

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

20 11 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.8 Теория государства и права

Основной профессиональной образовательной программы

академического бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

В.Ю.Н. Фоменко
(должность, уч. степень, звание)

А. Мухоморова Л.В.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции государственного права

Протокол заседания № 7 от «14» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой

А.В. Мухоморова Л.В.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
юридического факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «11» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

А.В. Мухоморова Л.В.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
юридического факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 9 от «21» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

А.В. Мухоморова Л.В.
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 5 от «25» 04 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета

А.В. Мухоморова Л.В.
(подпись) (Ф. И. О.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: усвоить комплекс общих знаний о государственно-правовых явлениях; освоить понятийный и категориальный аппарат, выработанный теорией государства и права, для дальнейшего изучения юридических дисциплин.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с основными достижениями политической и правовой мысли, а также с системой понятий, которая позволит им свободно и уверенно ориентироваться в юридической сфере;
- дать студентам навыки верного толкования и применения правовых норм;
- позволить грамотно оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические факты;
- овладеть основными приемами осуществления разнообразных юридических действий.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теория государства и права» включена в раздел Б.1.Б.8 дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы 40.03.01. «Юриспруденция» (квалификация – «бакалавр»).

Дисциплина «Теория государства и права» является базовой юридической наукой, так как в ней формулируются выводы и рекомендации для всех юридических наук.

Таблица 2.1

Связь дисциплины «Теория государства и права» с изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Теория государства и права»	Семестр
Б.1.Б.5	История	1
Б.1Б.26	История Ингушетии	1
Б.1Б.9	История государства и права России	2
Б.1Б.10	История государства и права зарубежных стран	2
Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Теория государства и права»	Семестр
Б.1Б.11	Конституционное право	3
Б.1Б.12	Административное право	4
Б.1Б.16	Трудовое право	6
Б.1Б.13	Гражданское право	3,4,5
Б.1Б.17	Уголовное право	3,4,5
Б.1В.ОД.2	Актуальные проблемы теории государства и права	8

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Компетенция реализуется в части применения теории государства и права в профессиональной деятельности	методы самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники самообразования, в том числе самостоятельному повышению общекультурных и профессиональных знаний, совершенствования профессиональных навыков	осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и обрабатывать информацию имеющую как профессиональное, так и общекультурное значение для повышения личного уровня образования	навыками самоорганизации рабочего и личного времени; навыками самостоятельного поиска, обработки и фиксации результатов анализа обучающей информации
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Компетенция реализуется в части применения теории государства и права в профессиональной деятельности	основные правовые характеристики общества и государства	понимать основные закономерности развития государственно-правовых институтов.	основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства.
в) профессиональные компетенции				
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Компетенция реализуется в части применения теории государства и права в профессиональной деятельности	учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историко-теоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин	использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования правовой действительности	навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 4.1

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1,2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	7	252	252
Контактные часы	4,11	148	148
Лекции (Л)		72	72
Семинары (С)		72	72
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
Контроль	0,75	27	27
Курсовая работа		курсовая работа	курсовая работа
Промежуточная аттестация		экзамен	экзамен
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2,14	77	77

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1,2							
1.	Предмет и метод теории государства и права	12	4	4	0	0	4
2.	Происхождение государства и права	12	4	4	0	0	4
3.	Государство: понятие, признаки, сущность и типы	12	4	4	0	0	4
4.	Функции государства	12	4	4	0	1	3
5.	Формы государства	16	6	6	0	0	4
6.	Механизм государства	12	4	4	0	0	4
7.	Политическая система общества	12	4	4	0	0	4
8.	Гражданское общество	7	2	2	0	1	2
9.	Правовое государство	12	4	4	0	0	4
10.	Право: понятие, сущность, принципы, функции	12	4	4	0	0	4
11.	Типы права и правовые системы (семьи)	8	2	2	0	0	4

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
12.	Право в системе социальных норм	8	2	2	0	0	4
13.	Правосознание и правовая культура	8	2	2	0	0	4
14.	Нормы права	8	2	2	0	0	4
15.	Формы (источники) права	12	4	4	0	0	4
16.	Правотворчество	7	2	2	0	1	2
17.	Система права и систематизация законодательства	12	4	4	0	0	4
18.	Правовые отношения	12	4	4	0	0	4
19.	Реализация и толкование права	12	4	4	0	0	4
20.	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	12	4	4	0	0	4
21.	Законность и правопорядок	7	2	2	0	1	2
	Контроль	27					
Всего		252	72	72	0	4	77
Промежуточная аттестация		<i>экзамен</i>					
ИТОГО		252	148				77

