

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22, 8(8732) 22-38-54; <http://www.inggu.ru>, e-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнгГУ

от « 26 » сентября 2025 г.

Протокол № 12

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

_____ Ф.Ю. Албакова

« 26 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программы аспирантуры.

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 июня 2025 года № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951»;

– Устав ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО ИнГУ).

1.3. Используемые сокращения:

ФГТ – федеральные государственные требования

УП – учебный план

РПД – рабочая программа дисциплины

РПП – рабочая программа практики

ФОС – фонд оценочных средств

ИА – итоговая аттестация

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

1.4. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) представляет собой разработанный в соответствии с ФГТ и утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО ИнГУ пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа аспирантуры включает план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации.

Профилирующее структурное подразделение – структурное подразделение ИнГУ (кафедра, факультет, институт), обладающее необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

1.5. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры), разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.6. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством

науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.7. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.8. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

1.9. Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практики;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры (Приложение 1) включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных

абзацами первым и третьим пункта 12.1 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

2.3. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 или 4 года и определяется согласно Приложению к ФГТ.

2.4. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

2.5. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.6. Одним из основных образовательных компонентов аспирантуры является практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Место проведения практики ИнгГУ – структурные подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма программы аспирантуры

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»
Наименование профилирующего структурного подразделения**

ПРИНЯТА

решением Ученого Совета ИнгГУ

от « ____ » _____ г.

Протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИнгГУ»

Фамилия

И.О.

г

от « ____ » _____ .

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Специальность

Код и наименование научной специальности

Профиль

Наименование профиля (при наличии)

Уровень образования

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

очная

Магас, 20__ г.

Оборот титульного листа

Программа аспирантуры по специальности **Код и наименование научной специальности (наименование профиля)** составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Разработчик программы:

1. Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Программа одобрена Учебно-методической комиссией/Учебно-методическим советом _____ факультета/института

Протокол № ____ от «____» _____ 20____ года.

Программа рассмотрена Учебно-методическим советом университета
Протокол № ____ от «____» _____ 20____ года.

Содержание

I. Общие положения	10
II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы	12
III. Требования к планируемым результатам освоения программа аспирантуры	13
IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры.....	14
V. Ресурсное обеспечение программы аспирантуры	18
VI. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы аспирантуры.....	20
VII. Приложения.....	22

I. Общие положения

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по специальности **Код и наименование научной специальности (наименование профиля)** реализуется государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее по тексту – ИнгГУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных ИнгГУ на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

Устав ФГБОУ ВО ИнгГУ;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ИнгГУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.2. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности *Код и наименование научной специальности (наименование профиля)* утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО ИнзГУ.

1.3. Цель программы аспирантуры:

Общей целью программы аспирантуры по специальности *Код и наименование научной специальности (наименование профиля)* является формирование компетенций, необходимых для успешной научно-исследовательской и педагогической работы в области _____, для осознанного и самостоятельного построения и реализации перспектив своего развития и карьерного роста, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере науки, образования, управления и быть устойчивым на рынке труда.

(Раскрываются цели, задачи, социальная значимость (миссия) программы аспирантуры, ее ориентированность на развитие у аспирантов личностных качеств, а также на формирование результатов обучения в соответствии с требованиями ФГТ).

1.4. Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры *Код и наименование научной специальности (наименование профиля)* (Указывается в соответствии с Приложением к ФГТ).

1.5. Трудоемкость программы аспирантуры *Код и наименование научной специальности (наименование профиля)*

(Трудоемкость освоения аспирантом программы аспирантуры указывается в зачетных единицах за весь период обучения).

1.6. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Требования к уровню подготовки абитуриента *Код и наименование научной специальности (наименование профиля)*

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора определяются действующим Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает _____.
Описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом его научной специальности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник аспирантуры по данной специальности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указывается перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников. *Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: физические лица; население; юридические лица; биологические объекты; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.*

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- _____;
- _____.

III. Требования к планируемым результатам освоения программа аспирантуры

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;

результаты освоения дисциплин (модулей);

результаты прохождения практики.

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность программы аспирантуры:

4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

Учебный план представлен в Приложении 1

Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 3 года в очной форме

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		151
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	145
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	3
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	3
2. Образовательный компонент		23
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные,	16

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
	факультативные дисциплины (модули)	
2.2.	Практики	3
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	4
3. Итоговая аттестация		6
Объем программы аспирантуры		180

Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 4 года в очной форме

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		205
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	197
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	4
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	4
2. Образовательный компонент		29
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	22
2.2.	Практики	3
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	4
3. Итоговая аттестация		6
Объем программы аспирантуры		240

Научный компонент:

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2. Подготовка публикаций включает подготовку публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравняются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК).

Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий, в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравняются на основании рекомендации ВАК патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Образовательный компонент:

В обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры включаются следующие дисциплины (модули): История и философия науки, Иностранный язык, специальная дисциплина научной специальности и Педагогика высшей школы.

Для всех дисциплин минимальный объем составляет 36 часов (1 зачетная единица).

Практика:

Одним из основных образовательных компонентов аспирантуры является педагогическая практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Место проведения практики ИнгГУ – структурные подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Программа педагогической практики включает цели, задачи, структуру, содержание и условия организации практики, результаты прохождения практики

Итоговая аттестация включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы аспирантуры

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС

В программе аспирантуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана.

4.2.2. Рабочие программы практик с приложением ФОС

В соответствии с ФГТ блок «Практики» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой *вид учебной деятельности*, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

V. Ресурсное обеспечение программы аспирантуры

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры (краткая характеристика выполнения университетом требований ФГТ к информационному сопровождению учебного процесса при реализации программы аспирантуры).

5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой (обеспеченность в целом по программе аспирантуры).

5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика).

5.1.3. Наличие электронных источников информации (ЭОР, издания ЭБС, методические и иные документы обеспечивающие образовательный процесс, фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения программы аспирантуры на официальном сайте www.usma.ru, учебном портале edusa.ru, электронной библиотеке, электронных носителях т.п.

5.1.4. Доступ к электронным базам данных (перечисляются базы данных и количество мест доступа)

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Указывается наличие производственных баз для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, классов с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, центра (центров) отработки практических навыков, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГТ.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Реализация ОП аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами,

привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового характера.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Научные руководители, назначаемые аспирантам, имеют учёную степень, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по профилю подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

VI. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы аспирантуры

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения

текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами организации.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы аспирантуры разрабатываются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.

6.2. Программа итоговой аттестации.

6.3. Программа аспирантуры должна содержать внешние рецензии, результаты внутренней и внешней оценки.

Итоговая аттестация является обязательной.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Организация для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

VII. Приложения

1. Учебный план.
2. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС).
3. Программы практик (с приложением ФОС).
4. Программа итоговой аттестации.

(образец)

Учебный план

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом университета
Протокол № от __.__.20__ г.

Ректор _____ Албакова Ф.Ю.,
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе аспирантуры

по научной специальности _____

Кафедра: _____

Форма обучения: _____
Срок получения образования: _____ г

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

Учебный год _____

ФГТ

20.10.2021

№ 951 от

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе _____ /.

Начальник отдела подготовки кадров
высшей квалификации _____ /.

Декан факультета _____ /.

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26 3	9 16 23 30	6 13 20 27 4	11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27 4	11 18 25 2	9 16 23 30
Вт	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4
Ср	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29
Чт	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31
Пт	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31
Сб	6 13 20 27	4 11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1
Вс	7 14 21 28	5 12 19 26 2	9 16 23 30	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 2
Итог	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53											
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26
Вт	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26 2	9 16 23 30	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26
Ср	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28
Чт	10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29
Пт	11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31
Сб	12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31
Вс	13 20 27	4 11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1
Итог	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52											
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1
Вт	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26
Ср	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26 2	9 16 23 30	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26
Чт	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28
Пт	10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29
Сб	11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31
Вс	12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 1	8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31
Итог	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52											
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Дисциплины (модули)	6 4/6	7 1/6		13 5/6
П Практика		2		2
Н Научный компонент	39 2/6	31 2/6	36	100 4/6
Э Промежуточная аттестация	1	3/6		1 3/6
Г Итоговая аттестация			4	4
К Каникулы	9	9	10 1/6	28 1/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	6 3/6 (39 дн)
Продолжительность обучения				
Итого	52 1/6	52 1/6	52 2/6	156 4/6

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого акад. часов				Курс 1				Курс 2				Курс 3			
		Экз а мен	За чет	Зач. с оц.	КР		По план у	Конт. часы	СР	Конт роль	Сем.1		Сем.2		Сем.3		Сем.4		Сем.5		Сем.6	
											Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр
1. Научный компонент																						
1.1(Н)																						
1.2(Н)																						
2. Образовательный компонент																						
1.1. Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)																						
2.1.1.																						
2.1.2.																						
и т.д.																						
2.1.6.	Дисциплины (модули) по выбору 1																					
2.1.6.1																						
2.1.6.2																						
и т.д.																						
2.1.7.	Дисциплины (модули) по выбору 2																					
2.1.7.1.																						
2.1.7.2.																						
и т.д.																						
2.1.8.	Факультативные дисциплины																					
2.1.8.1																						
2.2 Практика																						
2.2.1(П)																						
2.2.2(П)																						
3. Итоговая аттестация																						

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
Наименование профилирующего структурного подразделения

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель образовательной
программы

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе

от « ____ » _____

г.

