

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

«03» мая 2017 г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Профиль Финансы и кредит

Программа академический бакалавриат

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Факультет: финансово-экономический

Кафедра: Финансы и кредит

МАГАС 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ошибка! Закладка не определена.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	15
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена. 7
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена. 2
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена. 4
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	26
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» составлена в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2017. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12.11.2015, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;

1.2. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид и наименование практики – учебная, тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения практики: стационарная.

Практика проводится в следующих формах: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Формы проведения практики

Учебная практика проходит в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Учебная практика проводится на базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по профилю обучения студентов в соответствии с заключенными договорами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Цели учебной практики «Финансы и кредит»

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров экономики профиля «Финансы и кредит», учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Университете;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении

конкретных экономических вопросов;

- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачи учебной практики по профилю «Финансы и кредит» :

Задачи и содержание учебной практики заключаются в следующем:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации в которой студент проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента видов выполняемых работ и оказываемых услуг, ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
- знакомство с работой экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- получение представлений об экологической деятельности предприятия/учреждения/организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия / учреждения / организации;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии / учреждении / организации.

В ходе учебной практики формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика»:

Компетенция ОК	
1	- <i>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</i>
Компетенция ОПК	
2	- <i>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</i>
Компетенция ПК	
3	- <i>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).</i>

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать	<i>закономерности функционирования современной экономики на микро-макроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- макроуровне.</i>
Уметь	<i>использовать источники экономической информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро-макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе</i>

	<i>конкретных ситуаций; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</i>
Владеть	<i>навыками сбора, обработки, расчета и анализа экономических данных; навыками самостоятельной работы; навыками научной речи.</i>

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

– закономерности функционирования современной экономики на микро- макроуровне;_(ОК-5, ОПК-1);

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- макроуровне._(ПК-7);

уметь:

использовать источники экономической информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- макроуровне (ОПК-1);

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций (ОК-5);

осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ПК-7);

представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи. (ОК-5, ПК-7)

владеть/быть в состоянии продемонстрировать:

навыками сбора, обработки, расчета и анализа экономических данных (ОК-5);

навыками самостоятельной работы (ОПК-1, ПК-7);

навыками научной речи (ОК-5)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки - «Экономика».

Учебная практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Микроэкономика; Денежно-кредитные и финансовые системы; Финансы; Статистика, Информатика; Деньги. Кредит . Банки.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы/учреждения/организации как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах;

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления,

- умение и готовность применять их в практике планирования на фирме/учреждении/организации для повышения его эффективности;

- знание основ управления инновационной деятельностью, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов;

- умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении

конкретных инновационных мероприятий;

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Финансы и кредит», которые будут изучаться после ее прохождения: Корпоративные финансы, Менеджмент, Бухучет и анализ, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы. Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате учебной практики. Навыки, полученные в ходе учебной практики, составляют определенную основу для прохождения производственной практики.

В процессе прохождения учебной практики студент должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Таблица 4.1.

Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		<i>орг собр</i>	<i>инструктаж по ТБ</i>	<i>ознакомление с базой пр.</i>	<i>СР</i>	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	2ч	2ч	2ч	8ч	Отметка в календарный план
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	12ч	12ч	12ч	14ч	Отметка в календарный план
3	Подготовка отчета по практике.	10ч	8ч	10ч	10ч	Отметка в календарный план
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	Дифзачет 6ч

Вид практики	Количество недель /з.е.	Сроки прохождения
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	2 недели/3 з.е.	4 семестр II курса

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы программы учебной практики

1. Общее ознакомление с предприятием / учреждением/ организацией
2. Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия / учреждения / организации
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии / учреждении / организации
4. Ознакомление с организацией и содержанием работы планово-экономической службы предприятия / учреждения / организации
5. Ознакомление с организацией и содержанием работы финансовой службы предприятия / учреждения / организации
6. Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия / учреждения / организации.
7. Изучение управления финансами предприятия / учреждения / организации.

