

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Батыгов З.О.
З.О. Батыгов 20 11 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3 Римское право

Основной профессиональной образовательной программы

академического бакалавриата
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная
(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

Б.Н.Н. ВОСНЕНТ
(должность, уч. степень, звание)

В. Вайсберг А.И.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории журналистики и связи

Протокол заседания № 8 от «14» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой

А. Ватруш С.О.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
юридического факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «14» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

А.В. Ватруш С.О.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
юридического факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 8 от «21» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

А.В. Ватруш С.О.
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» 04 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета А.В. Ватруш С.О.
(подпись) (Ф. И. О.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний в области римского частного права; изучение основных институтов и норм римского права в их историческом развитии и их влияние на нормы права, так как современное гражданское право содержит большое количество древнеримских правовых понятий, принципов и положений, которые успешно используются в процессе регулирования современных имущественных отношений.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов системы представлений о римском праве, его исторической специфике и влиянии на современную правовую систему России;
- развитие основ правового сознания и правовой культуры, необходимых им в дальнейшей профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков применения теоретических знаний при решении практических задач;
- установление аналогий и параллелей между римским частным правом и современным гражданским правом Российской Федерации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Римское право» включена в блок Б1.В.ОД.3 основной профессиональной образовательной программы 40.03.01. «Юриспруденция».

Изучение римского права представляет не только исторический интерес, но и актуально для современного юриста в теоретическом и практическом смысле, так как оно формирует юридическое мышление, правовую культуру в целом, показывает пути совершенствования права на принципах справедливости и гуманизма.

Дисциплина «Римское право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Связь дисциплины «Римское право» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Римское право»	Семестр
Б.1. Б.5	История	1
Б.1.Б.26	История Ингушетии	1
Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Римское право»	Семестр
Б.1. Б.14	Гражданский процесс	6
Б1.Б.13	Гражданское право	5
Б.1.В.ОД.9	Договорное право	5
Б.1.Б.38	Семейное право	8

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Компетенция реализуется в части применения римского права в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: методы самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники самообразования, в том числе самостоятельному повышению общекультурных и профессиональных знаний, совершенствования профессиональных навыков	УМЕЕТ: осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и обрабатывать информацию имеющую как профессиональное, так и общекультурное значение для повышения личного уровня образования	ВЛАДЕЕТ: навыками самоорганизации рабочего и личного времени; навыками самостоятельного поиска, обработки и фиксации результатов анализа обучающей информации
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Компетенция реализуется в части применения римского права в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: основные правовые характеристики общества и государства	УМЕЕТ: понимать основные закономерности развития государственно-правовых институтов.	ВЛАДЕЕТ: основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства.
в) профессиональные компетенции				
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Компетенция реализуется в части применения римского права в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историко-теоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин	УМЕЕТ: использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности	ВЛАДЕЕТ: навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Компетенция реализуется в части применения римского права в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности	УМЕЕТ: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности	ВЛАДЕЕТ: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 4.1

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 1
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	5	180	180
Контактные часы	1,94	70	70
Лекции (Л)		34	34
Семинары (С)		34	34
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Контроль		0	0
Курсовая работа		0	0
Промежуточная аттестация		зачет с оценкой	зачет с оценкой
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	3,05	110	110

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>	<i>зр.5</i>	<i>зр.6</i>	<i>зр.7</i>	<i>зр.8</i>
Семестр № 1							
1.	Понятие, источники и кодификация римского права	20	4	4	0	0	12
2.	Виды гражданского судопроизводства	14	2	2	0	0	10
3.	Иски	21	4	4	0	1	12
4.	Лица	20	4	4	0	0	12
5.	Семейное право	20	4	4	0	0	12
6.	Вещные права	27	6	6	0	0	15
7.	Обязательственное право (общая часть)	23	4	4	0	0	15
8.	Отдельные виды обязательств	23	4	6	0	1	12
9.	Наследственное право. Рецепция права	12	2	0	0	0	10
Всего		180	34	34	0	2	110
Промежуточная аттестация (зачет)							0
ИТОГО		180		70			110