от « ____ » _____

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
Код и наименование научной специальности

Профиль
Наименование профиля (при наличии)

Уровень образования
высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
очная

Магас, 20__ г.

Рабочая программа дисциплины "_____" составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Разработчик программы:

1. Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

При наличии кафедры:

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией/Учебно-методическим советом
_____ факультета/института _____
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

1. Цель изучения дисциплины

Целеполагание должно учитывать ожидаемые результаты освоения программы аспирантуры в целом и отражать задачи дисциплины в подготовке выпускника, готового к профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, задачами профессиональной деятельности и т.д.

Например: Дать обучающимся знания основ (углубленные знания) по.....(дисциплине), выработать умения необходимые для успешного осуществления трудовой деятельности в области, направлять развитие личности в соответствии с принципами (гуманизма и гуманности....., выполнения врачебного долга...)

2. Задачи дисциплины

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина _____ относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по специальности _____.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

(можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования и цифрового обозначения)

В результате изучения дисциплины _____ аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

5. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость (часы)		Семестры (указание часов по семестрам)
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (всего)			
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)			
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	ЗЕТ	

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины	Основное содержание раздела, дидактической единицы
Дисциплинарный модуль (раздел) 1 (если содержание дисциплины разделено на модули/разделы/ДЕ)	
ДЕ 1- название ДЕ	Тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.
ДЕ 2	

ДЕ 3	
Дисциплинарный модуль (раздел) 2 и т.д.	
ДЕ 5	
ДЕ 6	
ДЕ 7	

6.2. Разделы дисциплины (ДЕ) и виды занятий

№ дисциплинарного модуля/раздела	№ дидактической единицы	Часы по видам занятий			Всего:
		Лекции	Практич. занятия	Сам. работа	
1.	ДЕ 1				
	ДЕ 2				
	ДЕ 3				
2.	ДЕ 5				
	ДЕ 6				
	ДЕ 7				
ИТОГО					

8. Ресурсное обеспечение. (Кадровый потенциал, материально-техническое оснащение, образовательные технологии, формы, методы и способы обучения).

Профилирующее структурное подразделение _____ располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки аспиранта по специальности _____ в соответствии с ФГТ.

8.1. Образовательные технологии

Указывается удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, а также основные технологии, формы проведения занятий (использование симуляционного оборудования, компьютерные симуляции, ЭОР, деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, разборы конкретных ситуаций, больных; встречи с представителями российских и зарубежных компаний и организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

8.2. Материально-техническое оснащение.

Необходимо указать наличие лабораторий, специализированных классов, отделений, кабинетов в медицинских организациях, основного современного оборудования, если оно применяется в учебном процессе, а также основное, гарантирующие отработку навыка до необходимого уровня.

8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

8.3.1. Системное программное обеспечение

8.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- _____;

- _____.

8.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- _____;

- _____.

8.3.2. Прикладное программное обеспечение

8.3.2.1. Офисные программы

1. _____

2. _____

8.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- _____

8.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Электронные образовательные ресурсы в перечне указываются первыми.

9.1. Основная литература

9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия).

Обязательна ссылка на книгу в «ЭБС «Консультант аспиранта»

9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.

9.1.3. Учебники

9.1.4. Учебные пособия

9.2. Дополнительная литература

9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)

9.2.2. Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов

10. Аттестация по дисциплине. Указывается форма аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) и методика проведения (этапы, способы оценивания ЗУН).

11. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
Наименование профилирующего структурного подразделения

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель образовательной
программы

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

от « _____ » _____

г.

от « _____ » _____

г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Педагогическая практика»**

Специальность

Код и наименование научной специальности

Профиль

Наименование профиля (при наличии)

Уровень образования

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

очная

Магас, 20__ г.

Программа педагогической практики *составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.*

Разработчик программы:

1. Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

При наличии кафедры:

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией/Учебно-методическим советом
_____ факультета/института _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

1. Цели практики

Целями практики _____ являются

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями программы аспирантуры, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков и компетенций, в соответствии с ФГТ, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи практики

Задачами практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности).