Оформить отчет в MSWord.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Текущий контроль – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента и делает соответствующие отметки в дневнике практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – защита результатов практики на кафедре. Оценка выставляется по результатам защиты практики.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

Составление и защита отчетов о прохождении учебной практики

По окончании практики студент должен представить на кафедру руководителю отчет о выполнении программы учебной практики. В нем отражается проделанная студентом работа: содержание работы, методы ее выполнения, достигнутые результаты (выявленные нарушения, ошибки, расчеты, подготовленные письма и др.).

В отчете указываются, какие предложения выдвинуты студентом по улучшению работы организации и отношение к ним практических работников.

Отчет состоит из следующих документов:

- *титального листа*;
- *пояснительной записки*, где излагается содержание практической деятельности по видам проделанной работы в соответствии с календарным планом;
- *приложений*, включающих практические материалы, отражающие содержание практики: акты проверок, справки, заключения, расчеты, письма и другие документы, в выполнении которых принимал участие студент.

Последовательность изложения материала в пояснительной записке:

1. Введение;
2. Характеристика организации;
3. Характеристика рабочих мест прохождения практики, их функции;
4. Описание работ, выполненных в соответствии с программой практики;
5. Описание работ, выполненных в период прохождения практики;
6. Выводы и предложения.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.
2. Календарно-тематический план.
3. Дневник прохождения учебной практики.
4. Материалы самостоятельно выполненных работ в период практики в соответствии с календарно-тематическим планом

Отчет по учебной практике оформляется на одной стороне листа формата А4 (297 x 210), используются принятые на практике унифицированные методы оформления. Размер левого поля 30 мм, правого 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см). Объем 20 листов без приложений

При защите отчета учитывается:

- соответствие содержания отчета КТП;
- соответствие содержания отчета цели и задачам НИР;
- соответствие содержания отчета сведениям о выполняемых на практике заданиях;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем изучаемой литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

Материалы отчета по практике располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Отзыв руководителя от базы практики;
3. Календарно-тематический план;
4. Дневник прохождения учебной практики;
5. Содержание (оглавление);
6. Пояснительная записка (основная часть);
7. Приложения.

Все документы отчета должны быть сброшюрованы. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе отчета и отзыве удостоверяется печатью.

Отчет проверяется и визируется руководителем от базы практики и от ИнГГУ, а после защиты представляется на кафедру.

Защита отчетов. Отчеты принимаются к защите не позднее 31 августа (с 25 по 31) и сдаются в рамках летней сессии. Превышение указанных сроков приводит к появлению задолженности студента, что чревато отчислением из Университета за текущую неуспеваемость

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения методов и приемов, приобретение практических навыков, а также дисциплину, инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению финансовой работы).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Перечень квалификационных требований формируется исходя из профессиональных стандартов и соответствующих уровней квалификации, определяющих требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника. Согласно уровням квалификаций, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 148-нз, подготовка выпускника академического бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» соответствует 6-му уровню квалификации. Показатели уровня квалификации при профессиональной деятельности экономиста представлены в табл. 3.2.

Таблица 7.1

Обобщенные требования к 6-му уровню квалификации выпускника академического бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» в соответствии с Профессиональным стандартом от 19 марта 2015 г № 167н (Специалист по финансовому консультированию) и Профессиональным стандартом от 7 сентября 2016 г № 591н (Специалист по управлению рисками)

Уровень	Показатели 6-го уровня квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
6-й уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации

Детализация совокупности квалификационных требований, разбитых на подгруппы для каждой компетенции в соответствии с различными уровнями ее проявления.

Таблица 7.2.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Этапы формирования компетенции	Контролируемые этапы практики	Форма контроля		
		Беседа с рук-ем прак-ки	Беседа с рук-ем практики, внесение соотв-их записей в отчет	Дифференцированный зачет
ОК-5 Знать: общие сведения о языке и речи, правила общения, речевой этикет, сведения о типах языковой нормы; способы и методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические и культурные различия; основные принципы и основные этапы формирования и становления научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике			
	Подготовка и			+

