

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Батыгов З.О.
20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 Особенности профессиональной деятельности

Основной профессиональной образовательной программы

академической магистратуры

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

Васильев Е.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и методики преподавания

Протокол заседания № 8 от «14» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой

Васильев Е.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «21» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
Васильев Е.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 8 от «21» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
Васильев Е.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» 04 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Васильев Е.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели освоения дисциплины

Цель – студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, в том числе: ознакомление и расширение знаний о выбранной ими профессии, об особенностях профессиональной деятельности юриста; формирование и углубление знаний о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, видах профессии юриста; приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности правоохранительных и иных органов

Основные задачи учебной дисциплины:

В ФГОС ВПО отмечается, что магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи указанные в пункте 4.4 в соответствии с видами профессиональной деятельности, которые вытекают в основные задачи учебной дисциплины.

а) правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Особенности профессиональной деятельности» входит в блок ФТД факультативы образовательной программы магистратуры по направлению

40.04.01(030900.68) «Юриспруденция», состоит в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ОПОП.

Дисциплина «Конституционно-правовые основы противодействия коррупции» формирует у обучающихся необходимые теоретические и практические знания, конкретизируемые дисциплинами государственно-правового профиля.

Таблица 2.1.

**Связь дисциплины
с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения**

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине	Семестр
M1.Б.1.	Философия права	1
M1.В.ДО.1	Актуальные проблемы юридического образования и науки	1
M1.В.ДВ.2.1	Ораторское искусство юриста	1
M2.В.ДВ.2.1	Конституционно-правовые основы противодействия коррупции	2
Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной	Семестр
M2.В.ОД.10	Конституционно-правовые основы реализации надзорных полномочий прокуратуры Российской Федерации	4
M2.В.ОД.11	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	4
Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной	Семестр
M2.В.ОД.7	Юридическая экспертиза законов и иных нормативных правовых актов	3
M2.В.ОД.8	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	3
M2.В.ОД.9	Конституционная юстиция в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы реализации	3
M2.В.ОД.10	Конституционно-правовые основы реализации надзорных полномочий прокуратуры Российской Федерации	3
M2.В.ДВ.3.1.	Реализация принципов российского федерализма в организации и деятельности органов государственной власти	3
M2.Б.3	Сравнительное правоведение	3

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОК-1,ОК-2,ПК-12,ПК-15**

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВПО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, - меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права; - отличать правомерное и неправомерное поведение; - дискутировать по правовым вопросам критиковать позицию правового нигилизма; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; - навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-2	Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; - требования профессиональной этики юриста; - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности отраслях права. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике требований

		<p>профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний
ПК-12	<p>способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; - основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; - базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности- основные средства обучения и их дидактические возможности; - правила техники безопасности и противопожарной защиты; - государственный язык Российской Федерации; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; - анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; - применять отдельные техники рефлексии и саморефлексии по итогам проведения занятий; - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к целеполаганию, основами тактического и стратегического планирования образовательного процесс; - навыками оформления презентации актуальной информации
ПК-15	<p>способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; - имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; - общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; - основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели, содержание, методы правового

	<p>воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе;</p> <p>- включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p>Владеть</p> <p>- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств;</p> <p>- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</p>
--	--

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на дневном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1,2,3-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоемкость по учебному плану	6 з.е.	216	216
Контактные часы		92	92
Лекции (Л)		16	16
Семинарские занятия (СЗ)		76	76
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СР)		124	124

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий для студентов, обучающихся на дневном отделении

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Место учебного курса «Особенности профессиональной деятельности» в системе юридических дисциплин	21	0	8	0	0	13
2.	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции	23	2	8	0	0	13
3.	История становления и развития профессии юриста	23	2	8	0	0	13
4.	Этика в профессиональной культуре юриста	29	2	12	0	0	15
5.	Профессия — юрист (общие положения)	24	2	8	0	0	14
6.	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста	24	2	8	0	0	14
7.	Профессиональные навыки юриста	24	2	8	0	0	14
8.	Правовая культура и профессиональная этика юриста	24	2	8	0	0	14
9.	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	24	2	8	0	0	14
Всего		216	16	76	0	0	124
Промежуточная аттестация						зачет	
ИТОГО		216	92				124

