

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнгГУ

от « 31 » 01 2025 г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

_____ Ф.Ю. Албакова

« 31 » 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (досрочная итоговая аттестация, итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подача и рассмотрение апелляции, и критерии оценки диссертации)

2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Положение, Университет) относится к локальным нормативным актам Университета, определяющим порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.»

II. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения Университет использует следующие понятия:

- Выпускающая кафедра – кафедра, ответственная за реализацию программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

– Заключение – заключение университета о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», подписанное ректором или, по его поручению, проректором по научной работе.

– Рецензенты – специалисты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности представленной диссертационной работы.

– Рецензируемые издания – научные издания, в которых присылаемые статьи перед публикацией представляются на рецензирование независимым специалистам, которые обычно не входят в состав редакции журнала, а ведут исследование в областях, близких с тематикой статьи.

– Соискатель – аспирант, успешно освоивший программу аспирантуры и представивший на обсуждение в рамках итоговой аттестации кандидатскую диссертацию.

III. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

3.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.3. Итоговая аттестация является обязательной.

3.4. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе.

3.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, согласно Приложению 1.

3.7. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, согласно Приложению 1, а также заключение (Приложение 2), содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.9. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3.10. Итоговая аттестация организуется на основании подачи соискателем ученой степени заявления на имя ректора (или проректора по научной работе) о принятии диссертации к обсуждению.

3.11. Решение о принятии диссертации к обсуждению принимается при наличии следующих документов:

- не менее 2 рецензий;
- заявление соискателя (Приложение 3);
- текст диссертации (проект);
- автореферат диссертации;
- отзыв научного руководителя на диссертацию;
- список научных трудов соискателя (Приложение 4);
- документы о сдаче кандидатских экзаменов;
- справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии)
- выписка из приказа об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и о назначении научного руководителя.

3.12. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.13. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании выпускающей кафедры, либо на совместном заседании двух и более кафедр.

3.14. Председателем на заседании кафедры является заведующий выпускающей кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под научным руководством заведующего выпускающей кафедрой. В этом случае заседание кафедры проходит под председательством доктора наук или кандидата наук – сотрудника кафедры.

3.15. В ходе итоговой аттестации соискатель сообщает о результатах проведенного исследования, отвечает на заданные вопросы. Научный руководитель предоставляет отзыв о соискателе. В отзыве научного руководителя должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, деятельность обучающегося в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях. Рецензенты оглашают подготовленные отзывы.

3.16. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания кафедры (Приложение 5).

IV. Критерии оценки диссертации

4.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены

новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

4.3. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

4.4. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с его результатами (Приложение 6).

5.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Заявление об апелляции принимается Отделом подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК).

5.4. В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. К ним могут относиться:

- несоответствие критериев оценки диссертации положениям Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»;
- нарушение установленной процедуры проведения аттестации (ее этапов).

5.5. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию передается протокол заседания выпускающей кафедры и проект заключения по диссертации.

5.6. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель, члены комиссии, секретарь комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

5.9. В случае удовлетворения комиссией апелляции, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается заведующему кафедрой для его реализации. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в устанавливаемые Университетом сроки.

5.10. При рассмотрении апелляции о несоответствии критериев оценки диссертации требованиям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и изменении ее результата.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии (Приложение 7), является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.13. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

VI. Требования к проведению досрочной итоговой аттестации

6.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации предоставляется аспиранту по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой.

6.2. Аспирант представляет следующие документы, которые включаются в состав личного дела аспиранта:

6.3. личное заявление (приложение 8);

6.4. выписку из протокола заседания кафедры с решением о проведении досрочной итоговой аттестации;

6.5. индивидуальный учебный план с заполненным листом аттестации по итогам выполнения аспирантом индивидуального плана работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

6.6. Сроки проведения досрочной итоговой аттестации аспиранта определяются приказом ИнГГУ.

6.7. Проведение досрочной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с разделом III и IV настоящего Порядка.

VII. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии); пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Вся информация по вопросам проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление (Приложение 9) о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при прохождении итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№ _____
(регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Предыдущий документ об образовании _____

Вступительные испытания прошел

Поступил в 20__ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»

Уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, форма обучения: очная

Нормативный срок получения образования по очной форме __ года

Направление подготовки/специальность _____

Направленность/ специализация не предусмотрено

Итоговые государственные экзамены Итоговая аттестация (Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям) не проходил(а),

Выполнение научно-квалификационной работы (диссертации) на тему

_____, не выполнял(а)

Ректор _____ Ф.Ю. Албакова

Начальник _____ Х.С. Оздоева

Исполнитель _____ Б.А. Хамчиев

М.П.

