 1991 года	Круглый стол. Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Каковы основные предпосылки образования государства у восточных славян?
2. Что представлял собой государственный строй Киевской Руси?
3. Каково было правовое положение различных социальных групп в Киевской Руси (по «Русской правде»)?
4. Гражданское и уголовное право Руси по «Русской правде»?
5. Судебный процесс по «Русской правде»?
6. Каковы предпосылки феодальной раздробленности – превращения Киевской Руси в Русь Удельную?
7. Каковы особенности политического устройства Новгородской феодальной республики?
8. Охарактеризуйте Псковскую судную грамоту.
9. Охарактеризуйте государство и право Золотой Орды.
10. Правовое положение сословий в Московском государстве (XV-XVII вв.).
11. Дайте характеристику сословно-представительной монархии в России (XVI-XVII вв.).
12. Каково значение государственных реформ середины XVI в.?
13. Гражданское право по Судебникам XV-XVI вв.
14. Уголовное право по Судебникам XV-XVI вв.

15. Судебный процесс по Судебникам XV-XVI вв.
16. Правовое положение церкви в XV-XVI вв.
17. Семейное и наследственное право в XV-XVI вв.
18. Дайте общую характеристику Соборного Уложения 1649 г.
19. Каковы особенности абсолютной монархии в России?
20. Правовое положение сословий в первой четверти XVIII в.
21. Государственные реформы первой четверти XVIII в.
22. Реформы местного управления первой четверти XVIII в.
23. Высшие органы власти в первой четверти XVIII в.
24. Кодификация права во второй половине XVIII в.
25. Губернская и судебная реформа 1775 г.
26. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г.
27. Конституционные проекты периода правления Александра I.
28. Правовое положение окраин Российской империи в начале XIX в.
29. Кодификация права в первой половине XIX в.
30. Реформы местного самоуправления 60-ых годов XIX в.
31. Контрреформы 80-ых годов XIX в.
32. Формирование политических партий в начале XX в.
33. Второй Съезд Советов. Начало создание советской государственной системы.
34. Конституция РСФСР 1918 г.
35. Конституция СССР 1924 г.
36. Обновление конституционного законодательства. Конституция СССР 1936 г.
37. Национальное государственное строительство в 30-50-ые гг. XX в.
38. Эволюция государственно-политической системы в 60-70-х гг. XX в.
39. Развитие конституционного законодательства. Конституция СССР 1977 г.
40. Изменения в государственно-политической системе в период «перестройки».

Типовые темы рефератов

1. История государственного управления в России как наука и учебная дисциплина. Место науки «история государственного управления в России» в системе наук..
2. Причины образования и особенности государства Киевская Русь.
3. Особенности государственного управления Новгородской боярской республикой в XII – XV вв.
4. Государственная власть в центре и местное управление в Московской Руси периода сословно – представительной монархии
5. Дискуссионные проблемы истории становления древнерусской государственности.
6. Формирование и развитие системы органов власти Древнерусского государства.
7. Демократическая традиция государственного управления в средневековой Руси.
8. Монархическая традиция государственного управления в Средневековой Руси.
9. Влияние религиозных верований на развитие государственного управления в Древней Руси.
10. Влияние Русской православной церкви на развитие государственного управления Средневековой Руси.
11. Русская православная церковь в системе государственного управления Российской империи.
12. Русская земля и Золотая Орда: общее и особенное в культуре государственного управления.
13. Организация государственного управления в средневековом Новгороде и Пскове
Эволюция государственного управления на Руси в период феодальной раздробленности
Связь государственного управления средневековой Руси с византийской традицией организации власти

