



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Основная профессиональная образовательная программа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Ф. Д. Кодзоева  
« 21 » \_\_\_\_\_ 20 21 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (бакалавриат) 38.03.01 Экономика  
(код, наименование)

Профиль: Финансы и кредит  
(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения очная  
(очная, заочная, очно-заочная)

Магас, 2021

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

### **2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки магистра 38.04.08 Финансы и кредит

3.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.3 Порядок представления ВКР к защите

3.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

...

3.n Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит, профессионального стандарта:

Профессиональный стандарт 08.007 «Специалист казначейства банка», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 года N 456н

Профессиональный стандарт 08.008 Специалист по финансовому консультированию, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н

Профессиональный стандарт 08.018 Специалист по управлению рисками, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н

Профессиональный стандарт 08.025 Специалист в оценочной деятельности, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2019 г № 742 н

Профессиональный стандарт 08.028 Актуарий, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2016 г. N 667н

Профессиональный стандарт 08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н) (с изменениями на 16 декабря 2016 года приказ Минтруда России N 747н.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит состоит из одного аттестационного испытания:

- защиты выпускной квалификационной работы.

### **1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников**

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном

секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Защита ВКР</b>
<i>УК-1</i>	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+
<i>УК-2</i>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+
<i>УК-3</i>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	+
<i>УК-5</i>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+
<i>УК-6</i>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+
<i>УК-7</i>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+
<i>УК-8</i>	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	+
<i>УК-9</i>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+
<i>УК-10</i>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+
<i>УК-11</i>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+
<i>ОПК-1</i>	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	+
<i>ОПК-2</i>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	+
<i>ОПК-3</i>	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	+

<i>ОПК-4</i>	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	+
<i>ОПК-5</i>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	+
<i>ОПК-6</i>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+
<i>ПК-1</i>	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	+
<i>ПК-2</i>	Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	+
<i>ПК-3</i>	Способен используя источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	+
<i>ПК-4</i>	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	+
<i>ПК-5</i>	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	+
<i>ПК-6</i>	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	+
<i>ПК-7</i>	Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	+
<i>ПК-8</i>	Способен вести работу по организации и проведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	+
<i>ПК-9</i>	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	+
<i>ПК-10</i>	Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	+
<i>ПК-11</i>	Способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе гос. и муницип. управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	+
<i>ПК-12</i>	Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	+
<i>ПК-13</i>	Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	+
<i>ПК-14</i>	Способен осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	+
<i>ПК-15</i>	Способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	+
<i>ПК-16</i>	Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	+

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки магистра 38.04.08 Финансы и кредит

Выпускная квалификационная работа состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала:
  - графического, презентационного, дидактического материала, печатного материала разработанных игр, методик, плакатов, чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, макетов, образцов, программных продуктов и прочее;
  - доклада.

Объем текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 60 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman). без учета приложений. Все требования определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть (собственно содержание ВКР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В текстовую часть ВКР вкладывается:

- отзыв руководителя ВКР;
- доклад.

**Титульный лист ВКР.** Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

**Задание на ВКР.** Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к

защите, фамилии и инициалы руководителя. Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении 2.

**Аннотация.** Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

**Содержание (оглавление).** Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит». Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», подготовленные выпускающей кафедрой.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2020, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 2021, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2018; Шейгал, 2017], [Леотович, 2021, с. 37; Слышкин, 2019, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2014, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2021]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2021, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

## **Требования к содержанию ВКР**

Выпускная квалификационная работа — это итоговое квалификационное исследование, которое является заключительным этапом подготовки бакалавра. Работая над ним, студент реализует полученные на предыдущих этапах обучения научные и практические средства профессиональной деятельности и осваивает технологию проведения самостоятельного полномасштабного научно-практического исследования.

Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную теоретическую и (или) практическую задачу, которая обеспечивает решение прикладных проблем;
- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений экономики в сфере финансов и кредита.



За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

## **Порядок выполнения ВКР**

### ***Выбор темы ВКР***

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой в рамках направления научных исследований кафедры и доводится до каждого студента в начале восьмого семестра в виде списка тем, подписанного деканом факультета. Выбор темы студентом осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения практики и личных интересов студента.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы утверждается в установленном в ИнГГУ порядке по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой и согласовании с учебно-методическим управлением. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Закрепление тем ВКР и руководителей рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр деканат утверждает представление о закреплении тем ВКР за студентом с определением ему научного руководителя.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой.

