

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Батыгов З.О.
2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**М2.В.ОД.4 Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого
правового пространства**

Основной профессиональной образовательной программы

академической магистратуры
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

40.04.01 (030900.68) Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

С. Ю. Исаев
(должность, уч. степень, звание)

И. Ю. Романов И. И.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

Протокол заседания № 8 от «14» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой

И. Ю. Романов С. О. И.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «21» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
И. Ю. Романов И. И.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 8 от «21» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
И. Ю. Романов И. И.
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» 04 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета И. Ю. Романов И. И.
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства»

Целью освоения дисциплины «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства» является освоение обучающимися основ теории и содержания нормативного правового регулирования и механизма применения мониторинга законодательства и правоприменительной практики и формирование у обучающихся научных представлений о правовом мониторинге.

Основные задачи учебной дисциплины:

- освоить основные понятия и инструменты правового мониторинга и уметь их применять для анализа и решения конкретных задач;
- приобрести новые знания в сфере правового регулирования и механизма реализации правового мониторинга;
- выработать навыки конституционно-правового анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики при осуществлении правового мониторинга.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства» включена в раздел М2.В.ОД.4 дисциплины (модули) образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) – Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Дисциплина «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства» состоит в логической и содержательно-методической связи с изучаемыми дисциплинами.

Таблица 2.1.

Связь дисциплины «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства» с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства»	Семестр
М1.Б.1	Философия права	1
М1.В.ОД.1	Актуальные проблемы юридического образования и науки	1
М1.В.ДВ.1.1	Деловой английский язык	1,2
М1.В.ДВ.1.2	Деловой немецкий язык	1,2
М2.Б.1	История политических и правовых учений	1
М2.Б.2	История и методология юридической науки	1
М2.Б.4	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	1
Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства»	Семестр

M2.В.ОД.8	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	3
M2.В.ОД.6	Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации	3
M2.В.ОД.7	Юридическая экспертиза законов и иных нормативных правовых актов	3
M2.В.ОД.9	Конституционная юстиция в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы реализации	3
M2.В.ОД.10	Конституционно-правовые основы реализации надзорных полномочий прокуратуры Российской Федерации	4
Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства»	Семестр
M1.В.ДВ.2	Ораторское искусство	2
M2.В.ОД.1	Современные концепции конституционно-правовой науки Российской Федерации	2

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВПО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	<p>Знать: Структуры и системы своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей; основных проявлений коррупционного поведения и возможных вариантов его предупреждения; положений нормативно – правовых актов, составляющих основу профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Оценить значимость будущей профессиональной деятельности; определение необходимых способов предупреждения проявления коррупционного поведения; проявление основ правового сознания в социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Устойчивостью к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению; анализ ситуации с точки зрения</p>

		законодательства; оценка уровня своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебную практику по своей сфере юридической деятельности; способы контролировать происходящие изменения законодательства, основные методы организации правового воспитания; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права; осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике;
ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных

		<p>правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - собирать и исследовать информацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - навыками познавать и использовать современные методы исследований; - умением пользоваться законами формальной логики; - умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению); - умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения).
ПК-14	способен организовывать и проводить педагогические исследования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и проведения педагогических исследований; - нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; - методы принятия управленческих решений в научных коллективах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; - осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие

		<p>источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; - самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - дискутировать по теме проводимых исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; - навыками работы в составе исследовательской группы; - навыками написания, оформления и презентации научных работ; - умением защищать свою научную позицию.
--	--	---

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на дневном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	3-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоемкость по учебному плану	23.е.	72	72
Контактные часы	0,5	18	18
Лекции (Л)		6	6
Семинарские занятия (СЗ)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		20	20
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СР)	1,2	44	44

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий для студентов, обучающихся на дневном отделении

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>зр. 1</i>	<i>зр. 2</i>	<i>зр. 3</i>	<i>зр. 4</i>	<i>зр. 5</i>	<i>зр. 6</i>	<i>зр. 7</i>	<i>зр. 8</i>
Семестр № 2							
1.	Тема 1. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности: понятие и виды	16	2	4	0	0	10
2.	Тема 2. Мониторинг законодательства: понятие, виды, особенности реализации	21	2	6	0	1	12
3.	Тема 3. Мониторинг правоприменения: понятие, виды, особенности реализации	18	2	6	0	0	10
4.	Тема 4. Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	17	0	4	0	1	12
Всего		72	6	20	0	2	44
Промежуточная аттестация						зачет	
ИТОГО				28			44

