

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

20 11 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»**

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа магистратуры «Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

МАГАС, 2011 г.

1. Вид и тип практики, способ и форма ее проведения

Вид и тип практики производственная практика (преддипломная).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточено).

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью производственной (преддипломной) практики магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- завершение и оформление исследования для выпускной квалификационной работы;
- отработка навыков организации научно-исследовательских разработках по профилю подготовки, в том числе по систематизации информации по теме исследований, организации и проведении экспериментов, участию в них, обработке полученных данных;
- отработка навыков применения законов и методов математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при проведении научного исследования в профессиональной области;
- отработка на практике навыков проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных в профессиональной области.

Производственная (преддипломная) практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистром программ теоретического и практического обучения.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность управлять самостоятельно й работой обучающихся (ПК-13).
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате реализации программы практики магистрант должен:

Знать:

- действующее законодательство Российской Федерации в рамках специализированного направления подготовки;
- закономерности функционирования государства и права, организацию и устройство государственных органов;

- содержание наиболее часто применяемых норм права;
 - особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи;
 - методологию работы с клиентами в рамках юридического консультирования;
 - теории и технологии составления юридических документов;
 - способы взаимодействия юриста-консультанта с различными представителями юридических профессий (судьями, прокурорами, сотрудниками правоохранительных органов), а также государственными и муниципальными властными структурами;
 - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
 - основные способы юридической обработки информации;
 - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере юриспруденции;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

Уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовых актах, судебной и иной правоприменительной практике;
- проектировать развитие спорных ситуаций с учетом действующего законодательства и практики его применения с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития;
- использовать в правоприменительном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал изученных учебных дисциплин;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области правоприменения;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать различные психологические и социальные особенности клиентов, обратившихся за консультацией;
- использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативно-правовой литературы.

Владеть:

- способностью анализировать фактическую информацию и выделять юридически значимые обстоятельства;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- различными средствами коммуникации в профессиональной юридической деятельности;

- способами составления юридических документов;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей правовой информационной среды;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении всех предшествующих дисциплин и практик.

Практика является предшествующей при подготовке и защите ВКР.

Производственная (преддипломная) практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста.

Производственная практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

На производственную (преддипломную) практику допускаются только обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

Магистр, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, отчисляется из вуза.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Магистры первого года обучения проходят учебную практику в течение 4 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы производственной (юридической) практики	Семестр	Объем(в академич еских часах)	Содержание практики
1	Организационный	4	18	Установочная конференция
2	Ознакомительный(знакомство с организацией-местом прохождения практики)	4	26	Изучение нормативно-правовых и локальных актов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления правоохранительной деятельности в организации, определение обязанностей специалиста подразделения, где осуществляется практика.
3	Методический (составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики и с руководителем практики по месту прохождения практики)	4	36	Разработка плана прохождения практики, определение основных задач практики, связанных с предметом исследования выпускной квалификационной работы.
4	Производственный (непосредственная реализация программы практики)	4	62	Сбор и подготовка материалов для составления юридических документов (протоколов, постановлений, представлений и т.д.); подготовка ответов на поступившие обращения; участие в следственных действиях; присутствие на заседаниях в суде и т.д.
5	Аналитический (подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики)	4	32	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности в организации - месте прохождения практики.
6	Заключительный (итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие)	4	42	Подготовка отчета о прохождении практики

Преддипломная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Научная работа.
3. Подготовка аналитических материалов и выполнение работы.

Преддипломная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

теоретическая подготовка

- дальнейшее углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий,
- критический обзор материалов отечественных и зарубежных исследователей;

научная работа

- составление программы исследований и проведение самостоятельного исследования в соответствии с ней;
- осуществление поиска информации в соответствии с программой исследования и выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- дальнейший анализ и интерпретация юридической, финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти;
- критический анализ построенных в ходе производственной практики теоретических и эконометрических моделей *с точки зрения их научной значимости*;

обработка материала

- систематизация результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- описание актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- апробация основных положений диссертации на практике;
- представление результатов работы в форме магистерской работы.

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также во внутривузовских правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях вуза, учебная практика – может проходить и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

В процессе прохождения практики применяются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении производственной (преддипломной) практики, относятся: анализ законодательных актов, обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в

ходе изучения материалов,; анализ конкретных ситуаций при выполнения заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент так же должен исследовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

6.Формы отчетности по итогам практики

Отчет по практике, характеристика, индивидуальное задание, дневник, пакет разработанных документов.