### ***Задание на ВКР и его выполнение***

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. Руководитель ВКР:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;

- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации и требований.

*Требования к структуре и содержанию ВКР определяются выпускающей кафедрой и разработаны с учетом [Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»](#).*

## **2. 2. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

***Требования к оформлению листов текстовой части.*** Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- Левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть можно выполнить одним из следующих способов:

- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно ГОСТ 2.004;
- машинописным – через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;

- *рукописным* – чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы выполняются тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный курсив, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

***Требования к структуре текста.*** ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД<sup>1</sup>. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

*Разделы* должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Возможно представление по двум вариантам:

*Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД):*

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставиться скобка, а запись производится с абзацного отступа.

---

<sup>1</sup> ЕСКД – Единая Система Конструкторской Документации.

*Пример:*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Вариант 2 (в соответствии с ГОСТ):

Список, или перечень, – это фрагмент текста, состоящий из предупреждения, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий (элементов перечня), и из самих элементов, которые могут быть:

- нумерованными;
- литерованными, или буквенными;
- маркированными (обозначенными графически).

Для обозначения нумерованных элементов применяются:

- римские и арабские цифры с точкой: I. II. III.; 1. 2. 3. и т.д.;
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 1) 2) 3) и т.д.

Для обозначения литерованных элементов применяются:

- прописные буквы с точкой: А. Б. В.;
- строчные буквы с закрывающейся скобкой: а) б) в) и т.д.

Для графического обозначения используются маркеры разных рисунков.

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3-4 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм (3-4 интервалам). Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

**Требования к изложению текста.** Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть

тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак « $\emptyset$ » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак « $\emptyset$ »;
- применять без числовых значений математические знаки, например,
  - (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), ≤ (меньше или равно),
  - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до .... По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.18 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.*; *и другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ)*.

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С*. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

**Требования к оформлению формул.** Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его

размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример:*

Факториалом целого положительного числа  $n$  называют произведение, определяемое по формуле:

$$1 \times 2 \times 3 \times \dots \times (n - 1) \times n, \quad (1.1)$$

где  $n$  – целое положительное число.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например **(1.1)**, первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:*

**Из формулы (1.1) следует...**

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ( $=$ ;  $\neq$ ;  $\geq$ ;  $\leq$  и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

**Требования к оформлению иллюстраций.** Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении.

Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рис.1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис.3.1**). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис.3.1**), либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис.3.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

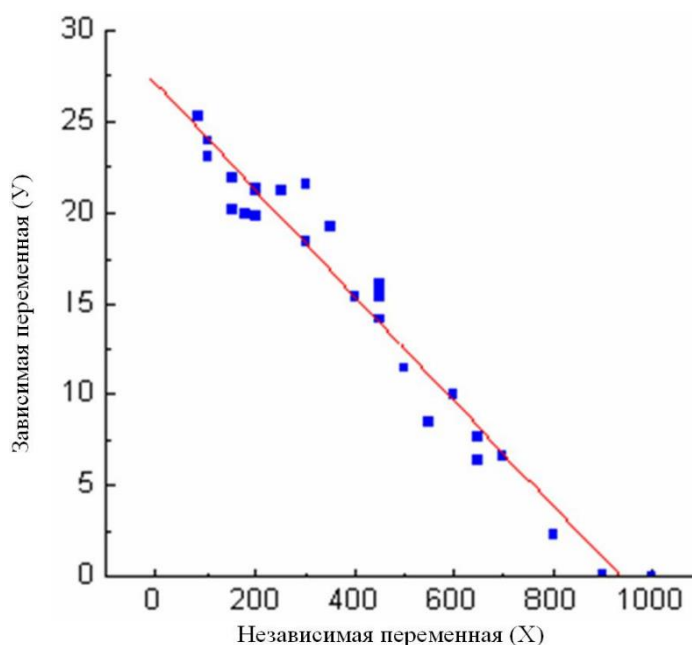


Рис. 2.1. Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:



- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК. При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

