

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

«03» мая 2017 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Профиль Финансы и кредит

Программа академический бакалавриат

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Факультет: финансово-экономический

Кафедра: Финансы и кредит

МАГАС 2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	15
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	177
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	26
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа производственной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» составлена в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2016. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12.11.2015, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;.

1.2. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

**Вид практики** – производственная, типы практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.

**Способы проведения практики:** стационарная; выездная.

**Практика проводится в следующих формах:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Основными целями практики являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; приобретение и развитие практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Основными задачами производственной практики являются:

- систематизация и закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование комплексного представления о финансово-хозяйственной деятельности современной организации, организации, учреждения;
- изучение обязанностей должностных лиц организации, обеспечивающих решение экономических проблем; осмысление содержания будущей профессии экономиста;
- приобретение навыков самостоятельной (индивидуальной) работы;
- подготовка и защита отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работе).

<b>Компетенция ОК</b>	
1	- <i>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</i>
2	- <i>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</i>
<b>Компетенция ОПК</b>	
3	- <i>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</i>
4	- <i>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</i>
<b>Компетенция ПК</b>	
5	- <i>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</i>
6	- <i>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</i>
7	- <i>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).</i>

*Задачи, которые должны быть реализованы по завершению практики. Студент должен*

<b>Знать</b>	основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основные экономические термины, используемые в финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методику расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; приемы, способы и модели экономического анализа, систему экономических показателей, необходимых для выполнения комплексного экономического анализа; систему аналитических коэффициентов, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующего субъекта.
<b>Уметь</b>	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать их и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; рассчитывать основные технико-экономические показатели; определять наиболее эффективный вариант хозяйствования. проводить экономический анализ на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения финансово-экономических показателей. собирать и обобщить финансово-экономическую информацию; сравнить и сопоставить различные показатели результатов финансово-экономической деятельности по исследуемым периодам; оценить степень отклонения показателей результатов деятельности за исследуемый период и выявить факторы, влияющие на эти отклонения.
<b>Владеть</b>	навыками сбора, обработки и анализа необходимых экономических данных, используемых для решения профессиональных задач; методологией экономического исследования; навыками публичной и научной речи; навыками работы с литературой с применением информационно-коммуникационных

	технологий; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения экономических задач; методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой (бухгалтерской) отчетности; навыками использования вычислительных средств (финансовых и электронных таблиц) в практике финансовых вычислений; основными методами анализа и корректировки финансовой отчетности предприятия; основами организации учета в коммерческом банке; приемами и методами проведения учетно-оперативной деятельности; методами расчета показателей денежного потока.
--	---

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; (ОК-3, ОПК-2, ПК-7);  
инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основные экономические термины, используемые в финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ОК-5, ОПК-3, ПК-8);  
методику расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; приемы, способы и модели экономического анализа, систему экономических показателей, необходимых для выполнения комплексного экономического анализа (ОК-5, ОПК-2, ПК-7.);  
систему аналитических коэффициентов, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующего субъекта. (ОК-3, ОПК-3, ПК-5, ПК- 8);

уметь:

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОК-3, ОПК-2, ПК-7, ПК-8);

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности (ОК-5, ОПК-3, ПК-5, ПК-7) ;

собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать их и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ОК-5, ОПК-3, ПК-7, ПК- 8) ;

использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; рассчитывать основные технико-экономические показатели (ОК-5, ОПК-2, ПК-5, ПК-8) ;

определять наиболее эффективный вариант хозяйствования. проводить экономический анализ на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения финансово-экономических показателей. собрать и обобщить финансово- экономическую информацию (ОК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК- 8);

сравнить и сопоставить различные показатели результатов финансово-экономической деятельности по исследуемым периодам; оценить степень отклонения показателей результатов деятельности за исследуемый период и выявить факторы, влияющие на эти отклонения (ОК-5, ОПК- 2, ПК-5, ПК- 7)

владеть/быть в состоянии продемонстрировать:

навыками сбора, обработки и анализа необходимых экономических данных, используемых для решения профессиональных задач; методологией экономического исследования (ОК-5, ОПК-2, ПК-7, ПК- 8) ;

навыками публичной и научной речи; навыками работы с литературой с применением информационно-коммуникационных технологий; навыками использования

современных технических средств и информационных технологий для решения экономических задач; методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой (бухгалтерской) отчетности(ОК-3, ОПК-3, ПК-5, ПК- 8 ) ;

навыками использования вычислительных средств (финансовых и электронных таблиц) в практике финансовых вычислений; основными методами анализа и корректировки финансовой отчетности предприятия; основами организации учета в коммерческом банке; приемами и методами проведения учетно-оперативной деятельности; методами расчета показателей денежного потока(ОК-5, ОПК-2, ПК-5, ПК- 8 ).

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Практика базируется на основе полученных ранее знаний обучающимися по следующим дисциплинам: «Микроэкономика», «Финансы», «Корпоративные финансы», «Бухучет и анализ», «Деньги. Кредит. Банки», «Страхование», «Финансовое право».

Производственная практика имеет также логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами, формирующими профессиональные качества будущего бакалавра экономики: «Финансовый менеджмент», «Организация и финансирование инвестиций», «Оценка стоимости бизнеса», «Организация исполнения бюджета», «Финансовый анализ в банке» и др.. Навыки, полученные в ходе производственной практики, составляют определенную основу для прохождения производственной (преддипломной) практики.

