

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Батыгов З.О.
22.08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Образовательное право

Основной профессиональной образовательной программы

академического бакалавриата
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная
(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

к.р.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)

1. [подпись]
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и восточного языкознания и лингвистики

Протокол заседания № 8 от «14» апреля 2014 г.

Заведующий кафедрой

[подпись]
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «21» 04 2014 г.

Председатель учебно-методического совета
[подпись]
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 1 от «21» 04 2014 г.

Председатель учебно-методического совета
[подпись]
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» 04 2014 г.

Председатель Учебно-методического совета университета [подпись]
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – овладение студентами знаниями в области основ теории государств и права, ведущих отраслей системы российского права, основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование представлений у студентов правовой системы Российской Федерации;
- Понимание значения и функций права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;
- Умения разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом;
- Иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения воспитание уважения к правовым ценностям и законодательству.

2. Место учебной дисциплины в структуре опоп во

Дисциплина «Образовательное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Образовательное право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Образовательное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- История,
- Философия.

Дисциплина «Образовательное право» может являться предшествующей при изучении дисциплин: работы в средних и других учебных заведениях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля) ОК-6, ПК-1, ПК-2

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|--|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-6 Способность работать в коллективе, | Компетенция реализуется в части применения образовательного | ЗНАЕТ: методы групповой работы при | УМЕЕТ: организовывать и координироват | ВЛАДЕЕТ: навыками совместной выработки и |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--|
| толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | права профессиональной деятельности | в решении профессиональных задач; основы психологии поведения личности в мультикультурной среде; технологии разрешения конфликтов и обеспечения толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе | ь работу в коллективе при решении профессиональных и иных задач обеспечивая их консолидированное решение; предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве | принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач |
|---|-------------------------------------|---|--|--|

б) общепрофессиональные компетенции

Не предусмотрены

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Компетенция реализуется в части применения международного права профессиональной деятельности | ЗНАЕТ: Правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов | УМЕЕТ: Применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | ВЛАДЕЕТ: Навыками по составлению норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов |
| ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Компетенция реализуется в части применения образовательного права профессиональной деятельности | ЗНАЕТ: Учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные | УМЕЕТ: Использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и | ВЛАДЕЕТ: Навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | и реализуемые в рамках историкотеоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин | прогнозирования развития правовой действительности | |
|--|--|--|--|--|

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 4 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1 | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 1 | 36 | 36 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы | Количество часов |
|---|-------------------|------------------|
|---|-------------------|------------------|

