

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Ф. Ю. Албакова

«_____» 2025г.

**РЕГЛАМЕНТ
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
в формате «Стартап как диплом»**

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения, используемые в Регламенте.....	4
4. Общие положения	5
5. Рабочая группа «Стартап как диплом».....	5
6. Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»..	5
7. Порядок сопровождения обучающихся для подготовки ВКР к защите в формате «Стартап как диплом»	7
8. Экспертная комиссия.....	8
9. Государственная экзаменационная комиссия «Стартап как диплом»	10
10. Порядок защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»	10
11. Управление Регламентом.....	12

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» (далее – Регламент) разработан с целью повышения конкурентоспособности основных образовательных программ, реализуемых ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИнгГУ», Университет).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает комплексную процедуру сопровождения подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в формате «Стартап как диплом» по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) всех форм обучения в ФГБОУ ВО «ИнгГУ».

1.3. Настоящий Регламент предназначен для использования:

– руководителями ВКР и студентами при подготовке и защите ВКР в формате «Стартап как диплом»;

– факультетами, институтом, кафедрами и иными заинтересованными структурными подразделениями Университета, руководителями подразделений и центров, занимающихся технологическими проектами, для организации и сопровождения процесса подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

1.4. Целью Регламента является обеспечение эффективного процесса сопровождения подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

Задачи:

– определение особенностей процедуры подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;

– определение критериев отбора выпускной квалификационной работы для защиты в формате «Стартап как диплом»;

– определение порядка защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом».

2. Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативно- правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и

предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Устав ФГБОУ ВО «ИнгГУ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» от 31.05.2018г. №5;
- иные внутренние нормативные акты и документы ФГБОУ ВО «ИнгГУ».

3. Термины, определения и сокращения, используемые в Регламенте

В настоящем Регламенте используются следующие термины и сокращения:

ВКРС – выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» представляет собой бизнес-проект, разработанный одним или несколькими обучающимися (командой стартапа, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО;

коммерческая тайна – правовой режим информации, в силу которого она приобретает статус информации ограниченного доступа, то есть может быть получена третьими лицами лишь с согласия ее обладателя (за исключением случаев, когда закон предусматривает обязанность обладателя такой информации предоставить ее определенным субъектам);

стартап – действующая бизнес-компания с короткой историей операционной деятельности или временная организация, созданная для поиска ответов на вопрос, что делает бизнес-модель воспроизводимой и масштабируемой;

формат «Стартап как диплом» – форма подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, подразумевающей выполненный обучающимся (самостоятельно или в составе команды) бизнес-проект по разработке и/или коммерциализации результатов научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, позволяющий оценить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО;

MVP (minimum viable product) – минимальный набор характеристик, составляющих продукт, стимулирующий обратную связь от потребителей;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

УП – учебный план;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений.

4. Общие положения

4.1. Действие настоящего Регламента распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, выбравших вид выпускной квалификационной работы, подготовки и защиты ВКРС.

4.2. Общие задачи, требования к ВКРС, сроки утверждения темы ВКРС и закрепления руководителя устанавливаются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «ИнгГУ».

5. Рабочая группа «Стартап как диплом»

5.1. В целях обеспечения реализации Регламента «Стартап как диплом» факультет/институт формирует рабочую группу (далее - рабочая группа «Стартап как диплом»), в состав которой входят не менее 5 человек из числа штатных сотрудников (в т. ч. куратор СНО).

5.2. Задачи рабочей группы:

- взаимодействие с Проектным офисом молодежных стартапов и социальных инноваций (далее Проектный офис);
- обеспечение процесса внедрения в образовательный процесс формата «Стартап как диплом» и его популяризация;
- разработка, актуализация и реализация ОПОП ВО по подготовке и продвижению бизнес-проектов;
- обеспечение отбора кандидатов для участия в программе «Стартап как диплом»;

5.3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением декана/директора.

6. Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»

6.1. ВКРС выполняется с целью разработки, формализации и развития стартапа, подготовленного в соответствии с требованиями данного Регламента, а также при необходимости – с требованиями организации, в которую он будет представляться (или был представлен) на соискание инвестиций, и демонстрирующий уровень подготовленности каждого обучающегося, выполнившего ВКРС, к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

6.2. Стартап в рамках ВКРС может представлять собой:

- стартап как бизнес-проект, реализуемый в сфере экономики и бизнеса, реализующий продажу существующих на текущий момент продуктов и/или оказание услуг;
- технологический стартап - бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

- стартап в сфере социального предпринимательства - бизнес- проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующий решению социальных проблем общества;
- стартап в сфере креативных индустрий - бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения и др.

