

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing\_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета ИнгГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

от « 31 » мая 2018 г.

А.М. Мартазанов

Протокол № 5



« 31 » июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска

2018г.

## **1. Область применения**

Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет).

Настоящее положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся» и Уставом Университета.

## **2. Основные положения**

2.1. Академический отпуск может быть предоставлен обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования по различным формам обучения.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. К иным обстоятельствам, которые могут являться основанием предоставления академического отпуска, относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения обучающегося;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для студентов и аспирантов очно-заочной и заочной форм обучения);
- форс-мажорные обстоятельства.

2.3. Академический отпуск предоставляется на срок не более двух лет.

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору на основе возмещения затрат на обучение, оплата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.

2.6. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе и завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

## **3. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

3.1. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- *по медицинским показаниям*

справка врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения;

- в связи с призывом на военную службу

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником

заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое лечебным учреждением;

документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;

- в связи с направлением в длительную командировку

копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку;

справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем;

- в связи с существенным ухудшением материального положения

копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);

справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства);

справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства;

- в связи с форс-мажорными обстоятельствами

справка территориального органа местной власти.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

3.4. Обучающийся предоставляет заявление и прилагаемые к нему документы в деканат факультета. Декан факультета в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

4.2. Выплата обучающимся, находящимся в академическом отпуске, назначенной государственной академической и социальной стипендии, государственной стипендии, других видов стипендий, компенсационных выплат производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.