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 5.2.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр.1	гр.2	гр.3
1.	Понятие, источники и кодификация римского права	<p><i>Роль римского права в истории права.</i> Значение римского частного права для формирования гражданского, семейного, торгового, международного права.</p> <p><i>Понятие и предмет римского права.</i> Публичное и частное право в Древнем Риме, различия между ними. Императивные, уполномочивающие и диспозитивные нормы в римском праве.</p> <p><i>Понятие источника права.</i> Виды источников права.</p> <p>Обычное право. Обычай – устная категория, древнейший источник права. Санкционирование обычаев государством. Древнейший памятник обычного права.</p> <p>Законы. Понятие закона. Функции магистратов, народных собраний и Сената в выработке и принятии законов. Формулировка принятого закона. Закон как основной источник права, основанный на явно выраженном согласии народа. Отмирание республиканского законодательства в эпоху принципата.</p> <p>Сенатусконсульты. Правотворческие функции Сената в республиканском Риме. Наделение сенатусконсультов силой законов в эпоху принципата. Исчезновение к концу III в. сенатусконсульта как самостоятельной формы права.</p> <p>Конституции императоров. Появление этого источника права в эпоху принципата. Виды конституций: эдикты, рескрипты, мандаты, декреты.</p> <p>Эдикты магистратов. Значение годичного эдикта претора. Правотворческая роль претора. Взаимодействие преторского и гражданского права. Преторское право как живой голос гражданского права.</p> <p>Деятельность юристов. Деятельность республиканских юристов – начало римской юриспруденции. Формы юридической практики: составление и оформление юридических документов; руководство процессуальными действиями сторон в суде; консультирование.</p> <p>Деятельность классических юристов: институции, комментарии, дигесты, регулы и др. труды. Закон о цитировании (426 г.). Пять великих юристов. Роль Эмилия Папиниана в развитии римской правовой науки.</p> <p><i>Кодификация римского права.</i> Первые частные кодексы. Первая официальная кодификация. Кодификация Юстиниана. Цели и задачи кодификации – придать новое содержание старым правовым понятиям и тем самым приспособить римское право к новым жизненным условиям, сделать его пригодным для других народов. Свод Юстиниана и его составные части: Кодекс, Дигесты, Институции, Новеллы.</p> <p><i>Иные памятники римского права.</i> Неюридические источники римского права: памятники литературы, надписи, папирусы.</p>
2.	Виды гражданского судопроизводства	<p><i>Основные признаки гражданского процесса.</i> Самозащита нарушенного права. Государственная защита прав. Появление гражданского процесса. Основные признаки гражданского процесса Древнего Рима.</p> <p><i>Легисакционное судопроизводство.</i> Легисакционный процесс – исторически первый и самый древний вид процесса, сформировавшийся в начале Республики. Строго формальный характер. Защита только узкого круга споров, подпадающих под букву закона. Торжественная устная формула, строго согласованная с текстом закона. Две стадии легисакционного процесса: перед претором (in iure) и перед судьей (in iudicio).</p> <p><i>Формулярное судопроизводство.</i> Несоответствие строго формального характера легисакционного процесса развитию</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>хозяйственных отношений. Неспособность этой процессуальной формы обеспечить защиту новых правоотношений. Появление формулярного процесса в практике перегринского претора. Наличие двух стадий в формулярном процессе. Формула претора (формула иска). Части формулы: вводная часть; основная часть, дополнительные элементы формулы.</p> <p><i>Экстраординарное судопроизводство.</i> Получение магистратом права решать частные споры без передачи их в суд. Появление особой экстраординарной формы процесса. Противопоставление экстраординарного процесса формулярному (ординарному – обычному, нормальному). Единственная стадия процесса – <i>in iure</i>. Слияние функций претора и судьи в руках одного лица – магистрата. Зависимость силы судебного решения от иерархии судебных инстанций. Император как высшая судебная власть. Особенности экстраординарного процесса. Доказательства. Организация заочного судебного производства. Присуждение ответчика к уплате судебных издержек. Апелляция. Апелляционные инстанции – император, префект претория. Исполнение судебного решения. Принуждение к исполнению «вооруженной рукой».</p>
