

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принята
решением Ученого совета ИнгГУ

от «05» 07 2022 г.

Протокол № 10

Утверждаю:

И.о. ректора _____ Ф.Ю.Албакова

« » _____ 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Направление подготовки | 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ |
| Направленность | Психология |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, очно-заочная |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|---|--|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| 1.1. | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки) | |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки | |
| 1.3. | Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата | |
| 1.4. | Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП | |
| 2. | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | |
| 2.1. | Общее описание профессиональной деятельности выпускника | |
| 2.2. | Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника | |
| 2.3. | Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника | |
| 2.4. | Объекты профессиональной деятельности выпускника (или область (области) знания) | |
| 2.5. | Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | |
| 3. | КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО | |
| 3.1. | Универсальные компетенции и индикаторы их достижения | |
| 3.2. | Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения | |
| 3.3. | Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения | |
| 4. | ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | |
| 4.1. | Календарный учебный график | |
| 4.2. | Учебный план подготовки бакалавра | |
| 4.3. | Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) | |
| 4.5. | Программы учебной и производственной практик и оценочные средства | |
| 4.6. | Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для ГИА | |
| 5. | ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | |
| 5.1. | Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата | |
| 5.2. | Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата | |
| 5.3. | Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата | |
| 6. | НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ | |

| | | |
|------|---|--|
| | КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | |
| 6.1. | Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества | |
| 6.2. | Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | |
| 7. | ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ | |
| 7.1. | Структурные подразделения и студенческие общественные объединения университета, участвующие в формировании социокультурной среды | |
| 7.2. | Компоненты социокультурной среды вуза | |
| 8. | ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО | |
| | ПРИЛОЖЕНИЯ: | |
| | <i>Приложение 1. Календарный учебный график</i> | |
| | <i>Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавра</i> | |
| | <i>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)</i> | |
| | <i>Приложение 4. Программы учебной практики</i> | |
| | <i>Приложение 5. Программы производственной практики</i> | |
| | <i>Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации ГИА</i> | |
| | <i>Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении</i> | |
| | <i>Приложение 8. Справки о кадровом обеспечении</i> | |

СОКРАЩЕНИЯ

АСЦ – аккредитационно–симуляционный центр

ИнГУ – Ингушский Государственный университет

МЗ – Министерство Здравоохранения

Минобрнауки РИ - Министерство образования и науки Республики Ингушетия

МН и ВО РФ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НПР – Научно-педагогические должности

ОП – Образовательная программа

ОПК – Общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПК – Профессиональные компетенции

РФ – Российская Федерация

РПД – Рабочая программа дисциплины

РПП – Рабочая программа практики

СРС – Самостоятельная работа студента

СФ - Совет факультета

УК – универсальные компетенции

УМК - Учебно-методическая комиссия

УМС - Учебно-методический совет

УП – Учебный план

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее - ОПОП ВО), направленность «Психология», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее - ФГОС ВО), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

В рамках учебных курсов предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

В настоящей программе используются следующие термины и определения в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»:

вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;

компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

модуль - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

направление подготовки - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

основная образовательная программа бакалавриата (бакалаврская программа) - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки «Психология»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

1.2.1. [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология высшего образования (ВО) (бакалавриат) <http://fgosvo.ru/fgosvo/151/150/24>, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 №839

1.2.3. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн <https://docs.cntd.ru/document/420264612>;

1.2.4. Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, включенные в Реестр примерных основных образовательных программ (государственная информационная система) <http://пооп.пф/>.

1.2.5. Профессиональный стандарт 03.008 Психолог в социальной сфере, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н – <https://profstandart-rosmintrud.ru/reestr-profstandartov/>

1.2.6. [Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»](#);

1.2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» <https://base.garant.ru/71145690/>.

1.2.8. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» <http://www.consultant.ru/>.

1.2.9. Нормативно-правовые акты РФ в области высшего образования (высшем учебном заведении).

1.2.10. Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры <http://inggu.ru/sveden/normativnye-dokumenty/>.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, бакалавриат

Стратегической целью Ингушского государственного университета является формирование инновационного научно-образовательного, аналитического центра, входящего в число ведущих университетов России и максимальное содействие решению задач модернизации национальной экономики в рамках реализации образовательных, научных и международных программ.

[Миссия и план стратегического развития ФГБОУ ВО ИнГГУ](#) четко определена, является основой деятельности и развития ИнГГУ и относится ко всем образовательным программам ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» на основе [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#):

- Формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

- Получение выпускниками профессионального профильного практикоориентированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности.
- Формирование социально-личностных качеств студентов, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, толерантности, настойчивости в достижении цели, готовности принимать решения и профессионально действовать.

Обеспечение гарантии качества образования осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и [Стратегией и программой развития ФГБОУ ВО "Ингушский государственный университет" на 2016-2025 гг.](#), в формировании общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций. Факультет, реализующий данную ОПОП, формирует условия для максимальной гибкости и индивидуализации образовательного процесса, предоставляя каждому студенту возможность обучения по индивидуальному плану и самостоятельного набора профессиональных компетенций после освоения базовых дисциплин, предоставляя возможность построения гибких индивидуальных траекторий. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОПОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований. Важными характеристиками ОПОП являются оперативное обновление образовательных технологий, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные) в соответствии с требованиями образовательного стандарта, организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронной библиотеки.

ОП ВО бакалавриата направлению подготовки 37.03.01 Психология и профилю подготовки: психология, предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Основная образовательная программа (ООП) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- студентоцентрированности как выражение гуманистической направленности в образовании и доминирующей системы ценностей в обществе и государстве;
- приоритет практикоориентированных знаний;
- ориентацию на развитие местного регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в лично и профессионально-значимых ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере

Цели ОПОП ВО Психология, бакалавр - формирование у обучающихся:

- квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;
- целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;
- духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по

сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем и структура программы бакалавриата

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализация образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура образовательной программы

| I. Общая структура программы | | Объем программы и ее блоков (зачетные единицы) | Значение показателя |
|--|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 216 | <i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i> |
| | Обязательная часть, суммарно | 151 | |
| | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно | 65 | |
| Блок 2 | Практика | 15 | <i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i> |
| | Обязательная часть, суммарно | 3 | |
| | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно | 12 | |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация, суммарно | 9 | |
| Общий объем программы <i>бакалавриата</i> | | 240 | <i>В соответствии с п. 1.9. ФГОС ВО</i> |
| II. Распределение учебной нагрузки по годам | | | |
| Объем программы обучения в I год | | 60 | |
| Объем программы обучения во II год | | 60 | |
| Объем программы обучения в III год | | 60 | |
| Объем программы обучения в IV год | | 60 | |
| | | | |
| III. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | | | |
| Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | | 31,4 | |
| Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы | | 24,3% | |
| IV. Практическая деятельность | | | |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Типы учебной практики: | Учебная практика: учебно-ознакомительная практика; Учебная практика: научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы); | |
| Способы проведения учебной практики: | Стационарная | |
| Типы производственной практики: | Производственная практика: производственная практика в профильных организациях; Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика. | |

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 64,2% общего объема программы.

1.3.4. Язык реализации программы русский.

1.3.5. Использование сетевой формы реализации образовательной программы _____ да _____ (да/нет).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с [Правилами приема](#) обучающихся, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета – для программ бакалавриата.

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе среднего общего образования проводится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ) и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

При реализации настоящей ОПОП ВО применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. ОПОП ВО реализуется в очной и очно-заочной формах обучения.

ОПОП ВО предусматривает текущий контроль успеваемости, промежуточную и

государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущей аттестации по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, оценки за выполнение курсовой работы (проекта). Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Примерные задания государственной итоговой аттестации и критерии оценивания содержатся в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой:

универсальные компетенции УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-7,УК-8,УК-9,УК- 10,УК-11;

общепрофессиональные компетенции ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8;

профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования - бакалавр.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

В результате освоения ОПОП ВО по направлению бакалавриата выпускник должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, навыками самостоятельной научной работы и быть подготовленным к научно-исследовательской, организационной, просветительско-профилактической, диагностической, коррекционно-развивающей, реабилитационной, консультационной работе в условиях реальной профессиональной деятельности.

2.2. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность

| | |
|---|--|
| Область профессиональной деятельности | Сфера профессиональной деятельности |
| 01 Образование и наука | сфера психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи участникам образовательных отношений; научных исследований |
| 03 Социальное обслуживание | сфера психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения |
| 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) | сфера индивидуального психологического консультирования и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи |
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | сфера консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом |

2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной программы *бакалавриата* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский; организационный; просветительно-профилактический; диагностический, консультационный, коррекционно-развивающий.