**Требования к оформлению таблицы.** Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой.

Например, *Таблица 1.1* – эта пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах пояснительной записки. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ( ” ). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись: «Продолжение таблицы» допускается не указывать. Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1.1

#### Выделение фрагментов текста с помощью мыши

Фрагмент	Способ выделения
Слово	2ЛКМ по слову
Абзац	3 ЛКМ по абзацу
Строка	1 ЛКМ в зоне выделения
Предложение	[Ctrl] 1 ЛКМ на предложении
Весь текст	3 ЛКМ в зоне выделения

### ***Оформление списка использованных источников.***

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. При наличии трех и более авторов после косой черты допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта.

***Примечание.*** Предписанный для разделения областей библиографического описания знак – точку и тире – допускается заменять на точку. Все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.

### **2.3. Порядок представления ВКР к защите**

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию заведующего кафедрой.

Руководитель готовит отзыв на ВКР, в котором отражает личные качества студента в ходе его работы над ВКР.

При необходимости выпускающая кафедра, организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не

считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

Студентом, допущенным к защите ВКР в ГЭК, представляются:

- ВКР работа в одном экземпляре;
- Отзыв руководителя.

### ***Порядок защиты ВКР***

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ИнГГУ, которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя), возможность получения диплома с отличием;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит. Общая продолжительность защиты ВКР не более 10 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Краткая характеристика исследуемого объекта.
6. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
7. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
8. Общие выводы.

#### 2.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

На защите ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

Код компетенции	Показатели оценивания							
	Актуальность и обоснование выбора темы	Логика работы, соответствие содержания и темы	Степень самостоятельность	Достоверность и обоснованность выводов	Оформление ВКР	Качество доклада, наглядных материалов	Литература	Возможность внедрения
УК-1	+	+		+			+	
УК-2					+	+		
УК-3			+					+
УК-4							+	+
УК-5			+					+
УК-6	+	+		+	+	+		
УК-7	+			+	+			
УК-8		+	+		+	+		
УК-9	+	+		+			+	
УК-10					+	+		
УК-11			+					+
ОПК-1	+		+					
ОПК-2		+				+		
ОПК-3	+	+		+	+		+	
ОПК-4			+			+	+	+
ОПК-5	+			+	+			

ОПК-6		+	+		+	+		
ПК-1	+			+		+		
ПК-2		+			+			+
ПК-3	+		+		+			+
ПК-4	+	+		+		+	+	
ПК-5		+	+			+		
ПК-6	+	+		+	+		+	
ПК-7	+		+			+	+	+
ПК-8		+		+			+	
ПК-9					+	+		
ПК-10	+		+					+
ПК-11	+	+		+	+		+	+
ПК-12			+			+		+
ПК-13	+			+	+			
ПК-14		+				+		+
ПК-15	+	+		+	+		+	
ПК-16			+			+	+	+
ПК-17	+			+	+			
ПК-18		+	+		+	+		

При оценивании выпускника по четырехбалльной системе используют критерии, представленные в таблице.

#### Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
<b>«ОТЛИЧНО»</b>	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы на основе анализа научной литературы; правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы полностью соответствует требованиям. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научной работе
<b>«ХОРОШО»</b>	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы на основе анализа научной литературы; использование достаточного для проведения исследования количества

Оценка	Критерий оценки ВКР
	литературных источников. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. ВКР хорошо оформлена в соответствии с требованиями. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты ВКР показал достаточную научную и профессиональную подготовку магистранта.
<b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКР показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента и его ограниченную склонность к научной работе
<b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Тема ВКР представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция.

Степень полноты критерия оценивания в процентах:

Показатель оценивания	Критерии в %			
	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудовл.