14. Средневековое законодательство и судебная система на защите государственного управления
15. Формирование служилого класса в Средние века
16. Древнерусская дружина в системе государственного управления
17. Организация государственной службы в Московском государстве
18. Становление и развитие системы сословно-представительной монархии в Московском царстве
19. Земские соборы в системе государственного управления Московского царства XVI – XVII веков
20. Учреждение и развитие центральных органов государственного управления в Московском царстве
21. Эволюция местного управления в Московском царстве
22. Кризис и стабилизация государственного управления России в Смутное время
Государственные реформы Ивана Грозного
23. Государственные реформы Петра I
24. Реформа административно-территориального устройства России в XVIII – XIX веках
25. Организация государственной службы и работы органов государственного управления в первой четверти XVIII века
26. Система государственного управления на Кавказе и в Средней Азии в Российской империи
Система государственного управления в западных регионах Российской империи
27. Центральные органы государственного управления России в XVIII веке
28. Органы городского самоуправления в XVIII – XIX веках
29. Особенности государственного управления в эпоху дворцовых переворотов
30. Эволюция правового статуса и роли Сената в управлении государством в Российской империи
31. Государственное управление в период правления Екатерины II
32. Роль армии в системе государственного управления Российской империи
33. Конституция Советской России 1918 г. об организации государственного управления в стране
34. Комитеты бедноты и революционные комитеты в системе Советской власти в годы гражданской войны
35. Совет рабоче-крестьянской обороны Советской республики в гражданской войне 1918 – 1920 гг.
36. Деятельность Революционного военного совета Республики в годы гражданской войны 1918 – 1920 гг.
37. Формирование партийно-государственной диктатуры в Советской республике в годы гражданской войны 1918- 1920 гг.
38. Организация государственного управления в СССР в 1920-е гг.
39. Организация государственного управления в СССР в 1930-е гг.
40. Организация государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны
Механизм становления и поддержания режима личной власти И.В. Сталина в 1920-х – начале 1950-х гг.
13. Кадровая политика Советского государства в органах государственного управления в 1920-х – 1930-х гг.
41. Реформа государственного управления в СССР на рубеже 1950-х – 1960-х гг.
42. Основные этапы конституционного развития СССР.
43. Конституция СССР 1977 г. о системе государственного управления в СССР
44. Нарастание кризиса государственного управления в СССР в 1970-х – первой половине 1980-х гг.
45. Изменения структуры органов государственного управления СССР в 1988=1991 годах.
46. Эволюционные и революционные изменения в государственном управлении в СССР в годы перестройки

47. Возникновение и развитие института президентства в СССР и России в конце XX века
Развитие системы высших органов государственной власти России на основе Конституции 1993 г.
48. Развитие системы органов центрального управления России на рубеже XX – XXI вв.
Содержание и направления реформирования местного самоуправления в России в начале XXI века
49. Укрепление вертикали государственной власти в России на рубеже XX – XXI веков
50. Реформа государственной службы в России в конце XX – начале XXI веков

Типовые тесты / задания

1. Почему «военная демократия» не может считаться первой формой государственности Древней Руси?

1. Государственность на Руси в этот период еще не сложилась
2. Она существует в условиях кровнородственной (родовой) общины
3. Предполагает наличие неотчужденной власти у общего собрания всех достигших зрелости и способности носить оружие мужчин
4. Исключает возможность применения такого важного средства государственного управления как насилие.

2. Военная демократия являлась формой общественных отношений на Руси:

1. в IX-X вв.
2. XI-XII вв.
3. XIII-XIV вв.
4. XV-XVI вв.

3. Из предложенных вариантов выберите ту форму государственности которая существовала в Древней Руси (IX–XIII вв.):

1. Конституционная монархия
 2. Раннефеодальная монархия
 3. Самодержавная монархия
 4. Сословно-представительная монархия
5. Государственным строем Руси XI-XII вв. была:

1. Военная демократия
2. Раннефеодальная монархия
3. Абсолютная монархия
4. Конституционная монархия

1. 6. Окончательное оформление древнерусской государственности при великих князьях Владимире и Ярославе было обусловлено
2. Унификацией системы сбора дани и появлением других элементов государственности
3. Развитием процесса социальной дифференциации, складыванием единой системы торговых путей, наличием серьезной военной угрозы
4. Окончательной ассимиляцией варяжской династии
5. Полным подчинением всех восточнославянских племен

1. 7. В правление какого князя (княгини), из перечисленных ниже, было создано Древнерусское право, изложенное в «Русской правде» (XI век): Князя Владимира I (Красное Солнышко)
2. Князя Владимира II (Мономаха)
3. Княгини Ольги (Святой)
4. Князя Ярослава (Мудрого)

