

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по учебной работе  
Ф.Д. Кодзоева  
2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(II) ознакомительная практика  
(индекс по учебному плану, наименование типа учебной практики)

Направление подготовки (магистратура) 38.04.08 Финансы и кредит  
(код, наименование)

Направленность (магистерская программа)  
Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках  
(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения очная, заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

## **1. Цель учебной практики**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная.

**Целью учебной практики (ознакомительной) является** получения первичных профессиональных умений и навыков в области финансов и денежно-кредитных отношений (в части финансового менеджмента в общественном секторе, бизнесе и банках).

## **2. Задачи учебной практики.**

Задачами учебной практики являются:

- получение начальных финансово-экономических знаний в части финансового менеджмента в общественном секторе, бизнесе и банках;
- знакомство с современными тенденциями развития техники и технологий в финансово-экономической сфере, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении задач финансово-экономического характера в финансовом менеджменте в общественном секторе, бизнесе и банках;
- изучение организационной структуры финансовых служб в общественном секторе, бизнесе и банках;
- изучение имеющихся на предприятии документов финансово-экономического планирования и отчетности;
- применение студентами действующих нормативных правовых актов по финансово-экономической деятельности предприятий в общественном секторе, бизнесе и банках.

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Практика в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин бакалавриата и прохождении практик. Базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: Актуальные проблемы финансов, Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, Финансовые рынки и финансово-кредитные институты, Информационные технологии в управлении финансами.

Учебная практика «Входные» знания и умения, необходимые при освоении учебной практики:

*Знать:*

основные формы и методы финансового и денежно-кредитного регулирования; нормативно-законодательную базу, регламентирующую финансовую деятельность;

*Уметь:*

решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.

*Владеть:*

методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм

Практика может являться предшествующей при изучении дисциплин: Стратегический финансовый менеджмент, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Интерпретирование финансовой отчетности и прохождения производственной практики.

#### **4. Форма проведения учебной практики**

*Форма проведения практики:* дискретно по виду практики.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится:

- на выпускающей кафедре и в иных структурных подразделениях ИнГГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- в профильных организациях и подразделениях.

К профильным относятся планово-экономические и финансовые службы организаций, с которыми ИнГГУ заключены договора о прохождении практики студентами ИнГГУ.

В соответствии с учебным планом период обучения по практике – 1-й семестр

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом следующих ОТФ/ТФ (*код ТФ*) профессионального стандарта (*код, реквизиты ПС*), к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	
	Наименование	Наименование	Код
ПС 08.007 Специалист казначейства банка	Управление казначейством банка риском ликвидности, процентным и валютным рисками	Управление казначейством банка риском ликвидности	D/01.7
		Управление казначейством банка валютным риском	D/02.7
		Управление казначейством банка процентным риском	D/03.7
	Управление казначейством банка ресурсами	Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	E/01.7
		Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	E/02.7
ПС 08.018 Специалист по управлению рисками	Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	C/01.7
		Разработка интегрированной системы управления рисками	C/04.7
ПС 08.037 Бизнес-аналитик	Управление бизнес-анализом	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	E/01.7
	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Определение направлений развития организации	F/01.7

### Перечень планируемых результатов обучения

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за учебной практикой)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения проблемных ситуаций;	Знать: формы, способы и метод получения информации
			Уметь: интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения проблемных ситуаций
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения проблемных ситуаций по различным	Уметь: выявлять проблемные ситуации
			Владеть: навыками поиска информации по различным типам запросов

