

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнгГУ

от « 31 » 01 2025 г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

_____ Ф.Ю. Албакова

« 31 » 01 2025 г.

ПОРЯДОК

направления аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации и мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»)

2025 г.

I. Общие положения

1.1. Порядок направления аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации; в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности») (далее - Порядок) регламентирует процесс направления аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации; в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (в актуальной редакции);
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.4. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Университетом:

а) в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

б) в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах.

1.5. Направлением аспирантов признается поездка в образовательные, научные, производственные организации на определенный срок для участия в мероприятиях, указанных в п. 1.4, с целями, связанными с выполнением научной (научно-исследовательской) работы в рамках освоения программы аспирантуры.

1.6. Мероприятия, указанные в п. 1.4, могут носить индивидуальный или групповой характер и включают, но не ограничиваются, такими видами деятельности как:

- лекции, публичные выступления;
- представление доклада на конференциях, семинарах и прочих дискуссионных площадках;
- лабораторные и экспериментальные исследования;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии работ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- самостоятельная работа с научными изданиями и прочее.

1.7. Планирование участия аспирантов в мероприятиях, указанных в п. 1.4, является функциональной обязанностью научных руководителей аспирантов, которые несут ответственность за выбор типа, темы, целей и задач мероприятия, а также за достижение результатов.

1.8. Решение о направлении аспирантов для участия в мероприятиях, указанных в п. 1.4, принимается по результатам обсуждения на заседании соответствующего структурного подразделения университета (кафедры) по представлению научных руководителей аспирантов.

1.9. Организация участия аспирантов в научных мероприятиях и мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества осуществляется в следующем порядке:

- оформление заявки (пакета документов) аспирантом совместно с научным руководителем;

- рассмотрение заявки на заседании кафедры;
- издание приказа ректора Университета о направлении аспиранта в организацию для участия в мероприятии;
- участие в научном мероприятии или в мероприятии в рамках научного и научно-технического сотрудничества;
- оформление отчетных документов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к порядку направления аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации и мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»)

<u>Проректор по научной работе</u> (должность)	/	<u>Цурова Л.А.</u> (фамилия и инициалы)
<u>Начальник ОПКВК</u> (должность)	/	<u>Оздоева Х.С.</u> (фамилия и инициалы)
<u>И.о. начальника юридического отдела</u> (должность)	/	<u>Кодзоев М-А.Ю.</u> (фамилия и инициалы)