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Место учебного курса «Особенности профессиональной деятельности» в системе юридических дисциплин	Предмет и методология курса. Основные задачи и цели освоения курса. Структура и содержание учебной дисциплины. Взаимосвязь данного вводного курса с другими юридическими дисциплинами. Общеобразовательное и профессиональное значение изучаемого курса.
2.	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции	Понятие и основные черты юриспруденции. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Социальное назначение юриспруденции.
3.	История становления и	Юристы в древности. Юристы в Средние века.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	развития профессии юриста	Юристы в Новое время. Становление профессии юриста в России.
4.	Этика в профессиональной культуре юриста	<p>Профессиональная деформация сотрудников ОВД и методы ее предупреждения. Этико-психологические приемы в работе сотрудника ОВД. Нравственные отношения в служебном коллективе. Стили руководства служебным коллективом. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного в служебном коллективе ОВД.</p> <p>Служебный этикет сотрудника органов внутренних дел. Культура поведения сотрудника полиции с гражданами. Правила обращения сотрудников ОВД с правонарушителями. Правила поведения сотрудника полиции при посещении жилища граждан. Правила личного приема граждан сотрудниками ОВД. Правила проведения деловых совещаний.</p> <p>Служебный этикет сотрудника органов внутренних дел. Правила ведения делового телефонного разговора. Правила составления служебных документов. Деловые (служебные) письма. Общие правила технического оформления служебных документов.</p> <p>Этика поведения сотрудников ОВД во внеслужебное время. Культура речи. Интернетобщение. Сущность оперативно-розыскной этики. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ.</p> <p>Этика в деятельности патрульно-постовой службы и дежурных частей полиции. Этика в работе участковых уполномоченных полиции. Этика службы государственной инспекции безопасности дорожного движения.</p>
5.	Профессия — юрист (общие положения)	Понятие, основные черты и специфические особенности профессии юриста. Составляющие юридической профессии. Предпосылки становления профессии юриста. Методика подготовки к профессии юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная ценность профессии юриста. Общественная потребность в труде юристов.
6.	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста	Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная). Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Юрист в правоохранительных органах. Юрист в государственных организациях,

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		учреждениях, предприятиях. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист). Правозащитная деятельность юристов. Виды юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, адвокат, нотариус, юрисконсульт, работник службы безопасности, эксперт-криминалист и другие.
7.	Профессиональные навыки юриста	Интервьюирование и консультирование клиента. Анализ дела и выработка позиции по делу. Навыки допроса в суде и выступления в судебных прениях. Применение альтернативных способов правового разрешения споров.
8.	Правовая культура и профессиональная этика юриста	Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Понятие и разновидности профессиональной этики юриста. Этика юриста и воспитание его нравственных начал. Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста.
9.	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники. Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления). Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных. 5. Юридическая литература как основной источник правовой информации. Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Раздел (тема) программы	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	Не предусмотрены		
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Место учебного курса «Особенности профессиональной деятельности» в системе юридических дисциплин	Составление схем Подготовка докладов Подготовка презентации	13	Схемы Защита докладов Презентация
2	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции	Подготовка докладов Составление схем	13	Защита докладов Схемы
3	История становления и развития профессии юриста	Подготовка докладов Составление схем	13	Защита докладов Схемы
4	Этика в профессиональной культуре юриста	Подготовка к круглому столу Подготовка докладов	15	Круглый стол Защита докладов
5	Профессия — юрист (общие положения)	Составление схем Подготовка докладов	14	Схемы Защита докладов
6	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста	Подготовка докладов Подготовка к дискуссии	14	Защита докладов Дискуссия
7	Профессиональные навыки юриста	Подготовка докладов Подготовка к дискуссии	14	Защита докладов Дискуссия
8	Правовая культура и профессиональная этика юриста	Составление схем Подготовка презентации	14	Схемы Презентация
9	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Составление схем Подготовка презентации	14	Защита докладов Дискуссия

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.

3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Таблица 8.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 8.3.

Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства
1	Место учебного курса «Особенности профессиональной деятельности» в системе юридических дисциплин	Презентация Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
2	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции	Доклады Вопросы к промежуточной аттестации
3	История становления и развития профессии юриста	Доклады Вопросы к промежуточной аттестации
4	Этика в профессиональной культуре юриста	Круглый стол. Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях

		Вопросы к промежуточной аттестации
5	Профессия — юрист (общие положения)	Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
6	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста	Дискуссия. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
7	Профессиональные навыки юриста	Дискуссия. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
8	Правовая культура и профессиональная этика юриста	Презентация Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
9	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Дискуссия. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Понятие, содержание и социальная роль профессии юриста.
2. Основные сферы и направления профессиональной деятельности юриста.
3. Виды профессии юриста.
4. Профессиональная речь юриста.
5. Влияние правовой культуры и профессиональной этики на деятельность юриста.
6. Состояние и перспективы востребования юристов в условиях модернизации российского общества, возрастания инновационных процессов в экономике, науке и технике.

1. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники.

2. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.

3. Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления).

4. Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных.

5. Юридическая литература как основной источник правовой информации.

6. Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике Типовые задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, тезисов, таблиц или схем.

Типовые темы рефератов

Примечание: студент по согласованию с преподавателем может выбрать тему реферата, не содержащуюся в приведенном списке.

1. Юриспруденция: понятие, сущность и содержание.
2. Основные дефиниции юриспруденции.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний.
4. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
5. Исторические этапы становления и развития профессии юриста.
6. Содержание работы юриста в древности, Средние века и Новое время.
7. Особенности становления профессии юриста в России.
8. Профессия — юрист: понятие, основные черты, социальное предназначение.
9. Предпосылки становления профессии юриста.
10. Сущность и содержание юридической профессии.
11. Основные сферы и направления юридической деятельности.
12. Виды юридической профессии (общая характеристика).
13. Профессиональные особенности труда юриста.

Типовые тесты

1. К принципам правового государства относится

Выберите один ответ:

- 1) верховенство закона
- 2) наиболее полное обеспечение прав и свобод человека и гражданина
- 3) взаимная ответственность государства и личности
- 4) все перечисленное

2. Нормы права в отличие от норм морали

Выберите один ответ:

- 1) регулируют общественные отношения и выражаются в официальной форме
- 2) выражаются в официальной форме
- 3) соответствуют общепринятым представлениям о добре и зле
- 4) обеспечиваются силой общественного мнения

3. Присущее всякой общности людей отношение господства и подчинения между субъектами – это

Выберите один ответ:

- 1) социальная власть
- 2) государственная власть
- 3) органы исполнительной власти
- 4) нет правильного ответа

4. Согласно Конституции РФ высшим органом исполнительной власти является

Выберите один ответ:

- 1) Государственный совет
- 2) Правительство РФ
- 3) Государственная Дума
- 4) Совет Федерации

5. Источники права - это

Выберите один ответ:

- 1) официально определенные формы внешнего выражения содержания права
- 2) судебные прецеденты
- 3) научное обоснование существования права

6. Вставьте пропущенное слово:

«... – это единая политическая организация общества, которая распространяет свою власть на определенную территорию и население, обладает для этого специальным аппаратом управления и принуждения, издает общеобязательные веления и обладает суверенитетом».

Выберите один ответ:

- 1) Юриспруденция
- 2) Армия
- 3) Государство
- 4) Право

7. Событие – это обстоятельство

Выберите один ответ:

- 1) не зависящее от воли людей
- 2) зависящее от воли людей
- 3) представляющее собой совершение неправомерного деяния
- 4) нет правильного ответа

8. К структурным элементам правовой нормы относится

Выберите один ответ:

- 1) гипотеза
- 2) фикция
- 3) преамбула
- 4) нет правильного ответа

9. Верны ли следующие суждения об участниках правоотношений?

А. Участниками правоотношений могут быть только юридические лица.

Б. Лица без гражданства не являются участниками правоотношений.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

10. Юридическое обоснование власти, ее соответствие правовым нормам – это

Выберите один ответ:

- 1) легальность
- 2) легитимность
- 3) нелегальность
- 4) нет правильного ответа

11. Какое из суждений ?

А. В одной статье нормативно-правового акта может содержаться несколько правовых норм.

Б. В одной статье нормативно-правового акта всегда излагается только одна норма права.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

12. Какое из суждений ?

А. Правовая практика – это система предпосылок, условий, средств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности юристов.

Б. Правовая практика охватывает сложившиеся и признаваемые значительными группами юристов способы решения правовых задач.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б

- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

13. Нормативно-правовые акты Правительства РФ, являющиеся источниками права, именуются

Выберите один ответ:

- 1) указами
- 2) кодексами
- 3) законами
- 4) нет правильного ответа

14. Какое из суждений ?