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от ИнГГУ и (или) руководителем практики от организации в период её прохождения и заключается в контроле её прохождения, а также в оценке выполнения студентом своего индивидуального задания (оценка фиксируется в дневнике практики записями в части выполнения либо не выполнения задания в полном объеме и закрепляется подписью руководителя практики).

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- договор на практику (групповой, индивидуальный);
- направление на практику;
- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта и осуществляется комиссионно. Комиссия по проведению промежуточной аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена практика. В число членов комиссии в обязательном порядке входит руководитель практики от ИнГГУ. В комиссию также могут включаться руководители от баз практики (в том числе от структурных подразделений ИнГГУ).

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом ректора о направлении студентов на практику.

К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике студенты готовят *отчет по практике, дневник по практике, отзыв руководителя практики от организации документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию.*

Промежуточная аттестация по практике проводится на заседания указанной выше комиссии. Кафедра, за которой закреплена практика, может проводить промежуточную аттестацию на студенческой конференции. В данном случае кафедра предупреждает студентов о проведении аттестации в форме конференции до начала проведения практики (на установочной конференции).

Отметка промежуточной аттестации по учебной практике не предусмотрена.

Производственная (преддипломная) практика в представительных и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

При прохождении производственной (преддипломной) практики в органах представительной и исполнительной власти (республики, города, района) и в органах местного самоуправления обучающийся должен:

- ознакомиться со структурой (системой постоянных комиссий и других органов, структурных подразделений администрации) - формами и методами работы этих органов;

- изучить содержание работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, распределение и исполнение служебных обязанностей между работниками аппарата;

- изучить практику организационного планирования работы представительного и исполнительного органов; реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций; проследить как сочетается центральное и территориальное управление; изучить организационные формы деятельности органов государственной власти и практику взаимодействия представительного, исполнительного органов власти, выборного и иных органов местного самоуправления;

- следует ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц и служащих аппарата администрации; с порядком принятия актов управления, их исполнения и контролем за исполнением. Особое внимание следует обратить на законность актов с административными санкциями; изучить, как принимаются комплексные программы социально-экономического развития;

- ознакомиться с организацией работы депутатов соответствующего органа представительной власти и одного-двух отраслевых или функциональных органов, комиссий (административной, по делам несовершеннолетних и других) по разрешению конкретных дел, которые возникают в процессе осуществления исполнительной власти;

- изучить работу органов территориального общественного самоуправления;

- присутствовать при приёме граждан руководящими работниками аппарата и подготовить проект решений и ответов на письма и жалобы граждан;

- ознакомиться с организацией делопроизводства, скопировать несколько деловых бумаг, которые можно использовать в учебном процессе или дипломной работе;

- выполнять отдельные поручения руководителя практики от учреждения.

Обучающиеся, проходящие производственную (преддипломную) практику в представительных и исполнительных органах государственной

власти республики Ингушетия и в органах местного самоуправления, к отчёту о производственной практике должны приложить следующие проекты документов, составленные ими самостоятельно:

- протоколы заседаний представительных, исполнительных органов власти – по возможности;
- решения;
- ответы на жалобы;
- постановления административной комиссии.

Кроме того, обучающийся должен представить материалы, связанные с работой постоянных комиссий (план работы, решения, протоколы заседаний).

Обучающиеся при прохождении практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок составления дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься обучающимся ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

Отчет по производственной практике должен начинаться с титульного листа и оглавления, с указанием страниц. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы. Отчет по производственной практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- титульный лист ;
- содержательную часть отчета.

Структура содержательной части отчета

В отчете о практике магистранты должны отразить следующие вопросы:

1. Введение. В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику организации, раскрыть её структуру и систему управления. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

2. Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим практику;
- последовательность прохождения практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; – описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

– затруднения, которые встретились при прохождении практики.

3. Заключение.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, в том числе:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе. Библиографический список. Список литературы, используемой при написании отчета.

В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование собственного профессионального интереса. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста объемом 10-15 страниц. Развернутую характеристику о работе студента, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью. В ней отмечается степень овладения учебными навыками, отношение к работе, результат выполнения программы практики, соблюдение трудовой дисциплины.

Дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики. Дневник является обязательным отчетным документом, включающим ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта. Отчет по производственной практике представляется на кафедру в строго установленные сроки. Отчет проверяется руководителем от кафедры и при отсутствии замечаний допускается к защите.

Студент, не представивший отчет, получивший отрицательный отзыв или незачет при защите, считается не выполнившим учебный план.

Образец индивидуального задания магистранта

Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики

Студента II курса, группы _____ по
направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы:
«_____»

Место прохождения практики _____

Сроки практики с _____ по _____

Срок предоставления письменного отчета _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. полностью, должность

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Изучение нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации;
2. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования;
3. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности действующего законодательства в избранной области исследования и/или результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
4. Разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в избранной области исследования.

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник (план-график) практики;
- отчет о проведенной работе, содержащий план научно-исследовательской работы, разработанные материалы для введения к магистерской диссертации (актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы), описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, анализ и обобщение материала, оценку степени эффективности действующего законодательства в избранной области исследования и/или результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования. Отчет по практике составляется магистрантом в виде единого документа. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

7. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации по итогам практики

№ п/п	Этапы практики	Средства текущего контроля
1	Организационный	План-график прохождения практики
2	Ознакомительный	Опрос
3	Методический	Анализ посещенного занятия
4	Педагогический	Отчет о прохождении практики
5	Аналитический	План-конспект занятия, план проведения

		воспитательного мероприятия
6	Заключительный - итоговая конференция по результатам прохождения практики	Защита отчета, представление отчетной документации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВПО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.	Знать: -структуру и систему своей профессиональной деятельности; систему общечеловеческих ценностей; -конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации. Уметь: -оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; -оценивать российское конституционное и отраслевое законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией. Владеть: -умением оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях; -навыками работы с антикоррупционным законодательством, антикоррупционной экспертизы законопроектов.
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: -характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. Уметь: -использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. Владеть: -основной терминологической и методологической базой дисциплины.
ОК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: – сущность и взаимосвязь, рассматриваемых правовых процессов и явлений; – особенности организации деловых переговоров. Уметь: – ставить и решать задачи, необходимые для реализации цели; – разрабатывать и реализовать план поэтапного решения поставленных задач; – признавать меру ответственности и нести ответственность за принятые решения. Владеть: – навыками выбора адекватных средств и методов решения поставленных задач;

		– сравнением результатов, полученных при решении задач с ожидаемыми результатами; – методиками контроля деятельности в нестандартных ситуациях; – навыками определения меры ответственности за принятые решения; – навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: – сущность и взаимосвязь, рассматриваемых правовых процессов и явлений; – основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков ; Уметь: – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – свободно ориентироваться в теоретическом материале; – устно и письменно излагать результаты своей учебной и самостоятельной работы; – использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе; – понимать речь собеседника на иностранном языке; – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; – исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; – анализировать и оценивать позицию собеседника; – оценивать коммуникативную ситуацию; – продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; – составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы. Владеть: – навыками работы с справочными поисковыми системами, учебной и справочной литературой, с правовыми актами; – навыками моделирования ответа (логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы); – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке, с использованием иноязычных терминов; – различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо) на иностранном языке;

		– различными навыками речевой деятельности (говорение, аудирование) на иностранном языке); – методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; – способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях;
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; - правила юридической техники; - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования. Уметь: - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; - анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; - определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта. Владеть: - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; - навыками работы с правовыми документами; - методикой написания и оформления нормативно-правового акта; - навыками представления разработанного нормативно-правового акта.
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: - основы применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, материального и процессуального права в профессиональной деятельности; Уметь: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; Владеть: - умениями квалифицированно применять нормативные

		правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: - общие технологии юридической деятельности. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам. Владеть: - способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать: - особенности, возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. Уметь: - устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками поиска, анализа и использования международно-правовых норм в области уголовного права, уголовного процесса, в частности, международных документов о правах человека, о правовой помощи по уголовным делам, о порядке экстрадиции и др.
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: - комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.); - правовое содержание и отличительные признаки дефиниций: «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения», «пресечение правонарушений и преступлений» в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности; - виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; - систему мер, направленных на противодействие процессам детерминации правонарушений, предотвращения совершения правонарушений и преступлений; - систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений и преступлений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений;