	стратегию действий	типам запросов;	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
			Уметь: пользоваться инструментами и методами управления временем при достижении поставленных целей;
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Знать: . инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
			Уметь: . пользоваться инструментами и методами управления временем при выполнении проектов, при достижении поставленных целей;
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	Уметь: выстраивать приоритеты собственной деятельности и личностного развития Владеть: навыками формирования системы личностного развития на основе выбранных приоритетов для профессионального роста
ОПК-1	Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;	ОПК-1.1 Анализирует причины и последствия происходящих экономических процессов и событий;	Знать: причины и последствия происходящих экономических процессов и событий
			Уметь: анализировать причины и последствия происходящих экономических процессов и событий;
		ОПК-1.2 Анализирует и интерпретирует показатели финансово-экономической деятельности;	Уметь: интерпретировать показатели финансово-экономической деятельности;
			Владеть: методами анализа показателей финансово-экономической деятельности;
ОПК-1.3Использует полученную информацию для принятия управленческих решений	Знать: формы и методы принятия управленческих решений		
	Уметь: использовать полученную информацию для принятия управленческих решений		
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять	ОПК-3.1.Анализирует причины и последствия происходящих экономических процессов и событий	Знать: причины и последствия происходящих экономических процессов и событий
			Уметь: анализировать причины и последствия происходящих экономических процессов и событий

	исследовательские проекты в области финансов и смежных областях;	ОПК-3.2. Анализирует исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Уметь: анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических и социально-экономических показателей  Владеть: методами анализа для расчета финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ОПК-3.3. Способен собрать, выбрать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей на микро- и макроуровне	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели на микро- и макроуровне  Владеть: навыками использования различной экономической и финансовой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей
ПК-1	Способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.1 проводит экономический анализ в организациях, в том числе кредитно-финансовых, и обосновывает полученные выводы;	Знать: методы экономического анализа, применяемые на разных этапах его проведения; направления использования результатов экономического анализа; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  Уметь: провести экономический анализ в организациях, в том числе кредитно-финансовых, и обосновать полученные выводы; выявлять и обосновывать факторы мобилизации производственных ресурсов;
			Приобрести опыт: в обосновании подходов, используемых в бизнес-анализе ПС ПС 08.037 Бизнес-аналитик Е/01.7
		ПК-1.2 выявляет и обосновывает факторы мобилизации производственных ресурсов;	Владеть навыками: экономического анализа хозяйственной деятельности; инструментами оценки результатов анализа, обоснования выводов и предложений, методами экономико-математического моделирования и прогнозирования  Приобрести опыт: в проведении казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов ПС 08.007 Специалист казначейства банка Е/01.7
ПК-2	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК- 2.1 использует отечественные и зарубежные источники информации, информационные технологии для поиска информации	Знать: методику анализа данных отечественной и зарубежной статистики с целью изучения закономерностей социально-экономического развития общества - современные инструментальные средства, используемые для обработки информации -систему показателей, характеризующих развитие экономики и отдельного предприятия  Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации, информационные технологии для поиска информации * анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики с целью

			изучения закономерностей социально-экономического развития общества - Анализировать зарубежный опыт формирования бюджетной и финансовой политики
			Приобрести опыт: в управлении казначейством банка валютным риском ПС 08.007 Специалист казначейства банка D/02.7 в управление казначейством банка процентным риском ПС 08.007 Специалист казначейства банка D/03.7
		ПК-2.2 анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики с целью изучения закономерностей социально-экономического развития общества	Владеть навыками: обработки экономической информации; - Навыками и приемами обработки и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о явлениях и процессах общественной жизни - Методологией проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики
			Приобрести опыт: в управлении казначейством банка риском ликвидности ПС 08.007 Специалист казначейства банка D/01.7
ПК-3	Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета;	ПК -3.1. анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Знать: информационную базу, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; систему показателей, позволяющую оценить результаты экономического развития предприятия; способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; подходах
			Уметь: проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; собрать, выбрать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей;
			Приобрести опыт: в управлении казначейством банка риском ликвидности ПС 08.007 Специалист казначейства банка D/01.7
		ПК – 3.2. собирает, выбирает из общего объема и использует различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей;	Владеть навыками: сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов; практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению актуальной информации фактов, теоретических положений;
			Приобрести опыт: в планировании и прогнозировании казначейством банка структуры портфелей ПС 08.007 Специалист казначейства банка E/02.7