| | (раздела) | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
|---|--|-------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 4 | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Понятие образовательного права | 11,2 | 2,6 | 2,3 | 0 | 0,3 | 6 |
| 2. | Тема 2. Источники образовательного права | 10,2 | 2,6 | 2,3 | 0 | 0,3 | 5 |
| 3. | Тема 3. Объект образовательного правоотношения | 10,2 | 2,6 | 2,3 | 0 | 0,3 | 5 |
| 4. | Тема 4. Участники образовательных правоотношений | 10,2 | 2,6 | 2,3 | 0 | 0,3 | 5 |
| 5. | Тема 5. Правовые основы управления системой образования | 10,2 | 2,6 | 2,3 | 0 | 0,3 | 5 |
| 6. | Тема 6. Правовые основы управления образовательным учреждением | 10,1 | 2,5 | 2,3 | 0 | 0,3 | 5 |
| 7. | Тема 7. Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования | 9,9 | 2,5 | 2,2 | 0 | 0,2 | 5 |
| Всего | | 72 | 18 | 16 | 0 | 2 | 36 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | 0 |
| ИТОГО | | 72 | 36 | | | | 36 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 1. | Тема 1. Понятие образовательного права | Образовательное право как отрасль законодательства. Место образовательного законодательства в правовой системе Российской Федерации. Наука образовательного права. Учебная дисциплина «Образовательное право». Предмет образовательного права. Образование и образовательные отношения. Образовательные отношения и отношения в сфере образования. Образовательное правоотношение и его структура. Особенности образовательного правоотношения. Специфика взаимоотношений между обязанными и управомоченными субъектами образовательных правоотношений. Принципы образовательного права. Общеправовые и специальные принципы образовательного права. Образовательное право и образовательная реформа. Концепция модернизации |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>русского образования на период до 2010 года как основа реформирования образования. Болонский процесс и формирование образовательного законодательства Российской Федерации. Особенности образовательного права в зарубежных странах. Унификация и гармонизация образовательного законодательства.</p> |
| 2. | Тема 2. Источники образовательного права | <p>Понятие источника образовательного права. Система источников образовательного права. Конституционные основы образовательного права. Конституция Российской Федерации о праве каждого на образование. Законодательство об образовании и гарантии прав граждан на образование. Задачи законодательства Российской Федерации об образовании. Законодательство об образовании и нормы международного права. Международные договоры Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права в системе источников образовательного права. Акты ООН, регулирующие отдельные аспекты образовательных отношений. Правовые акты Совета Европы. Документы СНГ об образовании. Понятие и состав законодательства Российской Федерации об образовании. Закон Российской Федерации «Об образовании». Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Федеральный закон «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете». Нормы образовательного права в актах смежных отраслей законодательства. Проблемы систематизации законодательства об образовании. Дискуссии о кодификации образовательного права. Проекты Кодекса Российской Федерации «Об образовании». Проект федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Подзаконные нормативные акты в системе источников образовательного права. Нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ по 6 вопросам образования. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Региональные источники образовательного права. Законы субъектов Российской Федерации об образовании. Нормативные правовые акты муниципальных образований в сфере образования. Судебно-арбитражная практика в механизме правового регулирования образовательных отношений. Позиция Конституционного суда РФ по спорам в сфере образования.</p> |
| 3. | Тема 3. Объект образовательного правоотношения | <p>Понятие объекта образовательных отношений. Знания, умения, навыки и общая культура обучающихся. Государственные образовательные стандарты.</p> |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>Федеральный компонент. Региональный (национально-региональный) компонент. Компонент образовательного учреждения. Специальные образовательные стандарты. Порядок разработки, утверждения и введения государственных образовательных стандартов. Базисный учебный план образовательных учреждений Российской Федерации с учетом направления, наименования образовательной программы, квалификации, формы обучения, срока обучения. Инвариантная и вариативная части базисного учебного плана. Государственные образовательные стандарты профессионального образования и их структура. Образовательные программы. Понятие, правовая природа и структура образовательной программы. Классификация образовательных программ. Модифицированные образовательные программы. Ускоренная образовательная программа. Основная и дополнительная образовательная программа. Формы реализации образовательной программы. Образовательный модуль. Образовательный блок. Формы получения образования. Получение образования в образовательном учреждении. Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы получения образования. Получение образования вне образовательного учреждения. Семейное образование. Самообразование. Экстернат. Квалификации и специальности, получение которых не допускается в очнозаочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната. Уровни образования. Образовательный уровень (ценз). Основное общее образование. Среднее (полное) общее образование. Начальное профессиональное образование. Среднее профессиональное образование. Высшее профессиональное образование. Послевузовское профессиональное образование (докторантура, аспирантура, адъюнктура, ординатура). Документы о соответствующем уровне образования. Дополнительное образование. Дополнительные образовательные программы. Дополнительные образовательные услуги.</p> |
| 4. | Тема 4. Участники образовательных правоотношений | <p>Субъектный состав образовательных правоотношений. Правовой статус субъектов образовательных отношений. Обязанные и управомоченные субъекты. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся (воспитанников). Социальная защита обучающихся (воспитанников). Охрана здоровья обучающихся (воспитанников). Права, обязанности и ответственность родителей и иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников). Педагогические и иные работники образовательного</p> |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>учреждения (организации). Основания и условия ведения педагогической деятельности в образовательных учреждениях (организациях). Основания недопущения лиц к ведению педагогической деятельности. Права, обязанности и ответственность педагогических работников образовательного учреждения (организации). Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций). Образовательные учреждения (организации). Организационно-правовые формы и типы образовательных учреждений (организаций). Учредители образовательных учреждений (организаций). Учредительный договор. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения (организации). Порядок создания и регистрации образовательного учреждения (организации). Лицензирование образовательной деятельности. Приостановление и аннулирование лицензии образовательного учреждения (организации). Лишение образовательного учреждения (организации) государственной аккредитации. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения (организации).</p> |
| 5. | Тема 5. Правовые основы управления системой образования | <p>Понятие, цели и принципы управления системой образования. Управление системой образования на федеральном уровне. Компетенция Российской Федерации в сфере образования. Государственные органы управления образованием на федеральном уровне. Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие управление ведомственными образовательными учреждениями. Компетенция федеральных органов управления образованием. Управление системой образования на уровне субъекта Российской Федерации. Компетенция субъекта Федерации в сфере образования. Региональные органы управления образованием и их компетенция. Органы управления образованием субъекта Российской Федерации и их компетенция. Муниципальные органы управления образованием и их компетенция. Органы управления образованием и государственно-общественные и общественные организации (объединения). Управление развитием системы образования. Государственная политика в сфере образования. Национальная доктрина развития образования в Российской Федерации. Федеральная программа развития образования. Программы развития образования субъектов Российской Федерации.</p> |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>Программы развития образования местного (муниципального) уровня. Контроль в системе управления образованием. Государственный контроль условий и качества образования. Основные инструменты контроля: инспекционно-контрольная деятельность, лицензирование, аттестация, государственная аккредитация образовательных учреждений (организаций). Информационное обеспечение управления системой образования. Мониторинг в системе образования. Учет и отчетность в системе образования. Совершенствование правового обеспечения управления системой образования.</p> |
| 6. | Тема 6. Правовые основы управления образовательным учреждением | <p>Принципы управления образовательным учреждением. Единоначалие. Самоуправление. Особенности управления высшим учебным заведением. Автономия высших учебных заведений и академические свободы. Органы самоуправления образовательным учреждением. Общее собрание (конференция) коллектива образовательного учреждения. Совет образовательного учреждения. Попечительский совет. Ученый совет. Педагогический совет. Порядок формирования и компетенция органов самоуправления образовательного учреждения. Органы управления образовательным учреждением. Заведующий, директор, ректор, иной руководитель (администратор) образовательного учреждения. Особенности организации управления высшим учебным заведением. Президент вуза. Порядок формирования и компетенция органов управления образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения и разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения. Особенности управления военными образовательными учреждениями. Университетский комплекс. Соотношение понятий «университет», «университетский комплекс» и «университетский округ». Цели создания, задачи, принципы и порядок формирования и функционирования университетских комплексов. Сущность университетского комплекса. Национальные исследовательские университеты. Понятие и особенности правового статуса. Управление негосударственным образовательным учреждением. Учредитель. Попечительский совет. Порядок формирования схемы внутреннего управления негосударственным образовательным учреждением.</p> |
| 7. | Тема 7. Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования | <p>Отношения собственности в системе образования. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами. Право распоряжения образовательными учреждениями</p> |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|-----------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | доходами от самостоятельной экономической деятельности, приносящей прибыль. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность образовательного учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательных учреждений. Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения. Договор о предоставлении платного образования. Имущественная ответственность образовательных учреждений при невозможности предоставления платного образования. Возмещение вреда, причиненного ненадлежащим исполнением договора о предоставлении платного образования. |