### 4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Таблица 4.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		орг собр	инструктаж по ТБ	ознакомление с базой пр.	СР	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	2ч	2ч	2ч	8ч	Собеседование
2	Учебно-производственный этап: Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	12ч	12ч	12ч	14ч	Соответствующий раздел дневника практики
3	Подготовка и представление результатов практики Подготовка отчета по практике.	10ч	8ч	10ч	10ч	Соответствующий раздел дневника практики
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	Дифзачет 6ч

К видам учебной работы относятся ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнения практических заданий под руководством преподавателя и самостоятельно.

Вид практики (тип практики)	Количество недель / з.е.	Сроки прохождения
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	2 недели / 3 з.е.	6 семестр III курса
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	2 недели / 3 з.е.	6 семестр III курса

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### **Требования к содержанию практики в бухгалтерии и финансовом отделе производственных, торговых предприятий и организациях сферы услуг**

При прохождении производственной практики в организации, функционирующей на коммерческих началах, студенты изучают основные нормативные акты, регламентирующие ее финансово-хозяйственную деятельность;

знакомятся с особенностями организации ее финансов и, соответственно, финансовой работы;

рассматривают взаимоотношения организации с бюджетами разного уровня (федеральным, субъектов Федерации, местными), государственными внебюджетными фондами, кредитными и страховыми организациями, органами финансового контроля.

В связи с этим при составлении календарного плана прохождения практики в коммерческих организациях необходимо предусмотреть:

1) знакомство с нормативно-правовой базой по финансовым вопросам деятельности коммерческих организаций;

2) знакомство с работой финансового (планово-экономического) отдела и бухгалтерии, Положениями об организации их деятельности, должностными инструкциями сотрудников;

3) изучение основных принципов и приемов финансовой работы, а также методики составления плановой и отчетной финансовой документации.

Студенты должны на основе данных бухгалтерской и статистической отчетности обобщить и проанализировать основные показатели экономической и финансовой деятельности организации, уровень его технической оснащенности. Экономические показатели, характеризующие деятельность организации (организации), должны быть представлены в форме таблиц.

На основании этих данных студентам необходимо провести анализ финансового состояния организации.

Для этого следует:

1. Составить аналитический баланс, оценить динамику его валюты и провести анализ активов и пассивов.



Статьи аналитического баланса	На начало периода		На конец периода		Абсолютное отклонение	Темп роста	Темп прироста
	тыс. руб	% к итогу	тыс. руб	% к итогу			
<b>АКТИВ</b>							
Имущество, всего							
1. Иммобилизованные активы							
2. Мобилизованные активы:							
2.1. Запасы и затраты							
2.2. Дебиторская задолженность							
2.3. Денежные средства							
<b>ПАССИВ</b>							
Общие источники средств							
1. Собственный капитал							
2. Заемный капитал							
2.1. Долгосрочные пассивы							
2.2. Текущие обязательства							
2.2.1. Краткосрочные пассивы							
2.2.2. Краткосрочная кредиторская задолженность							
2.2.3. Расчеты по дивидендам							

2. Определить тип финансовой устойчивости организации, рассчитать коэффициенты

- автономии;
- соотношения собственных и заемных средств;
- обеспечения внеоборотных активов собственными средствами, на основании которых оценить финансовую устойчивость организации.

3. Оценить ликвидность бухгалтерского баланса, для чего сгруппировать статьи его актива и пассива, а также рассчитать величину платежного излишка или недостатка средств.

Актив	На начало периода	На конец периода	Пассив	На начало периода	На конец периода	Платежный излишек	
						На начало периода	На конец периода
Наиболее ликвидные			Срочные обязательства				
Быстро реализуемые			Краткосрочны е				
Медленно реализуемые			Долгосрочные				
Трудно реализуемые			Постоянные				
<b>Итого</b>			<b>Итого</b>				

4. Оценить платежеспособность организации на основе расчета соответствующих коэффициентов.

Показатель	Начало периода	Конец периода	Изменения	Норма
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент покрытия				
Коэффициент общей платежеспособности				

5. Провести анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности; средств, вложенных в сырье и готовую продукцию; собственного капитала.

6. Оценить состояние основных средств организации.

### **Требования к содержанию практики в коммерческих банках**

Программа практики в финансово-кредитных организациях (коммерческих банках, инвестиционных фондах) включает в себя следующие разделы:

- общая характеристика финансово-кредитной организации;
- функции и операции финансово-кредитной организации (банка).

***В рамках первого раздела студенты должны:***

- изучить содержание Устава организации и нормативные документы по ее образованию и функционированию;
- ознакомиться с организационной структурой банка, уровнем специализации и универсализации, функциями отдельных подразделений, составом клиентуры и видами услуг, оказываемых клиентам;
- дать оценку основных показателей деятельности банка, проанализировать величину собственного капитала, показатели доходности и прибыльности на единицу активов и вложенного капитала;
- сделать качественную характеристику структуры доходов и расходов банка.

