

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Ф.И.О. _____
20 11 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ЮРИДИЧЕСКАЯ - ПОЛУЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА)**

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа магистратуры «Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

МАГАС, 20 11 г.

1. Вид и тип практики, способ и форма ее проведения

Вид и тип практики производственная (юридическая – получение профессиональных умений и опыта).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточено).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью производственной практики магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистром программ теоретического и практического обучения.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате реализации программы практики магистрант должен:

Знать:

- действующее законодательство Российской Федерации в рамках специализированного направления подготовки;
- закономерности функционирования государства и права, организацию и устройство государственных органов;
- содержание наиболее часто применяемых норм права;
- особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи;
- методологию работы с клиентами в рамках юридического консультирования;
- теории и технологии составления юридических документов;
- способы взаимодействия юриста-консультанта с различными представителями юридических профессий (судьями, прокурорами, сотрудниками правоохранительных органов), а также государственными и муниципальными властными структурами;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- основные способы юридической обработки информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере юриспруденции;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

Уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовых актах, судебной и иной правоприменительной практике;
- проектировать развитие спорных ситуаций с учетом действующего законодательства и практики его применения с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития;
- использовать в правоприменительном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал изученных учебных дисциплин;

- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области правоприменения;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать различные психологические и социальные особенности клиентов, обратившихся за консультацией;
- использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативно-правовой литературы.

Владеть:

- способностью анализировать фактическую информацию и выделять юридически значимые обстоятельства;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- различными средствами коммуникации в профессиональной юридической деятельности;
- способами составления юридических документов;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей правовой информационной среды;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста.

Производственная практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения производственной практики магистром по магистерской программе, магистр должен освоить следующие базовые дисциплины: Философия права, Актуальные проблемы теории конституционного права РФ, Юридическая техника и технологии, История политических и правовых учений, и др.

На производственную практику допускаются только обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

Магистр, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, отчисляется из вуза.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. Магистры первого года обучения проходят учебную практику в течение 6 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы производственной (юридической) практики	Семестр	Объем(в академических часах)	Содержание практики
1	Организационный	4	30	Установочная конференция
2	Ознакомительный(знакомство с организацией-местом прохождения практики)	4	48	Изучение нормативно-правовых и локальных актов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления правоохранительной деятельности в организации, определение обязанностей специалиста подразделения, где осуществляется практика.
3	Методический (составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики и с руководителем практики по месту прохождения практики)	4	58	Разработка плана прохождения практики, определение основных задач практики, связанных с предметом исследования выпускной квалификационной работы.
4	Производственный (непосредственная реализация программы практики)	4	90	Сбор и подготовка материалов для составления юридических документов (протоколов, постановлений, представлений и т.д.); подготовка ответов на поступившие обращения; участие в следственных действиях; присутствие на заседаниях в суде

				и т.д.
5	Аналитический (подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики)	4	52	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности в организации - месте прохождения практики.
6	Заключительный (итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие)	4	46	Подготовка отчета о прохождении практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также во внутривузовских правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях вуза, учебная практика – может проходить и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

В процессе прохождения практики применяются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении учебной практики, относятся: анализ законодательных актов, обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов,; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент так же должен исследовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников

Производственная практика в представительных и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

При прохождении производственной практики в органах представительной и исполнительной власти (республики, города, района) и в органах местного самоуправления обучающийся должен:

- ознакомиться со структурой (системой постоянных комиссий и других органов, структурных подразделений администрации) - формами и методами работы этих органов;

- изучить содержание работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, распределение и исполнение служебных обязанностей между работниками аппарата;

- изучить практику организационного планирования работы представительного и исполнительного органов; реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций; проследить как сочетается центральное и территориальное управление; изучить организационные формы деятельности органов государственной власти и практику взаимодействия представительного, исполнительного органов власти, выборного и иных органов местного самоуправления;

- следует ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц и служащих аппарата администрации; с порядком принятия актов управления, их исполнения и контролем за исполнением. Особое внимание следует обратить на законность актов с административными санкциями; изучить, как принимаются комплексные программы социально-экономического развития;

- ознакомиться с организацией работы депутатов соответствующего органа представительной власти и одного-двух отраслевых или функциональных органов, комиссий (административной, по делам несовершеннолетних и других) по разрешению конкретных дел, которые возникают в процессе осуществления исполнительной власти;

- изучить работу органов территориального общественного самоуправления;

- присутствовать при приёме граждан руководящими работниками аппарата и подготовить проект решений и ответов на письма и жалобы граждан;

- ознакомиться с организацией делопроизводства, скопировать несколько деловых бумаг, которые можно использовать в учебном процессе или дипломной работе;

- выполнять отдельные поручения руководителя практики от учреждения.

Обучающиеся, проходящие производственную практику в представительных и исполнительных органах государственной власти республики Ингушетия и в органах местного самоуправления, к отчёту о производственной практике должны приложить следующие проекты документов, составленные ими самостоятельно:

- протоколы заседаний представительных, исполнительных органов власти – по возможности;

- решения;

- ответы на жалобы;

- постановления административной комиссии.