Таблица 4.1

| № | Тема | Для изучения темы, обучающийся должен | | |
|---|--|---|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | Тема 1. Понятие образовательного права | методы групповой работы при решении профессиональных задач; основы психологии поведения личности в мультикультурной среде; технологии разрешения конфликтов и обеспечения толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий в коллективе | организовывать и координировать работу в коллективе при решении профессиональных и иных задач обеспечивая их консолидированное решение; предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и профессиональной почве | навыками совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач |
| 2 | Тема 2. Источники образовательного права | Учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историкотеоретических | Использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования | Навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | , отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин | развития правовой действительности | |
| 3 | Тема 3. Объект образовательного правоотношения | Источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, базовую терминологию соответствующей юридической науки | Проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере | Навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом для регулирования общественных отношений в соответствующей сфере. |
| 4 | Тема 4. Участники образовательных правоотношений | понятие коррупционного поведения, его виды и проявления | выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений |
| 5 | Тема 5. Правовые основы управления системой образования | Системные связи между источниками правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов, международных договоров | Анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права | Навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере |
| 6 | Тема 6. Правовые основы управления образовательным учреждением | методы групповой работы при решении профессиональных задач; основы психологии поведения личности в мультикультурной среде; технологии разрешения конфликтов и | организовывать и координировать работу в коллективе при решении профессиональных и иных задач обеспечивая их консолидированное решение; | навыками совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; навыками ведения переговорных процессов и |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | обеспечения толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе | предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве | разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач |
| 7 | Тема 7. Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования | Учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историкотеоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин | Использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности | Навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности |

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* | Трудоемкость |
|-------------|---------------------------------|--|----------------------------------|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | |
| 1. | Тема 1. Понятие образователь | Подготовка к практическим занятиям по | О: [1-3] Д: [1-3] | 6 |

| | | | | |
|----|---|---|----------------------|---|
| | ного права | вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | | |
| 2. | Тема 2. Источники образователь ного права | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 5 |
| 3. | Тема 3. Объект образователь ного правоотноше ния | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 5 |
| 4. | Тема 4. Участники образователь ных правоотноше ний | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 5 |
| 5. | Тема 5. Правовые основы | Подготовка к практическим занятиям по | О: [1-3] Д: [1-3] | 5 |

| | | | | |
|----|---|---|----------------------|---|
| | управления системой образования | вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | | |
| 6. | Темаб. Правовые основы управления образовательным учреждением | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 5 |
| 7. | Тема7. Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 5 |