***Второй раздел включает изучение следующих практических вопросов:***

1. Кредитные операции:

- порядок приема заявки на кредит;
- способы изучения финансового положения заемщика и оценки кредитного риска;
- порядок принятия решения о выдаче кредита (персональные решения, кредитный комитет);
- порядок формирования кредитного договора и договоров залога;
- работа экономиста по оформлению выдачи кредита и отслеживанию погашения кредита;
- анализ кредитного портфеля, расчет резервов на покрытие кредитного риска;
- особенности предоставления отдельных видов кредита (разовые, целевые кредиты; кредитная линия, овердрафт);

- порядок установления процентных ставок по ссудным операциям банка;
  - организация выдачи и погашения межбанковских кредитов.
2. Расчетные операции, их характеристика (платные и бесплатные формы расчетов, структура счетов). Комиссия за платные расчетные услуги. Межбанковские корреспондентские отношения. Клиринговые расчеты.
  3. Депозитные операции. Соотношение между вкладами до востребования и срочными. Отраслевая структура депозитов до востребования. Структура срочных депозитов. Проценты по вкладным операциям. Депозитные и сберегательные сертификаты. Порядок их выпуска. Банковские векселя, операции с собственными векселями банка.
  4. Кассовые операции. Функции учетно-операционных работников и кассиров операционных касс по осуществлению, учету и оформлению кассовых операций. Взаимоотношения банков и клиентов по операциям с денежной наличностью. Роль кассовых планов клиентов. Кассовое планирование в банках. Отчетность о кассовых оборотах.
  5. Валютные операции.
  6. Факторинговые операции. Их организация и уровень комиссии банка.
  7. Прочие операции и размер банковской комиссии.
  8. Банковские операции с ценными бумагами:
    - выпуск банком ценных бумаг;
    - банковские инвестиции в ценные бумаги;
    - забалансовые операции коммерческого банка с ценными бумагами.
  9. Операции по доверительному управлению имуществом.

### **Требования к содержанию практики в научно-исследовательских учреждениях**

Студенты, проходящие практику в научно-исследовательских и проектных институтах, должны изучить:

- организационную структуру организации;
- тематику научных исследований;
- источники финансирования тем;
- порядок заключения договоров;

Выбрать для себя наиболее интересную тему исследования (проект):

- изучить уже существующий теоретический и практический материал по избранной теме;
- определить свое личное место в общем исследовании (найти свою нишу);
- изучить существующий материал социологических исследований;
- проанализировать статистическую базу исследования;
- разобраться с существующими системами обработки материалов путем пофакторного и других видов анализа;
- сделать обзор литературы по выбранной теме;
- обосновать актуальность (перспективность) исследования и возможности использования его результатов в дипломной работе.

### **Требования к содержанию практики в страховых компаниях**

#### *Планово-финансовый отдел*

При прохождении практики в данном отделе следует ознакомиться с организацией прогнозирования и планирования страховой деятельности, изучить основы перспективного и годового планирования работы страховой компании, ознакомиться с методикой планирования поступления страховых платежей, составления финансового плана страховой компании, квартального планирования и контроля за ходом выполнения плана, основами маркетинга на рынке страховых

#### *Отдел страхования юридических лиц*

В данном отделе студент должен ознакомиться с навыками страхования основных и оборотных фондов, урожаем сельскохозяйственных культур, транспортного страхования, страхования животных в общественных хозяйствах, страхования ответственности и предпринимательских рисков.

#### *Отдел имущественного страхования*

В данном отделе студенты изучают основные принципы страховой защиты собственности граждан, основы организации обязательного страхования строений и животных в хозяйствах граждан, правила страхования строений, сданных в аренду, домашнего имущества, средств транспорта, правила страхования в других отраслях.

#### *Отдел личного страхования*

В данном отделе следует ознакомиться с организацией работы по отдельным видам страхования жизни, методикой страхования от несчастных случаев, с порядком определения выплат по отдельным видам личного страхования.

#### *Бухгалтерия*

В данном подразделении необходимо ознакомиться с основами учета страховой деятельности и ее результатов, формами бухгалтерской и статистической отчетности.

#### *Ревизионный отдел*

Основная обязанность практиканта в данном отделе заключается в ознакомлении с принципами и методами контрольно-ревизионной работы в области страхования. Главными объектами изучения являются контроль и ревизия деятельности страховых агентов, входящих в структуру компании.

### **Требования к содержанию практики в оценочных фирмах**

#### *Отдел оценки недвижимости*

В данном подразделении студент должен ознакомиться с нормативными актами регламентирующими данного объекта оценки: стандартами РОО, международными стандартами, государственными стандартами; методическими и нормативными документами по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве;

начислению амортизации на объекты недвижимости; индексами изменения стоимости различных видов недвижимости; должностной инструкцией оценщика.

Совместно с экспертом-оценщиком осуществить практическую оценку любого объекта недвижимости.

#### *Отдел оценки машин и оборудования*

В данном подразделении студент должен ознакомиться с нормативными актами регламентирующими данного объекта оценки: стандартами РОО, международными стандартами, государственными стандартами; нормами амортизации машин и оборудования, значениями показателей износа по пробегу, значениями временных показателей старения индексами изменения стоимости основных средств по группе "машины и оборудование";

ознакомиться с процедурой оценки в данной оценочной фирме: условиями заключения контракта на оценку машин, оформление договора, актом просмотра машин и оборудования требования к отчету по оценке, сдача заключения по оценке заказчику.

Совместно с экспертом - оценщиком осуществить практическую оценку транспортных средств либо оборудования.

### *Отдел оценки бизнеса*

В данном подразделении студент должен ознакомиться с нормативными актами регламентирующими данного объекта оценки: стандартами РОО, международными стандартами, государственными стандартами; типовой инструкцией оценщика, специализирующегося на оценке бизнеса; ознакомиться с процедурой оценки в данной оценочной фирме: условиями заключения контракта на оценку имущества организации, оформлением договора, отчета по оценке, сдачей заказчику заключения по оценке организации.

Совместно с экспертом-оценщиком осуществить практическую оценку имущества организации.