6.3. ВКРС представляет собой бизнес-проект, разработанный одним или несколькими обучающимися (командой стартапа, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО и соответствующий следующим критериям:

1. Бизнес-идея стартап-проекта.
2. Бизнес-модель и дорожная карта стартапа.
3. Бизнес-план стартап-проекта.
4. Стартап-проект, прошедший стадию MVP (минимально жизнеспособный продукт).
5. Работающий бизнес, требующий акселерации и масштабирования.

6.4 По образовательным программам бакалавриата и специалитета стартап-проекты представляются обучающимся, начиная со 2-го курса, по образовательным программам магистратуры – начиная с 1-го курса.

6.5. Сроки выбора и закрепления научного руководителя, утверждения темы ВКРС, представления ВКРС на защиту, порядок апелляции устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ИнгГУ» в действующей редакции.

6.6. Для формулирования и утверждения тем ВКРС обучающихся – участников стартапа – рабочая группа во главе с деканом организует заседание экспертной комиссии (с 25 ноября по 1 декабря, п. 8.3) в целях согласования общей темы ВКРС обучающихся и определения индивидуальных заданий на ВКРС каждому участнику стартапа с учетом направления(-й) подготовки / специальности(-ей) обучающихся.

6.7. Обучающийся (несколько обучающихся, планирующих выполнять работу совместно) до 25 ноября подает(-ют) заявление на имя декана и заявление на имя заведующего кафедрой, на которой будет выполняться работа, с закреплением руководителя. (Приложение 1,2)

6.8. Руководитель ВКРС составляет и выдает обучающемуся задание (Приложение 3) на ВКРС, согласованное с руководителями ВКРС других участников проекта (в случае если у обучающихся разные руководители ВКРС). Задание подписывается руководителем ВКРС, каждым членом команды стартапа и утверждается зав. кафедрой и деканом/директором.

6.9. Задание обучающегося состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа, вторая – индивидуальное задание,

связанное со спецификой направления подготовки / специальности, по которой обучается член команды стартапа.

6.10. Структура ВКРС соответствует требованиям локальных нормативных актов Университета и содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения. Рекомендуемый объем ВКРС (без учета приложений):

- по программам бакалавриата - 50-60 стр.;
- по программам специалитета - 60-70 стр.;
- по программам магистратуры - 70-90 стр.

6.11. Требования к основной части ВКРС:

- основная часть ВКРС состоит из двух-трех разделов, в зависимости от уровня образовательной программы (бакалавриат, специалитет или магистратура);
 - в первом разделе обучающиеся – участники стартапа представляют общее описание бизнес-проекта, включающее основные понятия, описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта/технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования/продвижения проекта;
 - во втором (и третьем) разделе обучающиеся представляют результаты индивидуальной работы в бизнес-проекте в соответствии с заданием на ВКРС.

6.12. По результатам подготовки ВКРС руководитель(и) ВКРС представляет(ют) отзыв о работе каждого участника команды стартап-проекта и его вкладе в общий результат стартап-проекта.

6.13. ВКРС подлежит обязательному внешнему рецензированию (по программам магистратуры и специалитета) от экспертов в соответствующей области профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки / специальности обучающегося).

6.14. ВКРС, представляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

6.15. Текст ВКР в формате «Стартап как диплом» проходит проверку в системе Антиплагиат на заимствования (процент оригинальности от 50% для бакалавриата, 60% - для специалитета, 70% - для магистратуры). Работа размещается в системе в части индивидуального задания каждого участника команды под его авторством. При этом на защиту каждый представляет работу в распечатанном и прошитом виде, где 1-ый раздел общий, 2(3) – индивидуальный.

7. Порядок сопровождения обучающихся для подготовки ВКР к защите в формате «Стартап как диплом»

7.1. Рабочая группа «Стартап как диплом» проводит заседание в конце учебного года (июнь-июль), предшествующего году, в котором планируются защиты ВКРС, с целью разработки и/или актуализации ОПОП ВО для формирования предпринимательских и проектных компетенций, программы мероприятий, программы информационной кампании.

