

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Батыгов З.О.
20 12 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.Б.3 Сравнительное правоведение

Основной профессиональной образовательной программы

академической магистратуры

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

МАГАС, 2018 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью сравнительного правоведения является изучение законов и правовых систем различных государств для выявления новых закономерностей в развитии права и использования этих закономерностей для стимулирования общего развития правовой теории и юридического строительства.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение предмета и методов, используемых в сравнительном правоведении, его основных понятий и категорий;
- выявление тенденций развития основных правовых систем и семей;
- формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой;
- закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по политико-правовой проблематике.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Сравнительное правоведение» входит в блок М.2.Б.3 образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01(030900.68) «Юриспруденция», состоит в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ООП.

Дисциплина «Сравнительное правоведение» формирует у обучающихся необходимые теоретические и практические знания, конкретизируемые дисциплинами государственно-правового профиля.

Таблица 2.1.

Связь дисциплины «Сравнительное правоведение» с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Сравнительное правоведение»	Семестр
М.2.Б.4	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	1
М.2.В.ОД.2	Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации	2
М.2.В.ОД.1	Современные концепции конституционно-правовой науки Российской Федерации	2
Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Сравнительное правоведение»	Семестр
М.2.В.ОД.10	Конституционно-правовые основы реализации надзорных полномочий прокуратуры Российской Федерации	4
М.2.В.ОД.11	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	4
Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Сравнительное правоведение»	Семестр
М.2.В.ОД.5	Конституционно-правовые основы государственной защиты основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	3
М.2.В.ОД.7	Юридическая экспертиза законов и иных нормативно-правовых актов	3

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВПО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру и систему своей профессиональной деятельности; -систему общечеловеческих ценностей; -конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; -оценивать российское конституционное и отраслевое законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -умением оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях; -навыками работы с антикоррупционным законодательством, антикоррупционной экспертизы законопроектов.
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основной терминологической и методологической базой дисциплины.
ПК-12	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; способы интерпретации юридической доктрины в сфере государственно-правовых дисциплин; требования к структуре и содержанию образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «магистр». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий; -включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации; выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью составлять учебно-методические материалы, входящие в состав образовательной программы; -методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; -интерактивными методами обучения праву.
ПК-15	способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цели и задачи дисциплины; -базовые понятия теории; -тенденции развития юридической науки и образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую терминологию; -осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций развития юридической науки и образования; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития юридической науки; -основной терминологической и методологической базой дисциплины;

		-навыками использования различных правовых источников для обогащения правовыми знаниями, постоянно расширять круг источников; -формулировать выводы, подтверждая их фактами; -выражать и обосновывать собственную позицию по дискуссионным вопросам юридической науки и образования.
--	--	--

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на дневном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	3-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоемкость по учебному плану	3 з.е.	108	108
Контактные часы	0,5	18	18
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СЗ)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СР)	2,5	90	90

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий для студентов, обучающихся на дневном отделении

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Сравнительное правоведение: понятие, предмет, метод, принципы	14	2	2	0	0	10
2.	Сравнительное правоведение и национальное право	12	0	0	0	0	12
3.	Сравнительное правоведение и международное право	11	0	0	0	1	10
4.	Основания классификации национальных правовых систем	16	2	2	0	0	12
5.	Характерные черты и особенности романо-германской правовой семьи	12	0	2	0	0	10
6.	Англосаксонская правовая семья	14	0	2	0	0	12
7.	Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран	14	0	2	0	0	12
8.	Религиозные правовые системы	15	0	2	0	1	12
Всего		108	4	12	0	2	90
Промежуточная аттестация		зачет					
ИТОГО			18				90