3.	Иски	<p><i>Значение и роль исков в римском праве.</i> Право, выведенное из исков. Правило «нет иска, значит, нет и права». Римское частное право как система исков.</p> <p><i>Виды исков.</i> Вещные и личные иски. Абсолютные и относительные иски. Иск строгого права и иск, построенный на принципе добросовестности. Иск по аналогии. Иск с фикцией. Реиперсекуторный (восстановление нарушенного состояния) иск. Виндикационный иск. Штрафной иск. Смешанный иск. Преюдициальный (досудебный) иск. Кондикции.</p> <p><i>Особые средства преторской защиты.</i> Интердикты. Реституция.</p> <p><i>Понятие исковой давности.</i> Исковые требования, основанные на обычном праве. Исковые требования, основанные на законных предписаниях. Течение исковой давности. Прерывание исковой давности. Погасительная давность в отношении сложных исков.</p> <p><i>Понятие коллизии прав.</i> Способы их разрешения в залоговом праве, при коллизии прав собственности с другими вещными правами, в обязательственном праве. Принцип «первый по времени сильнее по праву».</p> <p><i>Понятие конкуренции исков.</i> Кумулятивная конкуренция исков. Элективная конкуренция исков.</p>
4.	Лица	<p><i>Понятие «лица» и его правоспособности.</i> Понятие субъекта права. Понятие лица в Древнем Риме. Правоспособность и дееспособность. Правоспособность в публичном и частном праве. Статусы полной правоспособности: свободы, гражданства, семьи. Свободные и рабы. Римские граждане и иноземцы. Семейный статус. Три степени утраты отдельных статусов правоспособности: максимальная, средняя и минимальная.</p> <p><i>Правовое положение римских граждан.</i> Основания приобретения и прекращения римского гражданства. Ограничение правоспособности римских граждан.</p> <p>Дееспособность физических лиц. Возраст – важный фактор дееспособности лиц в Древнем Риме. Виды дееспособности: полная недееспособность; ограниченная недееспособность; ограниченная дееспособность, полная дееспособность</p> <p><i>Правовое положение латинов.</i> Положение латинов в публичном и частном праве. Основная правовая система в латинских общинах – гражданское право.</p> <p><i>Правовое положение перегринов.</i> Положение перегринов в публичном и частном праве. Правовая база регулирования</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>частноправовых отношений перегринов – право народов и преторское право.</p> <p><i>Правовое положение рабов.</i> Раб – объект права. Рабский пекулий. Ответственность рабовладельца по обязательствам своего раба. Способы установления рабства. Прекращение рабства.</p> <p><i>Правовое положение вольноотпущенников.</i> Влияние статуса патрона на статус вольноотпущенника. Положение вольноотпущенников в публичном и частном праве. Обязанности вольноотпущенника перед патроном.</p> <p><i>Правовое положение колонов.</i> Колоны – прообраз крепостных крестьян. Ограниченная правоспособность колонов. Основания возникновения колоната. Способы его прекращения.</p> <p><i>Юридические лица.</i> Появление категории юридического лица. Возникновение юридических лиц в Древнем Риме. Виды юридических лиц и их характеристика. Корпорации. Муниципии. Государственная казна. Учреждения.</p>
5.	Семейное право	<p><i>Римская семья.</i> Первичная ячейка римского общества – семья (familia). Понятие семьи. Статус домовладыки. Решающий фактор существования семьи – личность домовладыки и его отцовская власть. Личные и имущественные права домовладыки. Лица своего и чужого права.</p> <p><i>Родство.</i> Агнатическое и когнатическое родство.</p> <p>Сущность агнатического родства. Агнатическое родство как родство по мужской линии. Положение женщин в системе агнатического родства.</p> <p>Сущность когнатического родства. Линии и степени в когнатском родстве. Родственники по прямой (восходящей и нисходящей) линии. Родственники по боковой линии: полнородное и неполнородное родство. Степени родства.</p> <p><i>Брак.</i> Понятие брака в римском праве. Два вида брака в римском праве. Брак с властью мужа (cum manu). Подчинение женщины власти мужа и его домовладыке. Ее положение как подвластного лица, лица чужого права. Брак без власти мужа (sine manu). Отношения супругов в браке sine manu. Основное содержание процесса развития римского семейного права – последовательное ограничение отцовской власти и вытеснение агнатического родства когнатическим. Иные связи в римском праве: запретные и допустимые (конкубинат, контуберниум).</p> <p>Условия заключения брака. Брачные препятствия. Порядок заключения брака. Помолвка, ее формы и последствия. Квазиродственные отношения между женихом и невестой.