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников:

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач Профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|---|---|---|
| <i>01 Образование</i> | <i>Педагогический</i> | <i>Разработка и реализация образовательных программ СПО и образовательных программ ДО</i> | <i>Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО</i> |

| | | | |
|---|---------------------------------|---|--|
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | <i>Научно-исследовательский</i> | <i>Исследование, разработка, внедрение и сопровождение информационных технологий и систем</i> | <i>Информационные процессы, технологии, системы и сети, их инструментальное (программное, техническое, организационное) обеспечение, способы и методы проектирования, отладки, производства и эксплуатации информационных технологий и систем в различных областях и сферах цифровой экономики</i> |
| | <i>Проектный</i> | <i>Использование современных информационно-коммуникационные технологии, в том числе специализированного программного обеспечения для решения задач проектирования и проведения расчетов</i> | <i>Проекты в области телекоммуникационных систем (Проектирование объектов и систем связи, телекоммуникационных систем)</i> |

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускника (или область (области) знания)

Перечень основных **объектов (или областей знания)** профессиональной деятельности выпускников: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

2.5. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

| | |
|---|---|
| Документы, закрепляющие квалификационные характеристики | Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) |
| ПС 03.008 Психолог в социальной сфере | <p><u>Обобщенная трудовая функция</u></p> <p>А. Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп</p> |
| Документы, закрепляющие квалификационные характеристики | <p>Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)</p> <p><u>Трудовые функции:</u></p> <p>А/03.7 Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию</p> <p>А/05.7 Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)</p> |
| <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37, должность психолог.</p> | <p>Должностные обязанности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит совместно с физиологом обследования индивидуальных качеств работников, особенностей трудовой деятельности рабочих и служащих различных профессий и специальностей, а также связанные с профессиональным подбором, проверкой психологических условий труда, выявлением интересов и склонностей, удовлетворенностью трудом. 2. Участвует в осуществлении мер по производственной и профессиональной адаптации молодых рабочих и специалистов. 3. Принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований. 4. Подготавливает рекомендации и предложения по внедрению результатов психологических |

| | |
|--|---|
| | исследований в практику, а также мероприятия по конкретным направлениям совершенствования управления социальным развитием, способствующие организации оптимальных трудовых процессов, установлению рациональных режимов труда и отдыха, улучшению морально-психологического климата, условий труда и повышению работоспособности человека, осуществляет контроль за их выполнением. |
|--|---|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО *бакалавриата* по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль Общая психология, выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) УК | Код, наименование универсальной компетенции | Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|------------------------------------|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; |
| | | УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; |
| | | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; |
| | | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; |
| | | УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; |
| | | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| | <p>решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов ограничений</p> | <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> |
| | | <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> |
| | | <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p> |
| <p>Командная работа и</p> | <p>УК-3. Способен</p> | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| лидерство | осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | поставленной цели; |
| | | УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; |
| | | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; |
| | | УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; |
| | | УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; |
| | | УК - 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; |
| | | УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; |
| | | УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; |
| | | УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; |
| | | УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально- историческом, этическом и | УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории; |
| | | УК-5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывая средовой и религиозный контекст взаимодействия; |
| | | УК-5.3. Строит деловое общение на принципах |

| | | |
|---|---|--|
| | философском контекстах | толерантности и этических норм; |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; |
| | | УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста; |
| | | УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; |
| | | УК - 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; |
| | | УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; |
| | | УК - 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); |
| | | УК - 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; |
| | | УК - 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; |
| | | УК8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; |

| | | |
|---|--|---|
| | | оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Руководствуется этическими нормами и учитывает психологические возможности с лицами с ограниченными возможностями здоровья; |
| | | УК-9.2 Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья; УК -9.3 Использует инклюзивные технологии в профессиональной сфере. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Использует базовые экономические понятия, категории, законы. |
| | | УК-10.2 Руководствуется нормативными правовыми основами, инструментами социальной политики государства, принципами функционирования экономики и экономического развития, в том числе бюджетной, налоговой и денежно-кредитной сфер в РФ; УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в процессе осуществления профессиональной деятельности; УК-10.4 Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Руководствуется нормативными правовыми и этическими основами профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения, установленными законодательством РФ; |
| | | УК-11.2 Предупреждает конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности |
| | | УК-11.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством. |

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) ОПК | Код, наименование общепрофессиональной компетенции | Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|-------------------------------------|--|---|
| Научное исследование и оценка | ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной | ОПК-1-1. Знает основные источники и методы поиска научной информации; основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения ОПК-1.2. Умеет выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | <p>деятельности на основе современной методологии</p> | <p>научную новизну и практическую значимость при условии уважительного отношения к вкладу и достижениям других исследователей, занимающихся (занимавшихся) данной проблематикой, соблюдения научной этики и авторских прав; собирать, отбирать и использовать необходимые данные и эффективно применять количественные методы их анализа; анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований; находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях экономической науки.</p> |
| | <p>ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обосновывать выводы научных исследований</p> | <p>ОПК-2.1. Знает основные направления современных социально-психологических исследований; методы и методики социально-психологических исследований, этапы и структуру социально-психологического исследования, методы обработки данных социально-психологических исследований, требования к представлению результатов социально-психологического исследования, этические принципы социально-психологического исследования.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет соотносить возможности применения различных методов социальной психологии с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности, планировать и проводить социально-психологическое исследование.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками диагностики, анализа и интерпретации данных социально-психологического исследования в соответствии с поставленной задачей</p> |
| <p>Психологическая диагностика</p> | <p>ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p> | <p>ОПК-3.1 Знает основные методы сбора данных для решения психодиагностических задач; стандартизированные, надежные и валидные психодиагностические методики.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет определять профессиональные задачи психодиагностики в заданной области исследований и практики; применять психодиагностические методики, исходя из целей, ситуаций и контингента респондентов.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками организации и проведения сбора данных для решения задач психодиагностики; навыками реализации методик в психодиагностическом исследовании</p> |
| <p>Психологическое</p> | <p>ОПК-4. Способен использовать</p> | <p>ОПК-4. Знает социально-психологические феномены и методы психологического</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)</p> | <p>основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p> | <p>вмешательства и воздействия на индивида, группу. ОПК-4.2. Умеет анализировать возможности различных форм психологической помощи (развитие, коррекция, реабилитация) в оказании психологической помощи отдельным лицам, группам населения и (или) организациям, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования в соответствии с поставленными задачами. ОПК-4.3. Владеет основными методами развития, коррекции, реабилитации для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> |
| | <p>ОПК-5, Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p> | <p>ОПК-5.1. Знает понятие, структуру, основные этапы психологической работы; психофизические и возрастные особенности личности. ОПК-5.2. Умеет применять основные методологические принципы, понятия, категории, этапы психологического обследования; применять основные направления и методы психодиагностики в работе с личностью. ОПК-5.3. Владеет навыками профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы; основными направлениями и методами психодиагностики в работе с личностью.</p> |
| | <p>ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p> | <p>ОПК-6.1. Знает способы выявления и оценки потребностей и запросов целевой аудитории, а также практически приемлемые подходы к удовлетворению потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам. ОПК-6.2. Умеет обосновывать психологическую значимость и роль каждой из психологических теорий и концепций; выделить закономерности, выводимые из различных областей психологии с целью их применения в психологической практике. ОПК-6.3. Владеет навыками выявления потребностей и запросов целевой аудитории и их учета при формулировании психологических рекомендаций и прогнозов в области психологии для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p> |
| <p>Супервизия</p> | <p>ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать</p> | <p>ОПК-7.1. Знает требования к осваиваемой профессии, психологические основы организации и планирования профессиональной деятельности, этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной и профессиональной адаптации. ОПК-7.2. Умеет самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | под супервизией | <p>образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности; определять профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия; использовать формы и методы самообучения и контроля (готовность работать под супервизией).</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками организации и планирования собственной деятельности при решении задач профессионального и личностного развития; навыками анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований; навыками анализа случаев из практики с точки зрения различных направлений и подходов.</p> |
| Администрирование (организация и управление) | <p>ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно сотрудничая с другими организациями и процедурами</p> | <p>ОПК-8.1. Знает основы профессиональной солидарности и корпоративности; принципы функционирования профессионального коллектива, теоретические основы социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного типа; методы организационной диагностики.</p> <p>ОТ7К-8.2. Умеет анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации; использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет четким представлением о профессиональной роли психолога в организации; знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.</p> |
| Информационные технологии для профессиональной деятельности | <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-9. Т. Знает терминологию в области информационных технологий.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет выполнять, трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3, Владеет навыками использования информационных технологий для статистического анализа информации в контексте решения профессиональных задач</p> |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|---|-------------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| Участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии Изучение научной | психические процессы, свойства и состояния человека, проявления различных областей человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействия на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы организации, изменения, воздействия | ПК-1 Способен к реализации базовых процедур анализа функционирования и развития личности в группе, группы | ПК-1.1. Проводит теоретический анализ социально-психологических феноменов функционирования личности и группы ПК-1.2. Разрабатывает программу исследования социально-психологических феноменов, подбирает и обосновывает методы, осуществляет сбор и анализ данных ПК -1.3. На основе данных | ПС 03.008, ЕКС должность «психолог» |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------|
| <p>информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследования</p> <p>Применение стандартизированных методик</p> <p>Обработка данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.</p> | | | <p>обследования</p> <p>разрабатывает практические рекомендации по развитию личности в группе, группы</p> | |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: о</p> | | | <p>организационный</p> | |
| <p>Анализ форм организации взаимодействия с персоналом трудовых коллективах</p> <p>Выявление проблем, затрудняющих функционирование организации, группы, личности в группе</p> <p>Использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности</p> | <p>психические процессы, свойства и состояния человека, проявления различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы их организации, изменения, воздействия</p> | <p>ПК-2 Способен к реализации психологически направленных в формировании коммуникативных навыков человека и группы</p> | <p>ПК-2.1. Формулирует принципы эффективной коммуникации личности, группы</p> <p>ПК-2.2. Подбирает и применяет психологически эффективные технологии, направленные на формирование коммуникативных навыков человека и группы</p> | <p>ЕКС должность «психолог»</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: просветительно-профилактический</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>Формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром</p> <p>Распространение информации роли психологически факторов поддержания сохранения психического физического здоровья, процессах воспитания образования, трудовой организационно деятельности, коммуникации</p> <p>Предупреждение отклонений социальном личностном статусе развитии, функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональн</p> | <p>психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы организации, изменения, воздействия</p> | <p>ПК-3 Способен разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на предупреждение отклоняющегося поведения личности в обществе</p> | <p>ПК -3.1. Описывает признаки отклоняющегося поведения личности в обществе, группе</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает и реализует мероприятия, ориентированные на профилактику отклоняющегося поведения личности в обществе, группе</p> | <p>ПС 03.008, ЕКС должность «психолог»</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------------|
| ых рисков в различных видах деятельности | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: диагностический | | | | |
| Выявление и анализ психологически своих свойств состояний, характеристик психических процессов личности, проявлений личности в группе, психологически аспектов функционирования группы | психические процессы, свойства и состояния человека, проявления различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействия на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы их | ПК-4 Способен к подбору методов и проведению психологической диагностики в социально-психологически аспектов функционирования личности и группы соответствии с запросом | ПК-4.1. Описывает базовые методы психологической диагностики личности в группе, взаимоотношений в групповых | ПС 03.008, ЕКС должность «психолог» |
| Выявление риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе деятельности | | | | |
| Составление психологически заключений и разработка психологически рекомендаций заказчику на основе данных диагностики личности, группы | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: консультационный | | | | |
| Помощь клиенту в исследовании | Психические процессы, свойства и | ПК-5 Способен к реализации консультативно | ПК-5.1. Формулирует принципы и | ПС 03.008, ЕКС Должность |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>собственной личности, понимании своих отношений с окружающим миром, оценке своих проблем и в поиске альтернативных вариантов преодоления. Развитие навыков преодоления жизненных трудностей раскрытия личностного потенциала</p> | <p>состояния человека, проявления различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия</p> | <p>й беседы, ориентированно й на решение запроса клиента</p> | <p>этапы психологического консультирования ПК-5.2. Реализует технологию ведения консультативной беседы, ориентированно й на решение запроса клиента</p> | <p>«психолог»</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: коррекционно-развивающий</p> | | | | |
| <p>Формирование готовности к проектированию психокоррекционных технологий в работе с личностью, группой</p> | <p>психические процессы, свойства и состояния человека, проявления различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия</p> | <p>ПК-6 Способен к реализации коррекционно-развивающего воздействия на личность, группу</p> | <p>ПК-6.1. Ориентируется в современных психокоррекционных технологиях работы с личностью, группой ПК-6.2. Реализует коррекционно-развивающие технологии, ориентированные на формирование навыков адаптивного поведения</p> | <p>ПС 03.008, ЕКС должность «психолог»</p> |