Продолжение см. на следующем листе

документ содержит количество листов: 1

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Трудоемкость (зачетные единицы)	Оценка
Дисциплины (модули)	X	X	
Курсовые работы/проекты:	X	X	
Практики:	X	X	
Научно-исследовательская работа:	X	X	
Объем образовательной программы			X
в том числе объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа):		X	X

Дополнительные сведения:

Отчислен по приказу № _____ от _____ в связи с _____

- Конец документа -

УТВЕРЖДАЮ:

 (должность)

 (фамилия, имя, отчество - при наличии)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 (полное и сокращенное название организации в соответствии с уставом)
 Диссертация _____
 (название диссертации)
 выполнена в _____
 (наименование учебного или научного структурного подразделения)
 В период подготовки диссертации соискатель _____
 (фамилия, имя, отчество - при наличии(полностью))
 работал в _____
 (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного,
 научного или структурного подразделения, должность)
 В 20 ____ г. окончил _____ ПО
 (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
 специальности _____
 (наименование специальности)
 В 20 ____ г. окончил аспирантуру в _____
 _____ ПО
 (полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность)
 направлению _____,
 (наименование направления)
 специальность _____.
 (наименование специальности в соответствии с действующей номенклатурой специальностей)
 Удостоверение* (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в _____
 _____ в 20 ____ г.
 (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней (в т.ч. п.14), научная специальность (научные специальности) с указанием областей исследования (в соответствии с паспортом специальности) и отрасль науки, которым

соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)
Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - ___ чел., протокол № __ «__» ___ 20__ г.

Председатель заседания:

_____	_____	_____
(должность, наименование подразделения, ученая степень, ученое звание)	(подпись*)	Фамилия, И.О.

Руководитель подразделения

_____	_____	_____
(должность, наименование подразделения, ученая степень, ученое звание)	(подпись*)	Фамилия, И.О.

* подписи заверяются в установленном порядке

Форма заявления соискателя

Ректору (проректору по научной работе) ИнгГУ

(ФИО)
аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(шифр и наименование специальности)

(Фамилия Имя Отчество)

Заявление

Прошу Вас в рамках итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принять к обсуждению мою кандидатскую диссертацию по специальности

(шифр и наименование специальности)
на тему _____

Диссертация была подготовлена мною под научным руководством

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя)
на кафедре _____

(название кафедры)

Дата

Подпись

Форма оформления списка научных и научно-методических работ

Ф.И.О.

(Фамилия, Имя, Отчество соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Соискатель

ФИО

Подпись

«Список верен»

Зав. кафедрой

Название кафедры

ФИО

Подпись

Примечания:

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы;

В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробно: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

Форма протокола заседания кафедры о соответствии диссертации критериям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Ингушский государственный университет"
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПРОТОКОЛ №
заседания кафедры
по проведению итоговой аттестации по программам аспирантуры

г. Магас

«__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

по научной специальности _____
(шифр и наименование специальности)

В С О С Т А В Е присутствующих:

Председатель заседания кафедры:

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

Члены кафедры:

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

Секретарь заседания кафедры

(должность, место работы, ФИО)

1. РАССМОТРЕЛА представленные на аспиранта ____ курса

форма обучения _____
(фамилия, имя, отчество)

научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

ДОКУМЕНТЫ:

(ФИО)

1. Приказ № __ от ____ 20__ г. о допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации,
2. Диссертация на тему _____
3. Отзыв научного руководителя аспиранта,
4. Не менее 2 рецензий;
5. Заявление соискателя (Приложение 2);
6. Текст диссертации (проект);
7. Автореферат диссертации;
8. Отзыв научного руководителя на диссертацию;
9. Список научных трудов соискателя (Приложение 3);
10. Документы о сдаче кандидатских экзаменов;
11. Справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
12. Акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии)
13. Выписка из приказа об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и о назначении научного руководителя.