<p>различия членов коллектива.</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней; работать в коллективе, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, аргументировать свою точку зрения;</p> <p>Владеть: навыками выступления на научных мероприятиях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями, составления планов работы научного коллектива и контроля его выполнения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; работы в коллективе, правилами деловой этики; навыками, коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении научно-технических задач.</p>	представление результатов практики			
<p>ОПК-1</p> <p>Знать: роль и значение информации в развитии современного информационного общества; назначение, виды, средства информационно-коммуникационных технологий; технологии сбора, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Уметь: проводить анализ предметной области, работать с офисными пакетами прикладных программ, использовать прикладные программные средства и информационные системы, решать задачи в области экономики с использованием пакетов прикладных программ.</p> <p>Владеть навыками: анализа предметной области, работы с офисными пакетами прикладных программ, решения задач в области экономики с использованием пакетов прикладных программ; владеть навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	Подготовительный этап			
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
<p>ПК-7</p> <p>Знать: технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и анализа научной литературы; навыками работы с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	Подготовительный этап			
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике			
	Подготовка и представление результатов практики			+

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций ОК-5, ОПК-1, ПК-7

Знает способы и методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические и культурные различия; общие сведения о языке и речи, правила общения, речевой этикет, сведения о типах языковой норм; роль и значение информации в развитии современного информационного общества; назначение, виды, средства информационно-коммуникационных технологий; технологии сбора, обработки, передачи и распространения информации; технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

Умеет ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней; работать в коллективе, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, аргументировать свою точку зрения; проводить анализ предметной области, работать с офисными пакетами прикладных программ, использовать прикладные программные средства и информационные системы, решать задачи в области экономики с использованием пакетов прикладных программ; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеет навыками выступления на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями, составления планов работы научного коллектива и контроля его выполнения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; работы в команде, правилами деловой этики; анализа предметной области, решения задач в области экономики с использованием пакетов прикладных программ; навыками сбора, обработки и анализа научной литературы; навыками работы с применением информационно-коммуникационных технологий.

Критерии оценивания компетенций	Компетенции ОК-5, ОПК-1, ПК-7	Оценка
Изложение материалов неполное, непоследовательное. Имеются существенные ошибки, оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.	не сформированы на данном этапе	неудовлетворительно
Изложение материалов неполное. Оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Текстовая часть отчета в отдельных случаях связана с приложениями. Большая часть заданий выполнена. Отчет сдан в установленный срок.	сформированы на данном этапе	удовлетворительно
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Оформление соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками, недочетами. Приложения представлены в отчете не полностью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.	сформированы на данном этапе	хорошо

Критерии оценивания компетенций	Компетенции ОК-5, ОПК-1, ПК-7	Оценка
Изложение материалов полное, последовательное, логичное. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.	сформированы на данном этапе	отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика НИР

1. Теория и методология влияния финансовой системы на результаты социально-экономического развития.
2. Современные концепции и теории финансов и их использование в деятельности финансовых институтов.
3. Финансовые институты: теория, методология, закономерности развития и совершенствование управления.
4. Теория, методология и концептуальные основы финансов хозяйствующих субъектов.
5. Организационно-экономические аспекты финансов предприятий и организаций.
6. Закономерности функционирования финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов.
7. Особенности развития системы финансовых ресурсов предприятий на различных стадиях экономического развития.
8. Управление финансами хозяйствующих субъектов: методология, теория; трансформация корпоративного контроля.
9. Финансы субъектов различных форм собственности.
10. Обеспечение стоимостного прироста финансовых ресурсов.
11. Направления регулирования корпоративных финансов, оптимизация структуры финансовых ресурсов предприятий реального сектора экономики.
12. Система финансовых ресурсов экономических субъектов.
13. Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятий и корпораций.
14. Структура и взаимосвязь механизма финансового взаимодействия государства и корпоративных финансов в рыночных условиях.
15. Теория, методология, методика финансового планирования на уровне хозяйствующих субъектов.
16. Теория, методология и базовые концепции налогообложения хозяйствующих субъектов.
17. Государственный бюджет России: пути формирования и использования.
18. Инвестиционный климат в России: проблемы и пути решения.
19. Денежно-кредитная политика в России: проблемы и противоречия.
20. Проблемы инновационного развития региона и пути их решения.
21. Инновационное предпринимательство: проблемы и перспективы развития в России.
22. Деньги в системе экономических отношений. Формы денег и денежные суррогаты.
23. Электронные деньги: специфика, управление, перспективы развития.