ПК-4	Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4.4.оценивает эффективность и результаты экономической деятельности	<p>Знать: алгоритм разработки финансовой политики компании и выбора эффективных управленческих решений в целях успешного развития компании; основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала; сущность и механизм влияния инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости компании и увеличения прибыли.</p> <p>Уметь: оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости компании и увеличения прибыли; разрабатывать финансовую политику и выбирать эффективные варианты управленческих решений с целью успешного развития компании (фирмы, организации); оценивать эффективность и результаты экономической деятельности.</p> <p>Приобрести опыт: в планировании деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации ПС 08.018 Специалист по управлению рисками В/01.7</p> <p>Владеть навыками: оценки влияния инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости компании и прибыли; современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач; способами ориентации в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.), навыками работы с правовыми источниками (актами); навыками управленческой деятельности в различных сферах экономики.</p> <p>Приобрести опыт: в планировании деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации ПС 08.018 Специалист по управлению рисками В/01.7</p>
ПК-5	Способен на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм	ПК-5.1. ориентируется в современной экономической и финансовой ситуации в России и мире;	<p>Знать: теории экономических исследований; математический инструментарий и методы принятия оптимальных решений; проблемы экономической науки; основы бухгалтерского учета и анализа; макро и микро экономические показатели в сфере экономики; особенности банковской системы России и зарубежных стран; специфику кредитно-денежного регулирования; аналитические методы и модели в экономике; особенности налогообложения РФ; теоретические и методологические аспекты инвестиционной оценки и управления бизнеса; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления и составлять программу научных исследований; оценивать показатели, отражающиеся в бухгалтерской и налоговой отчетности; осуществлять методологическое обоснование научного исследования; анализировать и оценивать банковскую систему; осуществлять расчеты</p>

			<p>связанные с определением налоговой нагрузки предприятий различных организационно-правовых форм; оценивать государственное регулирование деятельности страховых организаций; оценивать эффективность и результаты научных исследований.</p> <p>Приобрести опыт: в определении направлений развития организации ПС 08.037 Бизнес-аналитик F/01.7</p>
		ПК-5.2. оценивает показатели, отражающиеся в бухгалтерской и налоговой отчетности;	<p>Владеть навыками: расчета и оценки статистических макро и микро экономических показателей развития России на современном этапе; основными методами оценки показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организаций; навыками работы с нормативно-правовыми источниками (актами); знаниями в области оптимизации налогообложения хозяйствующих субъектов; навыками использования сетевых технологии и мультимедиа в образовании и науке; практическими навыками составления программ научных исследований.</p> <p>Приобрести опыт: в определении направлений развития организации ПС 08.037 Бизнес-аналитик F/01.7</p>
ПК-6	Способен дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПК - 6.1 проводит финансово-экономический анализ в организациях и обосновывает полученные выводы;	<p>Знать: методы экономического анализа, применяемые на разных этапах его проведения; направления использования результатов экономического анализа; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, макроэкономическое моделирование, связывающее между собой укрупненные материальные и финансовые показатели: ВВП, потребление, инвестиции, занятость, процентную ставку, спрос, предложение, равновесные цены</p> <p>Уметь: провести финансово-экономический анализ в организациях и обосновать полученные выводы; выявлять и обосновывать факторы мобилизации финансовых ресурсов; оценить финансовое положение организации и изыскивать резервы его повышения, разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов, формировать оптимальные решения на основе экономико-математических моделей</p> <p>Приобрести опыт: в разработке интегрированной системы управления рисками ПС 08.018 Специалист по управлению рисками В/04.7</p>
		ПК-6.2. выявляет и обосновывает факторы мобилизации финансовых ресурсов;	<p>Владеть навыками: экономического анализа хозяйственной деятельности; инструментами оценки результатов анализа, обоснования выводов и предложений, методами экономико-математического моделирования и прогнозирования</p> <p>Приобрести опыт: в разработке интегрированной системы управления рисками ПС 08.018 Специалист по управлению рисками В/04.7</p>