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>зр. 1</i>	<i>зр. 2</i>	<i>зр. 3</i>
1.	Тема 1. Правовой мониторинг как вид юридической	Понятие правового мониторинга как вида юридической деятельности. Виды правового мониторинга.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	деятельности: понятие и виды	<p>Общие цели и задачи правового мониторинга. Субъекты и объекты правового мониторинга.</p> <p>Практика применения правового мониторинга в Российской Федерации: история и современное состояние.</p> <p>Цели правового мониторинга, осуществляемого различными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, научными учреждениями.</p> <p>Правовой мониторинг, проводимый при осуществлении законодательного процесса.</p> <p>Специализированные субъекты и участники правового мониторинга.</p> <p>Юридическая техника правового мониторинга: понятие, содержание, проблемы применения, научные подходы.</p>
2.	Тема 2. Мониторинг законодательства: понятие, виды, особенности реализации	<p>Виды нормативных правовых актов, их место в системе российского законодательства.</p> <p>Мониторинг нормативных актов: понятие и виды. Функции и субъекты мониторинга нормативных актов</p> <p>Методология мониторинга нормативных актов. Стадии мониторинга законодательства. Основные принципы и методы мониторинга нормативных актов. Проведение мониторинговой экспертизы нормативных актов.</p> <p>Требования, предъявляемые к содержанию и форме нормативных актов. Значение требований нормотворческой техники для мониторинга нормативных актов и их проектов.</p>
3.	Тема 3. Мониторинг правоприменения: понятие, виды, особенности реализации	<p>Понятие мониторинга правоприменительной практики. Виды мониторинга правоприменительной практики.</p> <p>Нормативные акты, регулирующие порядок осуществления мониторинга правоприменительной практики.</p> <p>Субъекты мониторинга правоприменительной практики. Мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Роль органов общественного контроля в мониторинге правоприменительной практики.</p> <p>Обеспечение координации мониторинга, осуществляемого федеральными органами исполнительной власти.</p>
4.	Тема 4. Правовой мониторинг в	Понятие, основные принципы обеспечения единого правового пространства государства.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	механизме обеспечения единого правового пространства	<p>Содержание и структура единого правового пространства.</p> <p>Место правового мониторинга в механизме обеспечения единого правового пространства в Российской Федерации.</p> <p>Роль и значение субъектов правового мониторинга в обеспечении единого правового пространства.</p> <p>Унификация нормативной правовой терминологии и единое правовое пространство России.</p> <p>Место правового мониторинга в механизме обеспечения единого правового пространства в Российской Федерации.</p>

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий,

выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Раздел (тема) программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	Правовой мониторинг как вид юридической деятельности: понятие и виды	Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации	2
2.	Мониторинг законодательства: понятие, виды, особенности реализации	Круглый стол	4
3.	Мониторинг правоприменения: понятие, виды, особенности реализации	Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	4

		Вопросы промежуточной аттестации	к
4.	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	Презентация	2

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Правовой мониторинг как вид юридической деятельности: понятие и виды	Составление схем Подготовка докладов Подготовка	10	Схемы Защита докладов Презентация
2	Мониторинг законодательства: понятие, виды, особенности реализации	Подготовка докладов Составление схем	12	Защита докладов Схемы
3	Мониторинг правоприменения: понятие, виды, особенности реализации	Подготовка докладов Составление схем	10	Защита докладов Схемы
4	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	Подготовка к круглому столу Подготовка докладов	12	Круглый стол Защита докладов

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Таблица 8.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или

	в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 8.3.

Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства
1	Правовой мониторинг как вид юридической деятельности: понятие и виды	Презентация Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
2	Мониторинг законодательства: понятие, виды, особенности реализации	Доклады Вопросы к промежуточной аттестации
3	Мониторинг правоприменения: понятие, виды, особенности реализации	Доклады Вопросы к промежуточной аттестации
4	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	Круглый стол. Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Понятие правового мониторинга как вида юридической деятельности.
2. Виды правового мониторинга как вида юридической деятельности.
3. Цели и задачи правового мониторинга.
4. Субъекты и объекты правового мониторинга.
5. Виды нормативных правовых актов, их место в системе российского законодательства.
6. Мониторинг нормативных актов: понятие и виды.
7. Требования, предъявляемые к содержанию и форме нормативных актов.
8. Понятие мониторинга правоприменительной практики.
9. Виды мониторинга правоприменительной практики.
10. Субъекты мониторинга правоприменительной практики.