		- методы предупреждения правонарушений: психологические и педагогические приемы, социально-экономические способы воздействия на индивида и социальную группу, меры правового принуждения и т.д.; - меры социально-правового контроля деятельности государственных (муниципальных) органов, должностных лиц, хозяйствующих субъектов в сфере управления, осуществления финансовой деятельности, обеспечивающие возможность доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности, процедуре принятия управленческих решений в установленных законом случаях; - организационно-управленческие меры, связанные с менеджментом трудовых, информационных и материальных ресурсов, направленные на повышение эффективности работы правоохранительных, финансовых, надзорных органов государственной и муниципальной власти; - систему организационно-правового взаимодействия с правоохранительными органами других стран по вопросам предупреждения преступлений и иных правонарушений. Уметь: - прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире; - участвовать в организации и проведении криминологических исследований; - анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов. Владеть: - навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением; - навыками социально-психологического воздействия на окружающих с целью подавления криминогенных тенденций и умонастроений, повышенной тревожности в обществе в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности; - навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях, негативных социальных явлениях, связанных с преступностью, лицах, совершающих преступления и административные правонарушения; - навыками оценки криминогенной ситуации на определенной территории или объекте; - отдельными навыками прогнозирования показателей противоправной деятельности;
--	--	--

		- навыком определять приоритеты анти криминогенной предупредительной деятельности; - навыками использования тактических приемов предупреждения правонарушений; - базовыми навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений; - методами социального прогнозирования, основанных на изменении особенностей личности правонарушителей и обстоятельств, обуславливающих совершение правонарушений; - методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных отклонениях в формировании личности, на основании которых можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению; - навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности ее продолжения, выбор правильных мер пресечения; - навыками устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством; - базовыми навыками осуществления правовой пропаганды.
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать: - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе; - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности, в том числе, связанной с использованием бюджетных средств; - основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции. Уметь: - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности;

		- в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению. - устанавливать перечень потенциально коррупциогенных сфер деятельности органа; - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления и местного самоуправления, способствующих коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений. Владеть: - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками предотвращения коррупционного поведения; - навыками выявления признаков коррупционного поведения
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	Знать: - основы нормативных правовых актов ; Уметь:- - эффективно толковать нормативные правовые акты; Владеть: - способностью толковать нормативные правовые акты.
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям; Уметь: - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при

		формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - собирать и исследовать информацию; - выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи; - исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств; - квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права; - с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее. Владеть: - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - навыками познавать и использовать современные методы исследований; - умением пользоваться законами формальной логики; - умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению); - умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения).
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знать: - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - современные технологии принятия управленческих решений; - разновидности риска, признаки и виды анализа риска; - основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.). - понятие и содержание административных регламентов и

		иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; - основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; - процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений. Уметь: - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; - проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций; - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности; целесообразно распределять в системе принятия решений соотношение экспертной оценки с действиями должностных лиц, ответственных за принятие и реализацию принятой к исполнению управленческой программы; - определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы; - обеспечивать точное распределение функциональных ролей персонала управления, их прав и обязанностей. Владеть: - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать: – теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; – существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; – тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов. Уметь :

		– отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; – оценивать эффективность управленческих инноваций; – объяснять преимущества управленческих инноваций; – разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; – оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня. Владеть: - навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; - умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; - способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; - навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности.
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: - методы научного исследования, соответствующие е научному профилю профессиональной деятельности; - основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих журналах по правовым проблемам в соответствии с магистерской программой; уметь: - обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - представлять результаты проведенного исследования Владеть.: - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; - навыками самостоятельной исследовательской работы; - навыками сбора эмпирического и теоретического материала по исследуемой научной проблеме; - навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной

