

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ингушский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ИнгГУ

\_\_\_\_\_ Батыжев М.Б.

«    » \_\_\_\_\_ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИнгГУ

\_\_\_\_\_ Албакова Ф.Ю.

«    » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградах и поощрениях**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Ингушский государственный университет»**

Магас, 2025 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наградах и поощрениях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее соответственно – Положение, университет, ИнГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором ИнГУ, иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение разработано в целях создания условий для поощрения работников ИнГУ, а также граждан, не являющихся работниками, но оказывающих содействие в совершенствовании и развитии образовательной, научной и инновационной деятельности ИнГУ.

1.3. Положение определяет виды, статус награды и поощрения, основания, порядок представления к поощрению и награждению, а также процедуру награждения в ИнГУ.

## II. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ ИНГУ

2.1. В ИнГУ устанавливаются следующие виды поощрений:

- Благодарность ректора Ингушского государственного университета;
- Почетная грамота Ингушского государственного университета.

2.2. Основания для представления работников к поощрениям ИнГУ.

2.2.1. Благодарность ректора Ингушского государственного университета объявляется:

- за плодотворный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;
- за добросовестный труд и вклад в развитие высшего образования;
- за неоднократное проявление инициативы, которая помогла значительно повысить качество работы университета;
- за качественное, эффективное выполнение своих профессиональных обязанностей;
- за вклад в развитие университета, совершенствование образовательной, научной и инновационной деятельности ИнГУ;
- за многолетний труд и преданность своему делу;
- за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы университета, росту репутации ИнГУ.

2.2.2. Почетная грамота Ингушского государственного университета:

- за высокие достижения в профессиональной деятельности;
- за многолетнюю плодотворную работу и преданность своему делу;
- за вклад в становление и развитие ИнГУ;
- за добросовестный труд, значительный вклад в развитие высшего образования;
- за значительный вклад в развитие образования и науки в ИнГУ;
- за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы университета, росту репутации ИнГУ;
- за многолетнюю плодотворную работу по развитию и совершенствованию учебного процесса в университете, значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов;
- за многолетний добросовестный и эффективный труд, значительные заслуги в сфере образования и научной деятельности.

### III. ВИДЫ НАГРАД ИНГУУ

3.1. В ИнГУ устанавливаются следующие виды наград:

- Почетное звание «Заслуженный работник Ингушского государственного университета»;
- Почетный знак «За вклад в науку»;
- Звание «Почетный профессор ИнГУ».

3.2. Основания для представления работников к награждению.

3.2.1. Почетное звание «Заслуженный работник Ингушского государственного университета» присваивается работникам ИнГУ за выдающийся вклад в развитие университета, имеющим особые заслуги перед ИнГУ, и имеющим стаж работы в университете не менее 10 лет.

3.2.2. Почетным знаком «За вклад в науку» награждаются работники за наличие достижений, которые привели:

- к развитию деятельности ИнГУ в сфере науки, технологий и инноваций;
- к значимым результатам в научно-исследовательской деятельности;
- к значительным достижениям в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных и/или прикладных научных исследований.

3.2.3. Звание «Почетный профессор ИнГУ» присваивается:

а) научно-педагогическим работникам, имеющим ученую степень доктора наук, научно-педагогический стаж не менее 25 лет работы в университете, за значительный вклад в развитие университета, а именно:

- разработку и развитие научного направления в университете;
- подготовку не менее 5 кандидатов наук;
- издание монографий, учебников и учебных пособий (не менее пяти);

б) выдающимся руководителям производства, общественным, политическим и научным деятелям, внесшим особый вклад в развитие университета.

### IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЯМ ИНГУУ

4.1. Благодарности и почетные грамоты ИнГУ могут объявляться и вручаться работникам в количестве не более 20% от общей численности работников соответствующего структурного подразделения в течение года, в том числе в связи с юбилейными датами со дня рождения работника или юбилейными датами университета, если иное решение не принято ректором ИнГУ.

4.2. Представление к благодарностям и почетной грамоте ИнГУ возможно в отношении работников, имеющих стаж работы в университете не менее одного года.

4.3. Почетной грамотой ИнГУ могут награждаться работники университета, не имеющие дисциплинарных взысканий.

4.4. Представление к объявлению благодарности ректора ИнГУ и награждению почетной грамотой ИнГУ может инициироваться проректором, директором института, деканом, руководителем структурного подразделения, Первичной профсоюзной организацией работников ИнГУ.

4.5. Соответствующее представление передается в отдел кадров для подготовки проекта приказа о поощрении и макета благодарности и (или) почетной грамоты.

4.6. Решение об объявлении благодарности ректора ИнГУ и награждении почетной грамотой ИнГУ принимает ректор университета.

4.7. К объявлению благодарности ректора ИнГУ и награждению почетной грамотой ИнГУ могут представляться лица, не являющиеся работниками университета, за вклад в совершенствование и развитие образовательной и научной деятельности ИнГУ.

4.8. Иницирует представление к объявлению благодарности, награждению

почетной грамотой лиц, не являющихся работниками университета, проректор по направлению деятельности.

4.9. Решение о поощрении лиц, не являющихся работниками ИнГГУ, принимает ректор университета.

4.10. На основании решения ректора отделом кадров издается приказ о поощрении. Приказ издается за подписью ректора.

4.11. Лица, инициирующие представление к поощрениям, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении к награждению.

## V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАДАМ ИНГГУ

5.1. Почетные звания присваиваются решением Ученого совета ИнГГУ.

5.2. В течение календарного года может присваиваться не более четырех почетных званий, исключение могут составлять юбилейные годы и памятные даты для ИнГГУ.

5.3. Награждение почетным знаком осуществляется на основании решения ректора и может быть приурочено к праздникам, памятным и юбилейным датам.

5.4. В течение календарного года почетными знаками могут быть награждены не более 10 работников университета, исключение могут составлять юбилейные годы и памятные даты для ИнГГУ.

5.5. К наградам представляются работники, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе, определенный непрерывный стаж работы в университете.

5.6. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к награде принадлежит проректору, декану факультета, директору института, руководителю структурного подразделения.

5.7. Документами для представления кандидатур к награждению являются: служебная записка или представление на кандидата с указанием конкретных заслуг и достижений в установленной сфере деятельности. Оформленные документы передаются в отдел кадров не позднее, чем за 30 календарных дней до заседания Ученого совета, на котором планируется рассматривать вопрос о представлении к награждению.

5.8. Повторное награждение одними и теми же видами наград не производится.

5.9. Порядок представления к награждению муниципальными, региональными, ведомственными, отраслевыми, государственными и другими наградами и присвоения почетных званий устанавливается положениями соответствующих органов и организаций. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к награде принадлежит проректору, декану факультета, директору института, руководителю структурного подразделения.

## VI. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6.1. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Комиссия включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В комиссию включается председатель профкома ИнГГУ.

6.3. К полномочиям комиссии относятся:

6.3.1. Экспертиза документов, представленных к награждению на соответствие требованиям, предъявляемым к тому или иному виду наград.

6.3.2. Согласование кандидатур соискателей наград с Ректором Университета, а в его отсутствие – с лицом, его замещающим.

6.3.3. Организация вручения наград работникам на Ученом Совете, собраниях трудового коллектива и т.д.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии.

7.3. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о заседаниях;
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;
- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств о награждении.

7.5. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие 50 % членов Комиссии.

7.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель (в его отсутствие – заместитель) и секретарь Комиссии.

7.8. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль своевременного исполнения принятых комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения Ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора Университета по согласованию с Профкомом Университета.