5. Специфика системы государственного управления различных русских земель в эпоху Политической раздробленности по преимуществу объяснялась:

1. Их экономическим развитием и экономической спецификой тех или иных земель
2. Наличием республиканской и монархической форм правления
3. Степенью социальной дифференциации в различных землях
4. Политическими качествами правящего князя, его способностями к государственному управлению

6. Кто осуществлял законодательные функции в Новгородской феодальной республике в XII – XIV веках:

1. Архиепископ
2. Вече
3. Князь
4. Тысяцкий

7. Политический строй в Новгородской республике характеризовался:

1. Возвышением княжеской власти
2. Возвышением республиканских органов управления
3. Снижением роли республиканских органов управления относительно княжеской власти
4. Теократической формой правления

9. Высшим органом власти в Новгороде номинально являлось:

1. Вече
2. Князь
3. Собрание «уличан»
4. Народное ополчение

10. Эволюция системы татаро-монгольского ига объясняется:

1. Ослаблением политической власти монгольских ханов над Русью
2. -: Политикой московского князя Ивана Калиты
3. -: Сопротивлением населения Древней Руси
4. -: Созданием наиболее эффективной системы применительно к русским условиям

11. Какие изменения произошли в сфере управления удельных княжеств с началом Монгольского владычества:

1. Не произошло никаких изменений
2. Появились новые институты управления, учрежденные завоевателями, ограничившие Княжескую власть
3. Резко возросла роль великого князя
4. Усилилась роль удельных князей

12. Появление титула “самодержец” при Иване III было обусловлено:

1. Окончательным оформлением унифицированной системы государственного управления
2. Обретением Московской Русью государственного суверенитета
3. Женитьбой на Софье Палеолог и появлением двуглавого орла в качестве Государственного герба
4. Подчинением Москве всех северорусских земель

13. Наместники в великокняжеском управлении исполняли функции:

1. Главы всей княжеской администрации
2. Кандидата на должность (на «место»)
3. Представителя княжеской администрации в других городах
4. Управляющего княжеским двором

14. «Кормление» представляло собой:

1. Доходы с населения для материального обеспечения аппарата управления
2. Систему государственного обеспечения населения продовольствием
3. Налоги с каждой «души»
4. Продовольственную разверстку

15. Образ идеального правителя на Руси XVI в. предполагал:

1. Наличие у монарха таких качеств, как строгость, справедливость и милосердие
2. Наличие у монарха выдающихся интеллектуальных способностей
3. Строгое соблюдение монархом законности и политических прав всех его подданных
4. Наличие у монарха полководческих талантов и способностей к расширению государственной территории военным способом

16. Приказы XVI в. - это:

1. Учреждения, возникшие в процессе дальнейшего развития “путей” - органов отраслевого управления при Иване III

2. Первые в России органы отраслевого управления, действовавшие на началах ведомственности
3. Палаты с особой канцелярией и архивом, осуществлявшие различные царские поручения
4. Органы дворцового управления при самодержавии

17. Введение опричного управления было обусловлено:

1. Самодержавным произволом Ивана IV, необходимостью борьбы с последними очагами Политического сепаратизма
2. Неудачами в Ливонской войне, необходимостью изменения курса государственной Политики и создания принципиально новой системы управления
3. Принципиальными изменениями в методах государственного управления
4. Необходимостью “чисток” и изменения экономического положения служилых людей

18. Назовите государя (великого князя, царя), в правлении которого была ликвидирована система кормления:

1. Иван Калита
2. Дмитрий Донской
3. Иван III
4. *Иван IV

19. Каким образом формировался состав Боярской Думы в XV-XVII вв. в России?