24. Механизм наличного и безналичного денежного обращения.
25. Способы измерения денежной массы: проблемы использования и оптимизация.
26. Формирование и регулирование денежных потоков в экономике.
27. Эмиссия и антиинфляционная политика в рыночной экономике.
28. Формирование эффективной платежной системы и инструменты разрешения платежного кризиса.
29. Методы и механизмы обеспечения устойчивости национальной валюты и активизации ее воспроизводственного потенциала.
30. Проблемы инфляции (дефляции), обесценения национальной валюты.
31. Формирование спроса на деньги и предложения денег: тенденции и перспективы обеспечения необходимого равновесия сбалансированности.
32. Теоретические основы исследования инфляционных процессов в экономике, роста реальных и денежных доходов, сбережений и других социально-экономических факторов.
33. Основы денежной эмиссии и эмиссионная политика ЦБ РФ. Участие Центрального Банка в управлении внешним долгом.
34. Эволюция денег, изменчивость функциональных свойств национальных денег и форм в зависимости от изменения социально-экономических условий и среды.
35. Теория и практика валютного контроля и валютного регулирования.
36. Исследование тенденций развития мировой валютной системы и перспективы внешней конвертируемости российской валюты.
37. Интеграция денежной и валютной систем российской экономики в мировую рыночную систему.
38. Механизм и проблемы взаимоотношений России и международных валютно-кредитных организаций.
39. Система финансовых ресурсов экономических субъектов.
40. Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятий и корпораций.
41. Структура и взаимосвязь механизма финансового взаимодействия государства и корпоративных финансов в рыночных условиях.
42. Теория, методология, методика финансового планирования на уровне хозяйствующих субъектов.
43. Финансы инвестиционного и инновационного процессов, финансовый инструментарий инвестирования.
44. Финансовые потоки в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

Практическое задание .

Задание 1.Диагностика несостоятельности организации.



Рис. 1 –Этапы диагностики причин неплатежеспособности

Цель задания: ознакомиться с методикой проведения диагностики причин неплатежеспособности

Методические рекомендации: Для анализа причин неплатежеспособности рекомендуется пользоваться следующей схемой (рис. 1). Данная методика позволяет сфокусироваться на 5 основных блоках, где могут быть выявлены причины неплатежеспособности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
отлично	Изложение материалов полное, последовательное, логичное. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Оформление соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками, недочетами. Приложения представлены в отчете не полностью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Текстовая часть отчета в отдельных случаях не связана с приложениями. Большая часть заданий выполнена. Отчет сдан в установленный срок.
неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, непоследовательное. Имеются существенные замечания, оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Оценка стоимости организации при реструктуризации // Чеботарёв Н.Ф. Оценка стоимости организации (бизнеса): Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2014. – 253 с. <http://www.knigafund.ru/books/173020/read#page215>
2. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: учебник для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 288 с. <http://www.knigafund.ru/books/173280>
5. Балдин К.В. и др. Управление рисками в инновационно - инвестиционной деятельности организации: учеб. пос. для вузов. - 2 - е изд.. - М.: Дашков и К, 2016. - 420 с.
3. Маколов В.И. и др. Инвестиционный менеджмент. Практикум: учеб. пос. - М.: Кнорус, 2016. - 176 с
4. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник для вузов/ Под ред. Н.В. Войтоловского и др. - 4 - е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 548 с.
5. Финансы: учебник/ под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М.: Финансы и статистика, 2016. - 496 с. <http://www.knigafund.ru/books/172596>
6. Финансы: учебник/ Подъяблонская Л.М. – М.: Юнити-Дана, 2016. - 407 с. <http://www.knigafund.ru/books/169570> Николаев М.А. Инвестиционная деятельность:

- учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. - 336 с.
<http://www.knigafund.ru/books/172568>
7. *Инвестиционная деятельность организации* // Экономика организации: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Юнити-Дана, 2016. - 767 с.
<http://www.knigafund.ru/books/169585/read#page496>
 8. Финансы/ под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Б.М. Сабанти. М.: Юрайт, 2013.
 9. Деньги, кредит, банки/ под ред. О.И. Лаврушина. М.: КНОРУС, 2014.