7.2. В сентябре учебного года, в котором планируются защиты ВКРС, проводится информационная кампания программы «Стартап как диплом» в соответствии с утвержденными мероприятиями.

7.3. Рабочая группа «Стартап как диплом» под руководством декана/директора формирует экспертную комиссию (ЭК) с целью отбора кандидатов для участия в программе «Стартап как диплом». Состав ЭК утверждается распоряжением декана/директора не позднее 1 ноября.

8. Экспертная комиссия

8.1. Экспертная комиссия создается с целью:

- согласования тем ВКРС;
- согласования допуска обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно) к защите ВКРС и закрепления ролей их участия;
- формирования рекомендаций для утверждения стартап-проекта для защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

8.2. Экспертная комиссия состоит из не менее 6 постоянных членов из числа ведущих преподавателей-практиков, представителей предпринимательского сообщества, потенциальных инвесторов, штатных научно-педагогические работников и руководящего состава факультета/института. Процентное соотношение приглашенных практиков к штатным сотрудникам образовательной организации должно составлять 70/30, 70 % — приглашенные практики.¹

8.3. Экспертная комиссия проводит два заседания для каждого направления стартап-проекта:

в первом семестре в период с 25 ноября по 25 декабря.

заседание рассматривает:

представленные обучающимися паспорта стартап-проектов в закрытом формате (Приложение 4);

презентации стартап-проектов обучающимся / несколькими обучающимися комиссии на открытом заседании совета или комиссии. (Приложение 5)

Презентация содержит следующие возможные компоненты:

- 1 обоснование актуальности стартап-проекта;
- 2 цель и задачи стартап-проекта;
- 3 целевая группа клиентов (стейкхолдеры);
- 4 бизнес-модель и (или) технологическая дорожная карта (календарный план);

На первом заседании экспертной комиссии избирается председатель экспертной комиссии из числа членов экспертной комиссии. Для обеспечения работы экспертной комиссии на период ее работы назначается секретарь экспертной комиссии из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим, административным работникам ИнгГУ или учебно-вспомогательному персоналу. Секретарь экспертной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экспертной комиссии ведет протоколы заседаний. Копии протоколов передаются на кафедры секретарем экспертной комиссии, за которыми закреплены соответствующие образовательные программы, и в Проектный офис молодежных стартапов и социальных инноваций не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания экспертной комиссии.

во втором семестре в период с 25 апреля по 25 мая – предзащита ВКРС.

¹ При численности экспертной комиссии, например, в 7 человек: 2-штатных (декан/директор и НП-работник), 5 – приглашенных из числа ведущих преподавателей-практиков, представителей предпринимательского сообщества, потенциальных инвесторов).

С 25 апреля по 25 мая на втором заседании экспертной комиссии даются рекомендации о допуске к защите ВКР в формате «Стартап как диплом». Команда стартап-проекта защищает результаты стартап-проекта и предоставляет отзыв руководителя (ей).

8.4. Извещения о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания направляются секретарем каждому члену экспертной комиссии, наставникам команд стартап-проектов не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

8.5. На заседание экспертной комиссии могут приглашаться заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие образовательные программы, заинтересованные преподаватели, в т.ч. руководители ВКР участников команды стартап-проектов. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.6. В период с сентября по декабрь учебного года обучающиеся подают заявки на участие в программе «Стартап как диплом» в Проектный офис посредством электронной почты profinggu@mail.ru. Заявка (Приложение 6), в том числе включает в себя мотивационное письмо (в свободной форме, Приложение 11) и презентацию идеи проекта. Требования к содержанию заявки и презентации приведены в Приложениях 5 и 6 к настоящему Регламенту. Документы принимаются исключительно по электронной почте.

8.7. В декабре экспертная комиссия осуществляет отбор кандидатов в соответствии с Порядком проведения отбора участников программ «Стартап как диплом» (Приложение 7) и, при необходимости, обеспечивает процесс уточнения темы ВКРС обучающегося.

8.8. Руководитель ВКРС обучающегося выдает задание в срок до 25 декабря учебного года.

8.9. Рабочая группа «Стартап как диплом» реализует программу мероприятий для обучающихся в течение учебного года.