А. Правовая идеология охватывает собой чувства, эмоции, переживания, настроения индивидуума, связанные с восприятием права.

Б. Правовая психология включает в себя понятия, правовые идеи, взгляды, теории, воззрения, доктрины о праве и правовых явлениях в обществе.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

15. Общей чертой права и морали является то, что они

Выберите один ответ:

- 1) упорядочивают общественные отношения
- 2) возникли в одно время
- 3) опираются на силу государственного принуждения
- 4) выражаются в официальных документах

16. Какое из суждений ?

А. К интеллектуально-мыслительным свойствам личности юриста относится способность к обучению.

Б. К физическим свойствам личности юриста относится правовое сознание.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

17. Какое из суждений ?

А. Профессиональное правосознание свойственно основной массе членов общества.

Б. Обыденное правосознание складывается в процессе осуществления практической юридической деятельности.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

18. Получение наследства регулируется правом

Выберите один ответ:

- 1) административным
- 2) семейным
- 3) трудовым
- 4) гражданским

19. Право в объективном смысле - это

Выберите один ответ:

- 1) общеобязательные нормы, установленные и защищаемые государством
- 2) правила поведения, закрепленные обычаем
- 3) совокупность представлений общества о добре и зле
- 4) правила поведения, сложившиеся в результате длительного исторического применения

20. Какое из суждений ?

А. При использовании бланкетного способа изложения соответствующая статья нормативно-правового акта отсылает к другому нормативно-правовому акту.

Б. При использовании прямого способа изложения соответствующая статья нормативно-правового акта отсылает к другой статье данного нормативно-правового акта.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

21. Какое из суждений ?

А. Правосознание - это совокупность представлений и чувств, выражающих отношение людей к действующему или желаемому объективному праву.

Б. Правосознание никоим образом не связано с религиозными доктринами.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

22. К разновидностям социальной власти относится

Выберите один ответ:

- 1) военная
- 2) экономическая
- 3) религиозная
- 4) все перечисленное

23. Наиболее важные, главные направления деятельности государства – это

Выберите один ответ:

- 1) задачи государства
- 2) неосновные функции государства
- 3) временные функции государства
- 4) нет правильного ответа

24. Какое из суждений ?

А. Право, которое принадлежит конкретному субъекту с момента рождения, именуется субъективным правом.

Б. Субъективное право – это совокупность норм, выраженных в соответствующих актах государства.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

25. Какое из суждений ?

А. В процессе соблюдения, исполнения и применения законов одобряется подмена законности целесообразностью.

Б. Одним из основных принципов законности является принцип неотвратимости наказания за нарушение законности.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

26. Вставьте пропущенное слово (словосочетание):

«... – это совокупность взаимосвязанных юридических средств (явлений), с помощью которых публичная власть оказывает регулятивное воздействие на общественные отношения».

Выберите один ответ:

- 1) Норма права
- 2) Функция права
- 3) Источник права
- 4) Правовая система

27. Система юридических норм, выраженных в соответствующих актах государства, не зависящих от каждого отдельного индивида, – это

Выберите один ответ:

- 1) объективное право
- 2) субъективное право
- 3) правовая система
- 4) нет правильного ответа

28. Определение опасных для личности, общества и государства деяний как преступных и установление видов наказаний за их совершение закреплены в

Выберите один ответ:

- 1) Конституции РФ
- 2) Гражданском кодексе
- 3) Уголовно-процессуальном кодексе
- 4) Уголовном кодексе

29. Какое из суждений ?

А. При использовании прямого способа изложения соответствующая статья нормативно-правового акта отсылает к другому нормативно-правовому акту.

Б. При использовании прямого способа изложения соответствующая статья нормативно-правового акта отсылает к другой статье данного нормативно-правового акта.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

30. Какое из суждений ?

А. Нормативно-правовые акты относятся к источникам права.

Б. Международные договоры не относятся к источникам права.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

Типовые вопросы

1. Место и роль курса «Особенности в профессиональной деятельности» в системе юридических дисциплин, в профессиональной подготовке юриста.