Дополнительная литература

1. Поляк Г.Б. Территориальные финансы. М: ВЗФЭИ, 2013.
2. Циммерманы Х. Муниципальные финансы: / пер. с нем. М.: Дело и Сервис, 2015.
3. Деньги, кредит, банки: / под ред. Белоглазовой Г.Н. М. Юрайт, 2015.
4. Полищук А. И. Кредитная система: генезис и перспективы развития. М.: Финансовый университет, 2016.
5. Бизнес-планирование: учебное пособие/ под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. [Электронный ресурс] – М.: Юнити-Дана, 2016. - 591 с.
<http://www.knigafund.ru/books/149223>
6. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс] – М.: ИНТУИТ, 2016. - 436 с. <http://www.knigafund.ru/books/172939>.
7. *Голов Р.С.* и др. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2013. - 400 с. <http://www.knigafund.ru/books/172189>
8. Исик Л.В. Банкротство и финансовое оздоровление: учеб.пос. - М.: Дело и сервис, 2013. - 272 с.
9. Оценка стоимости организации при реструктуризации // Чеботарёв Н.Ф. Оценка стоимости организации (бизнеса): Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2014. - 253 с. <http://www.knigafund.ru/books/173020/read#page215>
10. Реструктуризация как способ повышения стоимости бизнеса // Черняк В.З. и др. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 591 с. <http://www.knigafund.ru/books/149223/read#page471>
11. Финансы [Электронный ресурс] : курс лекций и практикум / сост. С. А. Черникова, И. Н. Главацких. - Пермь : ПИЭФ, 2013. - 93 с.
12. Финансы: Учебник/ под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – М.: Дашков и К, 2016. - 383 с. <http://www.knigafund.ru/books/127762>
13. Финансы: учебник/ под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юнити-Дана, 2016. - 735 с.
<http://www.knigafund.ru/books/116283>

Нормативно-правовые и законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред.)
2. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» (с доп и изм.)
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». (с доп и изм.)
4. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»(с доп и изм.)
5. Федеральный закон Российской Федерации от 08.12.2016 №333-ФЗ «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
6. Федеральный закон от 08.12.2016 №334-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

7. Федеральный закон от 10.12.2016 №355-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
8. Федеральный закон от 13.12.2016 № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
9. Федеральный закон от 10.07. 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», (с доп и изм.)
10. Федеральный закон от 3.02.1996 г. № 17-ФЗ «О банках банковской деятельности» от 3.02.96. (с доп и изм.)
11. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173 ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». (с доп и изм.)
12. Федеральный закон от 23.12.2003 г. № 177 ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». (с доп и изм.)
13. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации. Письмо ЦБ РФ от 3 октября 2002 г. № 2-П.
14. О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ. Письмо ЦБ РФ от 5 января 1998 года № 14-П.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> – сайт Центрального Банка РФ;
2. <http://economy.gov.ru/> – сайт Министерства экономического развития РФ;
3. <http://minpromtorg.gov.ru/> – сайт Министерства промышленности, предпринимательства и торговли РФ;
4. <http://www.minfin.ru/> – сайт Министерства финансов РФ;
5. <http://www.rostrud.ru/> - сайт Федеральной службы по труду и занятости;
6. <http://www.nalog.ru/> – сайт Федеральной налоговой службы;
7. <http://www.gks.ru/> – сайт Федеральной службы государственной статистики;
8. <http://www.glavbukh.ru/> – интернет-версия практического журнала для бухгалтера «Главбух»;
9. <http://www.ipbr.org.ru> – сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
10. <http://www.profiz.ru> - интернет-версия научно-практического журнала «Справочник экономиста»;
11. <http://www.fin-izdat.ru/> - интернет-версия научно-практического и аналитического журнала «Экономический анализ: теория и практика»;
12. <http://www.rbc.ru/> – сайт информационно-аналитического агентства «РосБизнесКонсалтинг»;
13. www.fd.ru - электронная версия журнала «Финансовый директор»;
14. www.cfin.ru/press/management - электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
15. www.finansmag.ru - электронная версия журнала «Финанс»;
16. www.expert.ru - электронная версия журнала «Эксперт»;
17. www.finman.ru - журнал «Финансовый менеджмент»;
18. www.FINGAZETA.ru - международный еженедельник «Финансовая газета»;
19. www.finiz.ru - газета «Финансовые известия»;
20. www.eg-online.ru - газета «Экономика и жизнь».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