		проблемы.
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: – нормативно-правовое регулирование институтов права и судебную практику; – научные подходы к категориям права; – формы и методы педагогического процесса; – базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности основные средства обучения и их дидактические возможности. Уметь: – правильно толковать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям, применять методы преподавания в процессе обучения; – применять отдельные техники рефлексии и саморефлексии по итогам проведения занятий; – собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; – анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации. Владеть: – навыками совершенствования методов преподавания; – навыками воздействия на мышления и поведение студента в целях получения последним теоретических и практических профессиональных знаний; – основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: – научные подходы к категориям права; – базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе; – здоровые берегающие технологии в организации учебного процесса. Уметь: – анализировать уголовно-процессуальные правоотношения; – выявлять основные проблемные вопросы и определять пути их решения. Владеть: – культурой мышления; – навыками работы в группе; – навыками систематизации информации, полученной в ходе работы со справочно-поисковыми системами, учебной и справочной литературой; – навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики.
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические	Знать: - методы организации и проведения педагогических исследований;

	исследования	- нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; - персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; - связь научной и преподавательской деятельности; - цели и способы организации научных коллективов; - методы принятия управленческих решений в научных коллективах. Уметь: - определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; - осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; - осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; - самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - учитывать изменения педагогической ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений; - критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и оформлять результаты исследования. выбирать методы исследования; - дискутировать по теме проводимых исследований. Владеть: - современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; - навыками работы в составе исследовательской группы; - навыками написания, оформления и презентации научных работ; - умением защищать свою научную позицию.
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: - основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества; - правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; - имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; - общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды,

		юридической практики, самовоспитания; - основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств. Уметь: - определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, - правовых принципов, идей в данном обществе; - включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. Владеть: - отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; - приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.
--	--	--

Содержание работы	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации, (предприятия)	ОК: 1-4; ПК: 1-15.	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике
2. Анализ технологий, применяемых в данной организации.	ОК:1-4; ПК: 1-15.	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике
3. Сбор и анализ данных	ОК: 1-4; ПК: 1-15.	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике, дневник практики
4. Решение стандартных задач по плану практики	ОК:1-4; ПК:1-15.	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике, дневник практики
5 Составление отчета по практике; получение отзыва руководителя практики от организации (учреждения).	ОК:1-4; ПК: 1-15.	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике, дневник практики
6. Защита отчета	-	Не предусмотрено

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 391 с.
2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 439 с.
3. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н. С. Бондаря. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 356 с.
4. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.]; отв. ред. Н. С. Бондарь. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 356 с.

Дополнительная учебная литература

1. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 444 с.
- Учебно-методическая литература

1. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 165 с.

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии:

- поиск информации с использованием ресурсов сети Интернет;
- система «Антиплагиат»;
- компьютерная презентация.

Программное обеспечение:

- программа для чтения файлов с расширением «.pdf» (желательно Adobe Reader);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.doc» (желательно Microsoft Word);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.xls» (желательно Microsoft Excel);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.ppt» (желательно Microsoft Power Point).

Информационные справочные системы

1. <http://www.knigafund.ru> — электронная библиотечная система «КнигаФонд».
2. <http://минобрнауки.рф> — официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. <http://www.fipi.ru> — сайт Федерального института педагогических измерений.
4. <http://www.consultant.ru> — официальный сайт компании «Консультант Плюс»
5. <http://www.consultant.ru> — официальный сайт компании «Консультант Плюс».
6. <http://www.duma.gov.ru/>— официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
7. <http://www.kremlin.ru/>— официальный сайт Президента РФ
8. <http://www.ksrf.ru/>— официальный сайт Конституционного Суда РФ.
9. <https://мвд.рф> - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ
10. <https://www.genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
11. <https://www.fsin.su> - официальный сайт Федеральной службы исполнения наказаний РФ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Каждый магистрант обеспечивается доступом к ЭБС и электронно-информационной образовательной среде вуза. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в отделах университета, обладающих необходимым материально-техническим потенциалом. Материально-техническая база практики должна обеспечивать эффективное прохождение практики, предусмотренное программой практики, и соответствовать действующим санитарным, противопожарным правилам и нормам безопасности человека.

Основу материально-технического обеспечения практики составляют:

- помещения, соответствующие действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ (аудитории, кабинеты, конференц-залы, актовые залы и др.);
- рабочее место на базе практики; – производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимое для

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики составляет учебно-научно-методический кабинет оснащенный компьютерами, содержащими базы данных справочно-правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант», научная и методическая литература, периодические издания юридической направленности, принтер, ксерокс и пр.

Составители программы

_____/_____
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Программа утверждена на заседании кафедры _____

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа одобрена учебно-методическим советом _____ факультета
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа одобрена учебно-методическим советом _____ факультета
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)