

ФГБОУ ВПО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
386102, Республика Ингушетия, ст.Орджоникидзевская, п.Гагарина, ул.Демченко, 1А
Тел/факс: (8732) 22-38-54 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнГГУ
от « 08 » июня 20 12 г.
протокол № 8

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО ИнГГУ

А.М.Магязанов

«26» июня 2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом Совете
ФГБОУ ВПО ИнГГУ**

Магас, 2012

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ингушский государственный университет» (далее университет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство университетом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- ФЗ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1;

- ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) от 14.02.2008 № 71;

В своей деятельности Ученый совет руководствуется документами:

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ингушский государственный университет».

- Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании»; «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; "Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации", другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации;

- настоящим Положением.

1.3. Ученый совет работает под руководством ректора университета, который по должности является его председателем.

1.4. Решения Ученого совета, утвержденные ректором, имеют обязательную силу для всех структурных подразделений и служб университета.

2. Основные задачи Ученого совета

2.1. Формирует миссию университета и определяет приоритетные направления его развития.

2.2. Устанавливает общие принципы организации и ведения образовательной, научной и воспитательной работы в университете.

2.3. Объединяет усилия коллектива, направленные на решение задач по удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения непрерывного образования, а также развития науки и формирования гражданской позиции.

3. Полномочия Ученого совета

К полномочиям Ученого совета университета относятся:

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
 - 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
 - 3) рассматривает проект Устава ВУЗа, а также вносимые в него изменения;
 - 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности ВУЗа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
 - 5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей ВУЗа, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
 - 6) заслушивает ежегодные отчеты Ректора;
 - 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов ВУЗа;
 - 8) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;
 - 9) определяет сроки и процедуру проведения выборов Ректора ВУЗа, порядок выдвижения кандидатур на эту должность;
 - 10) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена – корреспондента и академика работникам ВУЗа из числа профессорско-преподавательского состава;
 - 11) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
 - 12) избирает деканов факультетов;
 - 13) избирает заведующих кафедрами;
 - 14) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
 - 15) определяет направления научных исследований;
 - 16) утверждает темы диссертаций;
 - 17) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ ВУЗа;
 - 18) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов ВУЗа;
 - 19) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
 - 20) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
 - 21) присуждает почетные звания ВУЗа;
 - 22) принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат ВУЗу;
 - 23) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Ученый совет ВУЗа вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов (институтов), ученым советам научных подразделений ВУЗа, в

том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов Ученого совета.

4. Состав и порядок формирования Ученого совета

4.1. В состав Ученого совета ВУЗа входят Ректор ВУЗа, который является его председателем, проректоры и по решению Ученого совета ВУЗа – деканы факультетов.

4.2. Другие члены Ученого совета ВУЗа избираются на конференции тайным голосованием.

4.3. Количество членов Ученого совета ВУЗа определяется на конференции.

4.4. Нормы представительства в Ученом совете ВУЗа от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом ВУЗа.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета ВУЗа или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

4.5. Состав Ученого совета ВУЗа объявляется приказом Ректора.

В случае увольнения (отчисления) из ВУЗа члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

4.6. Срок полномочий Ученого совета ВУЗа не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета ВУЗа проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.7. Ученый совет по требованию более половины его членов или ректор обладают самостоятельным правом созыва конференции.

4.8. Дата проведения конференции согласовывается с ректором.

4.13. Состав Ученого совета в срок не более недели после конференции объявляется приказом ректора.

4.14. Секретарь Ученого совета назначается ректором Университета из числа работников университета или членов Ученого совета.

4.16. Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по представлению председателя Ученого совета в сроки, устанавливаемые приказом ректора.

4.17. В случае увольнения (отчисления) из университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

4.18. В случае увольнения из университета или перехода на другую работу в университете члена Ученого совета, избранного по должности, он автоматически выбывает из состава ученого совета, и на его место приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность. В период полномочий Ученого совета в случае увольнения (отчисления) из университета или перехода на работу в другое структурное подразделение университета члена Ученого совета, избранного от структурного подразделения, он также выбывает из состава Ученого совета, и на его место конференцией университета избирается новый член Ученого совета; в случае если работник освобождается от

должности или переходит на другую должность, но остается работать в том же структурном подразделении, он пишет заявление о выходе из состава Ученого совета.

4.19. Ученый совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Ученом совете по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается ректором университета, после рассмотрения его Ученым советом.

5. Порядок работы Ученого совета

5.1. Ученый совет проводит свои заседания, как правило, не реже одного раза в два месяца в определенные председателем дни.

5.2. Ученый совет работает под руководством ректора. При его отсутствии заседания проводит один из проректоров университета, которому ректором делегированы соответствующие полномочия.

5.3. Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений университета, представляемых секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета. В повестку дня по предложению членов Ученого совета дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане.

5.4. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.

5.5. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 его списочного состава.

5.6. Для ведения текущей работы Ученый совет образует постоянные или временные советы и комиссии по различным направлениям деятельности, избираемые из числа членов Ученого совета с привлечением при необходимости к их работе других представителей коллектива университета по усмотрению членов Ученого совета или комиссии.

5.8. Голосование членов Ученого совета может быть открытым или тайным, что определяется решением Ученого совета, кроме случаев, оговоренных специально. Решения, как правило, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Решение Ученого совета по общим вопросам считается принятым, если за него проголосовало тайным или открытым голосованием большинство членов совета, участвовавших в голосовании (50 процентов плюс один голос). Решение о необходимости тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета. Решение Ученого совета по вопросам, связанным с присвоением ученых званий считается принятым, если за него проголосовало тайным голосованием более 2/3 присутствующих на заседании Ученого совета.

