

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ингушский государственный университет»  
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7  
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: [info@inggu.ru](mailto:info@inggu.ru)

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнгГУ

от « 31 » 01 2025 г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

\_\_\_\_\_ Ф.Ю. Албакова

« 31 » 01 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (досрочная итоговая аттестация, итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подача и рассмотрение апелляции, и критерии оценки диссертации)

2025 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Положение, Университет) относится к локальным нормативным актам Университета, определяющим порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.»

## **II. Основные понятия и определения**

2.1. Для целей настоящего Положения Университет использует следующие понятия:

- Выпускающая кафедра – кафедра, ответственная за реализацию программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

– Заключение – заключение университета о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», подписанное ректором или, по его поручению, проректором по научной работе.

– Рецензенты – специалисты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности представленной диссертационной работы.

– Рецензируемые издания – научные издания, в которых присылаемые статьи перед публикацией представляются на рецензирование независимым специалистам, которые обычно не входят в состав редакции журнала, а ведут исследование в областях, близких с тематикой статьи.

– Соискатель – аспирант, успешно освоивший программу аспирантуры и представивший на обсуждение в рамках итоговой аттестации кандидатскую диссертацию.

### **III. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

3.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.3. Итоговая аттестация является обязательной.

3.4. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе.

3.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, согласно Приложению 1.

3.7. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, согласно Приложению 1, а также заключение (Приложение 2), содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.9. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3.10. Итоговая аттестация организуется на основании подачи соискателем ученой степени заявления на имя ректора (или проректора по научной работе) о принятии диссертации к обсуждению.

3.11. Решение о принятии диссертации к обсуждению принимается при наличии следующих документов:

- не менее 2 рецензий;
- заявление соискателя (Приложение 3);
- текст диссертации (проект);
- автореферат диссертации;
- отзыв научного руководителя на диссертацию;
- список научных трудов соискателя (Приложение 4);
- документы о сдаче кандидатских экзаменов;
- справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии)
- выписка из приказа об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и о назначении научного руководителя.

3.12. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.13. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании выпускающей кафедры, либо на совместном заседании двух и более кафедр.

3.14. Председателем на заседании кафедры является заведующий выпускающей кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под научным руководством заведующего выпускающей кафедрой. В этом случае заседание кафедры проходит под председательством доктора наук или кандидата наук – сотрудника кафедры.

3.15. В ходе итоговой аттестации соискатель сообщает о результатах проведенного исследования, отвечает на заданные вопросы. Научный руководитель предоставляет отзыв о соискателе. В отзыве научного руководителя должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, деятельность обучающегося в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях. Рецензенты оглашают подготовленные отзывы.

3.16. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания кафедры (Приложение 5).

#### **IV. Критерии оценки диссертации**

4.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены

новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

4.3. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

4.4. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации**

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с его результатами (Приложение 6).

5.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Заявление об апелляции принимается Отделом подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК).

5.4. В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. К ним могут относиться:

- несоответствие критериев оценки диссертации положениям Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»;
- нарушение установленной процедуры проведения аттестации (ее этапов).

5.5. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию передается протокол заседания выпускающей кафедры и проект заключения по диссертации.

5.6. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель, члены комиссии, секретарь комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

5.9. В случае удовлетворения комиссией апелляции, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается заведующему кафедрой для его реализации. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в устанавливаемые Университетом сроки.

5.10. При рассмотрении апелляции о несоответствии критериев оценки диссертации требованиям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и изменении ее результата.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии (Приложение 7), является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.13. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

## **VI. Требования к проведению досрочной итоговой аттестации**

6.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации предоставляется аспиранту по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой.

6.2. Аспирант представляет следующие документы, которые включаются в состав личного дела аспиранта:

6.3. личное заявление (приложение 8);

6.4. выписку из протокола заседания кафедры с решением о проведении досрочной итоговой аттестации;

6.5. индивидуальный учебный план с заполненным листом аттестации по итогам выполнения аспирантом индивидуального плана работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

6.6. Сроки проведения досрочной итоговой аттестации аспиранта определяются приказом ИнГГУ.

6.7. Проведение досрочной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с разделом III и IV настоящего Порядка.

## **VII. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии); пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Вся информация по вопросам проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление (Приложение 9) о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при прохождении итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7  
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№ \_\_\_\_\_ (регистрационный номер) \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_  
Вступительные испытания прошел \_\_\_\_\_  
Поступил в 20\_\_ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»  
Уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, форма обучения: очная  
Нормативный срок получения образования по очной форме \_\_ года  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Направленность/ специализация не предусмотрено  
Итоговые государственные экзамены Итоговая аттестация (Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям) не проходил(а),  
Выполнение научно-квалификационной работы (диссертации) на тему \_\_\_\_\_, не выполнял(а)

Ректор \_\_\_\_\_ Ф.Ю. Албакова

Начальник \_\_\_\_\_ Х.С. Оздоева

Исполнитель \_\_\_\_\_ Б.А. Хамчиев

М.П.

Продолжение см. на следующем листе

документ содержит количество листов: 1

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

| Наименование дисциплин  | Общее количество часов | Трудоемкость (зачетные единицы) | Оценка |
|---|------------------------|---------------------------------|--------|
| Дисциплины (модули)   | X                      | X                               |        |
| Курсовые работы/проекты:  | X                      | X                               |        |
| Практики:   | X                      | X                               |        |
| Научно-исследовательская работа:  | X                      | X                               |        |
| Объем образовательной программы   |                        |                                 | X      |
| в том числе объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа): |                        | X                               | X      |

Дополнительные сведения:

Отчислен по приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

- Конец документа -

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
 (полное и сокращенное название организации в соответствии с уставом)  
 Диссертация \_\_\_\_\_  
 (название диссертации)  
 выполнена в \_\_\_\_\_  
 (наименование учебного или научного структурного подразделения)  
 В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество - при наличии(полностью))  
 работал в \_\_\_\_\_  
 (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного, научного или структурного подразделения, должность)  
 В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ ПО  
 (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)  
 специальности \_\_\_\_\_  
 (наименование специальности)  
 В 20\_\_ г. окончил аспирантуру в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ПО  
 (полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность)  
 направлению \_\_\_\_\_,  
 (наименование направления)  
 специальность \_\_\_\_\_.  
 (наименование специальности в соответствии с действующей номенклатурой специальностей)  
 Удостоверение\* (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ в 20\_\_ г.  
 (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней (в т.ч. п.14), научная специальность (научные специальности) с указанием областей исследования (в соответствии с паспортом специальности) и отрасль науки, которым

соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)  
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_ (шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)  
Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_\_ чел. Результаты голосования: «за» - \_\_\_ чел., «против» - \_\_\_ чел., «воздержалось» - \_\_\_ чел., протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель заседания:

|  |            |               |
|--|------------|---------------|
| _____  | _____      | _____         |
| (должность, наименование подразделения, ученая степень, ученое звание) | (подпись*) | Фамилия, И.О. |

Руководитель подразделения

|  |            |               |
|--|------------|---------------|
| _____  | _____      | _____         |
| (должность, наименование подразделения, ученая степень, ученое звание) | (подпись*) | Фамилия, И.О. |

\* подписи заверяются в установленном порядке

Форма заявления соискателя

Ректору (проректору по научной работе) ИнгГУ

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 аспиранта, обучающегося по  
 программе подготовки научных  
 и научно-педагогических кадров в  
 аспирантуре

\_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия Имя Отчество)

Заявление

Прошу Вас в рамках итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принять к обсуждению мою кандидатскую диссертацию по специальности

\_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование специальности)  
 на тему \_\_\_\_\_

Диссертация была подготовлена мною под научным руководством

\_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя)  
 на кафедре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (название кафедры)

Дата

Подпись

Форма оформления списка научных и научно-методических работ

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество соискателя полностью)

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|-------|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|
| 1     | 2                           | 3            | 4               | 5                   | 6        |
| 1     |                             |              |                 |                     |          |
| 2     |                             |              |                 |                     |          |
| 3     |                             |              |                 |                     |          |

Соискатель

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

«Список верен»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

Название кафедры

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

## Примечания:

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы;

В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробно: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

Форма протокола заседания кафедры о соответствии диссертации критериям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Ингушский государственный университет"  
**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания кафедры**  
по проведению итоговой аттестации по программам аспирантуры

г. Магас

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

**В С О С Т А В Е** присутствующих:

Председатель заседания кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

Члены кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

Секретарь заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ФИО)

**1. РАССМОТРЕЛА** представленные на аспиранта \_\_\_\_ курса

форма обучения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

ДОКУМЕНТЫ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

1. Приказ № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. о допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации,
2. Диссертация на тему \_\_\_\_\_
3. Отзыв научного руководителя аспиранта,
4. Не менее 2 рецензий;
5. Заявление соискателя (Приложение 2);
6. Текст диссертации (проект);
7. Автореферат диссертации;
8. Отзыв научного руководителя на диссертацию;
9. Список научных трудов соискателя (Приложение 3);
10. Документы о сдаче кандидатских экзаменов;
11. Справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
12. Акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии)
13. Выписка из приказа об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и о назначении научного руководителя.