8.10. Рабочая группа «Стартап как диплом» в период реализации программы обеспечивает сопровождение обучающихся, включающее:

- подготовку к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов;
- привлечение консультантов для проведения экспертной оценки проектов;
- проведение образовательных мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов), направленных на формирование предпринимательских, проектных и иных компетенций;
- организацию при поддержке партнеров Университета образовательных и иных мероприятий, направленных на развитие проектов.

8.11. Рабочая группа «Стартап как диплом» организует предзащиту для участников программы не позднее чем за 2 недели до даты защиты ВКРС.

8.12. Предзащита ВКРС проводится в форме очной презентации обучающимися результатов разработки проекта экспертной комиссии.

8.13. По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о допуске обучающихся к защите ВКРС.

8.14. В случае принятия решения экспертной комиссии о допуске обучающийся оформляет результаты проекта в соответствии со структурой ВКРС.

8.15. В случае принятия решения экспертной комиссии о недопуске обучающийся готовится к защите традиционной ВКР в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ИнгГУ» в действующей редакции.

8.16. Рабочая группа «Стартап как диплом» согласовывает дату защиты ВКРС с Учебным управлением в общем графике проведения государственной итоговой аттестации.

8.17. Рабочая группа «Стартап как диплом» организует процедуру защиты ВКРС в соответствии с расписанием проведения государственной итоговой аттестации.

9. Государственная экзаменационная комиссия «Стартап как диплом»

9.1. Обеспечение проведения ГИА по защите ВКР в формате «Стартап как диплом» осуществляется в соответствии с Положением о порядке и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования ИнгГУ. На защите также присутствуют члены экспертной комиссии.

9.2. Защита проходит на заседании утвержденных установленным порядком ГЭК. В случае разработки проекта командой студентов одного направления (и одного состава ГЭК) защита проходит коллективно всеми участниками команды на одном заседании ГЭК.

9.3. В случае междисциплинарного проекта участники команды проходят защиту индивидуально на заседаниях ГЭК, соответствующих направлению обучения в порядке, установленном графиком защиты. На защите могут присутствовать члены команды стартап-проекта для помощи в ответе по их профессиональной части.

10. Порядок защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»

10.1. Секретарь ГЭК «Стартап как диплом» информирует обучающихся, членов ГЭК «Стартап как диплом» и руководителей ВКРС о дате(-ах), времени и месте(-ах) проведения государственной итоговой аттестации, установленных утвержденным расписанием.

10.2. Для подготовки к заседанию ГЭК «Стартап как диплом» для всех членов ГЭК «Стартап как диплом» секретарь комиссии готовит соответствующие документы, в т.ч. протоколы оценки членов ГЭК «Стартап как диплом». После проведения защит ВКРС протоколы оценки членов ГЭК «Стартап как диплом» хранятся рабочей группой «Стартап как диплом».

10.3. Обучающиеся – участники стартапа не менее чем за 10 дней до даты государственной итоговой аттестации представляют в ГЭК «Стартап как диплом» следующие документы:

- тексты ВКРС, выполненные в соответствии с утвержденными руководителем(ями) заданиями; (Приложение 8)

- рецензии на ВКРС (для программ специалитета и магистратуры); (Приложение 9)
- отзывы руководителя(-ей) ВКРС, отражающие индивидуальный вклад каждого участника проектной команды; (Приложение 10)
- подтверждающие соответствие критериям отбора в программу «Стартап как диплом» документы;
- решение экспертной комиссии о допуске к защите ВКР в формате «Стартап как диплом»;
- отчет о проверке на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном Порядком обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат».
- презентацию и другой раздаточный материал.

В случае выполнения командного проекта студентами, обучающимися по одной образовательной программе:

10.4. Защита ВКРС проводится командой стартапа

10.5. Обучающиеся – участники стартапа – представляют ГЭК «Стартап как диплом» общее выступление, включающее общее описание проекта и индивидуальный вклад каждого члена команды.

10.6. Продолжительность общего выступления зависит от количества обучающихся - участников стартапа. Защита начинается с общего описания проекта. Далее слово предоставляется каждому участнику команды стартапа, представляющему индивидуальный вклад в разработку и развитие проекта. Регламент выступления каждого члена команды - 7-10 минут.

10.7. После общего выступления каждый обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК «Стартап как диплом». В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся (-имся) вопросов и характеристика ответов на них.

