

ФГБОУ ВПО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
386102, Республика Ингушетия, ст.Орджоникидзевская, п.Гагарина, ул.Демченко, 1А
Тел/факс: (8732) 22-38-54 [Http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru) E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнГУ
от « 08 » июня 20 12 г.
протокол № 8

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО ИнГУ

А.М.Мартыанов

«20» июня 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

ФГБОУ ВПО «Ингушский государственный университет»

Магас, 2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является структурным подразделением Ингушского государственного университета, осуществляющим подготовку студентов с целью реализации общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, закрепленных за ним кафедр.

1.2. Факультет организуется в соответствии с Уставом ИнГГУ и в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом университета и настоящим положением.

1.3. Факультет объединяет кафедры, соответствующие специальностям факультета и имеет собственное название.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами факультета являются:

- сохранение и развитие системы образования;
- ориентированность деятельности факультета на решение важнейших социально-экономических задач развития государства и права;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по специальности «Юриспруденция»;
- социальная защита студенческой молодежи;
- поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров.

2.2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- содействие обеспечению единства профессиональной подготовки специалистов;
- введение в действие государственных образовательных стандартов, разработка учебных, рабочих программ, подготовка учебно-методической литературы в соответствии с требованиями учебного процесса;
- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров, содействие трудоустройству выпускников;
- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;
- подготовка предложений по открытию новых специальностей на факультете;
- содействие укреплению и развитию последовательного многоуровневого высшего образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;
- развитие сферы образовательных и консультационных услуг, другой лицензированной деятельности, не ограниченной регламентом Устава университета;
- обеспечение эффективной деятельности кафедр факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета, повышение престижа студенческой науки;
- формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим организациям;
- совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания студентов.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, который избирается в соответствии с Положением о выборах декана факультета из числа лиц, имеющих ученую степень и звание, опыт работы со студентами.

3.3 Должность декана является штатной, его функциональные обязанности, определяемые должностной инструкцией, являются основной деятельностью декана. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения.

3.4 Должность декана замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых

договоров (контрактов). Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации. По представлению Ученого совета ректор вправе продлить срок замещения должности декана факультета до возраста семидесяти лет.

3.5. Декан факультета осуществляет свою работу под непосредственным руководством проректора (в части выполнения закрепленного за ним направления деятельности) и несет полную ответственность за результаты деятельности факультета.

3.6. Декан факультета осуществляет руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой на основании действующего законодательства, Устава института, а также приказов и обязанностей, возложенных на него ректором.

3.7. На декана факультета возлагается:

- непосредственное руководство деканатом в целях организации и совершенствования учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, профориентационной довузовской подготовки, научных исследований по профилю факультета, подготовки и повышении квалификации научно-педагогических кадров;
- организация исполнения распоряжений ректората института и контроль за их выполнением;
- проведение заседаний Совета факультета;
- организация подготовки и реализации учебных планов и учебных программ, контроль за выполнением расписания учебных занятий и осуществление контроля за его исполнением;
- контроль учебной нагрузки преподавательского состава и качестве выполнения;
- формирование академических групп;
- осуществление планирования и организация учебной, производственной и преддипломной практики;
- контроль за организацией самостоятельной работы студентов;
- организация работы государственных аттестационных комиссий;
- организация учета успеваемости студентов, перевод студентов на очередной курс, допуск к текущей и итоговой аттестации студентов;
- организация научно-исследовательской работы кафедр, студенческих научных обществ;
- проведение работы по содействию трудоустройству выпускники поддержание связей с выпускниками факультета;
- развитие форм самоуправления среди студентов факультета, связи факультета с общественными организациями;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками факультета, студентами;
- ответственность за сохранность имущества факультета, санитарно-техническое состояние аудиторного фонда факультета;

-обеспечение координации деятельности факультета с другим подразделениями университета, поддержание творческих связей родственными факультетами других вузов;

-организация деятельности деканата, разработка должностных инструкций сотрудников деканата, подготовка факультетской плановой отчетной и аттестационной документации;

- издание распоряжений по факультету.

3.8. Заместитель декана факультета назначается приказом ректор института по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, опыт работы со студентами.

3.9. Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета и руководствуется в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.11. Методист факультета принимается на работу приказом ректора, с заключением контракта по представлению декана факультета из числа лиц имеющих высшее образование по профилю университета.

3.12. Методист подчиняется непосредственно декану и руководствуется в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.13. На методиста факультета возлагается:

- своевременное заполнение личных и учебных карточек студентов в соответствии с установленными требованиями;

- оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек, выдача их дубликатов;

- подготовка аналитических отчетных, статистических и справочных материалов;

- подготовка информации об итогах проводимых текущих аттестаций и зачетно-экзаменационных сессий;

- подготовка необходимой документации к государственной аттестации выпускников факультета;

- выдача и своевременное получение от кафедр экзаменационных ведомостей и листов в соответствии с установленным порядком;

- учет посещаемости занятий студентами факультета и соблюдения ими Правил внутреннего распорядка в университете;

- подготовка заявок на тиражирование в типографии необходимой документации, бланков, справок, экзаменационных ведомостей и т.д.

- выполнение необходимых работ по делопроизводству в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, принятие корреспонденции, ее систематизирование и передача адресатам;

- подготовка и сдача в архив документации факультета.

3.14. Коллегиальным органом управления факультетом является Совет факультета. Совет факультета создается под председательством декана факультета.

3.15. В состав Совета факультета входят: декан факультета, заместитель декана, заведующие кафедрами, представители профессорско-

преподавательского состава, студенческих общественных организаций. Ведение документации Совета и подготовку к его заседаниям осуществляет секретарь, назначаемый по согласованию с членами Совета деканом факультета.

3.16. Совет факультета:

- утверждает план работы факультета;
- рассматривает учебные планы специальностей и вносит предложения Ученому совету университета об изменениях и дополнениях к учебным планам;
- рассматривает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работы кафедр;
- рассматривает вопросы организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики студентов;
- рассматривает итоги текущей успеваемости студентов, результаты зачетно-экзаменационных сессий и государственной аттестации выпускников;
- обсуждает организацию индивидуальной и самостоятельной работы студентов факультета;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о проведении профориентационной работы по набору студентов на предстоящий год;
- рассматривает вопросы организации и контроля за выполнением квалификационных (дипломных) работ студентами выпускного курса;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.

3.17. План работы Совета утверждается деканом факультета. Решения Совета по всем вопросам учебной, научной и воспитательной работе факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Заседания Совета факультета проводятся 1 раз в 2 месяца.

3.18. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет декан факультета.

4. СТУДЕНТЫ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Студентами факультета являются лица, поступившие зачисленные в университет в установленном порядке для обучения соответствующей специальности. Студенту факультета выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Права и обязанности студентов факультета определяются законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

4.2. Студенты факультета имеют право:

- выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые кафедрами факультета;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

-осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете;

-участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета;

-пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений института в установленном порядке; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ конференциях, симпозиумах;

-представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Студенты факультета вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующих положений.

4.4. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты факультета могут получать моральное и (или) материальное поощрение в соответствии с приказом ректора университета.

4.5. Студенту, успешно освоившему образовательную программу, присваивается квалификация специалиста и выдается диплом государственного образца, дающий право осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией.

4.6. Студенты факультета обязаны выполнять требования Устава университета и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

4.7. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом университета обязанностей, Правил внутреннего распорядка к студентам факультета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из университета.