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Предмет и метод теории государства и права	<p>Теория государства и права – базовая юридическая наука. Объект и предмет исследования теории государства и права. Структура теории государства и права.</p> <p>Функции теории государства и права: онтологическая, гносеологическая, эвристическая, прогностическая, методологическая, идеологическая, организационно-прикладная.</p> <p>Методы теории государства и права. Характеристика всеобщих, общенаучных и частнонаучных методов, с помощью которых изучается предмет науки государства и права.</p> <p>Место теории государства и права в системе гуманитарных и в системе юридических наук.</p>
2.	Происхождение государства и права	<p>Возникновение государства. Основа организации первобытного общества. Три крупных общественных разделения труда. Формы возникновения государства: афинская, древнеримская и древнегерманская. Европейский и восточный пути возникновения государств.</p> <p>Возникновение права. Обычай как основная норма поведения в первобытном обществе, его связь с иными социальными нормами.</p> <p>Общая характеристика гипотез возникновения государства и права. Основные теории происхождения государства и права. Теологическая теория. Патриархальная теория. Договорная теория. Органическая теория. Теория насилия. Психологическая теория. Материалистическая теория.</p>
3.	Государство: понятие, признаки, сущность и типы	<p>Плюрализм подходов к вопросу о понятии государства. Признаки государства. Классовый, общечеловеческий, религиозный, национальный, расовый подходы к сущности государства.</p> <p>Типы государства. Формационный подход к типологии государства: его достоинства и слабые стороны. Основные направления, преобладающие в цивилизационном подходе к типологии государства. Достоинства и слабые стороны цивилизационного подхода.</p>

4.	Функции государства	<p>Функции государства – основные направления его деятельности. Классификация функций государства по различным основаниям: по сфере применения – внутренние и внешние; по продолжительности действия – постоянные и временные; по значимости – основные и неосновные; по формам реализации – правотворческие, правоохранительные, правоприменительные; по сферам осуществления – политические, экономические, идеологические и др.</p> <p>Внутренние функции Российского государства: понятие, классификация. Внешние функции Российского государства: понятие, классификация. Формы и методы осуществления функций государства: понятие и виды.</p>
5.	Формы государства	<p>Понятие формы государства. Основные элементы формы государства. Форма правления как способ организации и формирования верховной государственной власти. Монархия: понятие, признаки. Виды монархий. Республика и ее основные черты. Виды республик.</p> <p>Форма государственного устройства. Унитарное государство. Федеративное государство. Национальные и территориальные принципы государственного устройства. Конфедерации, содружества, союзы, империи как особые межгосударственные образования.</p> <p>Государственный режим как совокупность способов и приемов осуществления государственной власти. Авторитарный режим. Особенности тоталитарного режима. Демократический режим. Прямая и представительная демократия.</p>
6.	Механизм государства	<p>Понятие механизма государства. Государственный аппарат. Государственные органы. Признаки органа государства.</p> <p>Классификация государственных органов по различным основаниям: по способу принятия решений, по порядку формирования, по принципу разделения властей, по характеру подчиненности, по длительности действия и др. Принципы организации и деятельности механизма государства. Разделение властей: теория и практика осуществления.</p>
7.	Политическая система общества	<p>Понятие политической системы общества. Основные компоненты политической системы общества. Политические и правовые нормы. Политическая структура. Политическая деятельность. Политическое сознание. Политическая культура.</p> <p>Субъекты политической системы. Место и роль государства в политической системе. Политические партии: понятие, функции, классификация. Общественно-политические движения. Группы давления. Политический плюрализм.</p>
8.	Гражданское общество	<p>Понятие и сущность гражданского общества. Принципы гражданского общества. Роль государства в гражданском обществе.</p> <p>Структура гражданского общества. Политическая система. Экономическая система. Социальная система. Информационная система. Духовно-культурная система.</p> <p>Возникновение и развитие концепции гражданского общества. Гражданское общество: перспектива формирования и развития в России.</p>
9.	Правовое государство	<p>Идея правовой государственности в истории политико-правовой мысли. Идеи правовой государственности в трудах мыслителей античности, средневековья и в период буржуазных революций. Развитие идей правового государства в России. Основные этапы формирования развития идей правового государства в России.</p> <p>Понятие и признаки правового государства. Приоритет права (господство права). Правовая защищенность человека и гражданина. Взаимная ответственность государства и личности. Разделение властей. Верховенство закона.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина. Конституционный статус индивида. Личные (индивидуально-человеческие) права. Политические права. Экономические права. Социальные права. Культурные права. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.</p>
10.	Право: понятие, сущность, принципы, функции	<p>Понятие права. Право в общесоциальном смысле и в специально-юридическом смысле. Признаки права. Основные подходы к сущности права. Право в объективном и субъективном смыслах.</p> <p>Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, социологическая, психологическая, нормативистская и др.</p> <p>Принципы права. Характеристика общеправовых, межотраслевых и отраслевых принципов.</p> <p>Функции права. Функции права в общесоциальном смысле. Функции права на специально-юридическом уровне: регулятивная и охранительная.</p>