10.8. После ответов обучающегося(-ихся) на вопросы слово предоставляется руководителю(ям) ВКР, если он(-и) присутствует(-ют) на заседании. В случае отсутствия руководителя(ей) его(их) отзыв зачитывает секретарь ГЭК «Стартап как диплом».

10.9. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту(-ам). В конце своего выступления рецензент(-ы) дает(-ют) свою оценку ВКРС. В случае его(их) отсутствия на заседании отзыв(-ы) зачитывает секретарь ГЭК «Стартап как диплом». В заключительном слове каждый обучающийся или руководитель команды стартапа отвечает на замечания рецензента(ов), соглашаясь с ним или обоснованно возражая.

10.10. Решения, принятые ГЭК «Стартап как диплом» в отношении каждого обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, оформляются общим протоколом, в котором отражаются:

- перечень заданных каждому обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и членов ГЭК «Стартап как диплом» о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач и недостатках в их теоретической и практической подготовке;

– индивидуальные оценки по итогам государственной итоговой аттестации.

В случае защиты командного междисциплинарного проекта.

10.11 Подготовив ВКР в формате «Стартап как диплом» к защите, каждый обучающийся готовит индивидуальное выступление (доклад), наглядную информацию: чертежи, компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал для использования во время защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» на заседании ГЭК.

10.12 Защита ВКР в формате «Стартап как диплом» каждым членом команды стартап-проекта проводится на заседании ГЭК по направлению его подготовки. Все материалы предоставляются обучающимися секретарю ГЭК в сроки, установленные Положением о ГИА. В соответствии с регламентом каждый член команды стартап-проекта должен предоставить секретарю ГЭК: ВКР в формате «Стартап как диплом», отзыв руководителя ВКР, рецензию и другие материалы (п. 7.9).

10.13 Доклад начинается с информирования членов ГЭК о том, что ВКР в формате «Стартап как диплом» выполнена в виде стартап-проекта. Далее обосновывается актуальность стартап-проекта, его цели и задачи, этапы создания и разработки стартап-проекта, затем описываются основные достигнутые результаты на момент защиты, сделанные выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития или результаты анализа опыта, если стартап-проект к моменту защиты завершен (не более 2 минут). Далее докладчик переходит к защите своей части проекта и защищает решения, лежащие в области его компетенций. В процессе доклада обучающиеся обязательно используют компьютерную презентацию работы, дополнительно – заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения стартап-проекта и вклад обучающегося в стартап-проект.

10.14 После доклада обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы заносятся секретарем ГЭК в протокол.

10.15 Если защищающийся является техническим специалистом, то снижение оценки может происходить только на основании вопросов по технической части и не может происходить на основании вопросов по маркетинговой или финансовой части стартап-проекта. Общее представление о маркетинге проекта и финансовой модели проекта технический специалист должен иметь. Тоже относится и к другим членам команды. Например, специалисту по маркетингу или финансам не может быть снижена оценка за защиту, если он не отвечает на вопросы по технической части. Однако он должен понимать общие технические решения и принципы работы технического устройства, защищаемого стартап-проекта. На защите могут присутствовать члены команды стартап-проекта для помощи в ответе по их профессиональной части.

После ответов обучающегося на вопросы, слово предоставляется руководителю ВКР в формате «Стартап как диплом», если он присутствует на заседании ГЭК. В случае отсутствия руководителя отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления руководителя ВКР в формате «Стартап как диплом» слово предоставляется рецензенту (для обучающихся в магистратуре). В конце своего выступления рецензент дает свою оценку ВКР в формате «Стартап как диплом». В случае отсутствия рецензента на заседании ГЭК отзыв на ВКР в формате «Стартап как диплом» зачитывает секретарь ГЭК.

В своем заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

10.16.Решения, принятые ГЭК «Стартап как диплом» в отношении обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, оформляются индивидуальным протоколом, в котором отражаются:

- перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и членов ГЭК «Стартап как диплом» о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и недостатках в теоретической и практической подготовке;
- индивидуальная оценка по итогам государственной итоговой аттестации.

10.17 Критерии и шкалы оценивания ВКРС соответствуют критериям и шкалам оценивания выпускных квалификационных работ и устанавливаются программами государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО, которую (-ые) осваивает каждый обучающийся, представивший ВКРС.