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата ОПОП ВО «Психология» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в **Приложении 1**.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) приведены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

В соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» Университет имеет заключенные договоры о проведении различных видов практики с предприятиями, учреждениями и организациями Республики Ингушетия.

Учебная и производственная практики осуществляется в государственных и негосударственных учреждениях и организациях Республики Ингушетия социальной, психолого-педагогической направленности:

организации и учреждения системы образования и здравоохранения; силовые структуры (МВД и МЧС); структуры службы занятости и профориентации; органы и службы социальной защиты населения; производственные, общественные и коммерческие организации Республики Ингушетия, которые могут обеспечить

оптимальные условия для работы студентов-психологов, и имеют штатного психолога с высшим психологическим образованием.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и требования по доступности.

4.4.1. Программы учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной практики:
- учебная практика: учебно-ознакомительная - 1 курс, 2 семестр, 2 недели, 4 зач. ед.;

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик:

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика;

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях;

Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

Программа учебной практики приведена в **Приложении 4**.

4.4.2. Программы производственных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) производственная практика в профильных организациях - 2 курс, 4 семестр, 2 недели, 4 зач. ед.;

б) научно-исследовательская (квалификационная) практика - 3 курс, 6 семестр, 3 недели, 5 зачетных единиц;

в) научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) - 3 курс, 6 семестр, 3 недели, 0,75 зачетных единиц;

г) производственная практика в профильных организациях - 4 курс, 7 семестр, 4 недели, 6 зачетных единиц;

д) научно-исследовательская (квалификационная) практика - 4 курс, 7 семестр, 0,25 зач. ед.;

е) преддипломная практика - 4 курс, 8 семестр, 3 зачетных единиц;

ж) научно-исследовательская (квалификационная) практика - 4 курс, 8 семестр, 0,25 зачетных единиц;

Программы производственных практик приведены в **Приложении 5**.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации ГИА

Программа государственной итоговой аттестации ГИА для выпускников ОПОП ВО по направлению 37.03.01. Психология, составлена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» <https://base.garant.ru/71145690/>

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);

- фонд оценочных средств.

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена следующими организациями-партнерами образовательной программы:

1. Республиканский центр дистанционного обучения
2. Ингушское региональное отделение Российской Красный Крест
3. ГБУ «Республиканский реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями »

Программа государственной итоговой аттестации приведена в **Приложении 6**.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПСИХОЛОГИЯ» В ИнгГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриат, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки «Психология», которые включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для реализации образовательной программы по Блоку 2 «Практика» Университет располагает исследовательскими лабораториями и имеет договора с организациями, обеспечивающими ОПОП ВО Психология базами для проведения практик.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

5.1.1. Материально-техническая база университета позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий и состоит из: учебных корпусов, исследовательских лабораторий, симуляционно-аккредитационного центра, научной библиотеки с 5 читальными залами и одним залом мультимедиа, издательско- полиграфического центра, анатомического музея университета, спортивных комплексов, столовых, плавательных бассейнов, хозяйства и экспериментальных участков, инженерных установок, оборудования, транспортных средств, приборов и других материальнотехнических средств.

Для проведения занятий Университет располагает аудиторным фондом, позволяющим проводить занятия в одну смену по очной и заочной формам обучения. Собственный аудиторный фонд Университета состоит из 197 кабинетов для практических и семинарских занятий, 75 лабораторий, 51 лекционных аудиторий, 15 компьютерных классов, 3 лингафонных кабинета, имеется также спортивный зал и 3 стадиона, один из которых с искусственным покрытием. Из общего количества – 25 аудиторий оборудованы интерактивным мультимедийным оборудованием.

Помещения для проведения занятий, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения конференций, совещаний, культурно-массовых мероприятий имеются 3 актовых зала.

Для физической подготовки студентов в Университете оборудованы:

- игровые спортивные залы – 4250 кв. м.
- залы для занятий единоборствами, гимнастикой, танцевальными дисциплинами – 584 кв. м.
- стадионы - (3 стадиона) – 21025 кв.м.
- плавательные бассейны – 7000 кв. м.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

По всем реализуемым образовательным программам университет располагает материально-технической базой, в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечивающей проведение всех видов занятий, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Во всех подразделениях вуза имеются специализированные кабинеты, компьютерные классы, аудитории, оснащенные интерактивным оборудованием, отвечающие современным требованиям (<http://inggu.ru/>).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в **Приложении 7**.

5.1.2. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная

среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПООП.

5.1.3. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной программы

Информационно-библиотечное обслуживание студентов и профессорско-преподавательского состава осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

В Научной библиотеке созданы и действуют в настоящее время: отделы обслуживания читателей, отделы хранения фондов, отдел справочно-библиографической, информационной и методической работы, отдел комплектования, учёта и научной обработки литературы, отдел компьютеризации библиотечных процессов, 5 читальных зала, электронный читальный зал, а также электронная библиотека. В читальных залах НБ 454 посадочных места.