### *Отдел оценки нематериальных активов и интеллектуальной собственности*

В данном подразделении студент должен ознакомиться со структурой нематериальных активов, подлежащих оценке, целями организации оценки;

проанализировать информацию, необходимую для оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности; совместно с экспертом-оценщиком осуществить оценку НА и ИС на основе затратного, доходного и рыночного подходов, оформить итоговое заключение об оценке НМ и ИС, изучит особенности оценки отдельных видов НА и ИС для различных целей.

### **Требования к содержанию практики в государственных (муниципальных) учреждениях**

Студент должен изучить:

1. Организационно-правовые основы деятельности бюджетного учреждения. Оценка соответствия деятельности бюджетного учреждения действующим нормативно-правовым актам и учредительным документам.

2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок формирования и использования финансовых ресурсов бюджетного учреждения.

4. Порядок составления бюджетной заявки, бюджетной сметы (плана ФХД);

5. Провести анализ обоснованности расчетов по конкретным видам доходов и расходов сметы.

6. Оценить степень соответствия показателей бюджетной сметы (плана ФХД) лимиту бюджетных обязательств и сведениям, содержащимся в уведомлении о бюджетных ассигнованиях.

7. Провести анализ своевременности представления бюджетным учреждениям бюджетной сметы (плана ФХД) на утверждение распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств.

8. Ознакомиться с материалами внешних проверок со стороны органов государственного финансового контроля, др.

*На рабочем месте экономиста студент:*

9. Изучает порядок составления финансового плана (сметы доходов и расходов).

10. Рассматривает взаимоотношения с вышестоящим органом, финансовыми органами при составлении и утверждении финансового плана (сметы).

11. Изучает порядок открытия бюджетного финансирования, взаимоотношения с вышестоящим органом, финансовым органом при получении бюджетного финансирования.

12. Знакомится с порядком составления и утверждения отчетности.

13. Проводит анализ финансового состояния за последние 5 лет, выявляет факторы, его определяющие.

*На рабочем месте бухгалтера студент:*

14. Изучает нормативную базу, регулиующую порядок ведения учета и составления

отчетности об исполнении финансового плана, сметы доходов и расходов; права и обязанности главных бухгалтеров.

15. Знакомится с организацией синтетического и аналитического учета, документооборотом.

16. Изучает порядок учета финансирования, денежных средств и расходов, расчетов, основных средств, других операций

17. Знакомится с отчетностью, изучает порядок ее составления и утверждения.

18. Рассматривает взаимоотношения с финансовыми органами, вышестоящими органами, кредитными организациями, налоговыми и казначейскими органами.

19. Оценивает организацию контроля, проводимого бухгалтерскими службами бюджетного учреждения, обратив особое внимание на соответствие применяемых ею форм и методов контроля масштабам и характеру деятельности бюджетного учреждения, обеспечение законности, рациональности, эффективности и целевого использования бюджетных средств.

### **Научно-исследовательская работа студентов в период прохождения практики**

В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики от университета, студенты во время производственной практики проводят научно-исследовательскую работу (НИРС). Её тема выбирается с учетом профиля кафедры, направления ее специализации, интересов студента и организации, являющегося объектом практики. Тема НИРС согласовывается также с руководителем практики от организации (организации).

Научное исследование должно содержать:

1. всестороннее и детальное изучение предметной области с целью выявления проблемной ситуации;
2. выбор и обоснование цели исследования, а также основных способов ее достижения;
3. четкую формулировку задач исследования с указанием их теоретического и практического значения;
4. выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
5. получение численных результатов;
6. анализ полученных результатов и указание дальнейших направлений развития исследований в рамках изучаемой проблемы;

***Результаты НИРС могут быть использованы в учебном процессе при изучении ряда дисциплин специальности, написании курсовых и выполнении дипломных работ.***

НИРС оформляется как раздел отчета по практике с приложением соответствующих расчетов, графиков и таблиц.

Наиболее интересные и содержательные работы могут быть представлены на научных конференциях, опубликованы в сборниках и периодической печати, а также использованы в учебном процессе.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

**Текущий контроль** – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, и делает соответствующие отметки в дневнике практики.

**Промежуточная аттестация** по итогам практики – защита результатов практики на кафедре.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

По окончании практики студент должен представить на кафедру руководителю отчет

о выполнении программы производственной практики. В нем отражается проделанная студентом работа: содержание работы, методы ее выполнения, достигнутые результаты (выявленные нарушения, ошибки, расчеты, подготовленные письма и др.).

В отчете указываются, какие предложения выдвинуты студентом по улучшению банковской работы и отношение к ним практических работников.

*Отчет* состоит из следующих документов:

- *титульного листа*;
- *содержания*;
- *пояснительной записки*, где излагается содержание практической деятельности по видам проделанной работы в соответствии с календарным планом;
- *приложений*, включающих практические материалы, отражающие содержание практики: акты проверок, справки, заключения, расчеты, письма и другие документы, в выполнении которых принимал участие студент.

Последовательность изложения материала в пояснительной записке:

1. Введение;
2. Характеристика организации;
3. Характеристика рабочих мест прохождения практики, их функции;
4. Описание работ, выполненных в соответствии с программой практики;
5. Описание работ, выполненных в период прохождения практики;
6. Выводы и предложения.

Во *введении* дается общая характеристика конкретного рабочего места. Здесь также описываются задания, полученные практикантами от руководителей, указываются способы их выполнения.

В *тематических разделах*:

- приводятся подробные сведения о работе отдела (финансового, планового и др.), его структуре, выполняемых функциях, хозяйственных связях;
- дается характеристика его работы, описываются функции конкретных работников;
- описывается собранная экономическая информация;
- анализируется степень использования автоматизированных информационных технологий;
- приводится перечень и характеристики пакетов прикладных программ для обработки финансовой и экономической информации.