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета |
|--------------|---|
| «Зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Таблица 8.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена |
|---------------------|---|
| «Отлично» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Хорошо» | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |

| | |
|-----------------------|--|
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |
|-----------------------|--|

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 8.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

| № п/п | Тема | Форма оценочного средства | Степень формирования компетенции |
|-------|---|---|---------------------------------------|
| 1. | Тема 1. Понятие образовательного права | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-6(40%), ПК-1(30%), ПК-2(30%) |
| 2. | Тема 2. Источники образовательного права | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-6(40%), ПК-1(30%), ПК-2(30%) |
| 3. | Тема 3. Объект образовательного правоотношения | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-6(40%), ПК-1(30%), ПК-2(30%) |
| 4. | Тема 4. Участники образовательных правоотношений | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-6(40%), ПК-1(30%), ПК-2(30%) |
| 5. | Тема 5. Правовые основы управления системой образования | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях | ОК-6(40%), ПК-1(30%), ПК-2(30%) |

| | | | |
|----|--|---|---------------------------------------|
| | | Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | |
| 6. | Тема 6. Правовые основы управления образовательным учреждением | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-6(40%), ПК-1(30%), ПК-2(30%) |
| 7. | Тема 7. Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-6(40%), ПК-1(30%), ПК-2(30%) |

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Тема 1. Понятие образовательного права

1. Образовательное право как отрасль законодательства.
2. Место образовательного законодательства в правовой системе Российской Федерации.
3. Образовательное право и образовательная реформа
4. Позиция Конституционного суда РФ по спорам в сфере образования.
5. Порядок разработки, утверждения и введения государственных образовательных стандартов.

Типовые темы рефератов

1. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
2. Правовое регулирование управленческих отношений.
3. Правовое регулирование финансовых отношений в системе образования.
4. Правовое регулирование педагогических отношений.
5. Договор между образовательным учреждением и обучающимся

Типовые тесты / задания

1. Какие граждане в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на занятие педагогической деятельностью?

а) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

б) лица, заключившие с образовательной организацией трудовые договоры, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

в) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое

образование;

г) педагогический работник, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2. Кем осуществляется номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций

- а) законом об образовании в РФ
- б) Правительством Российской Федерации
- в) Президентом РФ

3. Выбрать правильный ответ

Совокупность прав и свобод, (в т.ч. академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, - это

- а) Правовой статус педагогического работника
- б) Профессиональный уровень педагогического работника
- в) Статус образовательной организации
- г) Правовой статус родителей (законных представителей) обучающихся

4. Какими правами и свободами могут пользоваться педагоги

а) свобода преподавания, право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, право на защиту профессиональной чести и достоинства

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, право на выбор учеников

в) право на выбор учеников, право на творческую инициативу, право на участие в разработке образовательных программ

5. Педагогические работники имеют трудовые права

а) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет

б) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск

в) право на четко определенную продолжительность рабочего времени

Типовые контрольные вопросы

1. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.

2. Метод правового регулирования образовательных отношений.

3. Источники образовательного права.

4. Конституционные гарантии прав граждан на образование.

5. Общедоступность, бесплатность и обязательность образования.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие, предмет образовательного права. Образовательные педагогические отношения.

2. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.

3. Метод правового регулирования образовательных отношений.

4. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением

5. Источники образовательного права.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

8.1. Основная литература

1. Саблин Д.А. Общая теория прав человека [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Саблин, Е.И. Максименко, И.А. Воронина. — Электрон. текстовые данные. —

- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 258 с. — 978-5-7410-1988-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78800.html>
2. Пашенцев Д.А. История юридического образования и юридической науки в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Пашенцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2015. — 81 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31685.html>
 3. Томсинов В.А. Юридическое образование и юриспруденция в России во второй трети XIX века [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Томсинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2015. — 352 с. — 978-5-94373-298-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52242.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Шавцова А.В. Право прав человека [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / А.В. Шавцова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2011. — 256 с. — 978-985-536-214-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28191.html>
2. Ростовщиков И.В. Конституционно-правовой режим социального государства и права человека [Электронный ресурс] : монография / И.В. Ростовщиков, В.Д. Гончаренко, Т.В. Бычек. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный медицинский университет, Вузовское образование, 2011. — 236 с. — 978-5-9652-0134-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19179.html>
3. Певцова Е.А. Образовательное право [Электронный ресурс] : актуальные вопросы современной теории и практики. Учебное пособие / Е.А. Певцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2012. — 253 с. — 978-5-902416-54-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34404.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.