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Сравнительное правоведение: понятие, предмет, методы, принципы	<p>Понятие и определение предмета сравнительного правоведения. Различные подходы к его определению. Объект сравнительного правоведения. Его понятие и содержание. Соотношение предмета и объекта сравнительного правоведения.</p> <p>Методология сравнительного правоведения. Комплексный характер сравнительного правоведения. Формы сравнения (формы анализа) в сравнительном правоведении: по институтам сравнения (макро- и микросравнение); по целям сравнения (функциональное (практическое) и теоретическое); по уровням сравнения (внутринациональное, историческое, межотраслевое, межсистемное, внутрисистемное)</p> <p>Принципы сравнительного права. принцип объективности; принцип функционализма; принцип сравнимости; принцип всестороннего учета исторических, национальных, экономических, социально-политических условий.</p>
2.	Сравнительное правоведение и национальное право	<p>Связь сравнительного правоведения с национальными правовыми системами. Общепризнанные в различных правовых системах признаки и особенности права. Системность, упорядоченность, нормативность, формальная определенность, общеобязательность права. Императивный и регулятивный характер права.</p> <p>Использование в сравнительном правоведении понятийного аппарата национальных правовых систем. Понятия «форма права» и «источник права» в национальном праве и применение их в сравнительном правоведении. Понятие и классификация форм права. Понятие и классификация источников. Соотношение форм и источников права. Совпадение «формы права» с «источником права» на формально-юридическом уровне. Формы (источники) права различных правовых систем и правовых семей.</p>
3.	Сравнительное правоведение и международное право	<p>Сравнительно-правовые исследования на уровне национального и международного права.</p> <p>Основные черты сходства и различия систем международного и национального права. Регулятивный характер системы международного права и национальных правовых систем. Государственно-волевой характер норм международного и национального права. Общие черты и особенности источников международного и национального права.</p> <p>Влияние международного права на национальное. Обратное воздействие национального права на международное.</p>
4.	Основания классификации национальных правовых систем	<p>Классификации национальных правовых систем. Понятие правовых семей. Учет исторических, национальных и этических традиций в процессе формирования правовых семей. важность учета уровня развития правовой культуры, правосознания и правового менталитета нации и народа.</p> <p>Проблемы выбора критериев классификации национальных правовых систем. Факторы, оказывающие влияние на процесс формирования общих признаков и черт у различных правовых систем, а также выбор критериев их классификации.</p>
5.	Характерные черты и особенности романо-германской правовой семьи	<p>Основные этапы развития романо-германского права. Отличительные черты и особенности романо-германского права.</p> <p>Источники романо-германского права. Классификация источников права. Первичные и вторичные источники права. Широкое распространение нормативно-правовых актов в системе источников романо-германского права. Роль и значение законов с системе источников романо-германского права.</p> <p>Обычаи с системе источников романо-германского права: их понятие, признаки, виды.</p> <p>Вторичные источники романо-германского права. Их виды и особенности. Место и роль прецедента в системе источников романо-германского права.</p> <p>Соотношение судебного прецедента с законом и обычаем. Влияние</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		правовой доктрины как источника романо-германского права на правотворческий и правоприменительный процесс.
6.	Англосаксонская правовая семья	<p>Основные этапы развития англосаксонской правовой семьи. Специфические признаки черты и особенности англосаксонской правовой семьи.</p> <p>Особенности становления и развития англосаксонского права. Распространение системы общего права за пределы Великобритании. Особенности развития общего права в Австралии, Канаде, США и др. странах.</p> <p>Основные источники англосаксонского права: понятие, содержание, виды. Судебный прецедент как основной источник англосаксонского права.</p> <p>Место и роль законов в системе источников англосаксонского права. Понятие и виды законов в системе общего права. Доминирующая роль конституционных законов. Соотношение закона и прецедента в правовых системах Великобритании, Канады и США.</p> <p>Общепризнанные принципы и нормы международного права в системе источников англосаксонского права.</p> <p>Обычай как источник общего права. Понятие и основные признаки обычаев в системе общего права.</p> <p>Правовая доктрина как источник общего права: понятие, содержание. Виды правовых доктрин.</p>
7.	Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран	<p>Проблемы типизации социалистических и постсоциалистических правовых систем. Основания выделения социалистической правовой семьи среди других правовых семей.</p> <p>Отличительные черты и особенности социалистической и постсоциалистической правовых систем.</p> <p>Понятие и содержание источников социалистического и постсоциалистического права. Виды источников социалистического и постсоциалистического права. Особенности нормативно-правовых актов. Их иерархическая система. Классификация нормативно-правовых актов. Закон и другие источники социалистического и постсоциалистического права.</p> <p>Судебная практика как источник российского права. Различные мнения и подходы к решению данного вопроса.</p>
8.	Религиозные правовые системы	<p>Религиозно-правовые системы. Отличительные черты и особенности религиозно-правовых систем.</p> <p>Мусульманское (исламское) право. Понятие и особенности мусульманского права. история возникновения и развития мусульманского права. Источники мусульманского права.</p> <p>Эволюция мусульманского права. Соотношение мусульманского религиозного права и современного светского законодательства.</p> <p>Еврейское (иудейское) право. Влияние иудейского права на развитие правовой системы Израиля и правовых систем соседних стран. Основные этапы развития иудейского общества и права. Источники иудейского права. Особенности судебной системы Израиля. Его структура. Виды функционирующих в стране судов. Роль раввинских судов. Формы взаимосвязи и взаимодействия иудейского религиозного права с современным израильским правом.</p> <p>Индуистское (индийское) право. Каноническое (католической церкви) право.</p>