Состав Боярской Думы назначался царем

1. В Боярскую Думу входили наиболее известные и богатые бояре, которые затем передавали эту должность по наследству
2. Состав Думы избирался на Земских соборах
3. В состав Думы входили только московские бояре

20. Важной вехой истории России в XVI веке было учреждение в 1589 году патриаршества. Митрополит всея Руси Иов стал патриархом, а архиепископы – митрополитами. Тем самым русская православная церковь была окончательно поставлена на один уровень с Константинопольской, что, безусловно, укрепило престиж русского государства. Назовите имя царя, при котором произошли эти важные изменения в церковной жизни:

1. Иван III
2. Иван IV
3. *Федор Иванович
4. Михаил Федорович

21. В XVI веке, когда окончательно сложилось национальное великорусское государство, изменилась форма государственного устройства – от раннефеодальной монархии Россия перешла к политической форме власти, соответствующей эпохе зрелого феодализма. Назовите эту форму власти:

1. Сословно-представительская монархия
2. Абсолютная монархия
3. Конституционная монархия
4. Республика

22. Время сословно-представительской монархии в России:

1. IX-XII вв.
2. XII-XV вв.
3. XV-XVI вв.
4. XVI-XVII вв.

23. Приказная система управления в России была создана:

1. XI в. – Ярославом Мудрым
2. XV в. – Иваном III
3. XVI в. – Иваном IV
4. XVIII в. – Петром I

24. Приведите название кодекса законов Русского государства, принятого Земским Собором в царствование Алексея Михайловича, завершившего юридическое оформление крепостного права:

1. Судебник 1497 г.
2. Судебник 1550 г.
3. Соборное уложение 1649 г.
4. Свод законов Российской империи 1832 г.

25. Приведите наименование высшего совета при великом князе (с 1547 г. - царя) в Русском государстве X – начала XVIII веков, аналогичный государственному совету при королях в странах Западной Европы, состоявший из представителей феодальной аристократии:

1. Совет господ
2. Боярская дума
3. Земский собор
4. Вече

26. Приведите название учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:

1. Приказы
2. Коллегии
3. Министерства
4. Разряды

27. Назовите имя государя в царствование которого был отменен институт местничества.

1. Иван IV
2. Михаил Федорович
3. Алексей Михайлович
4. Федор Алексеевич

28. Снижение роли Боярской думы к концу XVII в. свидетельствует:

1. о перерастании сословно-представительной монархии в абсолютную монархию
2. децентрализации власти
3. о переходе всей полноты власти к сословным органам управления
4. о переходе к республиканскому правлению

29. Принцип служебного соответствия утверждается:

1. в XV в.
2. в XVI в.
3. в XVII в.
4. в XVIII в.

30. Приведите название основной административно-территориальной единицы в Российской империи с 1708 года:

1. уезд
2. стан
3. волость
4. губерния

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Государственное управление и политическая культура общества. Особенности политической культуры России и их влияние на формирование национальной модели власти и управления.
2. Московское государство как сословная монархия. Особенности сословной организации и управления российским обществом в XV- первой пол. XVI в.
3. Реформы «Избранной рады» 50-60-х гг. XVI в. и их роль в формировании централизованного государства в России. Причины складывания самодержавной формы правления в Московском государстве.
4. Теории «Москва - Третий Рим» и «православное царство» как первый опыт государственной идеологии в России и их влияние на эволюцию внутренней и внешней политики Московского государства.
5. Становление и развитие институтов управления сословно-представительной монархии во второй половине XVI - первой половине XVII вв.
6. Место и роль Земских соборов в системе государственного управления Московского государства.