11.	Типы права и правовые системы (семьи)	<p>Понятие типологии права. Типы права: различные подходы. Формационный подход в типологии права. Национальные правовые системы и правовые семьи как типы права.</p> <p>Понятие правовой системы общества. Структура правовой системы: право (законодательство), юридическая практика, господствующая правовая идеология. Соотношение права и правовой системы.</p> <p>Основные правовые семьи мира: романо-германская, англосаксонская, религиозная и традиционная. Характеристика и признаки правовых семей мира.</p>
12.	Право в системе социальных норм	<p>Технические нормы: понятие и характеристика. Техничко-правовые нормы. Естественно-правовые нормы.</p> <p>Социальные нормы: понятие и классификация. Взаимодействие технических и социальных норм между собой.</p> <p>Соотношение права и морали. Основные критерии соотношения права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия.</p> <p>Право и обычаи. Характеристика правовых и неправовых обычаев.</p> <p>Право и корпоративные нормы. Понятие корпоративных норм. Схожие черты, присущие праву и корпоративным нормам. Различия, выявленные между правовыми и корпоративными нормами.</p>
13.	Правосознание и правовая культура	<p>Понятие правосознания. Структура правосознания: правовая психология и правовая идеология. Виды правосознания: индивидуальное, групповое, общественное, обыденное, профессиональное, научное. Роль правосознания в правотворческой и правоприменительной деятельности.</p> <p>Понятие правовой культуры. Элементы правовой культуры: правовая культура личности и правовая культура общества. Структура правовой культуры личности: психологический, идеологический и поведенческий элементы. Структура правовой культуры общества: уровень правосознания и правовой активности общества, степень прогрессивности юридических норм, степень прогрессивности юридической деятельности.</p> <p>Понятие правового воспитания. Субъекты, объекты и содержание воспитания. Методы воспитания. Формы воспитания: правовое обучение, правовая пропаганда, юридическая практика.</p>
14.	Нормы права	<p>Понятие и основные признаки нормы права. Всеобщая обязательность нормы права. Формальная определенность. Гарантированность государством правовой нормы. Представительно-обязывающий характер нормы права. Микросистемность нормы права.</p> <p>Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Проблема структуры правовой нормы.</p> <p>Классификация норм права по различным основаниям: по предмету правового регулирования, по характеру регулируемых отношений, по юридической силе, по действию в пространстве, по времени действия, по кругу лиц, по характеру предписаний и др.</p> <p>Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы соотношения нормы права и статьи нормативного акта.</p>
15.	Формы (источники) права	<p>Понятие форм (источников) права. Соотношение понятий «форма права» и «источник права». Источник права в материальном и формальном смыслах. Идеальные и исторические источники.</p> <p>Основные формы права. Нормативный акт – основной источник отечественного права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативный договор. Религиозные памятники. Юридическая доктрина. Естественно-правовое право.</p> <p>Понятие нормативных актов. Классификация нормативно-правовых актов: законы и подзаконные акты; общефедеральные нормативные акты, нормативные акты субъектов Российской Федерации, нормативные акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты; нормативные акты государственных органов, нормативные акты общественных объединений, нормативные акты совместного характера, нормативные акты, принятые на референдуме; нормативные акты неопределенно-длительного действия, временные нормативные акты и др.</p> <p>Понятие, признаки и виды законов. Структура закона.</p> <p>Понятие подзаконных нормативных актов. Виды подзаконных актов, расположенных по иерархии.</p> <p>Пределы действия нормативных актов. Действие нормативных актов во времени. Обратная сила закона. Действие нормативных актов в пространстве и по кругу лиц.</p>