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, невыполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Раздел (тема) программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	Сравнительное правоведение: понятие, предмет, метод, принципы	Презентация	2
2.	Основания классификации национальных правовых систем	Круглый стол	2
3.	Характерные черты и особенности романо-германской правовой семьи	Дискуссия	2
4.	Англосаксонская правовая семья	Дискуссия	2
5.	Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран	Дискуссия	2
6.	Религиозные правовые системы	Презентация	2

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Сравнительное правоведение: понятие, предмет, метод, принципы	Составление схем Подготовка докладов Подготовка презентации	10	Схемы докладов Защита докладов Презентация
2	Сравнительное правоведение и национальное право	Подготовка докладов Составление схем	12	Защита докладов Схемы
3	Сравнительное правоведение и международное право	Подготовка докладов Составление схем	10	Защита докладов Схемы
4	Основания классификации национальных правовых систем	Подготовка к круглому столу Подготовка докладов	12	Круглый стол Защита докладов
5	Характерные черты и особенности романо-германской правовой семьи	Составление схем Подготовка докладов	10	Схемы докладов Защита докладов
6	Англосаксонская правовая семья	Подготовка докладов Подготовка к дискуссии	12	Защита докладов Дискуссия
7	Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран	Подготовка докладов Подготовка к дискуссии	12	Защита докладов Дискуссия
8	Религиозные правовые системы	Составление схем Подготовка презентации	12	Схемы презентаций

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Таблица 8.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 8.3.

Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства
1	Сравнительное правоведение: понятие, предмет, метод, принципы	Презентация Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
2	Сравнительное правоведение и национальное право	Доклады Вопросы к промежуточной аттестации
3	Сравнительное правоведение и международное право	Доклады Вопросы к промежуточной аттестации
4	Основания классификации национальных правовых систем	Круглый стол. Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
5	Характерные черты и особенности романо-германской правовой семьи	Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
6	Англосаксонская правовая семья	Дискуссия. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
7	Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран	Дискуссия. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
8	Религиозные правовые системы	Презентация Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- 1 Представление пакета статистических данных (таблиц, схем) по теме занятия или по одному вопросу.
- 2 Разработка базы данных по основам права.
- 3 Разработка учебной, деловой или ролевой игры.
- 4 Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по одной теме.
- 5 Подготовка задач или ситуаций по темам.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, тезисов, таблиц или схем.

1. Предмета сравнительного правоведения.
2. Объект сравнительного правоведения.
3. Методология сравнительного правоведения.
4. Формы сравнения (формы анализа) в сравнительном правоведении.
5. Принципы сравнительного права.
6. Связь сравнительного правоведения с национальными правовыми системами.
7. Использование в сравнительном правоведении понятийного аппарата национальных правовых систем.
8. Сравнительно-правовые исследования на уровне национального и международного права.
9. Основные черты сходства и различия систем международного и национального права.
10. Влияние международного права на национальное. Обратное воздействие национального права на международное.