За время практики проводятся разработка и апробация различных методик проведения соответствующих работ, первичная обработка или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

Таблица 9.1.

Образовательные технологии	Научно-исследовательские технологии	Научно-производственные технологии
1. Разработка и апробация различных методик 2. Проектные методики 3. Дистанционные технологии.	1. Технологии сбора и обработки данных используемых студентом в курсовых и квалификационных работах. 2. Анализ применяемых методик в ходе практики. 3. Апробация методики.	1. Экономическая оценка внедрения новых различных технологий в производственно-производственном процессе. 2. Отработка исследовательских подходов к решению производственных задач. 3. Компьютерные технологии в производственно-производственном практическом процессе.

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам организации (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Таблица 9.2.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики

Название отдельной темы, в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций	Уровень компетентности
Ознакомление организацией бухгалтерского учета на предприятии / учреждении организации	1С:Организации версий 8.0 и 8.1 Конфигурация «1С:Управление производственным предприятием 8»	Овладение практическими навыками применения международных методик управления (MRP II, CRM, SCM)	ОПК-1 ПК-7	Базовый
Ознакомление организацией содержанием работы финансовой службы предприятия / учреждения организации	1С:Организации версий 8.3 Конфигурация «1С:Управление предприятием (ERP)»	Овладение практическими навыками применения международных методик управления (ERP II)	ОПК-1 ПК-7	Высокий
Ознакомление организацией содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия / учреждения	1С:Организации версий 8.0 и 8.1 Конфигурация «1С:Управление бизнесом 8»	Получение практических навыков бюджетирования, управления денежными средствами, сбора и анализа управленческой отчетности	ОК-5 ПК-7	Высокий
Изучение управления финансами предприятия / учреждения организации.	GeneHunter (фирма Ward Systems).	Получение практических навыков поиска субоптимальных решений нелинейных оптимизационных задач прогнозирования рынка	ОПК-1 ПК-7	Базовый
Ознакомление технической базой и инновационной деятельностью предприятия / учреждения	Evolver for Excel (фирма Palisade Corp).	Овладение практическими навыками оптимизации инвестиционной стратегии в расширенном пакете Excel.	ОК-5 ПК-7	Высокий

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и организации должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для материально-технического обеспечения прохождения практики в Университете

используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Таблица 10.1.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация тем
1.	Интерактивная доска 77" (USB, высококонтрастная) Мультимедиа-проектор (XGA, 2500 лм,) Ноутбук 15.6"	1-8
2.	Интерактивная доска BENQ UB-T580: Мультимедиа-проектор BENQ, 2600 лм, XGA: Компьютер LG	9-16
3	МФУ Toshiba e-studio 4520 с Мультимедиа-проектор (XGA, 2500 лм,) Компьютер LG	1,3,6-8,10
4	2 компьютерных класса на 30 р.м. каждый, ауд.219,220	4,5,11-13
5	компьютер – 5 шт ноутбук – 2 шт ксерокс – 3 шт принтер – 4 шт	2,9,14-16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

*направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»*

Отчет о прохождении учебной практики

В _____
название организации

студента(ки) группы Фик-_____ _____
ф.и.о

Руководитель от организации _____
должность,
_____ ф.и.о

Отчет проверил _____
ученая степень, ученое звание, должность
_____ ф.и.о

Отчет защищен с оценкой _____ дата _____ подпись _____

Члены комиссии _____

Магас 201__ г.

Лист изменений:

Внесены	изменения	в	части	пунктов

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)