11. Нормативные акты, регулирующие порядок осуществления мониторинга правоприменительной практики.
12. Мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов государственной власти.
13. Понятие, содержание и основные принципы обеспечения единого правового пространства государства.
14. Место правового мониторинга в механизме обеспечения единого правового пространства в Российской Федерации.
15. Субъекты правового мониторинга в механизме обеспечения единого правового пространства в Российской Федерации.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, тезисов, таблиц или схем.

1. Практика применения правового мониторинга в Российской Федерации: история и современное состояние.
2. Цели правового мониторинга, осуществляемого различными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, научными учреждениями.
3. Правовой мониторинг, проводимый при осуществлении законодательного процесса.
4. Специализированные субъекты и участники правового мониторинга.
5. Функции и субъекты мониторинга нормативных актов.
6. Методология мониторинга нормативных актов.
7. Основные принципы и методы мониторинга нормативных актов.
8. Проведение мониторинговой экспертизы нормативных актов.
9. Мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов государственной власти.
10. Мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов местного самоуправления.
11. Роль органов общественного контроля в мониторинге правоприменительной практики.
12. Значение и содержание Положения о мониторинге правоприменения в Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 года № 657.
13. Понятие, содержание и основные принципы единого правового пространства государства.
14. Содержание и структура единого правового пространства.
15. Основные принципы становления и функционирования единого правового пространства.
16. Место правового мониторинга в механизме обеспечения единого правового пространства в Российской Федерации.

Типовые темы рефератов

1. Понятие и сущность единого правового пространства РФ.
2. Проблемы обеспечения единого правового пространства.
3. Конституция РФ как основа обеспечения единого правового пространства.
4. Конституционные принципы обеспечения единства правового пространства.
5. Унификация нормативной правовой терминологии и единое правовое пространство России.

6. Правовые основы обеспечения единого правового пространства Российской Федерации.
7. Критерии оценки эффективности закона.
8. Порядок реализации закона и подзаконных актов и способы оценки эффективности деятельности государственных органов и служащих, организаций.
9. Правовой мониторинг: понятие и сущность.
10. Роль правового мониторинга в обеспечении единства правового пространства Российской Федерации.
11. Принципы осуществления правового мониторинга нормативных правовых актов.
12. Институт правового мониторинга в РФ: основные элементы.
13. Субъекты проведения правового мониторинга.
14. Роль органов юстиции в проведении правового мониторинга и правовой экспертизы нормативных правовых актов.
15. Правовой контроль как фактор обеспечения эффективности конституционного законодательства.
16. Юридическая техника правового мониторинга: понятие, содержание, проблемы применения, научные подходы.

Примечание: студент по согласованию с преподавателем может выбрать тему реферата, не содержащуюся в приведенном списке.

Типовые тесты

1. Единое правовое пространство – это:
 - 1) один из материально-правовых механизмов обеспечения стабильности правового режима территории государства;
 - 2) правовая реальность;
 - 3) иерархичная упорядоченная совокупность правовых норм.
2. Какие нормативные правовые акты характеризуются большей юридической силой в правовом пространстве федеративного государства?
 - 1) международные договоры;
 - 2) договоры о разграничении полномочий;
 - 3) Конституция федеративного государства;
 - 4) Указы Президента.
3. В современной России разграничение предметов ведения и полномочий между центром и субъектами происходит на основе:
 - 1) выделения объема исключительного ведения федерации
 - 2) выделения объема исключительного ведения субъектов
 - 3) выделения объема исключительного ведения федерации и субъектов
 - 4) всех вышеупомянутых компетенций
4. Правовой мониторинг – это:
 - 1) деятельность по обобщению и систематизации информации, необходимой для оценки, анализа и прогноза состояния и динамики законодательства и практики его применения;
 - 2) деятельность по подготовке, принятию и опубликованию нормативных правовых актов, которые процессуально оформлены, юридически опосредованы, носят официальный характер;
 - 3) юрисдикционная деятельность, осуществляемая непосредственно судами от имени государства, на основании Конституции и действующего законодательства РФ.