5.9. При рассмотрении вопросов представления к присвоению ученых званий, а также избрания по конкурсу голосование проводится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении

Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами университета.

5.10. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

5.11. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

5.12. Решения Ученого совета утверждаются ректором и вступают в силу в трехдневный срок от даты заседания. Решения Ученого совета в обязательном порядке рассылаются всем членам Ученого совета (независимо от их присутствия на заседании). Для работников университета, не являющихся членами Ученого совета, но имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, секретарем Ученого совета университета готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник решения Ученого совета хранится в протоколах Ученого совета.

5.13. Решения Ученого совета подлежат обязательному исполнению в структурных подразделениях университета с принятием соответствующих мер по их выполнению.

5.14. Заседание Ученого совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.15. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

5.16. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Ученого совета для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания.

5.17. Повестки дня очередного заседания Ученого совета формируются секретарем Ученого совета, утверждаются председателем Ученого совета и доводятся до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.18. Члены Ученого совета - докладчики по вопросу повестки дня - представляют материалы секретарю Ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. При непредоставлении в срок материалов председатель Ученого совета принимает решение о подтверждении или исключении данного вопроса из повестки дня. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: справку по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым советом документов. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

5.19. Секретарь Ученого совета организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня заседания Ученого совета на ректорате или соответствующими комиссиями Ученого совета.

5.20. Секретарь Ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Ученого совета материалы заседания Ученого совета.

5.22. На основании решений Ученого совета о создании новых структурных подразделений и принятии Положений о них, о реорганизации и ликвидации действующих учебных и научных подразделений, о введении в действие локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Ученого совета, выпускаются соответствующие приказы ректора.

5.23. Контроль исполнения решений и поручений Ученого совета осуществляет ученый секретарь университета, который ежеквартально готовит и направляет ректору справку об исполнении решений и поручений Ученого совета. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

5.24. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года секретарь Ученого совета совместно с архивной службой университета организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов.

6. Полномочия председателя Ученого совета (ректора)

6.1. Проводит заседания Ученого совета, при отсутствии председателя - исполняющий обязанности ректора (проректор).

6.2. Формирует и утверждает повестку заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета.

6.3. Организует работу по выполнению решений Ученого совета.

6.4. Определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета.

6.5. Вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

6.6. Осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

7. Полномочия секретаря Ученого совета

7.1. Секретарь Ученого совета организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями университета в соответствии с полномочиями Ученого совета. Секретарь Ученого совета назначается приказом ректора.

7.2. Секретарь Ученого совета:

7.2.1. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Ученого совета, явку на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;

7.2.3. Формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение председателю Ученого совета;

7.2.4. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета; обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;

7.2.5. Обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета рассылку копий решений и выписок из протоколов;

7.2.6. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, копий нормативных документов, принятых Ученым советом;

7.2.7. Организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений университета;

7.2.8. Готовит проект годового плана работы Ученого совета;

7.2.9. Контролирует выполнение планов работы Ученого совета; докладывает председателю и Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета;

7.2.10. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями университета, секретарями ученых советов институтов (филиалов) в соответствии с полномочиями Ученого совета;

7.2.11. Подготавливает необходимые документы для проведения конкурса в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

7.2.12. Проводит инструктаж членов счетной комиссии о порядке ее работы;

7.2.13. Несет ответственность за подготовку и оформление личных дел по присвоению ученых званий;

7.3. Запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях университета, необходимые для организации заседаний Ученого совета;

7.4. Предоставляет аналитические записки и отчеты для ректора.

8. Права члена Ученого совета Университета

Член Ученого совета имеет право:

8.1. Голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом;

8.2. Вносить предложения по плану и порядку работы Ученого совета;

8.3. Участвовать в дискуссиях и высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых на заседаниях Ученого совета вопросах;

8.4. Вносить предложения в проекты решений Ученого совета;

8.5. Принимать участие в работе комиссий Ученого совета по подготовке и реализации его решений;

8.6. Получать в установленном порядке все документы, материалы и информацию, связанные с деятельностью Ученого совета;

8.7. Подавать на имя председателя Ученого совета заявление о выходе из состава Ученого совета.

9. Обязанности члена Ученого совета Университета

Член Ученого совета обязан:

9.1. Соблюдать Устав университета, выполнять решения Ученого совета, соблюдать настоящее Положение и другие локальные нормативные документы университета;

9.2. Готовиться к заседаниям, принимать личное участие в работе Ученого совета, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам, заблаговременно информировать об этом председателя Ученого совета;

9.3. Принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений Ученого совета;

9.5. Организовывать рассмотрение решений Ученого совета во всех структурных подразделениях университета (институтах, факультетах, кафедрах и т.д.), добиваясь их исполнения в своем коллективе;

9.6. Проводить в жизнь решения Ученого совета, вносить в повестку и в общий план работы Ученого совета вопросы по текущему и перспективному развитию;

9.7. Изучать проблемы университета, его структурных подразделений и изыскивать пути их решения, а в случае необходимости выносить данные проблемы на заседания Ученого совета;

9.8. Способствовать росту имиджа университета, пропагандируя его достижения;

9.9. Проявлять уважение к традициям коллектива университета;

9.10. Стремиться к совершенствованию своей личности, создавать благоприятный моральный климат в коллективе.