В разделе, посвященном *научному исследованию*, следует отразить:

- обоснование цели исследования;
- обоснование инструментария практической реализации исследования;
- математические и информационные модели;
- пути оптимального решения поставленных задач;
- анализ полученных результатов с четким обоснованием их теоретического и практического значения.

В *заключении* подводятся итоги практики, формулируются выводы, даются рекомендации по совершенствованию работы данного отдела организации (организации).

В *приложении к отчету* могут быть включены:

- схема организации данного структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с *требованием ГОСТ Р. 6.30-97*. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 14 через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

левое - 30 мм,

правое - 10 мм,

верхнее и нижнее – по 20 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 1 строку.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.
2. Календарно-тематический план.
3. Дневник прохождения производственной практики.
4. Материалы самостоятельно выполненных работ в период практики в соответствии с календарно-тематическим планом

Материалы отчета по практике располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Отзыв руководителя от базы практики;
3. Календарно-тематический план;
4. Дневник прохождения производственной практики;
5. Содержание (оглавление);
6. Пояснительная записка (основная часть);
7. Приложения.

Все документы отчета должны быть сброшюрованы. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе отчета и отзыве удостоверяется печатью.

Отчет проверяется и визируется руководителем от базы практики и от ИнГГУ, а после защиты представляется на кафедру.

*Защита отчетов.* Отчеты принимаются к защите не позднее 31 августа (с 25 по 31) и сдаются в рамках летней сессии. Превышение указанных сроков приводит к появлению задолженности студента, что чревато отчислением из Университета за текущую неуспеваемость

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения методов и приемов, приобретение практических навыков, а также дисциплину, инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению финансовой работы).

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Перечень квалификационных требований формируется исходя из профессиональных стандартов и соответствующих уровней квалификации, определяющих требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника. Согласно уровням квалификаций, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 148-нз, подготовка выпускника академического бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» соответствует 6-му уровню квалификации. Показатели уровня квалификации при профессиональной деятельности экономиста представлены в табл. 3.2.

Таблица 7.1

*Обобщенные требования к 6-му уровню квалификации выпускника академического бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» в соответствии с Профессиональными стандартами от 22.04.2015 N 238н "Специалист по микрофинансовым операциям", от 29.07.2015 N 525н "Специалист казначейства банка", от 19.03.2015 N 174н "Специалист по корпоративному кредитованию", от 04.08.2015 N 539н "Специалист в оценочной деятельности", от 14.11.2016 N 645н "Специалист по платежным услугам"*

Ур	Показатели 6-го уровня квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний



6-й уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации
-------------	---	---	--

Детализация совокупности квалификационных требований, разбитых на подгруппы для каждой компетенции в соответствии с различными уровнями ее проявления.

**Таблица 7.2.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции / Этапы формирования компетенции	Контролируемые этапы практики	Форма контроля		
		Беседа с руководителем практики	Беседа с руководителем практики и внесение соответствующих записей в отчет	Дифференцированный зачет
<b>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>				
ОК-3 Знать: основные понятия, категории и инструменты экономических дисциплин; основные экономические термины, используемые в деятельности организации; методику расчета основных показателей деятельности организации. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности; Владеть: навыками сбора, обработки, расчета и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.	Подготовительный этап	+		
	Учебно-производственный этап		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
ОПК-2 Знать: основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; инструментальные средства для обработки экономических данных; методику расчета основных показателей деятельности организации. Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; методику расчета основных показателей деятельности организации; сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам для решения профессиональных задач.  Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	Подготовительный этап			
	Учебно-производственный этап		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+

современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.				
<p><b>ПК-5</b>  Знать: основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского (финансового) учета, экономического анализа и других экономических дисциплин; методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств .  Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;  использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений.  Владеть: навыками сбора, обработки и анализа необходимых экономических данных, используемых для решения профессиональных задач; методологией экономического исследования; навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в сфере управления финансовыми ресурсами.</p>	Подготовительный этап			
	Учебно-производственный этап		+	
	Подготовка и представление результатов практики			
<p><b>ПК-7</b>  Знать: технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;  Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи;  Владеть: навыками сбора, обработки и анализа научной литературы; навыками работы с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	Подготовительный этап			
	Учебно-производственный этап		+	
	Подготовка и представление результатов практики			
<b>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</b>				
<p><b>ОПК-3</b>  Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;  Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p>	Подготовительный этап			
	Эмпирический этап		+	

Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методами представления результатов анализа.	Подготовка и представление результатов практики			+
ПК-7 Знать: технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеть: навыками сбора, обработки и анализа научной литературы; навыками работы с применением информационно-коммуникационных технологий.	Подготовительный этап			
	Эмпирический этап		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
ПК-8 Знать: виды и назначение современных технических средств и информационных технологий; возможности современных информационно-справочных и поисковых систем; Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения экономических задач.	Подготовительный этап			
	Эмпирический этап		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8

**Знает** основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; систему аналитических коэффициентов, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующего субъекта; методику расчета основных показателей деятельности организации.

**Умеет** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать их и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; собрать и обобщить финансово-экономическую информацию; сравнить и сопоставить различные показатели результатов финансово-экономической деятельности по исследуемым периодам; оценить степень отклонения показателей результатов деятельности за исследуемый период и выявить факторы, влияющие на эти отклонения;

сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам для решения профессиональных задач.