Электронный читальный зал НБ предоставляет доступ к следующим ЭБС:

IPR-books <http://www.iprbookshop.ru>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

Национальная библиотека (НЭБ)

Электронная библиотека Сбербанка России

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> E-library.ru (научные статьи)

Polpred.com (обзор СМИ)

Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru> (классика русской литературы)

Все о праве <http://www.allpravo.ru/library/> (юридическая литература)

Корпоративный менеджмент <http://www.cfm.ru> (менеджмент. маркетинг)

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

В настоящее время фонд Научной библиотеки университета состоит из учебной, учебно-методической, научной, научно-популярной, общественно-политической и художественной литературы. В библиотеке осуществляется подписка более чем на 59 наименований различного вида периодических изданий.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с заявками заведующих кафедрами и начальника научно-исследовательского сектора.

Фонд библиотеки насчитывает 242 878 единиц хранения, в том числе:

Общие сведения по фонду Научной библиотеки

| Наименование подраздел. | Общий фонд | Основной фонд | Подсобный фонд |
|--------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
|--------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|

| | | | |
|--|----------------|--------------------------|-------------------|
| отдел хранения | 93 372 | 80 272 | 13 100 |
| отдел обслуживания (в т.ч.: центр. абонемент, ч/з. 2/27, ч/з 2/23) | 77 103 | 45 369 | 31 734 |
| отдел медиц. литературы | 8 656 | 8 449 | 207 |
| отдел краеведения | 3 605 | 3 605 | |
| кабинет редкой книги | 1 437 | 1 437 | |
| сектор периодики | 27 566 | 9 046 (зал периодики) | 18 520 (хранилищ) |
| читальный зал Корп. 5 | 19 916 | 19 916 | |
| читальный зал Корп. 3Д | 8 517 | 8 517 | |
| сестринское дело Корп. 4 | 2 706 | 2 706 | |
| ИТОГО | 242 878 | | |

С 2010 года в Научной библиотеке университета действует электронный читальный зал (ЭЧЗ) с подключением к сети Интернет, насчитывающий на сегодняшний день свыше 11 тысяч наименований электронных учебников.

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

| Название ресурса | Ссылка/доступ |
|--|---|
| Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru |
| «Образовательный ресурс России» | http://school-collection.edu.ru |
| Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА | http://www.edu.ru |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) | http://fcior.edu.ru |
| Русская виртуальная библиотека | http://rvb.ru |
| Кабинет русского языка и литературы | http://ruslit.ioso.ru |
| Национальный корпус русского языка | http://ruscorpora.ru |
| Еженедельник науки и образования Юга России «Академия» | http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm |
| Научная электронная библиотека «e-Library» | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru |
| Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио» | http://www.informio.ru |
| Информационно-правовая система «Консультант-плюс» | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ |
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | https://www.biblio-online.ru |

И
нфо
рмац
ионн
о-
библ
иоте
чное
обес
пече
ние
учеб
ного
проц
есса
вклю
чает
в
себя:
•
осту

п к электронно-библиотечным системам и электронным документам;

- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС "Деканат"
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "Визуальная Студия Тестирования"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
 - 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
 - 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"
 - 1.11. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.12. Справочно-правовая система "Консультант"
2. С 2004 года функционирует INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

Компьютерные классы Университета оснащены системами программирования (MS Visual Basic, Visual Basic for Application), прикладными пакетами (MS Office, Word, Excel, Power Point, Outlook Express), переводчиками (Promt). Также компьютерные классы Университета оснащены адаптивной средой тестирования (АСТ), на основе которой разработаны тесты для студентов по дисциплинам общепрофессионального и специального блоков дисциплин учебных планов.

В деятельности по обеспечению соответствия параметров среды обучения и работы предусмотренным нормам, ИнГГУ руководствуется законодательством РФ в области защиты труда и ["Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ](#), Внутренним регламентом ИнГГУ и мерами, изложенными в Инструкциях по безопасности и здоровью труда, утвержденных в ИнГГУ (<http://inggu.ru/>).

Университет улучшает образовательную среду для студентов посредством обновления, расширения и укрепления материально-технической базы, которая должна соответствовать развитию образовательного процесса. Задача постоянного улучшения образовательной среды соответствует приоритетам развития Университета, установленным [Стратегией и миссией ФГБОУ ВО ИнГГУ](#).

ИнГГУ обеспечивает необходимые условия для получения практического опыта, обеспечивая проведения учебных, производственных и педагогических практик в соответствии с [Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего проф. образования в ФГБОУ ВО "Ингушский государственный университет"](#) на базах Университета и на основе соответствующих договоров, приказов ректора ИнГГУ.

5.1.4. Особенности реализации ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Создание условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью является одной из приоритетных задач развития ИнГГУ как научного и образовательного центра.

Студенты с ОВЗ и инвалидностью в ИнГГУ имеют возможность выбора образовательной программы – основной или адаптированной. Адаптированная образовательная программа разрабатывается по личному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ на основе данной образовательной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации. Срок обучения инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на полгода в соответствии с ФГОС ВО. Рабочие программы дисциплин и практик, в

том числе фонды оценочных средств, адаптируются в соответствии с особыми потребностями обучающегося с нарушениями зрения/ слуха/ опорно-двигательного аппарата (согласно индивидуальной программы реабилитации или абилитации).

При выборе адаптированной образовательной программы студенты продолжают учиться вместе с другими студентами в одной группе, за исключением вариативной части программы, которая отличается по следующим аспектам:

- установление образовательным учреждением особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (лекции, ЛФК);
- выбор мест прохождения практик для инвалидов с учетом требований доступности для данных обучающихся;
- проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы бакалавриата

Одним из важнейших стратегических приоритетов в процессе реализации ОП является обеспечение гарантий качества преподавания, которое определяется научно-педагогическими кадрами, удовлетворяющими требованиям ФГОС, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью; системой подготовки и повышения квалификации ППС вуза; привлечением научных кадров и специалистов-практиков из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений и пр.

Реализация программы бакалавриата направления подготовки 37.03.01 Психология обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, имеющими квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 5 процентов.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования 37.03.01 Психология, о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования представлена в **Приложении 8**.

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является Психология.

5.3. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программ бакалавриата, осуществляется в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» в объеме соответствующему установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по соответствующему направлению подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный №29967) <https://rg.ru/2013/10/09/obr-akkreditacia-dok.html>.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

В системе обеспечения качества в ИнГГУ большое значение придается процессу самооценки деятельности вуза, которая рассматривается как способ диагностирования уровня развития вуза по ряду характеристик и их соответствия оптимальным значениям, обеспечивающим высокое качество подготовки специалистов.

Методологическую основу самооценки качества реализации образовательных программ составляет концепция мониторинга качества подготовки специалиста в университете. Совершенствование и реализация процедур независимой оценки результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ — важная задача, стоящая перед вузами. Для реализации этой важной задачи в Университете создана и функционирует система независимой оценки качества образования (далее НОКО).

НОКО в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» осуществляется на основании документа "[Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры](#) (письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436) и на основании Положения «О порядке проведения независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 37.03.01 Психология, определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя система обеспечения качества образования в ИнГГУ формируется на основе локальных актов, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере образования.

Качество подготовки специалистов по *направлению подготовки/специальности* 37.03.01 Психология обеспечивается различными мероприятиями и процедурами, среди которых:

- систематический контроль качества содержания и освоения образовательных программ;
- регулярный мониторинг проведения учебных занятий и в целом качества образовательного процесса;

- проведение установленных процедур государственной итоговой аттестации выпускников;
- анализ степени востребованности выпускников на рынке труда.

Внешняя и внутренняя система НОКО предназначена для получения объективных данных о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, обеспечивающих своевременное внесение корректив в образовательный процесс в целях повышения его эффективности и качества подготовки обучающихся в Университете.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата, университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе *бакалавриата* требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП. ИнгГУ сертифицирован в 2017 по критериям стандарта РФ - регистрационный номер лицензии 2624 распространяется на «Образовательную деятельность, лицензируемую Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)», в 2019 году ИнгГУ успешно прошел государственную аккредитацию по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования и направлений подготовки №3136 от 29.05.2020г. 90A01 №00032296 сроком на 5 лет.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Обеспечение качества в образовании является важнейшим элементом, как на уровне университета, так и на уровне структурного подразделения (факультета, кафедры, лаборатории).

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее - СМК), включающей оценивание структурных компонентов качества образовательного процесса на разных уровнях (на уровне университета, уровне структурных подразделений, уровне отношений преподавателя и студента) и включает такие элементы, как входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости обучающихся по всем изучаемым в течение семестра дисциплинам (Положение о бально-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО "Ингушский государственный университет") и которая базируется на следующих внешних и внутренних документах:

- "Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436);
- Положение «О порядке проведения независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»».

