

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнГГУ

от « 31 » 01 2025 г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ИнГГУ

_____ Ф.Ю. Албакова

« 31 » 01 2025 г.

ПОРЯДОК

выдачи свидетельства лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по
программам аспирантуры

2025г.

I. Общие положения

1.1. Порядок выдачи свидетельства лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, (далее – Порядок) устанавливает правила оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры (далее - свидетельство) и его дубликата в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 "О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»; Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.02.2024 № МН-7/469-ДА, а также в соответствии с Уставом и локальными актами Университета.

1.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.4. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.5. Документы об освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляются на государственном языке Российской Федерации.

II. Заполнение бланка свидетельства

2.1. Серия и номер свидетельства формируется самостоятельно.

2.2. Следует избегать в номере тире, дефисов, точек, и других издательских знаков, в связи с возможными ошибками при формировании шаблона для ФИС ФРДО.

2.3. Серия бланка представляет собой значение, состоящее из шести символов формируемое следующим образом:

- Первый и второй символы — код уровня образования, для федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность – 10.
- Третий и четвертый символы — двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную – 06.
- Пятый и шестой символы — фиксированное значение "00", обозначающее, что бланки не являются продукцией, изготовленной предприятием с лицензией на производство защищённой от подделок полиграфической продукции и к такой продукции сами бланки, не относятся.

Таким образом, серия бланков свидетельств, выдаваемых ИнГГУ, принимает значение "100600".

2.4. Номер бланка представляет собой значение, состоящее из шести символов и формируемое следующим образом:

– Символы с первого по четвёртый — год выдачи свидетельства (например – 2024).

– Пятый и шестой символы представляют собой порядковый номер, который последовательно присваивается каждому отдельному свидетельству в пределах одного календарного года. В случае, если порядковый номер является однозначным, он дополняется слева цифрой "0".

Таким образом, пример номера бланка свидетельства: "202401".

2.5. В свидетельстве указываются фамилия имя отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Для иностранных граждан написание фамилии имени отчества должно соответствовать въездному документу (визе).

2.6. Наименование научной специальности указывается в формулировке приказа о зачислении в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

2.7. Наименование Университета указывается в текущей формулировке на основании уставно-регистрационных документов.

2.8. Основанием выдачи свидетельства об окончании аспирантуры является решение комиссии по проведению итоговой аттестации в виде протокола (или выдачи заключения).

2.9. Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа) заполняются на основании образовательной программы (учебного плана) и документа (ов), содержащих результаты освоения программы (индивидуальные планы работы, зачетные и экзаменационные ведомости, учебные карточки).

2.10. Сведения о кандидатских экзаменах заполняются на основании протоколов о сдаче кандидатских экзаменов.

2.11. Сведения об утверждении темы диссертации.

2.12. Документ подписывается ректором ИнГГУ или иным уполномоченным лицом. Печать Университета проставляется, не захватывая собственноручной подписи лица, подписавшего документ, или в месте, обозначенном «М.П.» («Место для печати»). Дата выдачи указывается в общепринятом обозначении в формате «ДД.ММ.ГГГГ.»

2.13. Регистрационный номер присваивается в соответствии с журналом регистрации выдачи свидетельств.

III. Выдача дубликатов

3.1. Дубликаты свидетельства заполняются и подписываются в соответствии с требованиями к заполнению бланков свидетельства.

3.2. Дубликаты выдаются в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.3. Дубликаты выдаются на основании личного заявления обладателя свидетельства об окончании аспирантуры:

- в случае утраты или порчи свидетельства, или дубликата.
- в случае обнаружения в свидетельстве или в дубликате ошибок после получения указанного документа.

3.4. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3.5. Дубликат выдается на руки обладателю свидетельства лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем свидетельства, или по заявлению обладателя свидетельства направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» отдельной строкой с выравниванием по центру.

3.7. Форма свидетельства прилагается (Приложение 1).

Приложение 1.

Форма свидетельства прилагается

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»

г. Магас



СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

(ДУБЛИКАТ)

Настоящее свидетельство подтверждает, что

_____ года рождения

освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

и успешно прошел(а) итоговую аттестацию
протокол № ___ от _____ 20__ года.

Серия №

Дата выдачи

Регистрационный номер

1. Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Общее количество часов	Итоговая оценка
Научный компонент	5436	X
Образовательный компонент	828	X
	72	
	72	
Практика	108	X
	108	
Итоговая аттестация	216	
Общая трудоемкость образовательной программы:	6480	X
из них аудиторных часов:	261	X

2. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

Наименование дисциплины	Оценка	Дата сдачи экзамена

3. Сведения об теме диссертации:

Тема диссертации «_____»,
утверждена приказом № _____ от _____ 20__.

Ректор

Албакова Ф.Ю.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к порядку выдачи свидетельства лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры

<u>Проректор по научной работе</u> (должность)	/	<u>Цурова Л.А.</u> (фамилия и инициалы)
<u>Начальник ОПКВК</u> (должность)	/	<u>Оздоева Х.С.</u> (фамилия и инициалы)
<u>И.о. начальника юридического отдела</u> (должность)	/	<u>Кодзоев М-А.Ю.</u> (фамилия и инициалы)