10.18 Оценки каждому участнику стартапа выставляют большинством голосов членов ГЭК «Стартап как диплом». При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

11.Управление Регламентом

10.1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «ИнгГУ».

10.2. Контроль за исполнением требований настоящего Регламента возлагается на руководителей заинтересованных структурных подразделений Университета.

10.4. Документы, образующиеся в процессе реализации Регламента, хранятся в структурных подразделениях по месту возникновения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в Университете порядке.

Приложение 1

к Регламенту подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»

Декану _____
(наименование факультета)

(Фамилия И.О.)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
курса, группы _____
(№ курса) (шифр)

формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить мне подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», определить тему и назначить руководителя ВКР.

Предлагаемая тема стартап-проекта:

Команда стартапа (при наличии):

№	Ф.И.О.	Код и наименование осваиваемой ОП	Курс	Группа (шифр)
1				
2				
...				

Дата

Подпись

Дата

Подпись руководителя

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ (Фамилия И.О.)
студента (ки) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)
курса, группы _____
(№ курса) _____ (шифр)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы в
формате «Стартап как диплом» _____

(название темы указывается по следующей схеме «Название стартап-проекта.
Индивидуальная тема обучающегося»)

и назначить руководителем ВКР _____

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Дата

_____ Подпись руководителя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(Подпись)

«____» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ В ФОРМЕ СТАРТАПА

Студент _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль/специализация/магистерская программа) _____

Форма обучения _____

1. Тема: **Бизнес-проект «Наименование».** «Наименование части бизнес-проекта», которая будет выполняться данным членом команды (если ВКРС выполняют несколько студентов).

Тема одобрена экспертной комиссией и утверждена приказом ректора от «____» _____ 20__ г. № _____.
г.

2. Срок представления работы к защите «____» _____ 20__ г.

3. Общая часть ВКР:

Подготовка компьютерной презентации бизнес-проекта (стартапа).

4. Индивидуальная часть ВКР:

4.1. Исходные данные: _____

4.2. Содержание пояснительной записи ВКР (по разделам):

5. Перечень графического материала (если предусмотрено заданием):

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Консультант (консультанты)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись, дата)
(Ф.И.О.)

**ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ СТАРТАП-ПРОЕКТА**

«___» 20___ г.

1. Общая информация о стартап-проекте	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта	1. 2. 3.
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и научоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта продукт (технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки)	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)	
Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
2. Порядок и структура финансирования	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	рублей
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	
3. Команда стартап-проекта	
Ф. И. О.	Выполняемые работы в стартап-проекте

Приложение 5

к Регламенту подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы в формате
«Стартап как диплом»

ТРЕБОВАНИЯ к содержанию презентации кандидата для участия в программе «Стартап как диплом»

В презентации необходимо раскрыть следующие вопросы:

1. Название бизнес-проекта / проблема
2. Цель и задачи бизнес-проекта
3. Описание проблемной области (актуальности)
4. Целевая группа клиентов (стейкхолдеры)
5. Решение (если есть)
6. Бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта;
7. Финансовая модель и/или модель монетизации;
8. Ожидаемые результаты (если есть решение)
9. Команда проекта (если есть) или инициатор проекта
10. Контакты

**Заявка для участия в программе
«Стартап как диплом»**

1. ФИО полностью	
2. E-mail	
3. Телефон	
4. Факультет/Институт	
5. Направление подготовки	
6. Номер академической группы	
7. Опишите идею вашего проекта (в случае отсутствия идеи проекта опишите проблему/задачу, для которой вы бы хотели попробовать придумать решение в рамках программы «Стартап как диплом»)	
8. Укажите 3 ключевых фактора (навыки, компетенции или опыт), которые позволяют вам стать ценным членом команды на программе «Стартап как диплом».	