7. Эпоха дворцовых переворотов: особенности политических процессов во второй четверти XVIII в.
8. Содержание и основные черты политики «просвещенного абсолютизма» в России во второй половине XVIII в. Сущность и особенности нового этапа рационализации государственного управления.
9. Реорганизация высшего и центрального управления в правление Екатерины II. Губернская реформа 1775 г. и институт «генерал-губернаторства».
10. «Жалованные грамоты» Екатерины II дворянству и городам. Особенности развития городского самоуправления.
11. Административно - политические реформы Александра I. Реорганизация высших и центральных органов управления.
12. План государственного преобразования М. М. Сперанского. Государственный совет в системе власти и управления России.
13. Конституционные проекты в России в начале XIX в. Причины провала модернизации России.
14. Власть и бюрократия во второй четверти XIX в. Новая модификация патерналистской политики в эпоху правления Николая I.
15. Исторические предпосылки и особенности реформ 60-70-х гг. XIX в. Противоречия и кризисы модернизации «вдогонку».
16. Земская реформа 1864 г. Достижения и противоречия земского самоуправления.
17. Судебная реформа 1864 г. Особенности городской реформы 1870 г.
18. Сущность и содержание политики «контрреформ» Александра III. Особенности земской и судебной «контрреформы».
19. Модели капиталистической модернизации России в конце XIX в. Реформы С. Ю. Витте и их влияние на государственное управление.
20. Эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг. Формирование основ российского парламентаризма, и проблема конституционной («дуалистической») монархии в России.
21. Эволюция системы представительных и исполнительных органов управления в 1907-1917 гг. Место и практика Государственной думы в политической системе общества.
22. Реформы П. А. Столыпина: замыслы и их воплощение.
23. Политические институты и органы управления в стране после свержения самодержавия в Февральской революции 1917 г.: структура и эффективность.
24. Политические партии в России в условиях двоевластия: их деятельность, проекты по переустройству государственного управления.
25. Исторические особенности становления советской государственности (окт. 1917-1918 гг.).
26. Система управления в годы гражданской войны. Политика «военного коммунизма».
27. Поиски эффективной модели управления советским обществом в 1920-е годы XX в. Политическая система и НЭП.
28. Образование СССР и особенности «советского федерализма».
29. Особенности методов политического и административного управления (1929-1940 гг.). Феномен советской бюрократии.
30. Система управления в годы войны и послевоенный период (1941-1953 гг.).
31. Реформы Н. С. Хрущева и их последствия.
32. Кризис командно- административной системы управления в 1970-1980-е гг.
33. «Перестройка» второй половины 1980-х гг.: причины неудачи модернизации советской системы управления.
34. Конституционная реформа и изменения в политической системе Российской Федерации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

8.1. Основная литература

1. Краткий курс по истории государства и права России [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 с. — 978-5-409-00768-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73371.html>
2. Курс по истории государства и права России [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство,

Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-4374-0989-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65179.html>

3. Земцов Б.Н. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Н. Земцов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 498 с. — 978-5-4486-0434-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78221.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Толстая А.И. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебник / А.И. Толстая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 320 с. — 978-5-7205-1028-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13381.html>
2. Пашенцев Д.А. История государства и права России [Электронный ресурс] : курс лекций / Д.А. Пашенцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эксмо, 2010. — 467 с. — 978-5-699-36205-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31684.html>
3. Кузнецов И.Н. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие для выпускников и абитуриентов / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. — 508 с. — 978-5-222-14834-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58934.html>

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

2.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

3.Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>

4.Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>

5.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

6.Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

Требования к оформлению реферата. Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25 см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу сверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

При *защите реферата* студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или

положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«Отлично» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Введение. Предмет, метод, периодизация и историография государственного управления	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОПК-1 ПК –2; ПК –5;

2	Управление государством в России в период раннефеодальной монархии и феодальной раздробленности (IX-XV вв.)	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОПК-1 ПК –2; ПК –5;
3	Российское самодержавие и эволюция органов государственной власти в XV –начале XX в.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОПК-1 ПК –2; ПК –5;
5	Представительные органы и парламентаризм в России в XVI – XVIII вв.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОПК-1 ПК –2; ПК –5;
5	Местные органы управления и самоуправления в России в XVI-XVIII веках	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОПК-1 ПК –2; ПК –5;
6	Земские и городские органы самоуправления с 1864 по 1917 годы.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОПК-1 ПК –2; ПК –5;
7	Земства, городские думы и советы в эпоху войн и революций	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОПК-1 ПК –2; ПК –5;
8	Государственное управление в СССР в 1922- 1991 годах.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОПК-1 ПК –2; ПК –5;
9	Местные органы государственной власти в 1920-1980-е годы	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОПК-1 ПК –2; ПК –5;
10	Государственное управление и самоуправление в	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word)	Проведение занятий	ОПК-1 ПК –2; ПК –5;

Российской Федерации 1991 года	после	Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+		
--------------------------------	-------	---	--	--

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 12.1

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-10
2.	Проектор и экран	1-10
3.	Маркерная доска	1-10

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