– Политика в области качества Ингушского государственного университета, прописанного в Декларации ректора о политике в области качества;

– Стратегия и программа развития ФГБОУ ВО "Ингушский государственный университет" на 2016-2025 гг.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»;

– Ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития Университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;

– Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ»;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях;

– Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего проф. образования в ФГБОУ ВО "Ингушский государственный университет";

– Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;

– Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ИнГГУ.

ИнГГУ планирует и применяет процессы непрерывного мониторинга, оценки, анализа и совершенствования образовательных услуг с учетом задач федерального законодательства, требований и ожиданий заинтересованных сторон, способствуя развитию качественного образования, основанного на компетенциях и конечных результатах обучения.

Обеспечение качества подготовки выпускников включает в себя разработку объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников в соответствии с нормативной базой вуза <http://inggu.ru/sveden/normativnye-dokumenty/>.

Качество подготовки выпускников гарантировано посредством решения задач:

- формирования единого понимания критериев качества образования в университете и подходов к их измерению;

- разработки единой информационно-технологической системы оценки качества образования на основе разграничения полномочий структурных подразделений университета по сбору, обработке, анализу и интерпретации информации о качестве образования;

- определения форматов собираемой информации о качестве образования на основе стандартизированного и технологичного инструментария оценки, формирования системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели качества образования, своевременного выявления факторов, влияющих на качество образования.

Качество образовательных результатов обучающихся, включает:

- текущий контроль;

– промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с учебным планом;

– государственную итоговую аттестацию выпускников;

– мониторинговые исследования (тестирование) по выполнению требований ФГОС ВО к результатам освоения ОП.

Проведение самообследования образовательной программы для оценки деятельности.

Результаты реализации ОП в ИнГГУ ежегодно подвергаются самообследованию и анализу со стороны руководства по согласованным критериям и сопоставляются с результатами других образовательных учреждений. Основными структурными компонентами по самообследованию являются: содержание подготовки (анализ рабочего учебного плана программы, учебно-методическое обеспечение); качество подготовки (внутривузовская система контроля качества подготовки выпускников, перечень основных предприятий, с которыми имеются договора на подготовку выпускников, научно-исследовательская работа обучающихся, оценка качества

знаний, воспитательная деятельность); условия, определяющие качество подготовки (кадры, научно-исследовательская деятельность кафедры, социальная структура и поддержка студентов, инновационная деятельность, международное сотрудничество, МТО, финансовое обеспечение программы), и др.

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (с изменениями и дополнениями) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.2.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Форма представления |
|---|---|---|
| Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы | Задания для решения кейс-задачи |
| Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |

| | | |
|---------|--|--|
| Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
| Реферат | Продукт самостоятельной работы обучающегося, пред- | Темы рефератов |

| | | |
|--------------------|--|--|
| | ставляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё | |
| Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебноисследовательской и научной темы | Темы докладов, сообщений |
| Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных об- | Темы групповых и/или индивидуальных творческих за- |
| | ластей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся | даний |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Фонд тестовых заданий |
| Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме | Тематика эссе |

Для аттестации обучающихся Ингушского государственного университета по направлению подготовки 37.03.01 Психология на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО с учетом требований ФГОС кафедрой Психология разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик.

Управление качеством образования в рамках университета предполагает выработку политики, обеспечивающей проектирование, контроль, регулирование и оценку образовательного результата обучающегося. Исходя из этого, в университете создана трехфазная модель мониторинга качества образования.

Начальная фаза - мониторинг исходного уровня развития профессиональных способностей (конструктивных, коммуникативных, организаторских и других), а также мотивационной готовности личности к осуществлению профессиональной деятельности.

В этом случае важны профессионально-творческие испытания, позволяющие выявить

индивидуальные склонности и творческие способности обучающихся. В университете применяется несколько форм таких испытаний: это предметные олимпиады, проводимые на факультетах, защиты рефератов и творческих работ, подготовленных в рамках посещения занятий факультетов, тестирование обучающихся.

Промежуточная фаза - проведение текущих срезов качества образования, в ходе которого фиксируется как уровень знаний обучающихся, так и степень развития их творческих способностей и профессиональных умений. Эта фаза завершается диагностикой уровня сформированности профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Фаза выхода - отражает качество профессиональной компетентности выпускника в момент итоговой аттестации. Базовые профессиональные умения и навыки проверяются при подготовке и защите выпускной квалификационной работы. В университете подготовлены требования к итоговым государственным испытаниям, в соответствии с которыми оценивается качество подготовки выпускника.

В университете создана система форм контроля качества знаний.

В рамках системы контроля качества знаний осуществляется сбор контрольноизмерительных материалов по всем дисциплинам специальностей и направлений подготовки и проведение мониторинга качества подготовки специалистов.

Формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков студентов устанавливаются кафедрами.

6.2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Психология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839 с учетом рекомендаций ПООП 37.03.01 Психология.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению «Психология» состоит из одного аттестационного испытания:

- защиты выпускной квалификационной работы.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, ИнГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: [Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».](#)

Методической комиссией выпускающей кафедрой психологии разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов:
 - научно-исследовательский;
 - организационный;
 - просветительно-профилактический;

диагностический;
коррекционно-развивающий;
реабилитационный;
консультационный.

- способность выполнять трудовые функции, трудовые действия, предусмотренные профессиональным стандартом в рамках трудовых функций; - 01.002 Профессиональный стандарт "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный N 38575); - 03.008 Профессиональный стандарт "Психолог в социальной сфере", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный N 30840);

- умение использовать современные методы психологических исследований для решения профессиональных задач;

- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты исследовательской/научно-исследовательской и психологической деятельности по установленным формам.

Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Психология»

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы - бакалаврской работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ОПОП ВО.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой «Психология».

Темы квалификационных работ предлагаются кафедрами и публикуются в разделе «квалификационные работы» в ЭИОС. Все темы пересматриваются ежегодно и являются неповторимыми. На протяжении одного учебного года научный руководитель может координировать не более 5 квалификационных работ. Деканат согласовывает количество квалификационных работ для каждой кафедры зависимости от числа студентов на факультете и преподавательского состава кафедры.

Студенты выбирают тему для квалификационной работы до окончания IV семестра по направлению подготовки.

Оценивание квалификационных работ проводится смешанными комиссиями с участием специалистов из различных смежных областей в соответствии с критериями, представленными в [Положение о порядке проведения государственной итоговой](#)

[аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».](#)

Квалификационная работа оценивается по следующим критериям: качество проведенного исследования; содержание и форма презентации; защита основных положений; подтверждение результатов исследования в публикациях. Для обеспечения прозрачности и открытости процессов и методов оценки, Квалификационные работы выборочно проверяются через Университетскую программу антиплагиата. Решение об оценке защиты квалификационной работы принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии в соответствии с предложенной методикой оценки. Результаты защиты работ сообщаются студентам в тот же день после заседания экзаменационной комиссии.

ВКР представляются в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Критерии оценки по квалификационной работе представлены в таблице.

Критерии оценки по квалификационной работе

| № | Критерии оценки | Балл (от 0 до 100) |
|---|---|--------------------|
| 1 | Актуальность тематики и ее значимость | |
| 2 | Оценка методики исследований (традиционная апробированная, традиционная с оригинальными элементами, принципиально новая) | |
| 3 | Оценка теоретического содержания работы (использованы известные решения, новые теоретические модели и решения) | |
| 4 | Использование ЭВМ (стандартные программы, самостоятельно разработанные программы) | |
| 5 | Разработка мероприятий по реализации работы (набор стандартных мероприятий, углубленная проработка отдельных мероприятий, комплексная система мероприятий) | |
| 6 | Апробация и публикация результатов работы (доклад на конференции: внутривузовской, региональной, всероссийской, международной; публикация: во внутривузовском) | |
| 7 | Внедрение (рекомендовано ГЭК к внедрению, принято к внедрению, внедрено) | |
| 8 | Качество оформления ВКР (пояснительной записки: структура, логичность, ясность и стиль изложения материала, оформление списка литературы, наличие стилистических и орфографических ошибок и т. д.; иллюстративных материалов и чертежей (ручная графика, компьютерная графика, цветная графика и т.д.)) | |
| 9 | Интегральный балл оценки ВКР (среднее арифметическое значение) | |

Критерии оценки при защите ВКР представлены в таблице.

Критерии оценки при защите ВКР

| | Критерии оценки | Балл (от 41 до 100) |
|---|--|---------------------|
| 1 | Качество доклада на заседании ГЭК (логичность, последовательность, убедительность, обоснованность и др.) | |
| 2 | Правильность и аргументированность ответов на вопросы | |
| 3 | Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности | |
| 4 | Свобода владения материалом ВКР | |
| 5 | Интегральный балл защиты ВКР (среднее арифметическое значение) | |

Выпускники, успешно защитившие квалификационные работы, получают квалификацию соответственно направлению подготовки.