Кроме того, обучающийся должен представить материалы, связанные с работой постоянных комиссий (план работы, решения, протоколы заседаний).

Обучающиеся при прохождении практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план будущей практики,

формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок составления дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься обучающимся ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

Отчет по производственной практике должен начинаться с титульного листа и оглавления, с указанием страниц. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы. Отчет по производственной практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- титульный лист ;
- содержательную часть отчета.

Структура содержательной части отчета

В отчете о практике магистранты должны отразить следующие вопросы:

1. Введение. В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику организации, раскрыть её структуру и систему управления. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

2. Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим практику;
- последовательность прохождения практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

3. Заключение.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, в том числе:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе. Библиографический список. Список литературы, используемой при написании отчета.

В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование собственного профессионального интереса. Отчет студента о

практике оформляется в виде печатного текста объемом 10-15 страниц. Развернутую характеристику о работе студента, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью. В ней отмечается степень овладения учебными навыками, отношение к работе, результат выполнения программы практики, соблюдение трудовой дисциплины.

Дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики. Дневник является обязательным отчетным документом, включающим ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта. Отчет по производственной практике представляется на кафедру в строго установленные сроки. Отчет проверяется руководителем от кафедры и при отсутствии замечаний допускается к защите.

Студент, не представивший отчет, получивший отрицательный отзыв или незачет при защите, считается не выполнившим учебный план.

Образец индивидуального задания магистранта

Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики

Студента II курса, группы _____ по
направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы:
« _____ »

Место прохождения практики _____

Сроки практики с _____ по _____

Срок предоставления письменного отчета _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. полностью, должность

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Изучение нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации;
2. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования;
3. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности действующего законодательства в избранной области исследования и/или результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
4. Разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в избранной области исследования.

По итогам прохождения производственной практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник (план-график) практики;

- отчет о проведенной работе, содержащий план научно-исследовательской работы, разработанные материалы для введения к магистерской диссертации (актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы), описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, анализ и обобщение материала, оценку степени эффективности действующего законодательства в избранной области исследования и/или результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования. Отчет по практике составляется магистрантом в виде единого документа. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

6. Формы отчетности по итогам практики

Отчет по практике, характеристика, индивидуальное задание, дневник, пакет разработанных документов.

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от ИнГГУ и (или) руководителем практики от организации в период её прохождения и заключается в контроле её прохождения, а также в оценке выполнения студентом своего индивидуального задания (оценка фиксируется в дневнике практики записями в части выполнения либо не выполнения задания в полном объеме и закрепляется подписью руководителя практики).

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- договор на практику (групповой, индивидуальный);
- направление на практику;
- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта и осуществляется комиссионно. Комиссия по проведению промежуточной аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена практика. В

число членов комиссии в обязательном порядке входит руководитель практики от ИнгГУ. В комиссию также могут включаться руководители от баз практики (в том числе от структурных подразделений ИнгГУ).

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом ректора о направлении студентов на практику.

К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике студенты готовят *отчет по практике, дневник по практике, отзыв руководителя практики от организации документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию.*

Промежуточная аттестация по практике проводится на заседаниях указанной выше комиссии. Кафедра, за которой закреплена практика, может проводить промежуточную аттестацию на студенческой конференции. В данном случае кафедра предупреждает студентов о проведении аттестации в форме конференции до начала проведения практики (на установочной конференции).

Отметка промежуточной аттестации по учебной практике выставляется как «зачтено» или как «не зачтено».

7. Фонд оценочных средств, для проведения контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Средства текущего контроля
1	Организационный	План-график прохождения практики
2	Ознакомительный	Опрос
3	Методический	Анализ посещенного занятия
4	Педагогический	Отчет о прохождении практики
5	Аналитический	План-конспект занятия, план проведения воспитательного мероприятия
6	Заключительный - итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное	Защита отчета, представление отчетной документации

	мероприятие)	
--	--------------	--

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВПО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.	<p>Знать: -структуру и систему своей профессиональной деятельности; систему общечеловеческих ценностей; -конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации.</p> <p>Уметь: -оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; -оценивать российское конституционное и отраслевое законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией.</p> <p>Владеть: -умением оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях; -навыками работы с антикоррупционным законодательством, антикоррупционной экспертизы законопроектов.</p>
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: -характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Уметь: -использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.</p> <p>Владеть: -основной терминологической и методологической базой дисциплины.</p>
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: - основы применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: - умениями квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
ПК-7	способность квалифицированно	<p>Знать: - основы нормативных правовых актов ;</p>

	толковать нормативные правовые акты;	<p>Уметь:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно толковать нормативные правовые акты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью толковать нормативные правовые акты.
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы научного исследования, соответствующие е научному профилю профессиональной деятельности; - основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих журналах по правовым проблемам в соответствии с магистерской программой; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - представлять результаты проведенного исследования <p>Владеть.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и методологией проведения научных