</p> <p>Основные способы заключения римского брака: древнейшие формы – похищение; купля жены (coemptio); торжественный религиозный обряд – конфарреация (для патрициев); usus – простое соглашение.</p> <p>Основания прекращения римского брака.</p> <p><i>Личные и имущественные отношения между супругами.</i> Отношения супругов в браке cum manu. Подчинение женщины власти мужа и его домовладыке. Ее положение как подвластного лица, лица чужого права. Отношение супругов в браке sine manu. Сохранение добрачного личного и имущественного статусов женщины. Основной принцип римского брака: муж должен охранять жену, жена обязана почитать мужа.</p> <p>Приданое и свадебный дар. Понятие приданого и его виды. Понятие дара и его участь в случае смерти супруга и в случае развода по вине супруга.</p> <p><i>Отцовская власть.</i> Понятия отцовского права. Установление отцовской власти. Узаконение – способ признания детей, рожденных</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		вне брака. Формы узаконения. Усыновление и его формы. Аррогация – усыновление лица своего права. Адопция – усыновление лица чужого права. Необходимые условия усыновления. Прекращение отцовской власти. Условия прекращения отцовской власти. Институт эмансипации
6.	Вещные права	<p><i>Вещи и классификация вещей.</i> Различия вещного и обязательственного права. Понятие вещи. Вещные права, их характер. Виды прав на вещи. Классификация вещей. Вещи телесные и бестелесные. Вещи, находящиеся в обороте и вещи вне оборота. Вещи движимые и недвижимые. Вещи манципируемые и неманципируемые. Вещи потребляемые и непотребляемые. Вещи заменимые и незаменимые. Простые и сложные вещи. Вещи родовые и индивидуально-определенные. Вещи главные и побочные.</p> <p><i>Владение.</i> Соотношение владения и собственности. Отличие права собственности от владения. Определение владения. Различие между владением и простым держанием. Виды владения. Законный владлец. Незаконный владлец: незаконное добросовестное и незаконное недобросовестное владение. Производное владение. Установление (приобретение) владения. Способы установления владения: завладение, передача владения одним лицом другому, передача длинной рукой, передача короткой рукой, изменение волевого элемента, самовольный захват владения, приобретение владения через других лиц. Прекращение (утрата) владения. Виды потери владения: недобровольная (утрата фактического господства над вещью) и добровольная (прекращение обоих элементов владения). Защита владения. Специфика защиты владения как особого вещного права.</p> <p><i>Право собственности.</i> Право собственности – центральный институт римского частного права. Ограничение права собственности. Общая собственность. Виды права собственности. Квиритская собственность. Собственность peregrinorum. Провинциальная собственность и ее виды: собственность государства и собственность жителей провинции. Добросовестное владение и бонитарная собственность. Приобретение права собственности по договору. Способы приобретения права частной собственности. Производное приобретение. Первоначальное приобретение. Приобретательская и погасительная давность. Защита права собственности. Основной способ защиты права собственности – виндикационный иск. Негаторный иск.</p> <p><i>Права на чужие вещи.</i> Понятие права на чужие вещи. Сервитутное право. Понятие и сущность сервитута. Земельные (предиальные) сервитуты. Виды земельных сервитутов: сельские, городские. Личные сервитуты. Виды личных сервитутов: узурфрукт, узус. Возникновение и прекращение сервитутов. Защита сервитутов.</p> <p>Эмфитевзис и суперфиций. Происхождение этих прав. Понятие эмфитевзиса, его сущность. Суперфиций: понятие, сущность.</p> <p>Залоговое право. Понятие и цель залога. Формы залога: фидуция, пигнус, ипотека. Перезалог вещи. Установление и прекращение залогового права.</p>
7.	Обязательственное право (общая часть)	<p><i>Понятие и виды обязательств.</i> Сущность обязательства. Обязательства, пользующиеся исковой защитой, и натуральные обязательства.</p> <p>Основания возникновения обязательств. Институции Гая – обязательства из контрактов и обязательства из деликтов. Деление обязательств в юстиниановском праве: обязательства из контрактов, из квазиконтрактов, обязательства из деликтов и квазиделиктов.</p> <p><i>Договор.</i> Понятие договора. Виды договоров: контракты (пользующиеся исковой защитой) и пакты (не пользующиеся исковой</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>защитой).</p> <p>Развитие римского договорного права. Договоры древнереспубликанского римского права: 1) нексум – обряд с помощью меди и весов; 2) стипуляция – словесный договор в форме вопроса и ответа; 3) литеральный (письменный) контракт. Отдельные виды контрактов в Институциях Гая: реальные (вещные), вербальные (словесные, устные), литтеральные (письменные) и консенсуальные (согласительные).