16.	Правотворчество	<p>Понятие правотворчества. Субъекты правотворчества. Основные принципы правотворчества. Виды правотворчества по субъектам; по значимости.</p> <p>Законотворческий процесс. Стадии законотворчества в Российской Федерации.</p> <p>Правотворчество субъектов Российской Федерации.</p>
17.	Система права и систематизация законодательства	<p>Понятие системы права. Основные элементы системы права: норма права, институты права и отрасли права.</p> <p>Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Характеристика императивного, диспозитивного, поощрительного и рекомендательного методов правового регулирования.</p> <p>Частное и публичное право. Основные критерии, по которым различают нормы частного и публичного права.</p> <p>Систематизация законодательства. Кодификация, инкорпорация и консолидация законодательства.</p>
18.	Правовые отношения	<p>Понятие и признаки правоотношений. Материальные и юридические предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь нормы права и правоотношения.</p> <p>Классификация правоотношений: материальные и процессуальные; простые и сложные; моментальные и длительные; активные и пассивные; абсолютные и относительные; отраслевые разновидности правоотношений.</p> <p>Структура правоотношения: объекты правоотношения, субъекты правоотношения, юридическое содержание.</p> <p>Характеристика объектов правоотношений: понятие, виды.</p> <p>Понятие субъектов правоотношений. Индивидуальные и коллективные субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов права.</p> <p>Юридическое содержание: субъективные права и юридические обязанности. Понятие и структура субъективного права. Понятие и структура юридической обязанности. Различия между субъективным правом и юридической обязанностью. Правовой статус.</p> <p>Понятие юридических фактов. Основания классификации юридических фактов: по характеру наступающих последствий – правообразующие, правоизменяющие, прерывающие; по связи с волей участников правоотношений – события и действия (правомерные и противоправные).</p>
19.	Реализация и толкование права	<p>Понятие реализации права. Формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование и применение права.</p> <p>Применение права как особая форма реализации права. Признаки, характеризующие применение права. Основные стадии правоприменительного процесса.</p> <p>Акт применения права. Отличия правоприменительного акта от нормативного акта. Классификация правоприменительных актов на виды по соответствующим основаниям.</p> <p>Пробелы в праве. Основные условия пробельности. Устранение пробела. Преодоление пробела посредством аналогии закона и аналогии права.</p> <p>Понятие юридических коллизий. Объективные и субъективные причины коллизий. Виды юридических коллизий. Способы разрешения коллизий.</p> <p>Понятие толкований норм права. Понятие и классификация официального толкования: аутентичное, легальное, казуальное и нормативное. Понятие и классификация неофициального толкования: обыденное, профессиональное и доктринальное.</p> <p>Способы (приемы) толкования правовых норм: грамматический, логический, систематический, историко-политический, телеологический, специально-юридический.</p> <p>Объем толкования правовых норм: буквальное, ограничительное и распространительное (расширительное).</p>

20.	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	<p>Правомерное поведение: понятие и признаки. Виды правомерного поведения: индивидуальное, коллективное, социально активное, конформистское, маргинальное и др.</p> <p>Понятие и признаки правонарушений. Состав правонарушения. Элементы состава правонарушения: субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона.</p> <p>Виды правонарушений. Преступления и проступки (административные, дисциплинарные и гражданские). Причины правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.</p> <p>Понятие, признаки и основания юридической ответственности. Характер мер государственного принуждения за совершенное правонарушение.</p> <p>Цели юридической ответственности. Функции юридической ответственности: штрафная, превентивная (предупредительная), компенсационная.</p> <p>Основные принципы юридической ответственности.</p> <p>Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная, материальная и др. Юридическая ответственность и другие виды государственного принуждения, осуществляемые на основе и в рамках права: меры защиты, меры пресечения, принудительные меры воспитательного воздействия, принудительные меры медицинского характера, реквизиции.</p> <p>Основания освобождения от юридической ответственности.</p>
21.	Законность и правопорядок	<p>Понятие законности. Принципы законности: единство законности; верховенство Конституции, верховенство закона; неотвратимость ответственности; равенство всех перед законом.</p> <p>Гарантии законности: понятие, виды. Общие (экономические, политические, духовные социально-профилактические) и специальные (специально-юридические) гарантии законности.</p> <p>Понятие и основные черты правопорядка. Структура правопорядка. Соотношение законности и правопорядка.</p>

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1	Происхождение государства и права	Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИТК (работа с электронными учебниками). Презентации	2/2
2	Государство: понятие, признаки, сущность и типы	Дискуссия.	2/0
3	Функции государства	Дискуссия.	2/0
4	Формы государства	Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов. Дискуссия	2/2
5	Политическая система общества	Круглый стол. Презентации	2/2
6	Правовое государство	Дискуссия. Презентации	2/2
7	Право в системе социальных норм	Дискуссия. Презентации	2/2
8	Формы (источники) права	Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов. Презентации	2/2

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Предмет и метод теории государства и права	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	4	Защита рефератов, решение тестов
2	Происхождение государства и права	Подготовка рефератов, презентации	4	Защита рефератов, презентации
3	Государство: понятие, признаки, сущность и типы	Подготовка рефератов, подготовка к дискуссии	4	Защита рефератов, презентации