Выпускные квалификационные работы должны отвечать следующим требованиям: высокий уровень, глубина и актуальность разрабатываемых тем, их разноплановость.

При выполнении всех квалификационных работ применяются компьютерные технологии.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Важнейшей функцией образования в университете является воспитание студенческой молодежи, которое оказывает существенное влияние на жизнедеятельность общества и его развитие, содействует: сохранению, воспроизводству и развитию национальной культуры; реализации преемственности поколений в социокультурной сфере. Основной целью воспитания является реализация единой с учебным процессом цели по эффективному содействию развития личности, создание условий для активной

жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и

профессиональном развитии.

Целенаправленное развитие социально-личностных компетентностей – характеристик, определяющих готовность выпускника ИнГГУ к выполнению профессионально-должностных обязанностей, происходит в условиях социокультурной среды ИнГГУ в ходе учебного процесса, участия обучающихся во внеаудиторной воспитательной деятельности и в социально значимой проектной деятельности.

Одна из главных задач воспитательной деятельности – это создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

7.1. Структурные подразделения и студенческие общественные объединения университета, участвующие в формировании социокультурной среды

Социокультурная среда вуза обладает высоким воспитательным потенциалом, создает условия для активного включения обучающегося в социальное взаимодействие, для развития и проявления творческих способностей, успешного овладения обучающимся универсальными компетенциями (перечислены в разделе 3 настоящей ОПОП), включающими в себя:

- Развитие системного и критического мышления,
- Разработку и реализацию проектов,
- Командную работу и лидерство,
- Коммуникативную активность,
- Межкультурное взаимодействие
- Самоорганизацию и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение),

ИнГГУ уделяет особое внимание социальной, профессиональной и финансовой поддержке студентам. На уровне университета социальные, кадровые, воспитательные и социально-культурные мероприятия координируются проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

Студенческий совет ИнГГУ проводит программу «постоянства», направленную на консультирование студентов. Единая программа консультирования студентов предусматривает мониторинг эволюции студента, как с точки зрения успеваемости, так и многостороннего развития, выявления академических и социальных проблем, а также их решение.

В ИнГГУ был создан и функционирует отдел соцзащиты обучающихся (ОСО), миссия которого заключается в предоставлении новых возможностей для преодоления личностных, профессиональных и проблем взаимоотношений в академической среде, а также в проведении профессиональной ориентации путем поддержки получателей образовательных услуг, предоставляемых ИнГГУ.

Формирование основ безопасности жизнедеятельности.

Формирование УК у обучающихся в течение всего периода обучения в Университете обеспечивается за счет создания социокультурной среды и проведения систематической и планомерной воспитательной работы следующими структурными подразделениями и студенческими общественными объединениями университета:

Структурные подразделения: Отдел соцзащиты и организации работы по социальной поддержке обучающихся (ОСО); Центр досуга и культуры ИнГГУ; Институты/факультеты; Центр содействия трудоустройства выпускников (ЦСТВ); Научная библиотека ИнГГУ (НБ); Студенческий спортивный клуб ИнГГУ; Музей университета.

Студенческие общественные объединения университета: Студенческий совет ИнГГУ; Студпрофком ИнГГУ; Студенческое научное общество; Волонтерское движение; Студенческие отряды; Ассоциация иностранных студентов.

Студенческие объединения на факультете: На уровне факультетов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана учебно-воспитательной работы. Для координации и организации этой работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава. На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп назначается куратор группы. На факультете
создана

социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции обучающегося, готовности к общению, сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные и культурные различия. Студенческими объединениями на факультете являются: Студенческий научный кружок «Молодой психолог», Клуб «КВН», Волонтерское движение, Вечер поэзии; и др.

7.2. Компоненты социокультурной среды вуза

Характерными чертами социокультурной среды ИнгГУ являются:

- наличие нормативной базы для организации социальной и воспитательной деятельности;
- широкий спектр направлений внеучебной деятельности и высокая степень участия в них студентов;
- Гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс;
- эффективная деятельность общественных студенческих объединений и органов студенческого самоуправления;
- развитая социальная инфраструктура Университета;
- активное использование социокультурной среды города.

7.2.1. Нормативная база для организации социальной и воспитательной деятельности в вузе

а) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам государственной молодежной политики;

б) внутренние локальные акты университета:

- Концепция воспитательной работы ИнгГУ;
- Комплексная программа "Гражданско-патриотическое воспитание студентов ФГБОУ ВО";
- Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО "Ингушский государственный университет";
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного учреждения высшего образования "Ингушский государственный университет";
- Положение о личном деле студента ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»;
- Положение о электронном портфолио обучающегося;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Ингушского государственного университета;
- Приказ Минобрнауки России №1663 от 27.12.2016 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 "О формировании стипендиального фонда";
- Письмо-разъяснение МинОбрНауки России ЛО-2003 05 от 19 декабря 2016 года "О государственной социальной стипендии";
- Положение о формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации;
- Положение о студенческом совете ИнгГУ;
- Положение о студенческом профсоюзном комитете ФГБОУ ВО ИнгГУ;
- Положение о волонтерском секторе студсовета ИнгГУ;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о студенческом общежитии ИнгГУ;
- Положение "Лучший куратор года";
- Положение "Лучший студент";
- Положение о спортивном студенческом клубе ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
- Положение об обеспечении безопасности обучающихся во время пребывания в ФГБОУ

ВО «Ингушский государственный университет»;

- План мероприятий по профилактике экстремистских проявлений в ИнГГУ.

| № п/п | Направление воспитания | Основные мероприятия | Формируемые компетенции |
|-------|------------------------|----------------------|-------------------------|
|-------|------------------------|----------------------|-------------------------|

7.2.2. Направления внеучебной деятельности в вузе

Для реализации направлений воспитания в соответствии с Концепцией воспитательной работы ИнГГУ ежегодно разрабатывается комплексный план воспитательной работы с учетом мероприятий структурных подразделений, анализа отчетов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В соответствии с Концепцией воспитательной работы Ингушского государственного университета и руководствуясь нормативными и правовыми актами, в университете создана воспитательно-развивающаяся система, способствующая развитию личности студента, воспитанию профессионально компетентного специалиста, гражданина, человека с высоким уровнем культуры и нравственности. Сложившаяся среда в вузе представляет собой совокупность условий, обеспечивающих продуктивное взаимодействие преподавателей и студентов в процессе образовательной, исследовательской, инновационной, социокультурной деятельности. Такой подход предъявляет высокие требования к профессиональным и личностным качествам преподавательского состава. Преподаватели университета в воспитательной работе со студентами выбирают различные формы, соответствующие профилю учебной дисциплины, кругу их научных и профессиональных интересов. Особое внимание уделяется нравственным, психолого-педагогическим, правовым аспектам профессиональной деятельности, включению студентов в творческую работу и самостоятельный поиск.

Воспитательная функция университета - это социальное назначение университета, в соответствие с которым, цели и содержание воспитания находятся в зависимости от социальных потребностей, государственного заказа, самостоятельного поиска вузом своей миссии и проявляются в воспитательно-формирующем влиянии на личность студента педагогически организованной среды.

Цели и задачи воспитательной работы в ИнГГУ

Общей целью является реализация [Стратегии и программы развития ФГБОУ ВО "Ингушский государственный университет" на 2016-2025 гг.](#); планомерная работа по включению ИнГГУ в европейскую систему образования; обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса, внеучебной деятельности университета, организация информационных и консультационных центров по основным вопросам образования и социальной защиты студентов ИнГГУ.

Цель воспитательной работы: Воспитание социальной зрелости и готовности к выполнению своих функций в обществе: гражданина, профессионала, личности.

Задачи: - Формирование гражданского самосознания и готовности к выполнению многообразных функций гражданина.

- Воспитание ответственного отношения к профессиональному становлению, к овладению профессиональным мастерством и готовности к выполнению своих профессиональных обязанностей.