**2. ЗАСЛУШАЛА** аспиранта

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Тема диссертации \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

**3. ЗАСЛУШАЛА ОТЗЫВ** научного руководителя \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

а также **РЕЦЕНЗИЮ** \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО рецензента)

\_\_\_\_\_ **на**  
**диссертацию,**

**РЕЦЕНЗИЮ** \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО рецензента)

\_\_\_\_\_ **на**  
**диссертацию,**

**И ОТВЕТЫ АСПИРАНТА на замечания рецензентов, ВОПРОСЫ аспиранту по существу работы и ЕГО ОТВЕТЫ на заданные вопросы:**

\_\_\_\_\_ (характеристика ответов аспиранта на замечания рецензентов; ФИО задававших вопросы и вопросы, характеристика ответов аспиранта на вопросы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Оценка диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»**

\_\_\_\_\_ (личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации)  
\_\_\_\_\_ (степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований)  
\_\_\_\_\_ (новизна и практическая значимость исследований) (ценность научных работ соискателя ученой степени)  
\_\_\_\_\_ (соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о порядке присвоения ученых степеней)  
\_\_\_\_\_ (научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация)  
\_\_\_\_\_ (полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (с учетом рекомендаций ВАК при Минобрнауки России от 26.10.2022 № 2-пл/1)

**5. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. РЕШИЛА:**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_  
(освоил / не освоил)

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(название образовательной программы, в соответствии с научной специальностью) (прошёл успешно / не прошёл)

итоговую аттестацию.

Диссертация аспиранта

\_\_\_\_\_ (ФИО, название диссертации)

\_\_\_\_\_ критериям, установленным в соответствии с федеральным  
соответствует / не соответствует

законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Председатель заседания кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Секретарь заседания кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Форма заявления на апелляцию

Ректору (проректору по  
научной работе) ИнгГУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление

Прошу провести апелляцию по итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

проведенной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_, в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину подачи апелляции – несогласие с выставленной мне оценкой и (или)

\_\_\_\_\_  
нарушением процедуры проведения итоговой аттестации)

Аспирант

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Апелляцию принял:

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_



Комиссия решила:

---

---

---

---

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержалось» \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**Секретарь комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

С протоколом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)* *(расшифровка подписи)*

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Ректору (проректору по научной  
работе) ИнгГУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

аспиранта, обучающегося по  
программе подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

### Заявление

Прошу предоставить возможность прохождения досрочной итоговой аттестации в соответствии с моим индивидуальным учебным планом. Мое заявление согласовано с научным руководителем [ФИО научного руководителя] и заведующим кафедрой [ФИО заведующего кафедрой].

Приложение:

1. Выписка из протокола заседания кафедры с решением о проведении досрочной итоговой аттестации.
2. Индивидуальный учебный план с заполненным листом аттестации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Ректору (проректору по научной  
работе) ИнГГУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

аспиранта, обучающегося по  
программе подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

### Заявление

Я, [ФИО], обучающийся [наименование специальности (профиля), курс], прошу обеспечить создание специальных условий для прохождения итоговой аттестации с учетом моих индивидуальных особенностей, указанных в приложенных документах.

В частности, прошу:

- [указать необходимое, например, присутствие ассистента];
- [указать другие требования, например, использование технических средств, обеспечение доступа в аудитории].

Приложение: документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (досрочная итоговая аттестация, итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подача и рассмотрение апелляции, и критерии оценки диссертации)

|   |   |   |
|---|---|---|
| <u>Проректор по научной работе</u><br>(должность)         | / | <u>Цурова Л.А.</u><br>(фамилия и инициалы)    |
| <u>Начальник ОПКВК</u><br>(должность)                     | / | <u>Оздоева Х.С.</u><br>(фамилия и инициалы)   |
| <u>И.о. начальника юридического отдела</u><br>(должность) | / | <u>Кодзоев М-А.Ю.</u><br>(фамилия и инициалы) |