## 7. Объем и содержание учебной практики (ознакомительная и НИР)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы (ознакомительная – 3 ЗЕ; НИР – 1 ЗЕ), или 2 2/3 недели, или 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа количество часов (указывается вид работ)	Иные виды работ количество часов (указывается вид работ)	
	<i>Наименование раздела</i>			
2.	<i>Подготовительный этап:</i>			
	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция) 2) Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. 3) Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. 4) Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.	6	Самостоятельная работа	6 Участие в установочной конференции и Дневник практики
2	Работа в организации:			
	– Познакомиться с работой финансово-экономической службы в организации. – Познакомиться с организацией труда на конкретном рабочем месте и его документацией. – Познакомиться с используемыми в организации документацией финансово-экономической направленности, финансовую, налоговую и бухгалтерскую отчетность предприятия пищевой промышленности;	36	Самостоятельная работа: - анализ финансово-экономических процессов в организации; - анализ профессиональной информации в области финансов и экономики в организации в научной литературе и информационно-коммуникационных системах, - анализ данных в области финансов и экономики в организации	60 Дневник практики
3.	<i>экспериментальный этап (НИР)</i>			
	Самостоятельная работа: подготовка отчета по практике, иных материалов к отчету.		обработка и анализ полученной информации	36 Отчет по практике

**Примечание:** В период прохождения практики, кафедра может предусматривать посещение студентами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее.

## **8. Формы отчетности по итогам практики (ознакомительной и НИР). Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (приложение 1)**

### *Формы отчетности по практике*

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от ИнГГУ и (или) руководителем практики от организации в период её прохождения и заключается в контроле её прохождения, а также в оценке выполнения студентом своего индивидуального задания (оценка фиксируется в дневнике практики записями в части выполнения либо не выполнения задания в полном объеме и закрепляется подписью руководителя практики).

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- договор на практику (групповой, индивидуальный);
- направление на практику;
- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта и осуществляется комиссионно. Комиссия по проведению промежуточной аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена практика. В число членов комиссии в обязательном порядке входит руководитель практики от ИнГГУ. В комиссию также могут включаться руководители от баз практики (в том числе от структурных подразделений ИнГГУ).

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом ректора о направлении студентов на практику.

К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике студенты готовят *отчет по практике, дневник по практике, отзыв руководителя практики от организации документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию.*

Промежуточная аттестация по практике проводится на заседаниях указанной выше комиссии. Кафедра, за которой закреплена практика, может проводить промежуточную аттестацию на студенческой конференции. В данном случае кафедра предупреждает

студентов о проведении аттестации в форме конференции до начала проведения практики (на установочной конференции).

Оценка промежуточной аттестации по учебной практике выставляется как «зачтено», или как «не зачтено».

*Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе. (приложение 1)

## **9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики**

### **9.1. Учебная литература: (Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература**

1. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Хорев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 127 с. — 978-5-89448-988-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47431.html>
2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
3. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2021. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Пакова О.Н. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты [Электронный ресурс] : практикум / О.Н. Пакова, Ю.А. Коноплева. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66125.html>
2. Финансово-кредитные институты и финансовые рынки. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и

- кредит» (уровень магистратуры) / Р.Т. Балакина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. — 392 с. — 978-5-7779-1918-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59675.html>
3. Школик О.А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Школик. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 288 с. — 978-5-7996-1337-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66000.html>
  4. Ермоленко О.М. Денежно-кредитная политика государства [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / О.М. Ермоленко, А.А. Мокропуло, Т.Л. Оганесян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 113 с. — 978-5-93926-295-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66846.html>
  5. Парусимова Н.И. Денежно-кредитное регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Парусимова, К.Ж. Садвокасова. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 183 с. — 978-5-7410-1558-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69897.html>
  6. Аскинадзи В.М. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Аскинадзи. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2020. — 302 с. — 978-5-374-00404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10822.html>
  7. Блохина Т.К. Финансовые рынки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.К. Блохина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2019. — 200 с. — 978-5-209-03019-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11565.html>
  8. Максимова В.Ф. Международные финансовые рынки и международные финансовые институты [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Максимова, А.А. Вершинина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2020. — 128 с. — 978-5-374-00305-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10775.html>
  9. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление» / Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили. — Электрон.текстовые данные. —