- Содействие всестороннему творческому развитию индивидуальности студента, стимулирование стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

| | | | Для программ бакалавриата | Для программ магистратуры | Для программ специалитета |
|----|---|--|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Профессиональное и трудовое воспитание | <p>Уровень Университета: Праздник «День знаний»; Ярмарка вакансий; Игры команд КВН среди факультетов; Проведение обучения волонтеров на базе тренингового центра «Мы в команде лучших»; Межфакультетская ежегодная студенческая олимпиада на лучшее знание Конституции и законов РФ; Интеллектуальная игра Брэйн-ринг: «Вехи моей истории»; Встречи с деятелями культуры и искусства, представителями общественных организаций, органов исполнительной, законодательной и муниципальной власти «Интересные люди, интересные темы» (по отдельному плану).</p> <p>Уровень факультета/института: Студенческая ежегодная научно-практическая конференция: «Славные герои и участники ВОВ Ингушетии»; Фестиваль студенческого творчества «Золотая осень»; Экскурсии в музеи города; День открытых дверей.</p> | УК -1 УК -2 УК -3 УК -6 | | |
| 2. | Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание | <p>Уровень Университета: Круглый стол с представителями Духовного управления мусульман по РИ; Ежегодная акция милосердия «Къахетам»; Фестиваль национального костюма; Празднование дня Российского студенчества «Татьянин день»; Фестиваль студенческого самодеятельного творчества «Студенческая весна – 2022»; Фестиваль национальной культуры и быта: «Мое прошлое, настоящее и будущее».</p> <p>Уровень факультета/института: День народного единства; Вечер «Юмор – лучшее лекарство от стресса»; Деловая игра «Школа добрых дел»; Экскурсии по достопримечательностям города.</p> | УК-4 УК-5 | | |
| 3. | Студенческое самоуправление | <p>Уровень Университета: Организация и проведение конкурсов «Лучшая группа», «Лучший куратор студенческой академической группы». Подведение итогов конкурса, награждение победителей; Работа по повышению эффективности деятельности органов студенческого самоуправления университета, формированию и обучению студенческого актива вуза; Организация и контроль работы стипендиальной комиссии университета</p> | УК-4 УК-5 | | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | | с привлечением студенческого актива. <u>Уровень факультета/института:</u> Смотр-конкурс «Студенческая весна»; Международный день студентов; Мероприятие «Посвящение в студенты»; Проведение дня студента. | | | |
| 4. | Гражданско-патриотическое воспитание | <u>Уровень Университета:</u> Вечер памяти, приуроченный к 27-ой годовщине трагических событий в Пригородном районе РСО-Алания; Посещение студентами 1 курсов мемориала жертв политических репрессий; Выпуск стенгазет, посвященных трагическим датам в истории Ингушского народа; Цикл мероприятий, посвященных 76 годовщине депортации Ингушского народа; Реализация целевой программы гражданского, патриотического воспитания молодежи университета «Будущее России в руках молодых»; Ежегодный фестиваль военно-патриотической песни «Спасибо за победу, спасибо за жизнь!»; Участие в патриотической акции «Бессмертный полк»; Организация работы волонтеров по оказанию шефской помощи вдовам участников и ветеранов ВОВ. <u>Уровень факультета/института:</u> Вечер памяти, приуроченный к 27-ой годовщине трагических событий в Пригородном районе РСО-Алания; Посещение студентами 1 курсов мемориала жертв политических репрессий; Выпуск стенгазет, посвященных трагическим датам в истории Ингушского народа; Цикл мероприятий, посвященных 76 годовщине депортации Ингушского народа; Реализация целевой программы гражданского, патриотического воспитания молодежи университета «Будущее России в руках молодых»; Ежегодный фестиваль военно-патриотической песни «Спасибо за победу, спасибо за жизнь!»; | УК -1 УК -2 УК -3 УК -4 УК -6 | | |
| 5. | Спорт и здоровье | <u>Уровень Университета:</u> Ежегодный университетский фестиваль спорта: «Во славу героев отцов и Отечества»; Проведение ежегодного благотворительного концерта для детей с ограниченными возможностями здоровья «От сердца к сердцу»; Отражение информации по ЗОЖ на сайте университета inggu.ru , а также в социальных сетях (vk.com , Instagram.com), на информационных стендах; Проведение легкоатлетической эстафеты; Первенство по волейболу среди юношей и девушек; Первенство ИнГУ по шахматам. | УК -3 УК -7 УК -8 | | |

| | | | | | |
|----|---|--|----------------------------------|--|--|
| | | <p><u>Уровень факультета/института:</u> Проведение легкоатлетической эстафеты; Первенство по волейболу среди юношей и девушек; Первенство ИнГГУ по шахматам; Межфакультетская спортивная эстафета.</p> | | | |
| 6. | Добровольческая деятельность | <p><u>Уровень Университета:</u> Участие в республиканских экологических акциях: «Чистый берег», «Чистая вода»; Участие в международной экологической акции «Час земли»; общероссийской программе «Зеленые вузы России»; Всероссийском фестивале энергосбережения #Вместе ярче; Организация работы отрядов волонтеров «Добро ИнГГУ», «Волонтеры-медики»; Встреча-знакомство в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» для студентов ИнГГУ; Участие студентов вуза в Днях донора «Сдавая кровь ты даришь жизнь!»; Экологическая акция «Вода России». Очистка берегов рек Сунжа и Асса от мусора.</p> <p><u>Уровень факультета/института:</u> Участие в республиканских экологических акциях: «Чистый берег», «Чистая вода»; Участие в международной экологической акции «Час земли»; общероссийской программе «Зеленые вузы России»; Всероссийском фестивале энергосбережения #Вместе ярче; Организация работы отрядов волонтеров «Добро ИнГГУ», Участие студентов вуза в Днях донора «Сдавая кровь ты даришь жизнь!»</p> | УК -3 УК -4 УК -7 УК -8 | | |
| 7. | Профилактика негативных проявлений в студенческой среде | <p><u>Уровень Университета:</u> Реализация целевой программы профилактики правонарушений, противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в студенческой среде ИнГГУ; Организация встречи с представителями информационного отдела МВД, миграционной службы и ГИБДД по РИ; Круглый стол: «Методы противодействия распространению экстремизма в молодежной среде»; Ежегодная студенческая научно-практическая конференция на тему: «Социально – правовые аспекты противодействия экстремизму и терроризму в молодежной среде»; Университетская антинаркотическая акции: - «Мы против СПИДа»; - «XXI век без наркотиков»; - «Здоровье-это здорово»; - «Жизнь прекрасна»; Ежегодная научно-практическая конференция: «Методы и способы профилактики наркомании в системе образования».</p> | УК -4 УК -7 УК -8 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Уровень факультета/института: Организация встречи с представителями информационного отдела МВД, миграционной службы и ГИБДД по РИ; Круглый стол: «Методы противодействия распространению экстремизма в молодежной среде»; Ежегодная студенческая научно-практическая конференция на тему: «Социально – правовые аспекты противодействия экстремизму и терроризму в молодежной среде»; Университетская антинаркотическая акции: - «Мы против СПИДа»; - «XXI век без наркотиков»; - «Здоровье-это здорово».</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

В рамках реализации ОПОП проводятся и другие мероприятия, включенные в план работы структурных подразделений и студенческих общественных объединений. Информация о них размещается на официальных страницах подразделений и в социальных сетях на страницах студенческих объединений.

7.2.3. Гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс

Важнейшим условием, создающим основу для самовоспитания и самореализации личности, является разработка системы мероприятий, взаимосвязанных между собой целостной идеей, отражающей различные аспекты воспитания. Эти формы внеучебной воспитательной деятельности реализуются через создание в вузе различных центров - научной деятельности студентов, художественного творчества, психологического развития личности и другие, а также такие направления воспитания как гражданско-патриотическое, нравственно-этическое, военно-патриотическое и др.

В воспитательном процессе в современных условиях важное место отводится сотрудничеству обучающихся и профессорско-преподавательского состава в целостной социокультурной, педагогически воспитывающей среде.

Важным компонентом модели гуманитарной среды вуза являются условия, обеспечивающие полноценность и самодостаточность каждой личности, базирующиеся на системном подходе к организации внеучебной воспитательной деятельности. Основные принципы функционирования данной системы следующие:

- целенаправленность, согласованность и последовательность воспитательного процесса, ориентированного не столько на разовые акции, сколько на циклические и долгосрочные программы;

- опора на положительные модели поведения обучающихся и их формирование непосредственно в студенческой среде;

Эффективная реализация личностно-ориентированной системы внеучебной деятельности Университета требует выполнения ряда организационно-педагогических условий. К их числу можно отнести:

- разработку и внедрение в вузах целевых программ как интегрированных форм воспитательного воздействия на личность студента,

- объединение студентов и преподавателей на основе общих интересов (научной деятельности, творчества, спортивно-туристических мероприятий и т.д.), существующих в

вузе социально-педагогических проектов, направленных на реализацию конкретносциальных

проектов (патриотическое движение, акции милосердия и др.).

- установка на прямой личностный контакт студентов с преподавателями, руководителями творческих коллективов, специально приглашенными деятелями культуры, науки, производства и т.д.

- тесная связь внеаудиторной работы с учебным процессом.

7.2.4. Деятельность общественных студенческих объединений и органов студенческого самоуправления

Студенческое бюро в ИнГГУ обладает богатым опытом, развитыми традициями и устойчивым потенциалом участия в формировании профессионально-компетентных, социально-активных выпускников университета, востребованных на современном рынке труда.

Деятельность общественных студенческих объединений и органов студенческого самоуправления в университете создает комплекс условий, содействующих самоопределению и самореализации личности через включение в социокультурную среду; способствует формированию у обучающихся практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; помогает выявить творческий и управленческий потенциал каждого обучающегося; предоставляет возможность самореализации через участие в работе студенческих объединений; содействует реализации общественно-значимых молодежных инициатив; сохраняет и развивает корпоративные традиции университета.