**Владеет:** навыками сбора, обработки и анализа необходимых экономических данных, используемых для решения профессиональных задач; методологией экономического исследования; навыками публичной и научной речи; навыками работы с литературой с применением информационно-коммуникационных технологий; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой (бухгалтерской) отчетности; навыками использования вычислительных средств (финансовых и электронных таблиц) в практике финансовых вычислений.

**Таблица 7.3.**

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Критерии оценивания компетенций	Компетенции ОК-3, ОК-5, ОПК-2, ПК-5, ПК-7	Оценка
Изложение материалов неполное, непоследовательное. Существуют ошибки, оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.	не сформированы на данном этапе	неудовлетворительно
Изложение материалов неполное. оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.	сформированы на данном этапе	удовлетворительно
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление соответствует предъявляемым требованиям. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.	сформированы на данном этапе	хорошо
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан в соответствии с предъявляемыми требованиями, без исправлений. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.	сформированы на данном этапе	отлично

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Критерии оценивания компетенций	Компетенции ОПК-3, ПК-7, ПК-8	Оценка
В процессе защиты отчета по практике выявились факты плагиата основных результатов работы, необоснованность достаточно важных для данной работы высказываний.	Не сформированы	Неудовлетворительно
В процессе защиты отчета, в тексте отчета, в представленных материалах допущены значительные фактические ошибки. Отсутствует четкая формулировка актуальности, целей и задач НИР. Работа не полностью соответствует предъявляемым требованиям.	Сформированы	Удовлетворительно
Работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации	Сформированы	Хорошо

по данной проблеме, автор работы продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. В работе присутствует детальный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на все вопросы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера		
НИР посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме, автор работы продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. В работе присутствует детальный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты отчета автор уверенно и аргументировано ответил на все поставленные вопросы.	Сформированы	Отлично

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Примерная тематика для написания отчета по производственной практике*

1. Оценка динамики и структуры статей баланса на основе горизонтального и вертикального анализа показателей сравнительного аналитического баланса, используя группировку статей актива по степени ликвидности, а статей пассива – по срочности обязательств;
2. Анализ показателей финансовой устойчивости организации и определение типа финансовой устойчивости организации.
3. Анализ динамики ликвидности баланса, сопоставив итоги групп актива и пассива, определить платежный излишек или недостаток.
4. Анализ трудового потенциала организации и оценка эффективности его использования.
5. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
6. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
7. Анализ и оценка оборотных активов организации.
8. Анализ и оценка финансового состояния организации.
9. Анализ и оценка банкротства организации.
10. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.
11. Анализ и оценка эффективности использования активов организации.
12. Анализ и оценка эффективности использования материально-производственных запасов организации.
13. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
14. Анализ производственно-хозяйственной деятельности, организационной структуры организации.
15. Анализ формирования доходов и расходов, определения динамики данных показателей.
16. Анализ прибыли и рентабельности и факторов их определяющих.
17. Анализ управления активами организации;
18. Анализ эффективности управления денежными потоками на предприятии.
19. Анализ финансового состояния организации.
20. Анализ финансового планирования в организации.

21. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.
22. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) и выявление резервов ее снижения в организации.
23. Анализ дебиторской задолженности организации.
24. Анализ денежных средств на предприятии.
25. Анализ источников финансирования бюджетного учреждения.
26. Определите специализацию организации, внутренние и внешние факторы, определяющие выбор производственного направления (специализации).
27. Анализ безубыточности (точки повышенной опасности на предприятии).
28. Анализ издержек организации с целью выявления внутренних резервов.
29. Анализ сильных и слабых сторон организации (SWOT – анализ).
30. Оперативная реструктуризация: сущность и её основные задачи.
31. Анализ издержек производства с целью выявления внутренних резервов.
32. Использование методов факторного анализа для выявления внутренних резервов развития организации.
33. Производственный – хозяйственный анализ и его применение.
34. Взаимосвязь факторов, определяющих стоимость организации и стратегию развития бизнеса.
35. Рост рыночной стоимости собственного капитала организации как критерий эффективности реструктуризации.
36. Оценка стоимости организации при реструктуризации.
37. Анализ и оценка критерий внутренней стратегии создания стоимости организации.
38. Анализ текущей реструктуризации организации.
39. Анализ основ инвестиционной реструктуризации организации.
40. Анализ основ финансовой реструктуризации организации.
41. Оценка эффективности использования сравнительного подхода к оценке стоимости организации.
42. Оценка эффективности использования доходного подхода, его достоинства и недостатки.
43. Оценка эффективности использования затратного подхода к оценке стоимости организации.
44. Анализ экономической стоимости организации.
45. Основы финансовой реструктуризации организации.
46. Сравнительный подход к оценке стоимости организации.
47. Доходный подход, его достоинства и недостатки.
48. Затратный подход к оценке стоимости организации.
49. Анализ экономической стоимости организации.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

*Вопросы для самоконтроля студентов по производственной практике*

1. Дайте краткую характеристику организации (организации, учреждения, подразделения), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе работы:

- классифицируйте предприятие по форме собственности, организационно-правовой форме, по отраслевой принадлежности;
  - укажите цели организации, основные направления деятельности;
  - назовите нормативно-правовые и законодательные акты, регламентирующие деятельность организации.
2. Охарактеризуйте экономические подразделения, их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические, аналитические и др. службы).
  3. Перечислите формы и системы оплаты труда, используемые в организации.
  4. Охарактеризуйте систему учета на предприятии.
  5. Назовите программные продукты, используемые для автоматизации бухгалтерского учета в исследуемой организации?
  6. Назовите основные экономические показатели деятельности организации.
  7. Охарактеризуйте имущественное положение организации.
  8. Назовите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, если: в установленные сроки представлены все необходимые документы, оформленные в соответствии с требованиями (отчет, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, календарный план); в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с программой практики; при защите отчета студент дает четкие и аргументированные ответы на вопросы руководителя практики; студент проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности;