Актуальность и обоснование выбора темы	95-100	76-94	51-75	менее 50
Оригинальность работы	95-100	76-94	51-75	менее 50
Логическое изложение работы	95-100	76-94	51-75	менее 50
Самостоятельность	95-100	76-94	51-75	менее 50
Достоверность выводов	95-100	76-94	51-75	менее 50
Оформление ВКР	95-100	76-94	51-75	менее 50
Качество и содержание доклада	95-100	76-94	51-75	менее 50
Литература	Количество источников <i>более 25, менее 75</i> все они использованы ( <i>не использованы</i> ) в работе			
	студент легко может перечислить количество использованных источников и кратко изложить содержание			
Возможность внедрения результатов				
<b>Общая оценка</b>				

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается диплом бакалавра.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник образовательной программы должен обладать компетенциями, сформированность которых оценивается на государственной итоговой аттестации:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Защита ВКР</b>
<i>УК-1</i>	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+
<i>УК-2</i>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+
<i>УК-3</i>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	+
<i>УК-5</i>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+
<i>УК-6</i>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+
<i>УК-7</i>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+
<i>УК-8</i>	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	+
<i>УК-9</i>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+
<i>УК-10</i>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+
<i>УК-11</i>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+
<i>ОПК-1</i>	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	+
<i>ОПК-2</i>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	+
<i>ОПК-3</i>	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	+
<i>ОПК-4</i>	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	+
<i>ОПК-5</i>	Способен использовать современные информационные технологии и	+



	программные средства при решении профессиональных задач	
<i>ОПК-6</i>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+
<i>ПК-1</i>	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	+
<i>ПК-2</i>	Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	+
<i>ПК-3</i>	Способен используя источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	+
<i>ПК-4</i>	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	+
<i>ПК-5</i>	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	+
<i>ПК-6</i>	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	+
<i>ПК-7</i>	Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	+
<i>ПК-8</i>	Способен вести работу по организации и проведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	+
<i>ПК-9</i>	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	+
<i>ПК-10</i>	Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	+
<i>ПК-11</i>	Способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе гос. и муницип. управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	+
<i>ПК-12</i>	Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	+
<i>ПК-13</i>	Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	+
<i>ПК-14</i>	Способен осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	+
<i>ПК-15</i>	Способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	+
<i>ПК-16</i>	Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	+

Выпускник образовательной программы должен обладать компетенциями, коррелирующими с трудовыми функциями уровня 7 профессиональных стандартов:

Профессиональный стандарт 08.007 «Специалист казначейства банка», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 года N 456н

Профессиональный стандарт 08.008 Специалист по финансовому консультированию, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н

Профессиональный стандарт 08.018 Специалист по управлению рисками, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н

Профессиональный стандарт 08.025 Специалист в оценочной деятельности, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2019 г № 742 н

Профессиональный стандарт 08.028 Актуарий, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2016 г. N 667н

Профессиональный стандарт 08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н) (с изменениями на 16 декабря 2016 года приказ Минтруда России N 747н.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

### **Критерии выставления оценок за ВКР**

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 1), выставляемых по принятой четырех бальной системе.

Таблица 1

<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерии в %</b>			
	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетв.</b>	<b>Неудовл.</b>
Актуальность и обоснование выбора темы	95-100	76-94	51-75	менее 50
Оригинальность работы	95-100	76-94	51-75	менее 50
Логическое изложение работы	95-100	76-94	51-75	менее 50

Самостоятельность	95-100	76-94	51-75	менее 50
Достоверность выводов	95-100	76-94	51-75	менее 50
Оформление ВКР	95-100	76-94	51-75	менее 50
Качество и содержание доклада	95-100	76-94	51-75	менее 50
Литература	Количество источников <i>более 25, менее 75</i> все они использованы ( <i>не использованы</i> ) в работе			
	студент легко может перечислить количество использованных источников и кратко изложить содержание			
Возможность внедрения результатов				
<b>Общая оценка</b>				

При оценивании выпускника по четырехбалльной системе используют критерии, представленные в таблице 2.

Таблица 2

### Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
<b>«ОТЛИЧНО»</b>	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы на основе анализа научной литературы; правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы полностью соответствует требованиям. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научной работе
<b>«ХОРОШО»</b>	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы на основе анализа научной литературы; использование достаточного для проведения исследования количества литературных источников. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие

Оценка	Критерий оценки ВКР
	<p>практических навыков работы студента в данной области. ВКР хорошо оформлена в соответствии с требованиями. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты ВКР показал достаточную научную и профессиональную подготовку магистранта.</p>
<p><b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b></p>	<p>Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКР показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента и его ограниченную склонность к научной работе</p>
<p><b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b></p>	<p>Тема ВКР представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция.</p>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