</p> <p>Характеристика договоров строгого права и договоров, основанных на доброй совести.</p> <p>Договоры односторонние и двухсторонние (синаллагматические).</p> <p><i>Условия действительности договора.</i> Воля и выражение воли. Содержание договора. Условия и сроки. Цель договора (causa). <i>Заключение договора.</i> Представительство.</p> <p><i>Стороны в обязательстве.</i> Личный характер обязательств. Замена лиц в обязательстве: переход обязательства по наследству; цессия; перевод долга. Множественность лиц в обязательствах. Обязательства с несколькими кредиторами или должниками. Долевые обязательства. Солидарные обязательства. Корреальные обязательства.</p> <p><i>Исполнение обязательства и ответственность за неисполнение.</i> Место и время исполнения обязательств. Досрочное исполнение. Просрочка исполнения. Просрочка должника. Просрочка кредитора.</p> <p>Ответственность должника за неисполнение обязательства. Возмещение ущерба.</p> <p>Прекращение обязательства помимо исполнения. Исполнение обязательства как главный способ его прекращения. Новация (обновление): понятие, сущность. Зачет. Сущность зачета – погашение встречных требований, когда стороны являются взаимными должниками и кредиторами. Зачет как уравнивание требований. Условия зачета при Юстиниане.</p>
8.	Отдельные виды обязательств	<p><i>Вербальные (устные) контракты.</i> Стипуляция – важнейший и древнейший вербальный контракт. Формальные требования, предъявляемые к договору стипуляции в разные периоды развития римского права. Односторонний характер обязательства. Абстрактный характер обязательства. Письменный характер стипуляции в постклассическую эпоху. Развитие в форме стипуляции отношений поручительства.</p> <p><i>Литтеральные (письменные) контракты.</i> Обязательства из записей в приходно-расходных книгах. Позднейшие формы письменных договоров. Долговые документы: синграфы и хирографы.</p> <p><i>Реальные контракты:</i> договор займа, договор ссуды, договор хранения или поклада, договор залога.</p> <p><i>Консенсуальные контракты:</i> договор купли-продажи, договор найма (наем вещей, наем услуг, наем работы, т.е. подряд), договор товарищества, договор поручения.</p> <p><i>Безыменные контракты:</i> понятие, сущность. Договор мены. Оценочный договор.</p> <p><i>Пакты.</i> Соглашения в свободной форме, т.е. неформальные соглашения, по общему правилу не пользующиеся исковой защитой. Виды пактов: «голые» пакты (не снабженные исковой защитой); «одетые» пакты (имеющие исковую защиту). Виды «одетых» пактов: пакты, присоединенные к договору, защищаемому иском; пакты, получившие защиту претора; пакты получившие исковую защиту от императоров.</p> <p><i>Обязательства как бы из договора:</i> понятие и виды. Ведение чужих дел без поручения. Обязательства из неосновательного</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>обогащения.</p> <p><i>Обязательства из деликтов и как бы из деликтов.</i> Понятие частного правонарушения. Виды частных деликтов. Обязательства как бы из деликта.</p>
9.	Наследственное право. Рецепция права	<p><i>Основные понятия наследственного права.</i> Исторические этапы развития римского наследственного права. Наследование по древнему гражданскому праву. Наследование по преторскому праву. Императорское законодательство. Наследственное право в новеллах Юстиниана.</p> <p><i>Наследование по завещанию.</i> Понятие завещания. Условия действительности завещания. Форма завещания. Обязательная доля ближайших родственников.</p> <p><i>Наследование по закону.</i> Развитие института наследования по закону. Отсутствие завещания – единственное основание наследования по закону. Разряды наследников по гражданскому праву: свои наследники, ближайшие агнаты умершего, сородичи. Наследование по закону в преторском праве. Императорское законодательство о наследовании по закону. Наследование по закону в Юстиниановом праве. Выморочное наследство.</p> <p><i>Принятие наследства.</i> Место принятия наследства и его способы. Правовые последствия принятия наследства. «Лежачее» наследство.</p> <p><i>Легаты и фидеикомиссы.</i> Понятие и виды легатов. Понятие фидеикомисса. Основа фидеикомисса – добрая совесть наследника. Приобретение легатов. Ограничения легатов.</p> <p><i>Рецепция римского права.</i> Причины и пути рецепции римского права. Романо-германская правовая семья – особенности государственных и правовых институтов.</p>