2. Предмет и методология учебного курса «Особенности в профессиональной деятельности».
3. Основные задачи и цели освоения курса «Особенности в профессиональной деятельности».
4. Структура и содержание учебной дисциплины «Особенности в профессиональной деятельности».
5. Методика подготовки студента к профессии юриста. Требования, предъявляемые к сдаче экзаменов, зачетов, написанию курсовых, дипломных и иных работ.
6. Понятие и основные черты юриспруденции.
7. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
8. Дефиниции юриспруденции: понятие и их виды.
9. Значение юридической науки для работы юриста.
10. Социальное предназначение юриспруденции.
11. Понятие и содержание профессии юриста.
12. Исторические этапы становления и развития профессии юриста. Юристы древности. Юристы Средневековья. Юристы в Новое время.
13. Особенности становления профессии юриста в России.
14. Основные формы профессиональной юридической деятельности. Принятие правового акта. Специализированная профессиональная деятельность.
15. Слагаемые юридической профессии.
16. Правовая работа и юридическая деятельность.
17. Квалификационные и личностные требования к юристу.
18. Предпосылки становления профессии юриста.
19. Методика обучения профессии юриста.
20. Роль практики в формировании профессиональных качеств и навыков юриста.
21. Функции юридической деятельности.
22. Социальная ценность юриста-профессионала.
23. Основные сферы и направления профессиональной деятельности юриста в условиях рыночной экономики.
24. Юристы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Особенности их профессиональной деятельности.
25. Юристы в правоохранительных органах. Особенности их профессиональной деятельности.
26. Юристы в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
27. Юристы в научной сфере и учебных заведениях.
28. Юристы в сфере бизнеса (корпоративные юристы).
29. Виды юридической профессии. Общая характеристика.
30. Профессия судьи. Понятие и содержание.
31. Профессия прокурора. Понятие и содержание.
32. Профессия следователя, дознавателя. Понятие и содержание.
33. Профессия судебного пристава. Понятие и содержание.
34. Профессия адвоката. Понятие и содержание.
35. Профессия юрисконсульта: понятие и основные особенности.
36. Профессия нотариуса: понятие и основные особенности.
37. Профессия эксперта. Разновидности экспертной работы, ее содержание и основные особенности.
38. Правозащитная деятельность юристов. Общая характеристика.
39. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов.
40. Цели, задачи и принципы правозащитной деятельности.
41. Объект и субъект правозащитной деятельности.
42. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность.

43. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан.
44. Взаимодействие правозащитников и правозащитных организаций с государственными органами в обеспечении защиты прав и свобод граждан.
45. Профессиональные обязанности юристов: общая характеристика.
46. Понятие, содержание и цели профессиональных обязанностей юриста.
47. Факторы, влияющие на исполнение юристом своих профессиональных обязанностей.
48. Оценка качества исполнения профессиональных обязанностей юриста.
49. Законность исполнения профессиональных обязанностей юриста.
50. Рационализация профессиональной деятельности юриста.
51. Пути достижения рациональности и качества исполнения профессиональных обязанностей юриста.
52. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
53. Структура, функции и задачи правовой культуры юриста.
54. Правовое мышление юриста: понятие и содержание.
55. Специфические особенности общения и взаимодействия в работе юриста.
56. Психология юридического труда.
57. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
58. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.
59. Разновидности профессиональной этики юриста: понятие, классификация, содержание.
60. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
61. Технология изучения и подготовки юридических документов.
62. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической техники.
63. Общие требования и правила подготовки юридических документов.
64. Методы и средства профессиональной юридической деятельности.
65. Профессиональная грамотность и речь в деятельности юриста.
66. Профессиональная деформация в деятельности юриста: понятие и основные признаки.
67. Правовая ответственность юриста за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей.
68. Состояние и перспективы востребования юристов в условиях модернизации российского общества, возрастания инновационных процессов в экономике, науке и технике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года). Официальное издание. М., Юридическая литература, 2011.
2. Федеральный закон от 13.01.96 г. «Об образовании» (с изм. и доп. на 3.06.11 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 23, ст. 3261.
3. Федеральный закон от 22.08.96 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изм. и доп. на 2.02.11 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 г., № 6, ст. 793.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.96 г. «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп. на 27.12.09 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52 (часть 1), ст. 6402.
5. Закон Российской Федерации от 26.06.92 г. «О статусе судей Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 21.06.95 г. (с изм. и доп. на 28.12.10 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 16.