Приложение 7

к Регламенту подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»

ПОРЯДОК

проведения отбора участников программы «Стартап как диплом»

1. В декабре экспертная комиссия рассматривает заявки на участие в программе «Стартап как диплом» (заявка, мотивационное письмо, презентация проекта / идеи проекта).
2. Экспертная комиссия оценивает поданные заявки по следующим критериям:

Критерий	0-2 балла	2-4 балла	4-6 баллов
Реалистичность проекта	Проект не реалистичен (не выполним)	Проект частично реалистичен (частично выполним)	Проект полностью реалистичен (полностью выполним)
Аргументация в пользу реализации проекта	В пользу идеи проекта не приведены аргументы	В пользу реализации проекта приведены аргументы, но не все убедительны	В пользу реализации проекта приведены весомые аргументы (с приведением статистики, ссылок на научные или бизнес-публикации)

3. После рассмотрения заявок экспертная комиссия принимает решение о возможности участия в программе «Стартап как диплом». Условием прохождения отбора является получение итоговой оценки по заявке не менее 4 баллов. Итоговая оценка рассчитывается как среднее значение оценок всех членов экспертной комиссии.

4. Решение экспертной комиссии фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии.

Приложение 8
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/Институт

Направление подготовки _____

ОПОП _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
В ФОРМАТЕ СТАРТАП-ПРОЕКТА НА ТЕМУ**

«_____»

Студент группы _____:

И.О. Фамилия _____

**Руководитель:
ученая степень, должность**

_____ /И.О. Фамилия
(подпись)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Руководитель ОПОП, должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Указать должность				

Магас – 2025 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу в формате
«Стартап как диплом»

обучающегося по специальности / направлению подготовки

код, наименование специальности, специализация

курса Факультета/Института _____

ФГБОУ ВО «ИнгГУ»

Фамилия Имя Отчество

на тему: «_____»

Рецензент _____
Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, ученая степень (при наличии)

актуальность и значимость бизнес-идеи;
анализ содержания ВКР-С (краткая характеристика каждого раздела ВКР- С, оценка убедительности аргументации в определении целей и задач проекта);
оценка качества представленного аналитического и практического материала;
оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в работе;
достоинства и недостатки содержания и оформления работы;
мнение о ВКР-С в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Рецензент:

Ученая степень, ученое звание, _____ И.О. Фамилия
должность _____ подпись
«____» 20____г. М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/Институт _____
Кафедра _____

О Т З Ы В
руководителя на выпускную квалификационную работу
в формате «Стартап как диплом»

обучающегося (-ейся): _____
по специальности / _____
направлению подготовки: _____

Тема ВКР-С: «_____»
Руководитель ВКР-С: _____

1. *Актуальность;*
2. *Степень проработанности темы ВКР-С;*
3. *Использование современных методов анализа;*
4. *Выводы, наличие практических рекомендаций;*
5. *Качество и достаточность материала;*
6. *Логичность и правильное оформление работы;*
7. *Соответствие графику выполнения ВКР-С.*

Руководитель ВКР-С:
Ученая степень, ученое звание, _____ И.О. Фамилия
должность _____

«____»____ 20____г

Приложение 11

Пример мотивационного письма

Уважаемые члены комиссии,

Меня зовут _____, и я студент [факультета университета] направления _____. Я очень заинтересован(а) в участии в стратап-проекте, так как считаю его отличной возможностью применить свои знания, развить навыки стратегического мышления и внести вклад в развитие инновационных решений.

Я уверен(а), что участие в данном проекте поможет мне получить ценный опыт, расширить профессиональные горизонты и подготовиться к будущей карьере. Готов(а) активно участвовать, учиться и вносить свой вклад в команду.

С уважением,

[ФИО] _____ / _____ *подпись*

[Контактная информация] _____ *телефон, элпочта*

Дата _____

Типы стартап-проектов по сферам профессиональной деятельности:

1. Образование.
2. Здравоохранение.
3. Социальное обслуживание.
4. Культура, искусство.
5. Физическая культура и спорт.
6. Связь, информационные и коммуникационные технологии.
7. Административно-управленческая и офисная деятельность.
8. Финансы и экономика.
9. Юриспруденция.
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия.
12. Обеспечение безопасности.
13. Сельское хозяйство.
14. Лесное хозяйство, охота.
15. Рыбоводство и рыболовство.
16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.
17. Транспорт.
18. Добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых.
19. Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа.
20. Электроэнергетика.
21. Легкая и текстильная промышленность.
22. Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака.
23. Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство.
24. Атомная промышленность.
25. Ракетно-космическая промышленность.
26. Химическое, химико-технологическое производство.
27. Металлургическое производство.
28. Производство машин и оборудования.
29. Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования.
30. Судостроение.
31. Автомобилестроение.
32. Авиастроение.
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги

гостеприимства, общественное питание и пр.).

34. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.