4	Функции государства	Подготовка рефератов, подготовка к дискуссии	3	Защита рефератов, дискуссия
5	Формы государства	Подготовка рефератов, подготовка к дискуссии	4	Защита рефератов, дискуссия.
6	Механизм государства	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	4	Защита рефератов, решение тестов.
7	Политическая система общества	Подготовка рефератов, подготовка к круглому столу, презентации	4	Защита рефератов, круглый стол, презентации
8	Гражданское общество	Подготовка рефератов	2	Защита рефератов
9	Правовое государство	Подготовка рефератов подготовка к дискуссии, презентации	4	Защита рефератов, дискуссия, презентации
10	Право: понятие, сущность, принципы, функции	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	4	Защита рефератов, решение тестов
11	Типы права и правовые системы (семьи)	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	4	Защита рефератов, решение тестов
12	Право в системе социальных норм	Подготовка рефератов подготовка к дискуссии, презентации	4	Защита рефератов, дискуссия, презентации
13	Правосознание и правовая культура	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	4	Защита рефератов, решение тестов
14	Нормы права	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	4	Защита рефератов, решение тестов
15	Формы (источники) права	Подготовка рефератов, презентации	4	Защита рефератов, презентации
16	Правотворчество	Подготовка рефератов	2	Защита рефератов
17	Система права и систематизация законодательства	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	4	Защита рефератов, решение тестов
18	Правовые отношения	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	4	Защита рефератов, решение тестов
19	Реализация и толкование права	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	4	Защита рефератов, решение тестов
20	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	4	Защита рефератов, решение тестов
21	Законность и правопорядок	Подготовка рефератов	2	Защита рефератов

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Таблица 8.2

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, «отлично»	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и зачете с оценкой, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и зачете с оценкой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и зачете с оценкой только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и зачете с оценкой. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Таблица 8.3.

Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Раздел (тема)	Форма оценочного средства
1	Предмет и метод теории государства и права	Рефераты. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
2	Происхождение государства и права	Рефераты Презентации Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации

3	Государство: понятие, признаки, сущность и типы	Рефераты Дискуссия Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
4	Функции государства	Рефераты Дискуссия Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
5	Формы государства	Рефераты Дискуссия Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
6	Механизм государства	Рефераты Тестирование Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
7	Политическая система общества	Рефераты Круглый стол Презентации Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
8	Гражданское общество	Рефераты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
9	Правовое государство	Рефераты Презентации Дискуссия Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
10	Право: понятие, сущность, принципы, функции	Рефераты Тесты. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
11	Типы права и правовые системы (семьи)	Рефераты Тесты. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
12	Право в системе социальных норм	Рефераты Презентации Дискуссия Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
13	Правосознание и правовая культура	Рефераты Тесты. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
14	Нормы права	Рефераты Тесты. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
15	Формы (источники) права	Рефераты Презентации Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
16	Правотворчество	Рефераты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
17	Система права и систематизация законодательства	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
18	Правовые отношения	Рефераты

		Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
19	Реализация и толкование права	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
20	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
21	Законность и правопорядок	Рефераты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- 1 Представление пакета статистических данных (таблиц, схем) по теме занятия или по одному вопросу.
- 2 Разработка базы данных по основам права.
- 3 Разработка учебной, деловой или ролевой игры.
- 4 Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по одной теме.
- 5 Подготовка задач или ситуаций по темам.

Типовые темы рефератов и курсовых работ

1. Предмет теории государства и права.
2. Методы теории государства и права.
3. Возникновение государства.
4. Сущность и типы государства.
5. Государство и право: проблемы соотношения.
6. Функции государства.
7. Внутренние функции российского государства.
8. Внешние функции государства.
9. Формы государства.
10. Формы правления современного государства.
11. Монархическая форма правления.
12. Республиканская форма правления.

Типовые контрольные вопросы

Вариант 1

- 1 Определите понятия: методология науки, специальные юридические термины, общество, эволюция, сущность
- 2 Обоснуйте роль и значение территории в организации государства
- 3 Охарактеризуйте основное содержание, значение для юридической науки и практики, достоинства и недостатки марксистской теории происхождения государства

Вариант 2

- 1 Определите понятия: социальная структура общества, неолитическая революция, мононорма, предмет науки, исторический тип государства
- 2 Раскройте содержание понятия суверенитет как признак государства
- 3 Дайте характеристику основным концепциям возникновения права

Типовые вопросы, выносимые на коллоквиум

Целью коллоквиума является проверка и одновременно повышение знаний студентов по отдельным темам и вопросам дисциплины. Основное внимание уделяется вопросам, вынесенным на самостоятельную проработку и изучение.

1. Понятие, признаки и сущность права.
2. Типология правопонимания.

3. Проблемы соотношения права и закона.
4. Источники (формы) права.
5. Правотворчество: понятие, принципы. правотворчества.

Типовые тесты

Целью тестов является текущий (оперативный) контроль знаний и навыков студентов по темам дисциплины. Тесты проводятся как на семинарских занятиях, так и вне сетки расписания. Тестовые задания разбираются на семинарских или лекционных занятиях, а также на консультациях.