6. Федеральный конституционный закон от 21 июня 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп. на 28.12.10 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 1.
7. Федеральный конституционный закон от 7.02.11 г. «О судах общей юрисдикции» // Российская газета, 2011, 13 февраля.
8. Федеральный конституционный закон от 23.06.99 г. «О военных судах Российской Федерации» (с изм. и доп. на 7.02.11 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 899.
9. Федеральный конституционный закон от 28.04.95 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп. на 30.04.10 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 18, ст. 2141).
10. Федеральный закон от 17.11.95 г. «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп. на 7.02.11 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 901. Федеральный закон от 31.05.02 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изм. и доп. на 23.07.08 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (часть II), ст. 3616.
11. Федеральный закон от 11.02.93 г. «Основы законодательства о нотариате» (с изм. и доп. на 5.07.10 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554. Федеральный закон от 7.02.11 г. «О полиции» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900.
12. Федеральный закон от 21.07.97 г. «О судебных приставах» (с изм. и доп. на 27.07.10 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4182.

Основная литература

Введение в специальность «Юриспруденция». Учебное пособие / под ред. А.М. Артемьева, Ф.К. Зиннурова. М., 2010.

Введение в специальность «Юриспруденция». Учебное пособие / под ред. В.Я. Никотя, Н.В. Румянцева. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2011.

Дополнительная литература

1. Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность. Саратов, 1989. Соколов Н.Я. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание // Государство и право, 2004, № 9. Соколов Н.Я.
2. Профессиональная культура юристов и законность. Учебное пособие. М., 2011. Профессиональные навыки юриста. Опыт практического обучения / под ред. Л.А. Воскобитовой, Л.П. Михайловой, Е.С. Шугриной. М., 2001.
3. Столяренко А.М. Психологические приемы в работе юриста. М., 2000.
4. Губаева Т.В. Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности. М., 2003.
5. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. Учеб. пособие. М., 2011.
6. Петручак Л.А. Правовая культура и правовой нигилизм. — Материалы международной научно-практической конференции «Государство и право: вызовы XXI века». Кутафинские чтения. М., 2009.
7. Кобликов А.С. Юридическая этика. Учебник. 3-е изд., с изм. М., 2011. Кашанина Т.В. Юридическая техника. Учебник. М., 2007.
8. Кашанина Т.В. Юридическая техника в сфере частного права. Учебное пособие. М., 2009. Пугинский Б.И., Неверов О.Г. Правовая работа. Учебник. М., 2004.
9. Арзамасов Ю.Г. Ведомственное нормотворчество как тип юридической деятельности // Государство и право, 2006, № 9. Лебедев К.К. Правовое обслуживание бизнеса (корпоративный юрист). Учеб.-практ. пособие. М., 2001.
10. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность. Учебник / под ред. Мирзоева Г.Б. и Григорьева В.Н. М., 2010.

11. Алексеев А.И., Ястребов В.Б. Профессия — прокурор. Введение в юридическую специальность. М., 1998.
12. Гушин В.З., Бессарабов В.Г. Правозащитная деятельность российской прокуратуры (1722–2002 гг.): история, события, люди // Государство и право, 2004, № 5.
13. Белкин Р.С. Профессия — следователь. М., 1998.
14. Денисов Г.И. Юридическая техника и практика // Журнал российского права, 2005, № 8. Каламкарян Р.А. Адвокатская деятельность. Уч.-практ. пос. / под общ. ред. В.Г. Буробина // Государство и право, 2001, № 7.
15. Кучерена А.Г. Адвокатура. М., 2004. Шугрина Е.С. Техника юридического письма. М., 2000.
16. Хазова О.А. Искусство юридического письма. Из серии «Профессиональные навыки юриста». М., 2011.
17. Кобликов А.С. Юридическая этика. М., 2007.
18. Мурадян Э.М. Свидетель, адвокат и нотариус // Государство и право. 2004,
19. № 7. Адвокат: навыки профессионального мастерства / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. М., 2006

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

Требования к оформлению реферата. Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу вверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

При *защите реферата* студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«*Отлично*» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«*Хорошо*» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Место учебного курса «Особенности профессиональной деятельности» в системе юридических дисциплин	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК-1 ОК-2 ПК-12 ПК-15
2	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт», СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК-1 ОК-2 ПК-12 ПК-15.
3	История становления и развития профессии юриста	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение семинарских занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14.
5	Этика в профессиональной культуре юриста	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14
5	Профессия — юрист (общие положения)	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14
6	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14

7	Профессиональные навыки юриста	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14
8	Правовая культура и профессиональная этика юриста	Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14
9	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 12.1

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-9
2.	Проектор и экран	1-9
3.	Маркерная доска	1-9

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