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1	Иски	Дискуссия	2/2
2	Лица	Круглый стол	2/2
3	Семейное право	Круглый стол	0/2
4	Вещные права	Дискуссия	0/6

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Понятие, источники и кодификация римского права	Подготовка рефератов, решение казусов, подготовка к тестированию	12	Защита рефератов, решение казусов, решение тестов
2	Виды гражданского судопроизводства	Подготовка рефератов, решение казусов, подготовка к тестированию	10	Защита рефератов, решение казусов, решение тестов
3	Иски	Подготовка рефератов, подготовка к дискуссии, решение казусов	12	Защита рефератов, участие в дискуссии, решение казусов
4	Лица	Подготовка рефератов, решение казусов, подготовка к круглому столу	12	Защита рефератов, решение казусов, круглый стол
5	Семейное право	Подготовка рефератов, решение казусов, подготовка к круглому столу	12	Защита рефератов, решение казусов, круглый стол.
6	Вещные права	Подготовка рефератов, решение казусов, подготовка к дискуссии	15	Защита рефератов, решение казусов, участие в дискуссии.
7	Обязательственное право (общая часть)	Подготовка рефератов, решение казусов	15	Защита рефератов, решение казусов
8	Отдельные виды обязательств	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	12	Защита рефератов, решение тестов
9	Наследственное право. Рецепция права	Подготовка рефератов	10	Защита рефератов