Типовые темы рефератов

1. Место сравнительного правоведения в системе юридических наук.
2. История сравнительного правоведения во Франции.
3. История сравнительного правоведения в Германии.
4. История сравнительного правоведения в Англии.
5. История сравнительного правоведения в России.
6. Рецепция римского права в Западной Европе.
7. Юридические школы средневековой Европы.
8. Материальное и процессуальное право Англии.
9. Структура и основные институты мусульманского права.
10. Правовые школы мусульманских стран.
11. Правовые системы провинций Квебек (Канада) и штата Луизиана (США): сравнительная характеристика.
12. Правовые системы скандинавских стран.
13. Сочетание светского и религиозного в правовых системах мусульманских стран.
14. Использование в сравнительном правоведении понятийного аппарата национальных правовых систем.
15. Понятия «форма права» и «источник права» в национальном праве и применение их в сравнительном правоведении.
16. Влияние международного права на правовые системы мира.
17. Взаимодействие правовых систем в современном мире.

Примечание: студент по согласованию с преподавателем может выбрать тему реферата, не содержащуюся в приведенном списке.

Типовые тесты

1. Отрасль правоведения (юридической науки), изучающая правовые системы различных государств путём сопоставления одноименных государственных правовых институтов, их основных принципов и категорий называется

- А) сравнительным правоведением;
 - Б) международным частным правом;
 - В) международным публичным правом;
 - Г) правовым обычаем.
2. Синонимом сравнительного правоведения является ...
- А) сравнительное право;
 - Б) правовая компаративистика;
 - В) юридическая компаративистика;
 - Г) все перечисленное выше.
3. Первая кафедра сравнительного правоведения была создана во ...
- А) Франции;
 - Б) США;

- В)Германии;
Г) России.
4. Объектом общей теории сравнительного правоведения является ...
 - А) реально существующая в разных странах правовая действительность, правовые системы разных стран;
 - Б) государство и право;
 - В) отдельные правовые действия участников процесса;
 - Г) совокупность общественных отношений, которая охватывается конституционно-правовым регулированием.
 5. В качестве предмета общей теории сравнительного правоведения выступают ...
 - А)общие принципы и закономерности возникновения, становления и развития различных правовых систем;
 - Б) общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также система основных понятий и категорий юриспруденции;
 - В) наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также органически связанные с ними и сопутствующие им иные социальные явления и процессы;
 - Г) основные и общие закономерности государства и права, их сущность, назначение и развитие в классовом обществе.
 6. По институтам сравнения в сравнительном правоведении различают ...
 - А) макро- и микросравнение;
 - Б) функциональное (практическое) и теоретическое;
 - В)внутринациональное и историческое;
 - Г) межотраслевое, межсистемное, внутрисистемное.
 7. По целям сравнения в сравнительном правоведении различают ...
 - А) функциональное (практическое) и теоретическое;
 - Б) функциональное, внутринациональное и теоретическое;
 - В) внутринациональное и историческое;
 - Г) межотраслевое, межсистемное, внутрисистемное.
 8. По уровням сравнения в сравнительном правоведении различают ...
 - А) внутринациональное, историческое, межотраслевое, межсистемное, внутрисистемное;
 - Б) функциональное (практическое) и теоретическое;
 - В) внутринациональное и историческое;