М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-01593-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>

10. Цибульникова В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2019. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72084.html>

### **Периодические издания**

1. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2021).
2. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.uiec.ru/zhurnal\\_yekonomicheskoi\\_teori/](http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/) (дата обращения 11.05.2020).
3. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.finizdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2021).

### **9.2. Интернет-ресурсы:**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **9.3. Программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### **9.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Материально-техническая база организаций-баз практик должна способствовать приобретению профессиональных навыков и умений студента, планируемых результатов обучения по практике.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

### **10. Организация практики и её организационно-методическое обеспечение**

#### **10.1. Общая информация и указания**

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базах практики: структурных подразделениях ИнГГУ– на кафедрах и в лабораториях университета и в профильных организациях (в области финансов и кредитно-денежных отношений), в том числе научно-исследовательских организациях (см. п. 1). Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;

- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) регулярно вести дневник практики.
- 7) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнгГУ руководителю практики от ИнгГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 8) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

## **10.2. Руководство практикой**

Ответственность за проведение практики от ИнгГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

### ***Руководитель практики от ИнгГУ (кафедры):***

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствии с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями ИнгГУ) рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантов (в электронном и бумажном виде),

включая настоящую программу, форму дневника практики, индивидуальные планы по практике, прочие документы.

4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:

- предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ИнгГУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
- проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.

5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, дневник, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнгГУ осуществляет:

*по университету:*

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Готовит проект приказа о практике (с контролирует его успешное прохождении по согласованию и утверждению).
3. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнгГУ.
4. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
5. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
6. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
7. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.

8. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.

9. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

*по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:*

1. Знакомится заранее с вопросами, связанными с оформлением студентов-практикантов (не позже, чем за месяц) в организации-базе практики.

2. Согласовывает (обеспечивает взаимодействие, способствует) подписанию ИнГГУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.

3. Знакомит руководителей практики от организации-базы практики с программой практики, сроками и графиком практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики студентов. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.

4. Уточняет списочный состав студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам.

5. Проверяет в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.

6. Осуществляет контроль со стороны ИнГГУ распределение студентов-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте. Обеспечивает систематический контроль за выходом студентов-практикантов на практику.

7. Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии

***Руководитель практики от организации-базы практики:***

1) принимает и обеспечивает распределение студентов-практикантов по рабочим местам.

2) оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.

3) контролирует продолжительность рабочего дня студентов-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.

- 4) проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
- 5) записывает в дневник студента-практиканта отзыв-характеристику о его работе.

### 10.3. Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Договор на практику (групповой, индивидуальный).
2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание по практике.
4. Дневник по практике.
5. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
6. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).

*Договор на практику* (групповой, индивидуальный). Договор на практику оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в ИнГГУ установленным порядком.

*Направление на практику*. Направление на практику оформляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой в ИнГГУ установленным порядком.

*Индивидуальное задание по практике*. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой.

*Дневник практики*. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практики студент ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т.ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

*Отчет по практике.* Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

*Презентация к отчету (защите).* Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в PowerPoint. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

*Другие отчетные документы.* Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики

***К программе практики прилагается план (график) проведения практики***

*Образец титульного листа*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра «Финансы и кредит»**

Направление подготовки магистерской программы  
38.04.08- Финансы и кредит

**Отчет  
о прохождении учебной практики**

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
*(Наименование организации)*

**Исполнитель** \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, группа)*

Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(должность)*

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. *(подпись)*

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Зачтено с оценкой \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, подпись)*