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Таблица 8.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается не последовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Таблица 8.2

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка зачета с оценкой (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>
5, «отлично»	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и зачете с оценкой, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.

Оценка зачета с оценкой (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и зачете с оценкой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и зачете с оценкой только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и зачете с оценкой. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Таблица 8.3.

Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Раздел (тема)	Форма оценочного средства
1	Понятие, источники и кодификация римского права	Рефераты. Казусы Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
2	Виды гражданского судопроизводства	Рефераты Казусы Тесты. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
3	Иски	Рефераты Дискуссия. Казусы. Вопросы к промежуточной аттестации
4	Лица	Рефераты Казусы Круглый стол. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
5	Семейное право	Рефераты Казусы Круглый стол. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
6	Вещные права	Рефераты Казусы Дискуссия. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
7	Обязательственное право (общая часть)	Рефераты Казусы Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
8	Отдельные виды обязательств	Рефераты Тесты. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
9	Наследственное право. Рецепция права	Рефераты Тесты. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- 1 Представление пакета статистических данных (таблиц, схем) по теме занятия или по одному вопросу.
- 2 Разработка базы данных по основам права.
- 3 Разработка учебной, деловой или ролевой игры.
- 4 Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по одной теме.
- 5 Подготовка задач или ситуаций по темам.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, тезисов, таблиц или схем.

1. Охарактеризовать архаический (753–367 гг. до н.э.) этап развития римского права.
2. Охарактеризовать предклассический (367–17 гг. до н.э.) период развития римского права.
3. Обозначить основные черты классического (17 г. до н.э. –235 г. н.э./ 305 г. н. э.) периода развития римского права.
4. Дать характеристику постклассическому (IV–V вв.) периоду развития римского права.
5. Охарактеризовать юстиниановский (527–565 гг.) период развития римского права.
6. Подготовить доклад о выдающихся римских юристах.
7. Виды легисакционного процесса.
8. Коллизия исков.
9. Конкуренция исков.

Типовые темы рефератов

1. Источники классического римского права
2. Гражданский процесс в Древнем Риме.
1. Понятие и виды исков.
2. Особые средства преторской защиты.
3. Исковая давность..
4. Статусы правоспособности.
5. Дееспособность в Древнем Риме: понятие, виды.
6. Правовое положение латинов.
7. Правовое положение перегринов.
8. Правовое положение вольноотпущенников.
9. Правовое положение колонов.
10. Правовое положение рабов.

Типовые вопросы, выносимые на коллоквиум

Целью коллоквиума является проверка и одновременно повышение знаний студентов по отдельным темам и вопросам дисциплины. основное внимание уделяется вопросам, вынесенным на самостоятельную проработку и изучение.

1. Римская семья: понятие и виды родства.
2. Понятие и виды брака в римском праве.
3. Отцовская власть.
4. Вещи и классификация вещей.
5. Понятие и виды владения.
6. Право собственности.
7. Права на чужие вещи.
8. Понятие и виды обязательств.
9. Понятие и виды договоров.
10. Стороны в обязательстве.
11. Исполнение обязательства и ответственность за неисполнение.
12. Вербальные (устные) контракты.
13. Литтеральные (письменные) контракты.
14. Реальные контракты.
15. Консенсуальные контракты.
16. Безыменные контракты.

Типовые тесты

Целью тестов является текущий (оперативный) контроль знаний и навыков студентов по темам дисциплины. Тесты проводятся как на семинарских занятиях, так и вне сетки расписания. правильные решения разбираются на семинарских или лекционных занятиях, а также на консультациях.