#### **Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся**

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

## Примерные темы ВКР

*Финансовый менеджмент, оценка стоимости бизнеса, финансовые рынки, организация и финансирование инвестиций*

1. Разработка финансовой стратегии предприятия на примере.... (производственной, торговой, строительной, сельскохозяйственной, финансовой и т.д. организации)
2. Создание системы управления финансовым состоянием предприятия на примере....
3. Разработка системы управления финансовой устойчивостью предприятия на примере....
4. Разработка системы управления ликвидностью и платежеспособностью предприятия на примере .....
5. Совершенствование методов управления финансовой стабилизацией предприятия (на примере .....
6. Оценка собственной кредитоспособности предприятия на примере .....
7. Организация системы управления деловой активностью предприятия на примере .....
8. Разработка системы управления денежными средствами для предприятия на примере..
9. Разработка системы управления оборотным капиталом предприятия на примере....
10. Анализ в системе управления запасами на примере....
11. Разработка системы управления дебиторской задолженностью для предприятия на примере....
12. Разработка системы управления краткосрочными источниками финансирования деятельности предприятия на примере....
13. Анализ в системе управления внеоборотными активами предприятия на примере....
14. Анализ в системе управления собственным капиталом на примере....
15. Разработка систем управления финансовыми ресурсами для малых предприятий на примере....
16. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства предприятия на примере....
17. Операционный и финансовый рычаги в системе управления прибылью на примере....
18. Финансирование инвестиционной деятельности компаний на примере....
19. Организация системы бюджетирования на предприятии на примере....
20. Разработка системы управления долгосрочными источниками финансирования деятельности предприятия на примере....
21. Создание системы управления привлечением заемных средств для финансирования деятельности предприятия на примере....
22. Разработка капитального бюджета и оценка потоков денежных средств на примере....
23. Прогнозирование и анализ риска денежных потоков проекта на примере....
24. Разработка системы управления структурой капитала для предприятия на примере....
25. Разработка системы управления распределением прибыли для предприятия на примере....
26. Оценка качества управления портфелем ценных бумаг на примере....
27. Инвестиционная привлекательность российских ценных бумаг на примере....
28. Торговая инфраструктура на рынке ценных бумаг России
29. Оценка привлекательности инвестиционных проектов.
30. Формирование инвестиционного портфеля организации как фактор её финансовой устойчивости.
31. Инвестиционная политика предприятия: оценка и основные направления совершенствования.
32. Оценка и основные направления повышения рентабельности предприятия на примере....
33. Конкурентоспособность продукции как фактор финансовой устойчивости предприятия.
34. Совершенствование финансового планирования на предприятии в современных условиях.
35. Разработка инвестиционного проекта: технология и цели.

36. Оценка ценовой стратегии предприятия и основные направления её совершенствования.