Магас 202\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

учебной практики на 202\_-202\_ учебный год

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Направление	Курс	Тема практического занятия	Кол-во часов  (всего 144 ч, в т.ч. НИР)
Финансы и кредит	1	<p><b>в Министерстве финансов РИ, финансовых органах РИ, Управление федерального казначейства по РИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить материалы, регламентирующие порядок проведения мероприятий и подготовки предложений по основным направлениям бюджетной политики, совершенствованию функционирования бюджетной системы, бюджетного планирования, бюджетной классификации, организации бюджетного учета, улучшению состояния расчетов и платежей в бюджет;</li> <li>- изучить материалы, характеризующие ход проведения бюджетной реформы, мероприятия по ее реализации, итоги мероприятий по повышению результативности бюджетных расходов;</li> <li>- изучить материалы по подготовке нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела финансового органа, казначейского органа, органа государственного и муниципального финансового контроля, органа управления государственным внебюджетным фондом, коммерческой и некоммерческой организации;</li> <li>- изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие процесс составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период, ознакомиться с методикой расчетов;</li> <li>- ознакомиться с материалами и расчетами основных показателей бюджетов бюджетной системы (в рамках подразделения, где проходит практика);</li> <li>- изучить материалы и расчеты, связанные с разработкой федеральных (региональных) целевых программ и их финансированием;</li> <li>- ознакомиться с материалами и расчетами, подготавливаемыми к рассмотрению проектов бюджетов высших органах исполнительной власти, органах законодательной власти;</li> <li>- ознакомиться с докладами субъектов бюджетного планирования и оценкой результативности их расходов;</li> <li>- изучить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- принять участие в подготовке информации об ожидаемом исполнении бюджетов и ходе их исполнения;</li> <li>- ознакомиться с организацией проведения мониторинга качества финансового менеджмента управления бюджетными средствами, осуществляемого главными распорядителями средств;</li> <li>- ознакомиться с законодательными и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими бюджетные взаимоотношения федеральных органов государственной власти с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;</li> <li>- изучить методики распределения и порядок представления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации) другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- ознакомиться с методикой определения объема, структуры и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;</li> <li>- ознакомиться с материалами мониторинга финансового положения и качества управления финансами субъекта Российской Федерации;</li> <li>- ознакомиться с докладами и предложениями, аналитическими и информационными материалами, подготавливаемыми для руководства</li> </ul>	

		<p>Министерства финансов Российской Федерации, Правительства РФ по вопросам межбюджетных отношений, социально экономическому развитию субъектов Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить и, по возможности, принять участие в рассмотрении и подготовке заключений по материалам Счетной палаты Российской Федерации по разработке и исполнению регионального бюджета по расходам в разрезе отраслей социальной сферы;</li> <li>- ознакомиться и принять участие в подготовке материалов и заключений по поручениям Главы РИ, Народного собрания РИ;</li> <li>- изучить аналитические, справочные, расчетные материалы по финансовому обеспечению отраслевых целевых программ, принять участие в их разработке, прогнозировании показателей по видам деятельности на предстоящий период;</li> <li>- ознакомиться с заключениями по проектам федеральных (региональных) целевых и ведомственных программ по отраслям экономики;</li> <li>- принять участие в составлении сводной бюджетной росписи расходов регионального бюджета по отраслям экономики и распределении бюджетных назначений, лимитов бюджетных обязательств по распорядителям бюджетных средств отраслей экономики;</li> <li>- изучить нормативные документы, регламентирующие организацию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства;</li> <li>- ознакомиться с порядком ведения учета операций по кассовому исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- изучить порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;</li> <li>- изучить порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств;</li> <li>- ознакомиться с порядком распределения доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- изучить организацию исполнения доходной части бюджета органами Федерального казначейства;</li> <li>- изучить порядок исполнения бюджета по расходам;</li> <li>- ознакомиться с порядком осуществления кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- проанализировать исполнение бюджета за отчетный период (месяц, квартал, год), подготовить заключение по результатам анализа;</li> </ul>	
Финансы и кредит	1	<p><b>в Федеральной службе финансово-бюджетного надзора, территориальных управлениях федеральной службы финансово-бюджетного надзора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить нормативные документы, регламентирующие организацию контроля и надзора, осуществляемых Федеральной службой финансово-бюджетного надзора;</li> <li>- принять участие в контроле за использованием средств федерального бюджета, средств государственных внебюджетных фондов, а также материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности;</li> <li>- принять участие в проведении контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации получателями межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, гарантий Правительства Российской Федерации, бюджетных кредитов и бюджетных инвестиций;</li> <li>- ознакомиться с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- принять участие в контроле за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств</li> </ul>	
Финансы и кредит	1	<p><b>в коммерческих и некоммерческих организациях, и государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить нормативную базу, регламентирующую организацию финансово-хозяйственной деятельности коммерческой (некоммерческой) организации;</li> <li>- ознакомиться с особенностями организации финансовой работы в коммерческих (некоммерческих) организациях, Положениями о бухгалтерии,</li> </ul>	