5. К функциям мониторинга правоприменения относятся:

- 1) координация
- 2) правосудие
- 3) прогнозирование

6. Объектом правового мониторинга могут быть:

- 1) нормативно-правовые акты
- 2) должностные инструкции
- 3) нормы обычного права

7. К конституционным субъектам мониторинга относятся:

- 1) Президент Российской Федерации
- 2) политические партии
- 2) научные организации

8. К инициативным субъектам мониторинга относятся:

- 1) Счетная палата Российской Федерации
- 2) Органы прокуратуры Российской Федерации
- 3) Корпоративные сообщества

9. Классификация видов правового мониторинга осуществляется:

- 1) по отраслевому предназначению
- 2) по стадиям проведения
- 3) по субъектному составу
- 4) все перечисленное

10. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере мониторинга можно определить как:

- 1) оперативные
- 2) межотраслевые
- 3) контрольные

11. Согласно Указу Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации", мониторинг правоприменения поручено осуществлять:

- 1) Министерству юстиции РФ
- 2) Верховному суду РФ
- 3) Генеральной прокуратуре РФ

12. План мониторинга утверждает:

- 1) Президент Российской Федерации
- 2) Правительство Российской Федерации
- 3) Министерство юстиции Российской Федерации

13. Министерство юстиции подготавливает проект доклада о результатах мониторинга

- 1) Уполномоченному по правам человека
- 2) Генеральному прокурору
- 3) Президенту РФ

14. Правительство РФ по результатам мониторинга представляет Президенту РФ:

- 1) отчет
- 2) сводку
- 3) доклад

15. Стадий мониторинга правоприменения насчитывают:

- 1) 10
- 1) 6
- 3) 3

16. К стадиям мониторинга правоприменения НЕ относят:

- 1) анализ информации о результатах реализации нормативно-правовых актов
- 2) оценку результатов применения нормативно-правовых актов
- 3) выдвижение предложений по устранению имеющихся недостатков правоприменения

17. При оценке издания нормативно-правовых актов необходимо учитывать:

- 1) мнение вышестоящих органов
- 2) зарубежный опыт
- 3) пределы компетенции органов государственной власти и управления

18. Конституционный контроль – это:

- 1) деятельность компетентных государственных органов по проверке и выявлению несоответствий нормативных актов Конституции, законам;
- 2) деятельность компетентных государственных органов по проверке, выявлению, констатации и устранению несоответствий нормативных актов Конституции, законам;
- 3) деятельность исключительно судебных органов по проверке, выявлению и устранению несоответствий нормативных актов Конституции, законам.

19. Основанием к изменению и/или отмене нормативно-правового акта может служить:

- 1) неполнота правового регулирования общественных отношений
- 2) разнородность общественных отношений, подлежащих урегулированию
- 3) множество подзаконных актов, принятых по данному вопросу

20. Специфические правовые нормы принимаются в целях устранения:

- 1) необъективности норм права
- 2) разнонаправленности норм права
- 3) коллизий норм права.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие правового мониторинга.
2. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности
3. Указ Президента Российской Федерации «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»
4. Организация и проведение правового мониторинга
5. Организация правового мониторинга в субъекте Российской Федерации
6. Мониторинг правового пространства
7. Мониторинг в сфере правового регулирования общественных отношений
8. Мониторинг нормативных правовых актов
9. Мониторинг правоприменительной практики
10. Мониторинг реализации права законодательной инициативы
11. Цель правового мониторинга
12. Принципы мониторинговой деятельности
13. Объекты правового мониторинга
14. Юридическая техника правового мониторинга

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. М., 2010.
2. Баглай М.В. Конституционное право России. М., 2013.
3. Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации "О состоянии законодательства в Российской Федерации" (2004-2011 гг.).
4. Зорькин В.Д., Л.В. Лазарев. Комментарий к Конституции Российской Федерации. М., 2010.
5. Комментарий к постановлениям Конституционного Суда Российской Федерации: В 2 т. /Г.А.Гаджиев и др.; Отв.ред. Б.С.Эбзеев; [Вступ. ст. Б.С.Эбзеева, с. 5-29]. Т. 2. Защита прав и свобод граждан М.: Юристъ, 2001. - 972 с.
6. Конституционное право России: [учеб.для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." /И.Н.Барциц, Д.С.Велиева, В.И.Гавриленко и др.]; под ред. Г.Н.Комковой М.: Юристъ, 2005.
7. Конституционное право России: [учеб.для вузов по специальности "Юриспруденция" /А.В.Безруков, И.В.Выдрин, В.Б.Исаков и др.]; Отв. ред. А.Н.Кокотов, М.И.Кукушкин М.: Юристъ, 2004.
8. Конституционное право: Сб. конституционно-правовых актов: В 2-х т. /Сост. Н.А.Михалева; Отв. ред. О.Е.Кутафин. Т. 1 М.: Юристъ, 2001.
9. Конституционный Суд Российской Федерации: постановления, определения, 2003 /сост. и отв. ред. В.Г.Стрекозов. М.: Юристъ, 2004.
10. Конституция Российской Федерации: Науч.-практ. коммент /Ин-т государства и права РАН; Т.Е.Абова и др.; Под ред. и со вступ. ст. Б.Н.Топорнина. М.: Юристъ, 2003.
11. Кудрявцев В.Н., Казимирчук В.П. Современная социология права. М., 1995.
12. Лазарев В.В. Правовые позиции Конституционного Суда РФ. М., 2009.
13. Лучин В.О. Конституция РФ: проблемы реализации. – М., 2002.
14. Социология права: Учебное пособие / Под ред. В.М. Сырых. М., 2002.
15. Чиркин В.Е. Конституционное право Российской Федерации. М., 2011.