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, если: в установленные сроки представлены все необходимые документы (отчет, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, календарный план); в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с программой практики, но допущены незначительные недочеты при расчетах; при защите отчета студент не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы руководителя практики, в оформлении работы имеются незначительные погрешности.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, если: в установленные сроки представлены все необходимые документы (отчет, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, календарный план); в отчете не в полном объеме рассмотрены разделы программы практики, имеются недочеты; при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы руководителя практики, имеются замечания к оформлению работы.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, если: индивидуальный письменный отчет не соответствует программе практики, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы или допускает существенные ошибки.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература*

1. Оценка стоимости организации при реструктуризации // Чеботарёв Н.Ф. Оценка стоимости организации (бизнеса): Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2014. - 253 с. <http://www.knigafund.ru/books/173020/read#page215>
2. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: учебник для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 288 с. <http://www.knigafund.ru/books/173280>
5. Балдин К.В. и др. Управление рисками в инновационно - инвестиционной деятельности организации: учеб. пос. для вузов. - 2 - е изд.. - М.: Дашков и К, 2016. - 420 с.
3. Маколов В.И. и др. Инвестиционный менеджмент. Практикум: учеб. пос. - М.: Кнорус, 2016. - 176 с
4. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник для вузов/ Под ред. Н.В. Войтоловского и др. - 4 - е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 548 с.
5. Финансы: учебник/ под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М.: Финансы и статистика, 2016. - 496 с. <http://www.knigafund.ru/books/172596>
6. Финансы: учебник/ Подъяблонская Л.М. – М.: Юнити-Дана, 2016. - 407 с. <http://www.knigafund.ru/books/169570> Николаев М.А. Инвестиционная деятельность: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. - 336 с. <http://www.knigafund.ru/books/172568>
7. Инвестиционная деятельность организации // Экономика организации: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Юнити-Дана, 2016. - 767 с. <http://www.knigafund.ru/books/169585/read#page496>
8. Финансы/ под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Б.М. Сабанти. М.: Юрайт, 2017.
9. Деньги, кредит, банки/ под ред. О.И. Лаврушина. М.: КНОРУС, 2014.

### *Дополнительная литература*

1. Поляк Г.Б. Территориальные финансы. М: ВЗФЭИ, 2017.
2. Циммерманы Х. Муниципальные финансы: / пер. с нем. М.: Дело и Сервис, 2015.
3. Деньги, кредит, банки: / под ред. Белоглазовой Г.Н. М. Юрайт, 2015.
4. Полищук А. И. Кредитная система: генезис и перспективы развития. М.: Финансовый университет, 2016.
5. Бизнес-планирование: учебное пособие/ под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. [Электронный ресурс] – М.: Юнити-Дана, 2016. - 591 с. <http://www.knigafund.ru/books/149223>
6. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс] – М.: ИНТУИТ, 2016. - 436 с. <http://www.knigafund.ru/books/172939>.
7. Голов Р.С. и др. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2017. - 400 с. <http://www.knigafund.ru/books/172189>
8. Исик Л.В. Банкротство и финансовое оздоровление: учеб.пос. - М.: Дело и сервис, 2017. - 272 с.
9. Оценка стоимости организации при реструктуризации // Чеботарёв Н.Ф. Оценка стоимости организации (бизнеса): Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2014. - 253 с. <http://www.knigafund.ru/books/173020/read#page215>
10. Реструктуризация как способ повышения стоимости бизнеса // Черняк В.З. и др. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 591 с. <http://www.knigafund.ru/books/149223/read#page471>



11. Финансы [Электронный ресурс] : курс лекций и практикум / сост. С. А. Черникова, И. Н. Главацких. - Пермь : ПИЭФ, 2017. - 93 с.
12. Финансы: Учебник/ под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – М.: Дашков и К, 2016. - 383 с. <http://www.knigafund.ru/books/127762>
13. Финансы: учебник/ под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юнити-Дана, 2016. - 735 с. <http://www.knigafund.ru/books/116283>

*Нормативно-правовые и законодательные акты:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред.)
2. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» (с доп и изм.)
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». (с доп и изм.)
4. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»(с доп и изм.)
5. Федеральный закон Российской Федерации от 08.12.2016 №333-ФЗ «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
6. Федеральный закон от 08.12.2016 №334-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
7. Федеральный закон от 10.12.2016 №355-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
8. Федеральный закон от 13.12.2016 № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
9. Федеральный закон от 10.07. 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», (с доп и изм.)
10. Федеральный закон от 3.02.1996 г. № 17-ФЗ «О банках банковской деятельности» от 3.02.96. (с доп и изм.)
11. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173 ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». (с доп и изм.)
12. Федеральный закон от 23.12.2003 г. № 177 ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». (с доп и изм.)
13. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации. Письмо ЦБ РФ от 3 октября 2002 г. № 2-П.
14. О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ. Письмо ЦБ РФ от 5 января 1998 года № 14-П.