1. *Предмет теории государства и права – это ...*
 - а) общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права; система основных понятий и категорий юриспруденции;
 - б) анализ содержания государственно-правовых процессов, развивающихся в определенном времени и пространстве;
 - в) политическая теория, политические институты;
 - г) мир в целом.
2. *В теории государства и права в качестве... выступают государство и право, которые в то же время исследуются и другими науками (как юридическими, так и неюридическими).*
 - а) объекта;
 - б) предмета;
 - в) метода;
 - г) способа.
3. *По своей структуре теория государства и права состоит из ...*
 - а) двух блоков;
 - б) трех блоков;
 - в) четырех блоков;
 - г) одного блока.
4. *Основные направления действия данной науки, необходимые для решения стоящих перед ней задач, называют... теории государства и права.*
 - а) функциями;
 - б) методами;
 - в) способами;
 - г) источниками.
5. *Какая функция открывает новые закономерности в развитии государственно-правовых институтов?*
 - а) эвристическая;
 - б) методологическая;
 - в) идеологическая;
 - г) прогностическая.

Типовые вопросы к экзамену

1. Предмет и структура теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Методы теории государства и права.
4. Место теории государства и права в системе гуманитарных и в системе юридических наук.
5. Возникновение государства.
6. Формы возникновения государства.
7. Возникновение права.
8. Теологические теории о происхождении государства и права.
9. Патриархальная теория происхождения государства.
10. Договорная теория происхождения государства.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Рассолов М.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М.М. Рассолов. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 575с. – 978-5-238-02417-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66301.html>
2. Теория государства и права. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / Е.А. Сунцова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 327с. – 978-5-238-02677-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34519.html>

Дополнительная учебная литература

3. Гандарова Л.Б. Методические рекомендации по написанию рефератов и курсовых работ по дисциплине «Теория государства и права». –2-е изд., перераб. и доп. – Назрань: КЕП, 2018. –28с.
4. Гандарова Л.Б. Практикум по теории государства и права: Учебное пособие. – Назрань: Пилигрим, 2010. –80с.
5. Гандарова Л.Б. Исследование обычного права ингушей. Монография. – Назрань: Пилигрим, 2009. – 138с.
6. Гарипова О.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.Н. Гарипова, Л.Г. Щурикова. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 80 с. – 978-5-7882-1978-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79540.html>
7. Ильин И.А. Теория права и государства [Электронный ресурс] / И.А. Ильин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало, 2017. – 552с. – 978-5-94373-399-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64371.html>
8. Кашанина Т.В. Происхождение государства и права: учебное пособие / Т.В. Кашанина. – М., 2009.
9. Колоткина О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Колоткина, И.Д. Ягофарова. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2015. – 176с. – 978-5-89057-230-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49700.html>
10. Коркунов Н.М. Лекции по общей теории права / Н. М. Коркунов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 420 с.
11. Лазарев В.В. Теория государства и права: учебник /В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.
12. Марченко М.Н. Источники права: учеб. пособие. – М., 2006. –760с.
13. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира. Учебное пособие. – М., 2009.
14. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511с. – 978-5-238-02188-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52525.html>.
15. Перевалов В.Д. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.Д. Перевалов. – 3-е изд., испр. и доп. –М., 2013.
16. Радько Т.Н. Хрестоматия по теории государства и права под общей ред. И.И. Лизиковой. – 2-е изд. – М., 2009.
17. Соловьев А.Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Соловьев. – Электрон. текстовые данные. – Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. – 184 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78627.html>
18. Фуллер Л.Л. Мораль права /Л.Л. Фуллер пер. с англ. Т.Даниловой под ред. А.Куряева. –М., 2002.– 308с.
19. Хропанюк В.Н. Теория государства и права. Учебник для высших учебных заведений / В.Н. Хропанюк; под ред. В.Г. Стречкова. – М., 2010.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

3. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

Требования к оформлению реферата. Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу сверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

При *защите реферата* студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«*Отлично*» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«*Хорошо*» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Общие требования по написанию курсовой работы. Учебный план по теории государства и права предполагает выполнение курсовой работы, без написания и защиты которой студент не может быть допущен к экзамену и переведен на следующий курс.

Курсовая работа по теории государства и права – вид учебной и научно-исследовательской работы студента под руководством научного руководителя (преподавателя дисциплины или сотрудника кафедры).

Качество курсовой работы во многом зависит от правильного выбора темы, личного интереса к данному вопросу, умения выразить свою точку зрения, а также от возможности подбора научной литературы по данной теме.

Студентам предоставляется право свободного выбора предложенных тем, напечатанных в методических рекомендациях.

Выполнение курсовой работы состоит из нескольких этапов работы. Ознакомившись с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, студент должен выбрать тему исследования, согласовав ее с научным руководителем.

Затем он приступает к подбору и изучению литературы, освещающей вопросы выбранной темы. Информацию о научной литературе студент может получить просмотрев каталоги библиотек, справочную литературу, энциклопедии, конспекты прослушанных лекций, научные монографии, статьи, сборники и информацию, размещенную в сети Интернета.