3. Способ и формы проведения практики

(Указываются способы (стационарная, выездная) и формы (непрерывно, дискретно) проведения практики).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

(можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования цифрового обозначения)

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

5. Место практики в структуре программы аспирантуры

(Указывается разделы программы аспирантуры, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями программы).

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям аспиранта, приобретенным в результате освоения предшествующих частей программы аспирантуры и необходимым при освоении практики.

Указываются разделы программы аспирантуры, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

6. Объём педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель, _____ часов.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности аспиранта во время прохождения практики	ЗУН, которые должен получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа практики			Формы текущего контроля сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки	
	(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)				

8. Формы отчётности по практике.

(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, заполнение дневника, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации).

Например:

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Название практики» используются следующие формы аттестации:

- дневник практики, где аспиранта ежедневно записывает всю проделанную работу, руководитель практики контролирует ведение дневника и ежедневно его подписывает. В дневнике в конце практики даётся характеристика аспиранта;
- итоговый тестовый контроль;
- демонстрация приобретенных практических навыков;
- решение ситуационных задач.

Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе практики, количественных показателей выполнения перечня практических навыков согласно перечня ЗУН, характеристику работы аспиранта, данную ответственными за практику сотрудниками.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. (Приложение №1 к программе практики)

Например:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов:

- перечень знаний, умений, навыков с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,*
- критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования,*
- перечень тем рефератов,*
- вопросы тестового контроля,*
- перечень практических навыков по практике.*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПП.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре и пр.).

Структура фонда оценочных средств программы практики
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по
практике «Название практики»

1. Аттестация по практике «Название практики» осуществляется на заключительном этапе в форме защиты отчета и собеседования.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

2. Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике

Оценка и балл	Уровень освоения ЗУН	Критерии
«Отлично»	Повышенный уровень – III	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо»	Базовый уровень – II	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень – I	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	ЗУН не освоены	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3. Оформление дневника практики

По результатам работы аспирант оформляет дневник практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи и представлены: перечень практических навыков, характеристика клинической базы и характеристика аспиранта. Преподаватель ежедневно проверяет наличие записей в дневнике. При отсутствии записей в дневнике данный день (часы) не засчитывается как пройденный.

В ежедневном отчете должно быть указано: дата, время работы, план работы аспиранта на день, представлен список выполненных за день практических навыков с детальным описанием впервые выполненного навыка.

Критерии оценивания дневника практики:

Например:

Неудовлетворительно – содержание записи не соответствует требованиям; аспирант не ориентируется в своих записях; не может ответить на поставленные вопросы;

Удовлетворительно – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко; аспирант плохо ориентируется в своих записях; отвечает на все вопросы с наводящими вопросами преподавателя;

Хорошо – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко; аспирант достаточно свободно ориентируется в своих записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

Отлично – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; аспирант свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

4. Перечень тем рефератов по практике

Темы рефератов:

.....

Критерии оценивания реферата (пример):

Содержание не соответствует теме, оформлен реферат неправильно – неудовлетворительно;

Содержание не полное, реферат оформлен с незначительными погрешностями – удовлетворительно;

Содержание недостаточно полное, реферат оформлен правильно – хорошо;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – отлично

5. Тестовый контроль по практике

Тестирование является неотъемлемой формой контроля качества подготовки аспирантов и одним из этапов сдачи зачета по **практике**.

Перечень примерных вопросов для проведения тестового контроля:

.....

Критерии оценивания тестового контроля (пример):

менее 71% правильных ответов - тест не сдан,

71-80% правильных ответов - удовлетворительно;

81-90% правильных ответов - хорошо;

91-100% правильных ответов – отлично.

6. Решение ситуационных задач по практике

Одним из этапов зачета является решение ситуационных задач.

Перечень примерных ситуационных задач:

.....

Критерии оценивания решения ситуационной задачи (пример):

«ответ не правильный» – неудовлетворительно.

«ответ не полный» – удовлетворительно.

«ответ недостаточно полный» – хорошо.

«ответ полный развернутый» – отлично.

7. Демонстрация практических навыков по практике

Аспирант должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении практики.

Перечень практических навыков:

.....

Критерии оценивания практических навыков (пример):

«не выполнено» – неудовлетворительно;

«выполнено частично» – удовлетворительно;

«выполнено с недочетами» – хорошо;

«выполнено в полном объеме» – отлично.

Лист актуализации изменений

[illegible]

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР и КО

(подпись)

Льянова Светлана Ахмедовна

(фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела
подготовки кадров
высшей квалификации

(подпись)

Оздоева Хава Султановна

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель начальника
Правового управления

(подпись)

Кодзоев Магомед-Амин Юсупович

(фамилия, имя, отчество)