*Интернет-ресурсы*

1. <http://www.cbr.ru> – сайт Центрального Банка РФ;
2. <http://economy.gov.ru/> – сайт Министерства экономического развития РФ;
3. <http://minpromtorg.gov.ru/> – сайт Министерства промышленности, предпринимательства и торговли РФ;
4. <http://www.minfin.ru/> – сайт Министерства финансов РФ;
5. <http://www.rostrud.ru/> - сайт Федеральной службы по труду и занятости;
6. <http://www.nalog.ru/> – сайт Федеральной налоговой службы;
7. <http://www.gks.ru/> – сайт Федеральной службы государственной статистики;
8. <http://www.glavbukh.ru/> – интернет-версия практического журнала для бухгалтера «Главбух»;
9. <http://www.ipbr.org.ru> – сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
10. <http://www.profiz.ru> - интернет-версия научно-практического журнала «Справочник

- экономиста»;
11. <http://www.fin-izdat.ru/> - интернет-версия научно-практического и аналитического журнала «Экономический анализ: теория и практика»;
  12. <http://www.rbc.ru/> – сайт информационно-аналитического агентства «РосБизнесКонсалтинг»;
  13. [www.fd.ru](http://www.fd.ru) - электронная версия журнала «Финансовый директор»;
  14. [www.cfin.ru/press/management](http://www.cfin.ru/press/management) - электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
  15. [www.finansmag.ru](http://www.finansmag.ru) - электронная версия журнала «Финанс»;
  16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) - электронная версия журнала «Эксперт»;
  17. [www.finman.ru](http://www.finman.ru) - журнал «Финансовый менеджмент»;
  18. [www.FINGAZETA.ru](http://www.FINGAZETA.ru) - международный еженедельник «Финансовая газета»;
  19. [www.finiz.ru](http://www.finiz.ru) - газета «Финансовые известия»;
  20. [www.eg-online.ru](http://www.eg-online.ru) - газета «Экономика и жизнь».

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

За время практики проводятся разработка и апробация различных методик проведения соответствующих работ, первичная обработка или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

*Таблица 9.1.*

Образовательные технологии	Научно-исследовательские технологии	Научно-производственные технологии
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и апробация различных методик</li> <li>2. Проектные методики</li> <li>3. Дистанционные технологии.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии сбора и обработки данных используемых студентом в курсовых и квалификационных работах.</li> <li>2. Анализ применяемых методик в ходе практики.</li> <li>3. Апробация методики.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая оценка внедрения новых различных технологий в производственно-производственном процессе.</li> <li>2. Отработка исследовательских подходов к решению производственных задач.</li> <li>3. Компьютерные технологии в производственно-производственном практическом процессе.</li> </ol>

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам организации (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки

планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

**Таблица 9.2.**

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики**

Название отдельной темы, в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций	Уровень компетентности
Изучение бухгалтерского учета на предприятии / учреждения / организации	1С:Организации версий 8.0 и 8.1 Конфигурация «1С:Управление производственным предприятием 8»	Овладение практическими навыками применения международных методики управления (MRP II, CRM, SCM)	ОПК-2 ПК-5 ПК-7	Базовый
Изучение организации и содержания работы финансовой службы предприятия / учреждения / организации	1С:Организации версий 8.3 Конфигурация «1С:Управление предприятием (ERP)»	Овладение практическими навыками применения международных методики управления ( <u>ERP II</u> )	ОПК-3 ПК-7 ПК-8	Высокий
Изучение организации и содержания работы службы материально-технического обеспечения предприятия / учреждения / организации.	1С:Организации версий 8.0 и 8.1 Конфигурация «1С:Управление бизнесом 8»	Получение практических навыков бюджетирования, управления денежными средствами, сбора и анализа управленческой отчетности	ОК-5 ПК-7 ПК-8	Высокий
Изучение управления финансами предприятия / учреждения / организации.	GeneHunter (фирма Ward Systems).	Получение практических навыков поиска субоптимальных решений нелинейных оптимизационных задач прогнозирования рынка	ОПК-2 ПК-5 ПК-7	Базовый
Изучение организации и содержания работы планово-экономического отдела предприятия / учреждения / организации	Evolver for Excel (фирма Palisade Corp).	Овладение практическими навыками оптимизации инвестиционной стратегии в расширенном пакете Excel.	ОК-3 ПК-7 ПК-8	Высокий
Изучение управления инвестиционным и инновационным развитием организации	GeneHunter (фирма Ward Systems).	Получение практических навыков поиска субоптимальных решений нелинейных оптимизационных задач прогнозирования рынка	ОПК-3 ПК-7 ПК-8	Базовый

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и организации должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для материально-технического обеспечения прохождения практики в Университете используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 31 процента обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет: 27 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания: 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

**Таблица 10.1.**

### **Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация тем
1.	Интерактивная доска 77" (USB, высококонтрастная) Мультимедиа-проектор (XGA, 2500 лм,) Ноутбук 15.6"	1-8
2.	Интерактивная доска BENQ UB-T580: Мультимедиа-проектор BENQ, 2600 лм, XGA:  Компьютер LG	9-16
3	МФУ Toshiba e-studio 4520 с Мультимедиа-проектор (XGA, 2500 лм,)  Компьютер LG	1,3,6-8,10
4	2 компьютерных класса на 30 р.м. каждый, ауд.219,220	4,5,11-13
5	компьютер – 5 шт ноутбук – 2 шт ксерокс – 3 шт принтер – 4 шт	2,9,14-16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

*направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансы и кредит»*

**Отчет о прохождении производственной практики**

**В** \_\_\_\_\_  
название организации

студента(ки) группы Фик-\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
ф.и.о

**Руководитель от организации** \_\_\_\_\_  
должность,  
\_\_\_\_\_ ф.и.о

**Отчет проверил** \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, должность  
\_\_\_\_\_ ф.и.о

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Магас 201\_\_ г.

## Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

---



---



---

Протокол заседания № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)