1. *На какие две части подразделялось право Древнего Рима?*
 - А) частное и семейное;
 - Б) уголовное и процессуальное;
 - В) публичное и частное;
 - Г) гражданское и уголовное.
2. *Основные черты публичного права Древнего Рима –*
 - А) это отношения связанные с интересами всего государства; нормы императивные;
 - Б) это отношения собственности; нормы – императивные и диспозитивные;
 - В) это отношения субъектов прав между собой; нормы – императивные.
3. *Какие отношения регулировало римское частное право в его классическом понимании?*
 - А) имущественные отношения;
 - Б) отношения связанные с деятельностью государственных органов;
 - В) неимущественные отношения, связанные с уголовными правонарушениями;
 - Г) имущественные отношения и связанные с ними семейные отношения.
4. *Почему римское право называют системой исков?*
 - А) при помощи исков защищались публичные интересы государства;
 - Б) иски являлись основным средством самоуправления и самозащиты;
 - В) римское право развивалось на почве судебной защиты прав по принципу «я имею иск, следовательно, я имею право».
5. *Чьи интересы охраняло гражданское право?*
 - А) интересы латинов и перегринов;
 - Б) интересы населения римских провинций;
 - В) интересы только полностью правоспособных римских граждан;
 - Г) интересы римского государства.
6. *На кого в Древнем Риме распространялось действие Законов XII Таблиц?*
 - А) на перегринов;
 - Б) на латинов;
 - В) на граждан Рима;
 - Г) на вольноотпущенников.
7. *Какой из источников права являлся основным в республиканском Риме?*
 - А) обычаи;
 - Б) декрет императора;
 - В) закон;
 - Г) преторский эдикт.
8. *В какой отрасли права преторский эдикт играл основную роль?*
 - А) в семейном;
 - Б) в гражданском процессе;
 - В) в уголовном процессе;
 - Г) в уголовном праве.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие и предмет римского права.
2. Публичное право и частное право.
3. Источники римского права.
4. Кодификация римского права.
5. Иные памятники римского права.
6. Основные признаки гражданского процесса.
7. Легисакционное судопроизводство.
8. Формулярное судопроизводство.
9. Экстраординарное судопроизводство.
10. Понятие и виды исков.
11. Особые средства преторской защиты.
12. Исковая давность. Приостановление и прерывание исковой давности.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Кудинов О.А. Римское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Кудинов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 240 с. – 978-5-394-00872-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4476.html>
2. Боголепов Н.П. Учебник истории римского права [Электронный ресурс] / Н.П. Боголепов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало, 2014. – 568 с. – 978-5-94373-253-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4544.html>
3. Гримм Д.Д. Лекции по догме римского права [Электронный ресурс] / Д.Д. Гримм. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало, 2015. – 496 с. – 978-5-94373-293-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5841.html>

Дополнительная литература

4. Васильева Т.Г. Римское право: конспект лекций / Т.Г. Васильева, О.М. Пашаева. – М., 2011.
5. Дигесты Юстиниана / Перевод с латинского; Отв. ред. Л.Л. Кофанов. Издание в 8 томах.– М., 2008.
6. Дождев Д.В. Римское частное право. Учебник для вузов / Под общ. ред. акад. РАН, д.ю.н., проф. В.С. Нерсесянца. – 2-е изд, изм. и доп. – М., 2004.
7. Кофанов Л.Л. Lex и ius: возникновение и развитие римского права в VIII–III вв. до н.э. – М., 2006.
8. Морев М.П. Римское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.П. Морев. – Электрон.текстовые данные. – М.: Эксмо, 2011. – 174 с. – 978-5-699-40244-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1154.html>
9. Новицкий И.Б. Основы римского гражданского права. Учебник для вузов. – М., 2009.
10. Покровский И.А. История римского права. – М., 2004.
11. Пухан И., Поленак-Акимовская М. Римское право. – М., 2000.
12. Санфилиппо Чезаре. Курс римского частного права: Учебник / Под ред. Д.В. Дождева. – М., 2002.
13. Суслов А.А. Римское право [Электронный ресурс]: курс лекций / А.А. Суслов. – Электрон.текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. – 154 с. – 978-5-4332-0041-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13900.html>
14. Тихомирова Л.В., Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия. Издание 6-е, дополненное и переработанное / под ред. М.Ю.Тихомирова. – М., 2008.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

Требования к оформлению реферата. Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25 см.;

- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу вверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

При *защите реферата* студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«*Отлично*» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«*Хорошо*» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Понятие, источники и кодификация римского права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word)	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК–2; ПК–9.
2	Виды гражданского судопроизводства	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word)	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК–2; ПК–9.

3	Иски	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word)	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК–2; ПК–9.
5	Лица	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК–2; ПК–9.
5	Семейное право	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word)	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК–2; ПК–9.
6	Вещные права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word)	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК–2; ПК–9.
7	Обязательственное право (общая часть)	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word)	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК–2; ПК–9.
8	Отдельные виды обязательств	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word)	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК–2; ПК–9.
9	Наследственное право. Рецепция права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word)	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК–2; ПК–9.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 12.1

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-9
2.	Проектор и экран	1-9
3.	Маркерная доска	1-9

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)