Дополнительная литература:

1. Азаров М.С. Мониторинг информационного обеспечения противодействия коррупции в деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации // Информационное право. 2011. № 1.
2. Алексеев А.Н. К вопросу о понятии и сущности правового мониторинга // Российская юстиция. 2011. № 10.
3. Алексеев А.Н. От изучения проблем оценки эффективности правовых норм к правовому мониторингу // Юридический мир. 2009, № 10.
4. Аналитический доклад "Правовой мониторинг: концепция и механизм проведения" (подготовлен сотрудниками Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации). М. 2006.
5. Антошина Н.М. О мониторинге применения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе // Административное и муниципальное право. 2011. № 4.

6. Арзамасов Ю.Г. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти // Государство и право. 2007. № 6.
7. Арзамасов Ю.Г., Наконечный Я.Е. Мониторинг в правотворчестве: теория и методология. М., 2009.
8. Арзамасов Ю.Г., Наконечный Я.Е. Понятие и функции мониторинга нормативных актов // Государственная власть и местное самоуправление. 2007. № 10.
9. Артамонов А.Н. Мониторинг законодательства как способ обеспечения единства правового пространства // Журнал российского права. 2011. № 9.
10. Астанин В.В. Антикоррупционный мониторинг в Российской Федерации: цели, задачи и содержание // Российская юстиция. 2010. № 7.
11. Астанин В.В. Научно-экспертное сопровождение противодействия коррупции в системе мониторинга правоприменения // Российская юстиция. 2011. № 3.
12. Атаян Г.Ю., Амвросова О.Н. Принципы правовой политики современного государства в сфере экономики // Право и политика. 2009. №8.
13. Бачило И.Л. Мониторинг правовой системы - путь к укреплению правового государства // Вестник Совета Федерации. Мониторинг права в Российской Федерации. 2006. № 4 - 5.
14. Бекишиева С.Р. Роль правового мониторинга в реализации функции правовой системы // История государства и права. 2011. № 12.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Федерального Собрания РФ <http://www.gov.ru/main/page7.html>
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. www.ksrd.ru
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru; www.suprcourt
8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ <http://www.cikrf.ru>
9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru
10. Официальный сайт Организации Объединенных Наций www.un.org
11. Официальный сайт Верховного Комиссара Объединенных Наций по правам человека www.unhchr.ch
12. Официальный сайт Верховного Комиссара Объединенных Наций по делам беженцев www.unhchr.ch
13. Официальный сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (UNESCO)- www.unesco.org
14. Официальный сайт Детского Фонда Организации Объединенных Наций (UNICEF)- www.unicef.org
15. Официальный сайт Программы Развития Организации Объединенных Наций www.undp.org
16. Официальный сайт Международного Суда Справедливости www.icj-cij.org
17. Официальный сайт Международного Уголовного Суда www.un.org/law/icc
18. Официальный сайт Международной Организации Труда www.ilo.org
19. Официальный сайт Всемирной Организации Здравоохранения www.who.int/home-page
20. Официальный сайт Каталога документов Организации Объединенных Наций- gopher://gopher.un.org

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых

осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

Требования к оформлению реферата. Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу вверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

При *защите реферата* студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«*Отлично*» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«*Хорошо*» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Правовой мониторинг как вид юридической деятельности: понятие и виды	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –1 ПК –2; ПК –8; ПК–14.
2	Мониторинг законодательства: понятие, виды, особенности реализации	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт», СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –1 ПК –2; ПК –8; ПК–14.
3	Мониторинг правоприменения: понятие, виды, особенности реализации	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение семинарских занятий	ОК –1 ПК –2; ПК –8; ПК–14.
4	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система	Проведение занятий	ОК –1 ПК –2; ПК –8; ПК–14.

	правового пространства	«Юрайт» СПС Гарант и Консультант+		
--	------------------------	--------------------------------------	--	--

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 12.1

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-4
2.	Проектор и экран	1-4
3.	Маркерная доска	1-4

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись) (Ф. И. О.)