		<p>финансовом (планово-экономическом и т.п.) отделе, должностными инструкциями сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить методику составления финансовых планов, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов об их исполнении;</li> <li>- изучить взаимоотношения организаций с бюджетами бюджетной системы РФ, вышестоящими органами и учредителями;</li> <li>- проанализировать динамику, структуру финансовых ресурсов государственного казенного, бюджетного, автономного учреждения, направления их использования;</li> <li>- дать оценку эффективности и целевого использования бюджетных средств;</li> <li>- ознакомиться с организацией внешнего и внутреннего государственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью государственного учреждения;</li> <li>- провести оценку финансового состояния организации и структуры баланса; в коммерческих банках рассчитать значение обязательных нормативов по балансу, проанализировать показатели ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, интенсивности использования ресурсов банка;</li> <li>- составить расчеты налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; изучить порядок их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- принять участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности обособленных структурных подразделений организации; отдельных субъектов хозяйствования - в аудиторских фирмах; заемщиков - в коммерческих банках;</li> <li>- изучить механизм и порядок учета поступления и использования бюджетных ассигнований.</li> </ul>	
Финансы и кредит	1	<p><b>в кредитных организациях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить учредительные и уставные документы, структуру кредитной организации и ее филиальной сети; охарактеризовать основные параметры деятельности кредитной организации: размер собственного капитала, активов, получаемой прибыли.</li> <li>- ознакомиться с основными функциями управления (департамента) депозитных операций; рассмотреть содержание и порядок заключения депозитных договоров, базовые и новые депозитные продукты; провести анализ объема, структуры, динамики депозитов клиентов (физических и юридических лиц); изучить учет депозитных операций.</li> <li>- изучить организацию процесса кредитования клиентов: характеристика - кредитной политики, методика анализа кредитоспособности клиентов, особенности определения кредитоспособности различных категорий заемщиков, требования к обеспечению; порядок начисления и взыскания процентов по разным видам ссуд; оформление и учет кредитов с использованием разных видов ссудных счетов; методику управления кредитными рисками и политики формирования резерва на возможные потери по ссудам.</li> <li>- изучить организацию и документооборот расчетно-кассового обслуживания; управления фондовыми, валютными операциями;</li> <li>- принять участие в формировании бухгалтерской отчетности банка: оперативной, ежемесячной, квартальной, годовой;</li> <li>- <i>ознакомиться</i> с действующей в настоящее время системой федеральных и местных налогов: НДС, налогом на прибыль и др. Выяснить ожидаемые изменения по налогам и сборам в следующем финансовом году;</li> <li>- провести анализ финансового состояния кредитной организации: структуры баланса, актива, пассива, динамики процентных ставок, доходов, расходов, прибыли (убытка), оценка ликвидности, финансовой устойчивости, структура банковского капитала, рассчитать показатели достаточности капитала, левериджа, использовать индексный метод анализа изменения нормы прибыли и процентной ставки, а также рассчитать показатели ROA, ROE.</li> </ul>	
		<i>Защита отчета</i>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
Ф.Д. Кодзоева