2. ЗАСЛУШАЛА аспиранта

_____ (ФИО)
Тема диссертации _____
Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

3. ЗАСЛУШАЛА ОТЗЫВ научного руководителя _____
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

а также **РЕЦЕНЗИЮ** _____
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО рецензента)

_____ **на**
диссертацию,

РЕЦЕНЗИЮ _____
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО рецензента)

_____ **на**
диссертацию,

И ОТВЕТЫ АСПИРАНТА на замечания рецензентов, ВОПРОСЫ аспиранту по существу работы и ЕГО ОТВЕТЫ на заданные вопросы:

_____ (характеристика ответов аспиранта на замечания рецензентов; ФИО задававших вопросы и вопросы, характеристика ответов аспиранта на вопросы)

4. Оценка диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

_____ (личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации)
_____ (степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований)
_____ (новизна и практическая значимость исследований) (ценность научных работ соискателя ученой степени)
_____ (соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о порядке присвоения ученых степеней)
_____ (научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация)
_____ (полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (с учетом рекомендаций ВАК при Минобрнауки России от 26.10.2022 № 2-пл/1)

5. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии):

6. РЕШИЛА:

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
(освоил / не освоил)

_____ и _____
(название образовательной программы, в соответствии с научной специальностью) (прошёл успешно / не прошёл)

итоговую аттестацию.

Диссертация аспиранта

_____ (ФИО, название диссертации)

_____ критериям, установленным в соответствии с федеральным
соответствует / не соответствует

законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Председатель заседания кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь заседания кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Форма заявления на апелляцию

Ректору (проректору по
научной работе) ИнгГУ

(ФИО)

Заявление

Прошу провести апелляцию по итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности

(шифр и наименование специальности)

проведенной « _____ » _____ 20 _____, в связи с

(указать причину подачи апелляции – несогласие с выставленной мне оценкой и (или)

нарушением процедуры проведения итоговой аттестации)

Аспирант

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____

Апелляцию принял:

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____

**ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии**

№ _____ г.

о рассмотрении заявления обучающегося

Предмет апелляции _____

Присутствовали: председатель _____

члены _____

секретарь _____

Заседание комиссии проводилось в присутствии:

председателя итоговой аттестационной комиссии по научной специальности _____

аспиранта _____

На заседание комиссии представлены документы (нужное подчеркнуть):

1. заявление об апелляции;
2. диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (проект, текст диссертации);
3. автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
4. отзыв научного руководителя;
5. рецензии (не менее 2);
6. протокол итоговой аттестационной комиссии;
7. заключение;
8. список научных трудов соискателя;
9. документы о сдаче кандидатских экзаменов;
10. справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
11. выписка из приказа об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и о назначении научного руководителя.

Комиссия установила, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Комиссия решила:

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержалось» _____

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Ректору (проректору по научной
работе) ИнгГУ

(ФИО)

аспиранта, обучающегося по
программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

(шифр и наименование специальности)

(Фамилия Имя Отчество)

Заявление

Прошу предоставить возможность прохождения досрочной итоговой аттестации в соответствии с моим индивидуальным учебным планом. Мое заявление согласовано с научным руководителем [ФИО научного руководителя] и заведующим кафедрой [ФИО заведующего кафедрой].

Приложение:

1. Выписка из протокола заседания кафедры с решением о проведении досрочной итоговой аттестации.
2. Индивидуальный учебный план с заполненным листом аттестации.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Ректору (проректору по научной
работе) ИнГГУ

(ФИО)

аспиранта, обучающегося по
программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

(шифр и наименование специальности)

(Фамилия Имя Отчество)

Заявление

Я, [ФИО], обучающийся [наименование специальности (профиля), курс], прошу обеспечить создание специальных условий для прохождения итоговой аттестации с учетом моих индивидуальных особенностей, указанных в приложенных документах.

В частности, прошу:

- [указать необходимое, например, присутствие ассистента];
- [указать другие требования, например, использование технических средств, обеспечение доступа в аудитории].

Приложение: документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (досрочная итоговая аттестация, итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подача и рассмотрение апелляции, и критерии оценки диссертации)

<u>Проректор по научной работе</u> (должность)	/	<u>Цурова Л.А.</u> (фамилия и инициалы)
<u>Начальник ОПКВК</u> (должность)	/	<u>Оздоева Х.С.</u> (фамилия и инициалы)
<u>И.о. начальника юридического отдела</u> (должность)	/	<u>Кодзоев М-А.Ю.</u> (фамилия и инициалы)