

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнГГУ

от « 25 » марта 2022 г.

Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО ИнГГУ

Ф.Ю. Албакова

» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспирантов

I. Общие положения

Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам и соискателям ученой степени кандидата наук и осуществление научного руководства в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Ингушский государственный университет» (далее Университет).

Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении описываемой деятельности.

II. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"
- Устав Университета.

III. Порядок назначения научного руководителя

3.1. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.2. Научный руководитель назначается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющих самостоятельно научно-исследовательскую деятельность, иметь публикации по ее результатам в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3. В отдельных случаях по решению Ученого совета Университета,

научным руководителем может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и звание доцента или профессора.

3.4. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, может быть назначен научным руководителем, предоставив на рассмотрение Ученому Совету университета следующие документы:

- ходатайство ученого совета Университета о предоставлении права руководства;
- список опубликованных научных трудов за последние 5 лет, подтверждающих проведение самостоятельных научных исследований.

3.5. Научный руководитель назначается приказом ректора университета.

3.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется ученым советом Университета.

3.7. Аспирантам и соискателям, выполняющим научные исследования на стыке разных направлений науки, разрешается иметь 2-х научных руководителей.

3.8. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом о назначении другого научного руководителя в следующих случаях:

- по решению Ученого совета Университета на основании представления кафедры о назначении другого научного руководителя, в связи с изменением темы научного исследования, при условии согласия обоих научных руководителей и аспиранта/соискателя;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием невозможности научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта/соискателя.

IV. Обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель должен знать требования по организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Научный руководитель:

- оказывает помощь аспиранту/соискателю в выборе темы научно-исследовательской работы в соответствии с актуальностью, научной новизной и практической значимостью исследований;
- направляет работу аспиранта/соискателя в соответствии с выбранной темой;
- составляет совместно с аспирантом индивидуальный учебный

план и контролирует его выполнение;

- оказывает содействие в подготовке научных докладов и презентаций результатов исследований на профильных конференциях и семинарах;

- консультирует по вопросам научной и педагогической деятельности;

- консультирует по написанию реферата по истории и философии науки;

- осуществляет текущий контроль за работой аспиранта и составляет отзыв на научно-исследовательскую работу аспиранта для прохождения промежуточной аттестации;

- руководит педагогической практикой аспиранта.

V. Права научного руководителя

Научный руководитель имеет право:

- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов:

- принимать в пределах своих компетенций меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством научного исследования к защите в диссертационном Совете;

- ставить вопросы перед руководством кафедры и Ученым советом Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, о выдвижении его для участия в конкурсах и грантах и на получение именных стипендий;

- представлять к отчислению аспирантов/соискателей, не выполняющих в установленный срок индивидуального рабочего плана и потери связи с научным руководителем;

- присутствовать на заседаниях государственной экзаменационной комиссии.