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие и предмет сравнительного правоведения.
2. Методология сравнительного правоведения.
3. Предмета сравнительного правоведения.
4. Объект сравнительного правоведения.
5. Методология сравнительного правоведения.
6. Формы сравнения (формы анализа) в сравнительном правоведении.
7. Принципы сравнительного права.
8. Связь сравнительного правоведения с национальными правовыми системами.
9. Сравнительно-правовые исследования на уровне национального и международного права.
10. Основные черты сходства и различия систем международного и национального права.
11. Классификации национальных правовых систем.
12. Проблемы выбора критериев классификации национальных правовых систем.
13. Факторы, оказывающие влияние на процесс формирования общих признаков и черт у различных правовых систем, а также выбор критериев их классификации.
14. Классификации национальных правовых систем.
15. Проблемы выбора критериев классификации национальных правовых систем. Факторы, оказывающие влияние на процесс формирования общих признаков и черт у различных правовых систем, а также выбор критериев их классификации.
16. Основные этапы развития романо-германского права.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Казаков В.Н. Сравнительное правоведение (для учащихся магистратуры) [Электронный ресурс]: краткий учебник для вузов / В.Н. Казаков. - Электрон. текстовые данные. – М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. - 222 с.с.// URL: <http://www.iprbookshop.ru/33397.html>
2. Павлова Н.Г. Сравнительное правоведение (для магистров) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Г. Павлова. - Электрон. текстовые данные. –М.: Российский университет дружбы народов, 2013. - 100 с.с.// URL: <http://www.iprbookshop.ru/22220.html>

Дополнительная литература

3. Аннерс. Э. История европейского права / Э. Аннерс; перев. с швед. –М., 1994. –393с.
4. Карташов В. Н. Сравнительное правоведение: учебно-методическое пособие / В. Н. Карташов, Н. В. Киселёва; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. –Ярославль: ЯрГУ, 2017. - 44 с.
5. Марченко М.Н. Курс сравнительного правоведения. –М., 2002. – 1068с.
6. Марченко М.Н. Источники права: учеб. пособие. – М., 2006. –760с.
7. Марченко М. Н. Сравнительное правоведение: учебник. –2-е изд., перераб. и доп. –М, 2017. – 784 с.
8. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира. Учебное пособие. – М., 2009.
9. Марченко М.Н. Проблемы общей теории государства и права: учеб. в 2 т. Т. 1. Государство. –2-е изд., перераб. и доп. – М., 2008.
10. Марченко М.Н. Проблемы общей теории государства и права: учеб. в 2 т. Т. 2. Право. –2-е изд., перераб. и доп. – М., 2008.
11. Осакве К. Сравнительное правоведение в схемах: Общая и Особенная части: Учеб.-практ. пособие.–2-е изд., перераб. и доп. –М., 2002. – 464с.
12. Осипов, М.Ю. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : курс лекций / М.Ю. Осипов. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 618 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78625.html>.
13. Парламентаризм в России и Германии: история и современность. –М. 2006.
14. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Том 1. Правовые системы Восточной Европы [Электронный ресурс] / И.С. Власов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Контракт, 2013. — 527 с. — 978-5-98209-126-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23040.html>
15. Сравнительное правоведение: учебное пособие /Е. Е. Амплеева, А. В. Еремин, Л. А. Харитонов, И. Л. Честнов; под ред. Е. Е. Амплеевой, И. Л. Честнова. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2017. -104 с.
16. Сравнительное правоведение: учебник для магистратуры / В. Е. Чиркин. –2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 320 с.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

Требования к оформлению реферата. Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25 см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу вверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

При *защите реферата* студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«*Отлично*» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«*Хорошо*» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Сравнительное правоведение: понятие, предмет, метод, принципы	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК–1 ОК–2; ПК–12; ПК–15.
2	Сравнительное правоведение и национальное право	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт», СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК–1 ОК–2; ПК–12; ПК–15.
3	Сравнительное правоведение и международное право	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение семинарских занятий	ОК–1 ОК–2; ПК–12; ПК–15.

5	Основания классификации национальных правовых систем	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК–1 ОК–2; ПК–12; ПК–15.
5	Характерные черты и особенности романо-германской правовой семьи	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК–1 ОК–2; ПК–12; ПК–15.
6	Англосаксонская правовая семья	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК–1 ОК–2; ПК–12; ПК–15.
7	Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК–1 ОК–2; ПК–12; ПК–15.
8	Религиозные правовые системы	Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК–1 ОК–2; ПК–12; ПК–15.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 12.1

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-8
2.	Проектор и экран	1-8
3.	Маркерная доска	1-8

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)