

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: (8732) 22-38-54 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнГГУ

от « 30 » 08 2017г.

Протокол № 10

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор ФГБОУ ВО ИнГГУ

А.М. Мартазанов

« 30 » « 08 » 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистратуре ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует магистерскую подготовку студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Устава и иных локальных нормативных актов университета.

1.3. Цели магистратуры университета:

- реализация уровневой системы подготовки кадров; подготовка высококвалифицированных специалистов для инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, социальной сферы, готовых к продолжению образования и научной деятельности;

- повышение конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда.

1.4. Магистерская подготовка в университете организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВО.

1.5. Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом и без отрыва от трудовой деятельности. Нормативный срок освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по заочной формам обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

1.6. Получение высшего образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

1.7. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента университета.

2. Прием в магистратуру

2.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем (высшем профессиональном) образовании. Для лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра, получение образования по программе магистратуры рассматривается как получение второго высшего образования.

2.2. Прием для обучения в магистратуре может осуществляться на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3. Прием в магистратуру университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Ингушский государственный университет, утверждаемыми ректором ежегодно.

2.4. Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в университет.

2.5. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется центральной приемной комиссией университета.

3. Руководство магистратурой

3.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется проректором по учебной работе.

3.2. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по соответствующему направлению высшего образования осуществляется руководителем направления магистерской подготовки.

3.3. Руководитель направления магистерской подготовки назначается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета из числа штатных докторов наук и (или) профессоров соответствующего профиля, имеющих стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет.

3.4. Руководитель направления магистерской подготовки: осуществляет общее

- руководство научным содержанием и
- образовательной частью магистерских программ;
- координирует разработку магистерских программ в рамках магистерского направления;
- разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки.

3.5. Руководство отдельной магистерской программой, в рамках направления подготовки, осуществляет руководитель магистерской программы. Требования к руководителю магистерской программы определяются в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

3.6. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой студентов;
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с профилем кафедры и магистерской программы;
- допускает к защите магистерские диссертации;
- организует итоговую государственную аттестацию выпускников;
- координирует и контролирует работу научных руководителей студентов.

3.7. Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки студентов по программе в целом.

3.8. Руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляется научным руководителем.

3.9. Научный руководитель студента назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы и работающих в университете. Назначение научного руководителя осуществляется в течение месяца со дня зачисления студента в магистратуру приказом ректора университета, издаваемым по представлению руководителя магистерской

программы, согласованному с заведующим выпускающей кафедры и деканом факультета, на котором обучается студент.

Максимальное количество студентов, которыми одновременно имеет право руководить научный руководитель, определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.10. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью студента;

совместно со студентом формулирует тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и составляет в течение месяца после зачисления в магистратуру, его индивидуальный план работы;

- организует утверждение индивидуального плана работы студента на заседании Ученого совета факультета;

- контролирует выполнение индивидуального плана работы студентом по срокам и всем разделам;

- осуществляет руководство подготовкой студентом магистерской диссертации;

- предоставляет письменный отзыв студенту на магистерскую диссертацию.

3.11. В случае выполнения магистерской диссертации на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов

3.12. Руководитель направления магистерской подготовки может одновременно являться руководителем магистерской программы и научным руководителем студента.

4. Общие требования к магистерской программе

4.1. Профильная направленность магистерской программы должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.

4.2. Наименование магистерской программы не должно дублировать наименования профиля бакалавриата, специальности, специализации и наименования учебных дисциплин.

4.3. Наименование магистерской программы утверждается решением Ученого совета университета на основании ходатайства Ученого совета факультета.

4.4. Каждая магистерская программа обеспечивается основной образовательной программой, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

4.5. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять основную образовательную программу в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5. Организация обучения в магистратуре

5.1. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.2. Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

5.3. Индивидуальный план работы составляется научным руководителем совместно со студентом в течение месяца со дня его зачисления в магистратуру, обсуждается и утверждается на Ученом совете факультета (университета).

Индивидуальный план работы заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у студента, другой - на выпускающей кафедре.

5.4. Контроль выполнения индивидуального плана работы студентом осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра.

5.5. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научная работа на кафедрах, научно-исследовательская практика, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО.

5.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется ФГОС ВО.

5.7. Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студента и итоговую государственную аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов устанавливаются университетом самостоятельно.

5.8. Студенты, обучающиеся в магистратуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями.

5.9. Студент, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя студента, согласованному с руководителями направления подготовки и магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета (университета) и проректором по учебной работе.

6. Итоговая государственная аттестация выпускников в магистратуре

6.1. Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО.

6.2. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

6.3. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению Ученого совета университета в состав итоговой государственной аттестации может вводиться итоговый междисциплинарный экзамен.

6.4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом университета, и доводится до сведения студента не позднее, чем за полгода до их начала.

6.5. По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца.