

ПРИНЯТО:
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИнГГУ»)

Протокол от « 24 » 09 2021г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о конференции работников и обучающихся (далее - Конференция) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - Университет) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Устава Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и документированию работы Конференции, определяет ее статус, основные задачи, функции, состав, структуру и полномочия.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников и обучающихся университета.

1.4. Конференция является коллегиальным органом управления Университета.

1.5. Настоящее Положение и изменения в него принимаются решением Ученого совета Университета.

1.6. Конференция работников и обучающихся осуществляет свои функции в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, и руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.7. Решение о созыве, подготовке и проведении Конференции, повестка дня, дата проведения Конференции определяется Ученым советом университета (дата проведения Конференции по выборам ректора согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации).

1.8. Решения Конференции обязательны для всех категорий работников и обучающихся Университета.

2. Компетенция Конференции

2.1. К компетенциям Конференции работников и обучающихся Университета относятся:

1. избрание Ученого совета Университета;
2. избрание Ректора Университета;
3. принятие программы развития университета;
4. обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения о его заключении и изменении, утверждение отчета о его исполнении;
5. осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Университета.

3. Порядок созыва Конференции и подготовки к ее проведению

3.1. Решение о созыве Конференции принимает Ученый совет Университета.

3.2. Повестка заседания, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, сроки созыва Конференции, а также сроки проведения собраний работников и обучающихся Университета по избранию делегатов Конференции определяются Ученым советом Университета.

3.3. Для подготовки и организации Конференции создается Комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее - Комиссия), количественный и персональный состав которой формируется и утверждается решением Ученого совета Университета.

3.4. Комиссия избирается из числа научно-педагогических работников и представителей других категорий работников университета и действует в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

3.5. Комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- размещает информацию о проведении Конференции на информационных стендах и официальном сайте университета;
- разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции;
- осуществляет рассылку образцов протоколов и иных документов;
- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции, который утверждается на заседании Комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выборов делегатов Конференции;

- организует изготовление удостоверений, мандатов делегатов Конференции (согласно Приложениям 1 и 2) и организует их регистрацию;
- в случае проведения тайного голосования на Конференции готовит бюллетени, которые подписываются председателем Комиссии и заверяются гербовой печатью Университета;
- организует изготовление других документов, необходимых для проведения Конференции;
- организует работу Конференции: разрабатывает регламент и порядок проведения Конференции, готовит проекты документов, рассматриваемых Конференцией.

3.7. Все заседания Комиссии оформляются протоколами.

3.8. Комиссия заканчивает свои полномочия после проведения Конференции, все документы по своей деятельности по описи передает ученому секретарю Ученого совета университета.

4. Порядок избрания делегатов Конференции

4.1. Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление интересов всех категорий работников, обучающихся, членов общественных организаций Университета.

4.2. Количественный состав делегатов Конференции и нормы представительства от структурных подразделений работников, обучающихся и общественных организаций утверждаются решением Ученого совета Университета.

4.3. В число делегатов Конференции включаются все члены Ученого совета университета. При этом члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов Конференции.

4.4. Остальные делегаты Конференции избираются в соответствии с нормами представительства, определяемыми согласно решению Ученого совета Университета от структурных подразделений работников, обучающихся и общественных организаций Университета.

5. Организация работы Конференции

5.1. Комиссия по подготовке и проведению Конференции организует регистрацию делегатов Конференции в списках делегатов Конференции.

5.2. При регистрации делегатам Конференции вручается мандат по форме согласно Приложения 2 к настоящему Положению, который является пропуском в зал заседания и карточкой голосования при открытом голосовании.

5.3. Бюллетень для тайного голосования делегатам Конференции выдает счетная комиссия перед голосованием под роспись.

5.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся университета.

5.5. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.6. Голосование за принятие решений на Конференции может быть открытым или тайным.

5.7. Тайное голосование проводится в следующих случаях:

- избрание членов Ученого совета Университета;
- избрание Ректора Университета;
- решение о тайном голосовании принято делегатами Конференции.

5.8. Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

6. Документы Конференции

6.1. Заседание Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее трех рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конференции. Протокол сшивается и на оборотной стороне заверяется подписью председателя Конференции. Делегаты Конференции вправе ознакомиться с протоколом Конференции

6.2. Протоколы Конференции, списки регистрации делегатов Конференции, протоколы мандатной и счетной комиссий, протоколы общих собраний (заседаний) об избрании делегатов Конференции и кандидатов в избираемую часть Ученого совета Университета, явочные листы собраний (заседаний) в течение 5 лет хранятся у ученого секретаря Ученого совета Университета, затем передаются в архив Университета, где хранятся в сроки, установленные номенклатурой дел Университета.

Приложение 1.
к Положению о конференции
работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Ингушский государственный университет»

Удостоверение № _____

Уважаемый (ая) _____ !

Настоящим удостоверением подтверждается, что Вы являетесь делегатом конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГУ», которая состоится « _____ » _____ г. в _____ часов

по адресу: ФГБОУ ВО «ИнГУ» г. Магас, проспект Идриса Зязикова, 7

зал № _____

Приложение 2.
к Положению о конференции
работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Ингушский государственный университет»

ФОРМА МАНДАТА

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»
г. Магас, «__» _____ г. (дата проведения Конференции)