*Государственные и муниципальные финансы*

1. Бюджетная система Российской Федерации, обеспечение ее сбалансированности
2. Обеспечение сбалансированности и устойчивости регионального бюджета на примере РИ.
3. Особенности организации межбюджетных отношений в Российской Федерации
4. Финансовые ресурсы муниципальных образований, проблемы их формирования и эффективного использования *на примере муниципального образования РИ.*
5. Региональная инвестиционная политика на примере РИ
6. Оценка и направления повышения эффективности бюджетных расходов на примере РИ (муниципального образования РИ).
7. Организация исполнения бюджета субъекта РФ по расходам, ее совершенствование на примере РИ
8. Расходы бюджета субъекта РФ на поддержку сельского хозяйства, повышение их эффективности на примере РИ.
9. Роль межбюджетных трансфертов в формировании местных бюджетов на примере ОМС РИ
10. Государственная финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства, ее совершенствование на примере РИ.
11. Повышение эффективности бюджетных инвестиций на примере РИ.
12. Финансовые аспекты государственно-частного партнерства в отраслях экономики на примере РИ.
13. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений РИ
14. Государственная финансовая поддержка инновационных проектов
15. Содержание и инструменты программно-целевого управления расходами бюджетов на примере РИ
16. Социальные расходы федерального бюджета и их значение для социально-экономического развития страны.
17. Расходы на социальную политику, их структура и динамика на примере РИ
18. Оценка и направления повышения эффективности межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов РФ на примере РИ.
19. Управление государственным долгом Российской Федерации (субъекта Российской Федерации – РИ), повышение его эффективности.
20. Организация работы финансового органа по составлению и исполнению местного бюджета *на примере муниципального образования РИ.*
21. Организация исполнения бюджета субъекта РФ по доходам, ее совершенствование на примере РИ.
22. Контроль органов казначейства за целевым использованием бюджетных средств на примере УФК по РИ (или ОФК по городу или району РИ).
23. Особенности организации финансов государственных (или муниципальных) унитарных предприятий на примере ГУП «.....». (или МУП «.....»).
24. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций на примере.....
25. Пенсионный фонд РФ в условиях осуществления пенсионной реформы на примере ОПФ РИ (или УПФ по городу или району РИ).
26. Особенности формирования бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования на примере .
27. Фонд социального страхования РФ и его место в реализации социальной политики государства на примере РО ФСС РФ по РИ.
28. Санкционирование операций на лицевых счетах бюджетополучателей, открытых в органах казначейства, и их учет на примере деятельности органов казначейства РИ.
29. Контроль за использованием средств бюджета субъекта Российской Федерации на примере РИ
30. Контрольно-аналитическая работа контрольно-счетных органов субъектов РФ на примере КСП РИ.
31. Организация внутреннего контроля в государственных и муниципальных учреждениях РИ.

32. Аудит эффективности государственных расходов
33. Проблемы применения финансовых санкций при нецелевом использовании бюджетных средств на примере деятельности контрольных органов РИ.

#### *Банковское дело*

1. Организация межбанковских корреспондентских расчетов на примере.....
2. Анализ деятельности кредитной организации на примере.....
3. Анализ доходности банковских продуктов на примере...
4. Управление ликвидностью и платежеспособностью банков на примере.....
5. Рейтинговая оценка деятельности коммерческих банков на примере...
6. Дистанционное банковское обслуживание: проблемы развития на примере...
7. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка на примере...
8. Банковский аудит и его роль в снижении рисков на примере....
9. Показатели деятельности банков и методы их оценки на примере....
10. Эффективные методы обеспечения возвратности кредита на примере.....
11. Деятельность коммерческих банков на рынке ценных бумаг на примере....
12. Ценовая политика банка: цели, инструменты и методы..
13. Собственный капитал коммерческого банка: порядок формирования и оценка достаточности на примере....
14. Оценка банковских рисков в кредитной деятельности на примере....
15. Анализ кредитоспособности заемщика коммерческого банка на примере....
16. Кредитная политика коммерческого банка на примере....
17. Кредитование предприятий агропромышленного комплекса....
18. Кредитование малого бизнеса на примере...
19. Валютные операции коммерческих банков с физическими и (или) юридическими лицами на примере.....
20. Эффективный банковский надзор: проблемы совершенствования, базельские принципы и перспективы для России.
21. Эффективность операций кредитных организаций с банковскими картами на примере.....
22. Анализ состояния банковской системы РФ на примере.....
23. Анализ структуры депозитов коммерческого банка на примере...
24. Анализ баланса современного коммерческого банка и пути его совершенствования на примере...
25. Анализ тенденций развития региональной банковской системы на современном этапе на примере РИ
26. Формирование кредитного портфеля банка на примере.....
27. Анализ пассивных (активных) операций коммерческого банка на примере.....
28. Анализ финансовых результатов коммерческого банка на примере.....
29. Оценка ликвидности коммерческого банка на примере.....
30. Развитие системы внутреннего контроля деятельности коммерческого банка на примере.....
31. Инвестиционная политика и инвестиционная деятельность банка на примере...
32. Организация межбанковского кредитования на примере...
33. Организация ипотечного кредитования в коммерческом банке на примере.....
34. Организация потребительского кредитования в коммерческом банке на примере.....
35. Совершенствование банковского обслуживания физических лиц на примере.....

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, графиком учебного процесса ФГБОУ ВО ИнГГУ, графиками проведения государственной итоговой аттестации.

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 1), выставляемых по принятой четырех бальной системе.

При оценивании выпускника по четырехбалльной системе используют критерии, представленные в таблице 1.