«25» июля 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) ознакомительная практика

(индекс по учебному плану, наименование типа учебной практики)

Направление подготовки (магистратура) 38.04.08 Финансы и кредит  
(код, наименование)

Направленность (магистерская программа)

Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках  
(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения очная, заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

## Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	6

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения настоящей образовательной программы):

### **а) универсальных компетенций (УК):**

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

ОПК-1 способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;

ОПК-3 способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях;

### **в) профессиональных компетенций (ПК):**

ПК-1 способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления;

ПК-2 способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

ПК-3 способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета;

ПК-4 способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне;

ПК-5 способен на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;

ПК-6 способен дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной

с учетом следующих ОТФ/ТФ (код ТФ) профессионального стандарта (код, реквизиты ПС), к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	
	Наименование	Наименование	Код
ПС 08.007 Специалист казначейства банка	Управление казначейством банка риском ликвидности, процентным и валютным рисками	Управление казначейством банка риском ликвидности	D/01.7
		Управление казначейством банка валютным риском	D/02.7
		Управление казначейством банка процентным риском	D/03.7
	Управление казначейством банка ресурсами	Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	E/01.7
		Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	E/02.7
ПС 08.018 Специалист по управлению рисками	Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	B/01.7
		Разработка интегрированной системы управления рисками	B/04.7
ПС 08.037 Бизнес-аналитик	Управление бизнес-анализом	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	E/01.7
	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Определение направлений развития организации	F/01.7

<b>Содержание работы</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации, (предприятия)	УК-1,4,6; ОПК-1,3 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике
2. Анализ технологий, применяемых в данной организации.	УК-1,3; ОПК-1,3 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике
3. Сбор и анализ данных	УК-1,3; ОПК-1,3 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике, дневник практики
4. Решение стандартных задач по плану практики	УК-1,3; ОПК-1,3 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике, дневник практики
5 Составление отчета по практике; получение отзыва руководителя практики от организации (учреждения).	УК-1,3; ОПК-1,3 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике, дневник практики
6. Защита отчета		Зачет

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет выполнен согласно полученному заданию, в ходе защиты доклад студента структурирован и содержателен, студент отвечает на дополнительные уточняющие и дискуссионные вопросы по теме практики;
- оценка «незачтено» выставляется студенту, если отчет выполнен с грубыми ошибками и не готов к защите.

## **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, используются следующие материалы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;

- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике;
- характеристика руководителя практики (при наличии).

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами ИнГГУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике проводится в форме контрольных мероприятий по осуществлению студентом мероприятий практики и оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется руководителем практики от организации и от ИнГГУ.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность при прохождении практики на базе практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов мероприятий по аттестуемой практике);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на базе практики);
- результаты самостоятельной работы (работа на базе практики, изучение предложенных книг).

Активность студента при прохождении практики на базе практики оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных программой практики.

Оценивание студента осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами ИнГГУ.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в соответствии с Учебным планом в 1-м семестре в виде зачета в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта (работы).

Студенты получают зачет по практике в случае выполнения им учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой практики, в том числе и подготовки отчета по практике.

Зачет по практике принимается комиссионно.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями во время прохождения практики, выполнением и защитой им отчета по ней.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются отметками: «зачтено» «незачтено»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации студента по практике устанавливается письменный отчет.

После прохождения практики студент в установленный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения (организации, предприятия). Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Студент сдает зачет по практике комиссии, назначенной заведующим кафедрой в сроки, определенные графиком учебного процесса.

В состав комиссии, входят руководитель практики, преподаватели кафедры, назначенные заведующим кафедрой, руководитель практики от организации (по возможности).

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от учреждения (организации, предприятия).

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из вуза как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ИнгГУ и соответствующими положениями.