		<p>исследований в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной исследовательской работы; - навыками сбора эмпирического и теоретического материала по исследуемой научной проблеме; - навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.
ПК-12	<p>способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое регулирование институтов права и судебную практику; – научные подходы к категориям права; – формы и методы педагогического процесса; – базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности основные средства обучения и их дидактические возможности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно толковать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям, применять методы преподавания в процессе обучения; – применять отдельные техники рефлексии и саморефлексии по итогам проведения занятий; – собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; – анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками совершенствования методов преподавания; – навыками воздействия на мышления и поведение студента в целях получения последним теоретических и практических профессиональным знаний; – основами тактического и стратегического планирования образовательного процесс.
ПК-13	<p>способность управлять самостоятельно й работой обучающихся</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научные подходы к категориям права; – базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе; – здоровье сберегающие технологии в организации учебного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать уголовно-процессуальные правоотношения; – выявлять основные проблемные вопросы и определять пути их решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления; – навыками работы в группе; – навыками систематизации информации, полученной в ходе

		<p>работы со справочно-поисковыми системами, учебной и справочной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики.
ПК-14	<p>способностью организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и проведения педагогических исследований; - нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; - персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; - связь научной и преподавательской деятельности; - цели и способы организации научных коллективов; - методы принятия управленческих решений в научных коллективах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; - осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; - осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; - самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - учитывать изменения педагогической ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений; - критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и оформлять результаты исследования. выбирать методы исследования; - дискутировать по теме проводимых исследований. Владеть: - современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; - навыками работы в составе исследовательской группы; - навыками написания, оформления и презентации научных работ; - умением защищать свою научную позицию.
ПК-15	<p>способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества:

		<p>- правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов;</p> <p>- имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса;</p> <p>- общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания;</p> <p>- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии,</p> <p>- правовых принципов, идей в данном обществе;</p> <p>- включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p>Владеть:</p> <p>- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;</p> <p>- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</p>
--	--	---

Содержание работы	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации, (предприятия)	ОК-1,2, ПК-2,7, 8,11,12, 13,14,15.	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике
2. Анализ технологий, применяемых в данной организации.	ОК-1,2, ПК-2,7, 8,11,12, 13,14,15.	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике
3. Сбор и анализ данных	ОК-1,2, ПК-2,7, 8,11,12, 13,14,15.	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике, дневник практики
4. Решение стандартных задач по плану практики	ОК-1,2, ПК-2,7, 8,11,12,	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике, дневник практики

	13,14,15.	
5 Составление отчета по практике; получение отзыва руководителя практики от организации (учреждения).	ОК-1,2, ПК-2,7, 8,11,12, 13,14,15.	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике, дневник практики
6. Защита отчета	ОК-1,2, ПК-2,7, 8,11,12, 13,14,15.	Зачет

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 391 с.
2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 439 с.
3. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н. С. Бондаря. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 356 с.
4. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.]; отв. ред. Н. С. Бондарь. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 356 с.

Дополнительная учебная литература

1. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 444 с.
- Учебно-методическая литература
1. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. - М.: Издательство Юрайт, 2018. -165 с.

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения практики применяются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении учебной практики, относятся:

анализ законодательных актов, обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов,; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент так же должен исследовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников

Информационные технологии:

- поиск информации с использованием ресурсов сети Интернет;
- система «Антиплагиат»;
- компьютерная презентация.

Программное обеспечение:

- программа для чтения файлов с расширением «.pdf» (желательно Adobe Reader);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.doc» (желательно Microsoft Word);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.xls» (желательно Microsoft Excel);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.ppt» (желательно Microsoft Power Point).

Информационные справочные системы

1. <http://www.knigafund.ru> — электронная библиотечная система «КнигаФонд».
2. <http://минобрнауки.рф> — официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
3. <http://www.fipi.ru> — сайт Федерального института педагогических измерений.
4. <http://www.consultant.ru> — официальный сайт компании «Консультант Плюс»
5. <http://www.consultant.ru> — официальный сайт компании «Консультант Плюс».
6. <http://www.duma.gov.ru/>— официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
7. <http://www.kremlin.ru/>— официальный сайт Президента РФ
8. <http://www.ksrf.ru/>— официальный сайт Конституционного Суда РФ.
9. <https://мвд.рф> - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ
10. <https://www.genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
11. <https://www.fsin.su> - официальный сайт Федеральной службы исполнения наказаний РФ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Каждый магистрант обеспечивается доступом к ЭБС и электронно-информационной образовательной среде вуза. Практика для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в отделах университета, обладающих необходимым материально-техническим потенциалом. Материально-техническая база практики должна обеспечивать эффективное прохождение практики, предусмотренное программой практики, и соответствовать действующим санитарным, противопожарным правилам и нормам безопасности человека.

Основу материально-технического обеспечения практики составляют:

– помещения, соответствующие действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ (аудитории, кабинеты, конференц-залы, актовые залы и др.);

– рабочее место на базе практики; – производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимое для

Материально-техническое обеспечение производственной практики составляет учебно-научно-методический кабинет оснащенный компьютерами, содержащими базы данных справочно-правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант», научная и методическая литература, периодические издания юридической направленности, принтер, ксерокс и пр.

Составители программы

_____/_____/_____
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Программа утверждена на заседании кафедры _____

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа одобрена учебно-методическим советом _____ факультета
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа одобрена учебно-методическим советом _____ факультета
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)