

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»


Решением Ученого Совета ИнгГУ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ИнгГУ

от « 25 » марта 2022 г.


Ф.Ю. Албакова

Протокол № 4


марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки заключения по выполненной в
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее Университет) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 г. № 842 и Решения Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 N 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

1.2. Заключение представляет собой оценку выполненной соискателем учёной степени работы и содержит в себе рекомендации по целесообразности представления данной диссертации к защите в Диссертационном совете.

1.3. Заключение (приложение № 1) выдается по заявлению на имя ректора Университета от аспиранта, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук на основе результатов проведенных им научных исследований (далее - соискатель учёной степени).

1.4. К заявлению прилагаются:

а. Завершенный текст диссертации и проект автореферата, оформленные в соответствии с требованиями законодательства и стандартов.

б. Заключение системы «Антиплагиат» о степени оригинальности диссертации.

в. Статьи и патенты в электронном варианте или ссылки на место размещения в Интернете.

г. Акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования (при наличии).

1.5. Заключение по диссертации выдается:

– не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на ректора Университета заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

– не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора Университета, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

1.6. По указанию ректора руководитель научного собрания Университета организует процесс подготовки Заключения.

1.7. Процесс подготовки Заключения включает в себя проведение предварительной экспертизы и оформление заключения.

2. Предварительная экспертиза

2.1. Предварительная экспертиза диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на заседании научного собрания Университета.

2.2. Руководитель научного собрания в течение 5 рабочих дней с момента распоряжения ректора о подготовке Заключения назначает

- дату проведения заседания научного собрания по предварительной экспертизе диссертации;
- не менее двух рецензентов, имеющих ученые степени (для кандидатской диссертации - докторов или кандидатов наук; для докторской диссертации - не менее двух докторов наук). Один из рецензентов может быть сотрудником сторонней организации (ВУЗа, НИИ, промышленного предприятия), являющимся специалистом в области исследований, по которым выполнена диссертация

2.3. Заседание научного собрания проводится в присутствии научного руководителя (консультанта), соискателя и рецензентов по диссертации. Допускается отсутствие одного из рецензентов. В этом случае рецензия предоставляется в письменном виде и зачитывается секретарем научного собрания.

2.4. Председательствует на заседании руководитель научного собрания, а в случае его отсутствия – ректор, проректор на научной работе или доктор наук, который является членом ученого совета Университета и специалистом в области рассматриваемой диссертации.

2.5. В заседании, кроме сотрудников Университета могут участвовать приглашенные представители других организаций, являющиеся специалистами в области исследований, по которым выполнена диссертация.

2.6. Процедура предварительной экспертизы диссертации на заседании научного собрания включает в себя:

- представление соискателя и зачитывание темы его диссертации председателем заседания;
- изложение соискателем основных положений диссертационного исследования;
- ответы соискателя на вопросы присутствующих на заседании;
- выступления рецензентов;
- обсуждение диссертации присутствующими в форме свободной дискуссии;
- подведение итогов и утверждение проекта Заключения по рассмотренной диссертации.

2.7. Проект заключения готовится в соответствии с требованиями ВАК (приложение № 1).

2.8. Решение собрания о рекомендации диссертации к защите в Диссертационном совете принимается большинством голосов присутствующих.

3. Оформление и выдача заключения на диссертацию

3.1. При положительном решении по диссертации подготавливается заключение организации, которое оформляется в виде выписки из протокола заседания научного собрания. Заключение подписывается председателем и секретарем заседания научного собрания, утверждается ректором Университета и заверяется гербовой печатью.

3.2. В соответствии с п. 16 «Положения о присуждении ученых степеней» (Постановление правительства РФ № 842 от 13 сентября 2012 г.) «В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени».

3.3. Порядок выдачи заключения по диссертации, выполненной в другой организации, устанавливается локальным актом этой организации. При этом содержание заключения должно соответствовать форме, утвержденной решением Президиума ВАК № 25/52 от 22.06.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное и сокращенное название организации в соответствии с уставом)
 Диссертация _____ (название диссертации)
 выполнена в _____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)
 В период подготовки диссертации соискатель _____ (фамилия, имя, отчество - при наличии(полностью))
 работал в _____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного, научного или структурного подразделения, должность)
 В 20__ г. окончил* _____ ПО (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
 специальности _____ (наименование специальности)
 В 20__ г. окончил аспирантуру* (докторантуру**) в _____ ПО (полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность)
 направлению _____ (наименование направления),
 специальность _____ (наименование специальности в соответствии с действующей номенклатурой специальностей).
 Удостоверение* (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в _____ в 20__ г. _____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)
 Диплом кандидата наук** № _____, выдан _____ г. диссертационным (дата)
 советом _____ при _____ (шифр) _____ (полное официальное название организации, ведомственная принадлежность),
 по специальности _____ (наименование специальности, отрасль науки).

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней (в т.ч. п.14), научная

специальность (научные специальности) с указанием областей исследования (в соответствии с паспортом специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата* (доктора**) _____ наук по специальности(ям)
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)
Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - ___ чел., протокол № __ «__» ____ 20__ г.

Председатель заседания:

(должность, наименование подразделения, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись ***) _____ Фамилия, И.О.

Руководитель подразделения

(должность, наименование подразделения, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись ***) _____ Фамилия, И.О.

- * Для заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
- ** Для заключения по диссертации на соискание ученой степени доктора наук
- *** подписи заверяются в установленном порядке