Изучив соответствующую литературу и составив план курсовой работы, студент должен показать план работы научному руководителю, который даст соответствующие рекомендации относительно содержания, структуры и логичности построения.

Написав текст работы и оформив ее надлежащим образом, студент готовится к защите (готовит доклад и презентацию по теме работы).

Успешная защита – последний этап выполнения курсовой работы.

Структура курсовой работы. По структуре курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложение.

Титульный лист – первая страница работы, которая содержит информацию о наименовании учебного заведения, кафедры; название работы; фамилия и инициалы студента, номер группы; фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя; название города и год написания работы.

В *содержании* автор указывает порядок размещения частей курсовой работы с указанием страниц, на

которых они расположены.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов. Курсовая работа, как правило, состоит из двух или трех глав, каждая из которых содержит два-три параграфа. Очередность глав и параграфов должна быть продиктована логикой научного исследования.

Нумерация страниц начинается с содержания с цифры «2», которая, как и все последующие, проставляется в правом верхнем углу страницы.

Во *введении* обосновывается научная актуальность, практическая значимость, новизна выбранной темы. Далее автор обосновывает свой интерес к данной теме, а также цель и задачи курсового исследования. В этом разделе студент должен конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен исследовать. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

Основная часть содержит главы и параграфы, последовательно раскрывающие содержание исследуемой проблемы. По завершению раскрытия каждой главы следует делать краткий вывод по рассматриваемому вопросу. Объем материала, излагаемого в главах должен быть равным.

В *заключении* автором подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

Список использованной литературы помещается в конце работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы: нормативно-правовые акты, монографии, статьи в периодической печати, учебная и методическая литература, а также другие источники. Перечень литературы, необходимой для разработки темы, должен составлять от 20 до 25 наименований.

Курсовая работа может иметь *приложение*. Это вспомогательный материал к основному содержанию работы. В приложении могут содержаться используемые в работе таблицы, схемы, графики, документы и др. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его нумерации в порядке расположения. Каждое приложение должно иметь заголовок. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Объем курсовой работы составляет 20-25 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Отсутствие в работе ссылок на источники расценивается как существенный недостаток, который может привести к принятию решения о недопуске работы к защите.

Необходимым требованием к курсовой работе является самостоятельное выполнение ее студентом. Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская переписывания из литературных источников (контроль плагиата). Не допускается также произвольное сокращение слов.

Курсовая работа должна носить творческий характер. Об отсутствии творчества в работе можно судить по следующим признакам: отсутствие ссылок на теоретический и нормативный материал, отсутствие собственных мыслей.

Курсовая работа представляется руководителю в установленные сроки. Учтя замечания руководителя, студент дорабатывает работу, после чего, оформив, предоставляет ее к защите.

Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа), в таблицах и внутри рисунков допускается уменьшение интервала до 1,0;
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25 см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице. Цифры ставятся в правом углу сверху страницы.

Заголовки структурных элементов работы начинают с чистого листа располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными (заглавными) буквами. Жирным шрифтом можно выделять в тексте только заголовки структурных элементов.

Параграфы оформляют обычными строчными буквами, но начинают с заглавной буквы. Знак параграфа не ставится, параграфы нумеруются арабскими цифрами. Главы, в отличие от параграфов, могут нумероваться как римскими, так и арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой (например: 1.1. Законность: содержание, признаки).

Между заголовками и текстом обязательно должен быть один пробел (одна пустая строка). Внутри текста параграфы отделяются двумя пробелами сверху и одним – после названия параграфа.

Отдельные положения в работе можно выделить курсивом. Подчеркивание слов в тексте не допускается.

Цитаты. Особую значимость работе придают цитаты. Цитаты выделяются кавычками и снабжаются сноской на опубликованный источник. При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

В курсовых работах используют подстрочные сноски посредством опции «ссылка – вставить сноску». Сноска нумеруется на каждой странице с номера 1, десятым шрифтом.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой на источник (например: Макиавелли Н. Государь: Соч. – М., 2003.).

Если в тексте работы при упоминании автора работы указываются сначала его инициалы, а затем фамилия (например, как подчеркивает В.И. Червонюк; по мнению В.В. Лазарева и других исследователей), то в ссылке, наоборот, сначала указывается фамилия, а затем инициалы автора (например: Радько Т.Н., Лазарев В.В., Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник для бакалавров. – М., 2015. С. 10.).

Если на одной и той же странице источник цитируется второй раз, то в ссылке можно не повторять полностью название, а указать «Там же», отметив при этом, цитируемую страницу.

Если источник цитируется не на той странице, то указывается его автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.» и отмечается соответствующая страница (например: Радько Т.Н., Лазарев В.В., Морозова Л.А. Указ. соч. С. 299.).

