

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ингушский государственный университет»  
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7  
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: [info@inggu.ru](mailto:info@inggu.ru)

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнГГУ

от « 31 » 01 2025 г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ИнГГУ

\_\_\_\_\_ Ф.Ю. Албакова

« 31 » 01 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей) и практик по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

2025г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей) и практик по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - Положение) разработано в целях регламентирования зачета федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - Университет) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **II. Формы и порядок подачи заявления**

2.1. Заявление подается лично обучающимся на имя ректора, в том числе возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Университета, указанной на официальном сайте (Приложение 1).

2.2. Заявление о зачете подается в отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК), отвечающего за реализацию образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

Электронная копия заявления направляется на электронную почту Университета, указанную на официальном сайте.

2.3. Заявление и документы, указанные в п. 1.3 настоящего Положения, хранятся в личном деле обучающегося.

### **III. Порядок установления соответствия результатов пройденного обучения с планируемыми результатами обучения**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.3. Установление соответствия определяется в следующих случаях:

- полное или частичное совпадение наименования и содержания дисциплин (модулей) и практик;
- объем часов, отводимых на освоение сопоставляемых дисциплин (модулей) и практик совпадает более, чем на 80%;
- полное или частичное совпадение планируемых результатов обучения, а также формы промежуточной аттестации.

3.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. В случае, если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее части образовательной программы является оценка, а по части осваиваемой образовательной программы Университета, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, то указанная часть осваиваемой программы зачитывается с оценкой «зачтено».

3.6. В случае, если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее части образовательной программы является зачет, а по части осваиваемой образовательной программы Университета, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или экзамена, указанная часть осваиваемой образовательной программы может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

В случае, если обучающийся не согласен с оценкой «удовлетворительно», за ним остается право на оценивание, согласно настоящему Положению.

3.7. С целью установления соответствия образовательная организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

– Для оценивания приказом ректора Университета создается аттестационная комиссия из числа преподавателей соответствующего направления подготовки, специальности.

3.8. Оценивание осуществляется в следующих случаях:

- при необходимости установления соответствия результатов пройденного обучения по образовательным программам иного направления подготовки (специальности);
- при соответствии трудоемкости сопоставляемых частей освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы менее чем на 80%, но не менее чем на 50%;
- при несоответствии результатов промежуточной аттестации по сопоставляемым частям освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы Университета.

3.9. Оценивание может быть проведено в форме собеседования, виде тестирования или иного вида предусмотренного осваиваемой образовательной программой Университета.

Оценивание проводится по темам и разделам, содержащимся в рабочей программе дисциплин (модулей) и практик.

3.10. Перечень дисциплин (модулей) и практик, по которым предлагается провести оценивание, а также дата и время проведения оценивания (далее – перечень) определяется ОПКВК.

Аттестационная комиссия организует оценивание в соответствии с установленным перечнем.

3.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение аттестационной комиссии, в том числе решение об отказе с обоснованием причин отказа, оформляется протоколом аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа (Приложение 2).

Копия протокола аттестационной комиссии с подписью обучающегося вкладывается в личное дело обучающегося.

3.12. Зачтенные результаты пройденного обучения (в том числе результаты, полученные после процедуры оценивания) вносятся в личное дело и зачетную книжку и (или) индивидуальный план обучающегося сотрудником ОПКВК с указанием наименования дисциплин (модулей), практик, количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью начальника ОПКВК. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» вносится запись «Зачтено на основании протокола (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью начальника ОПКВК.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

#### **IV. Особенности представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, а также документов об обучении, выданных иностранными организациями**

4.1. В случае представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании, полученных в иностранном государстве, и (или) документов об обучении, выданных иностранными организациями, указанные документы представляются легализованными в установленном порядке и переведенными на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.2. Документ об образовании, полученный в иностранном государстве, представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением представления документа об образовании, который соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.3. Документы об обучении, выданные иностранными организациями, как правило, должны содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации, выдавшей документ об обучении;
- полное имя обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- направление обучения;
- уровень образования;
- наименование дисциплин (модулей) и практик;
- объем трудоемкости дисциплин (модулей) и практик;
- период освоения обучающимся дисциплин (модулей) и практик;
- результаты пройденного обучения.

**Форма заявления обучающегося  
о зачете результатов освоения учебных дисциплин**

Ректору ИнГГУ

\_\_\_\_\_

(ФИО)

обучающегося по  
образовательной программе

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения дисциплин  
(модулей) и практик в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по оцениванию**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии по оцениванию

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Проанализировав предоставленные документы и сравнив с рабочим учебным планом курса направления подготовки формы обучения, установили следующие изученные и неизученные дисциплины:

№	Рабочий учебный план			Изученные дисциплины			Заключение <sup>1</sup>
	Наименование дисциплин	Количество о часов	Форма аттестации	Наименование дисциплин	Количество часов	Форма аттестации	
1.							
2.							
3.							

**РЕШИЛИ:**

1. Перезачесть/переаттестовать указанные дисциплины.

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия Имя Отчество)*

<sup>1</sup> В этой графе проставляется: перезачесть, переаттестовать, ликвидировать академическую разницу в учебном плане

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей) и практик по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

<u>Проректор по научной работе</u> (должность)	/	<u>Цурова Л.А.</u> (фамилия и инициалы)
<u>Начальник ОПКВК</u> (должность)	/	<u>Оздоева Х.С.</u> (фамилия и инициалы)
<u>И.о. начальника юридического отдела</u> (должность)	/	<u>Кодзоев М-А.Ю.</u> (фамилия и инициалы)