Газетные и журнальные сноски оформляются следующим образом:

1. Алексеев С.С. Правовые средства: постановка проблемы, понятие, классификация // Советское государство и права. 1987. № 6. С. 16.

2. Гончаров В.И. Система законодательства в Ставропольском крае // Советская Россия. 1997. 31 декабря. С. 3.

При использовании цитат стоит соблюдать меру, так как большой объем цитируемого материала затрудняет восприятие работы.

Курсовую работу желательно напечатать на принтере или пишущей машинке.

Оформление списка использованной литературы предусматривает следующую структуру:

- нормативные правовые акты;
- книги;
- статьи из периодической печати и сборников;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- справочно-поисковые системы;
- интернет-ресурсы;
- судебная практика.

В каждом разделе, за исключением нормативно-правовых актов, источники располагаются в алфавитном порядке, сначала на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нормативные правовые акты располагаются в следующем порядке:

- документы ООН, далее международные акты, ратифицированные Россией;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы, в первую очередь кодифицированные – кодексы;
- законы РФ и законы субъектов;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие подзаконные акты федеральных министерств и ведомств;
- подзаконные акты глав и правительств субъектов РФ;
- нормативные акты, утратившие юридическую силу.

Внутри одной группы нормативные правовые акты, располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России), сначала более новые, а затем акты принятые позже.

Нормативные правовые акты, которые утратили силу, помещаются с пометкой «утратил силу» (пометка оформляется после основного описания в круглых скобках).

Оформление учебника: Радько Т.Н., Лазарев В.В., Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник для бакалавров. – М., 2015. – 568с.

Оформление источников из справочно-поисковых систем, например: Дорохина Е.Г. Правовое регулирование управления в системе банкротства / Е.Г. Дорохина // СПС Консультант Плюс. 2009.

Оформление источников из интернет-ресурсов, например: Словарь юридических терминов [Электронный ресурс]. <http://...>

Анонимные ссылки, без указания автора и названия работы, с использованием ссылки на сайт в Интернете не принимаются.

Оформление источников из судебной практики, например: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 февраля 2000 г. № 7 «О судебной практике по делам о преступлениях несовершеннолетних» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2000. – № 4.

Защита курсовой работы. Защита курсовой работы проводится в установленные кафедрой сроки.

В соответствии пунктом 2.3. «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости

студентов ИнГГУ» максимальная сумма по каждой курсовой работе устанавливается в размере 100 баллов и распределяется по видам работ.

От 0 до 70 баллов преподаватель-руководитель курсовой работы выставляет студенту в Ведомость учета результатов выполнения курсовой работ (проекта). Максимальную сумму баллов (60–70 баллов) преподаватель вправе выставить лишь в том случае, если студент своевременно, в установленные сроки, должным образом (в соответствии с предъявляемыми требованиями) выполнил работу.

При защите работы студенту представляется время для краткого выступления (5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Оценивается курсовая работа дифференцированной отметкой.

«*Отлично*» выставляется за курсовую работу, в которой грамотно, последовательно изложен материал с соответствующими выводами и предложениями. При защите студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, знает действующее законодательство, правильно применяет его при изложении материала и легко отвечает на поставленные вопросы.

«*Хорошо*» выставляется за курсовую работу, в которой грамотно, последовательно изложен материал с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется за курсовую работу, которая имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» выставляется за курсовую работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет соответствующих выводов. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы студент должен представить в установленный срок исправленную работу.

Если студент не согласен с оценкой руководителя, защита курсовой работы проводится в присутствии комиссии, формируемой заведующим кафедрой.

Выполненные курсовые работы хранятся на кафедре. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или получивший за нее неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, которую он может ликвидировать в установленном в Университете порядке, и не допускается до сдачи экзамена по теории государства и права.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Предмет и метод теории государства и права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
2	Происхождение государства и права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт», СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
3	Государство: понятие, признаки, сущность и типы	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
5	Функции государства	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
5	Формы государства	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
6	Механизм государства	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
7	Политическая система общества	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
8	Гражданское общество	ОС Windows 7, Windows 10 Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
9	Правовое государство	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
10	Право: понятие, сущность, принципы, функции	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
11	Типы права и правовые системы (семьи)	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт», СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2

12	Право в системе социальных норм	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
13	Правосознание и правовая культура	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
14	Нормы права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
15	Формы (источники) права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
16	Правотворчество	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
17	Система права и систематизация законодательства	ОС Windows 7, Windows 10 Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
18	Правовые отношения	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
19	Реализация и толкование права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
20	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	ОС Windows 7, Windows 10 Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2
21	Законность и правопорядок	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –7; ОПК –2; ПК –2

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 12.1

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-21
2.	Проектор и экран	1-21
3.	Маркерная доска	1-21

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)