Результатом участия обучающихся в работе общественных объединений и органов студенческого самоуправления является возрастание научной, инновационной и социальной активности обучающихся, увеличение их вклада в развитие основных сфер деятельности Университета, предупреждение экстремистских проявлений и других негативных явлений, утверждение корпоративной культуры, духовности, патриотизма, толерантности, инициативности, гражданской зрелости и ответственности.

7.2.5. Используемая инфраструктура Университета

1. Учебно-лабораторный корпус площадью более 16000 кв.м.- г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, д.7;
2. Учебно-лабораторный корпус для естественно-научных и медицинского направлений площадью 15754,80 кв.м. – г. Магас, ул. Хрущева д.1.
3. Плавательный бассейн площадью 2580 кв.м. - г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, д.7 «а»;
4. Общежитие семейного типа для ПГ1С - г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, д.11;
5. Общежитие - г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, д. 13;
6. Учебно-лабораторный корпус - г. Магас, ул. Х.Б. Муталиева, д.6;
7. Научная библиотека пл.4600 кв.м. с электронным архивом и доступом в ведущие цифровые хранилища мира- г.Магас, проспект И.Б. Зязикова, 5;
8. Учебно-лабораторные корпуса №1 и №2 - пгт. Сунжа, ул. Демченко, д.65;
9. Учебно-лабораторный корпус - г. Назрань, ул. Насыр-Кортская, д.28;
10. Учебные корпуса. Литер; А, Б, В, Г. -г. Назрань, Гамурзиевский округ, ул. Магистральная, 39;
11. Учебный корпус. №3 Д, Литер; А,- Г. Назрань, Гамурзиевский округ, ул. Магистральная, 39«а»;
12. Учебный корпус. Литер: А.-Г. Назрань, Гамурзиевский округ, ул. Магистральная, 39 «а»;
13. Столовые.

Имущественный комплекс университета имеет следующие количественные характеристики:

Характеристики имущественного комплекса университета

| Наименование объекта | Количество (един.) | Площадь, кв.м |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------|
| Здания и сооружения всего: | 24 | 79814,85 |

| | | |
|-------------------------------|----|---------|
| Учебно-лабораторные комплексы | 10 | 54201,9 |
| Общежития | 2 | 13968 |
| Вспомогательные сооружения | 8 | 707,35 |
| Бассейны | 2 | 5050 |
| Библиотеки | 2 | 5887,6 |

Все объекты недвижимого имущества университета надлежащим образом зарегистрированы и внесены в реестр федерального имущества. Территориально имущественный комплекс располагается в пределах республики

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29»июля 2020 г. № 839, с учетом профессионального стандарта 03.008 Психолог в социальной сфере, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» сентября 2014 г. №667н.

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой «Психология и педагогика» к.пс.н., доцент Точиева М.М

Разработчик ОПОП ВО: к.пс.н., доцент кафедры педагогики и психологии Точиева М.М.

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета
протокол № 10 от «22» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «29» июня 2022г.

Программа одобрена решением Ученого совета ИнгГУ

Протокол № 10 от «05» июля 2022 года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ОПОП ВО по направлению (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год:

| Название элемента ОПОП | Вносимые изменения | Реквизиты протокола Ученого совета факультета /института | Подпись председателя Ученого совета факультета/института |
|--------------------------------|--------------------|--|--|
| РПД Б1.1.1 | 1..... 2. ... | Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ года | |
| ФОС дисциплины «...» | 1..... 2. ... | | |
| ... | | | |
| | | | |

на 20__ / 20__ учебный год

| Название элемента ОПОП | Вносимые изменения | Реквизиты протокола Ученого совета факультета /института | Подпись председателя Ученого совета факультета/института |
|--------------------------------|--------------------|--|--|
| РПД Б1.1.1 | 1..... 2. ... | Протокол № от « ____ » _____ 20 __ года | |
| ФОС дисциплины «...» | 1..... 2. ... | | |
| ... | | | |
| | | | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной
работе _____ Ф.Д. Кодзоева
«30» июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.0.01 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность
Общая психология

Квалификация выпускника - бакалавр/магистр

Форма обучения - очная, заочная

Магас, 2022

1. Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- знакомство с современным состоянием психологической службы в разных типах учреждений и предварительная специализация;
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений, навыков и опыта.

2. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление с системой построения работы психолога в учреждениях разного типа: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности практического психолога учреждения;
- изучение сферы деятельности и функциональных обязанностей практического психолога учреждения;
- знакомство с нормами делового этикета практического психолога учреждения, которые содействуют адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности;
- создание условий для формирования профессиональных коммуникативных умений, а также совершенствования аналитических умений в работе с документацией;
- создание условий для развития и закрепления профессионально значимых личностных качеств, формирования устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию практического психолога;

3. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

В качестве «входных» знаний практики используются теоретические знания полученные при освоении дисциплин базовой и вариативной части Б1.Б и Б1.В, таких как «Введение в профессию», «Общая психология», «Психология здоровья».

4. Форма проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - непрерывная.

Практика проводится:

- на выпускающей кафедре и в иных структурных подразделениях ИнГГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- в профильных организациях и подразделениях. К профильным относятся образовательные организации, с которыми у ИнГГУ заключены договора о прохождении практики студентами ИнГГУ.

5. Место и время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика проводится в 4 семестре. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели - с 6 июля по 20 июля.

Распределение студентов по местам практики осуществляется по представлению

кафедры с учетом пожеланий самих студентов. Учебная практика осуществляется в государственных и негосударственных учреждениях и организациях Республики Ингушетия социальной, психолого-педагогической направленности: организации и учреждения системы образования и здравоохранения; силовые структуры (МВД и МЧС); структуры службы занятости и профориентации; органы и службы социальной защиты населения; производственные, общественные и коммерческие организации Республики Ингушетия, которые могут обеспечить оптимальные условия для работы студентов-психологов, и имеют штатного психолога с высшим психологическим образованием.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 - Психология, с учетом следующих ОТФ/ТФ профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

| Коды компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции (закрепленный за учебной практикой) | В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен: |
|------------------|--|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК 1.3: <i>Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.</i> | Знать: структуру психологической служб различных организации, их задачи и функциональные обязанности психолога; Уметь: планировать, организовывать, контролировать профессиональную деятельность на основе теоретико-практических знаний о фундаментальных психологических законах; |
| | | УК 1.4: <i>Выявляет системные связи и отношения между</i> | Уметь: ставить практические цели и задачи в зависимости от проблемной ситуации. |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | | изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. | Владеть: практическими навыками по всем видам работ, осуществляемых в рамках психологической службы |
| ОПК-1 | Способен решать стандартные задачи в адекватные им методы профессионально й деятельности на основе информационной и библиографическ ой культуры с применением информационно-коммуникативны х технологий с учетом основных требований информационной безопасности. | ОПК-1.2 Формулирует цели и задачи исследований, выбирает исследования | Знать: режим проведения психологических мероприятий, ведение психологической документации. |
| | | | Уметь: ставить практические цели и задачи в зависимости от проблемной ситуации. |
| | | | Приобрести опыт: систематизации основных направлений деятельности психолога. |

(Указываются знания, умения, приобретаемый опыт в соответствии с индикаторами достижения перечисленных выше компетенций, а также необходимыми для подготовки полностью или частично к выполнению трудовых действий в рамках трудовой функции (код ТФ)/ функций профессионального стандарта)

7. Объем и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, или 2 недели, или 108 часов.

| №п/п | Разделы практики (этапы) | Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации |
|------|--------------------------|---|------------------|---|------------------|--|
| | | Контактная работа (указывается вид работ) | Количество часов | Иные виды работ (указывается вид работ) | Количество часов | |
| 1. | Подготовительный этап: | Проведение конференции руководителей учебной практики от кафедры ИнгГУ и студентов по получению первичных | 20 | | | Фиксация посещения мероприятий. Заполнение журнала по |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|----|--|--|--|
| | | спецификой деятельности организации. Проведение инструктажа по ТБ с контролем в журнале по ТБ. | | | | ТБ |
| 2. | Содержательный этап: | Знакомство с организацией, изучение условий функционирования психологической службы. Изучение нормативно-правовых документов психологической службы. Изучение научно-исследовательской работы психологической службы(описание практик и применения современных методик и технологий, в том числе информационных, для обеспечения качества деятельности психологической службы). Изучение профессионально важных и личностных качеств, основных должностных обязанностей психолога. Знакомство и анализ профессиональной деятельности | 70 | | | Фиксация посещения мероприятий. Ведение дневника. |
| 3. | Результативно-аналитический этап | Составление обучающимися отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, | 18 | | | Отчет по практике, дневник |

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством руководителя практики, так и без него.

8. Формы отчетности по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Типовые задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Задание 1. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки.

Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Задание 2. Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение).

Задание 3. Изучение нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.)

Задание 4. Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

Задание 5. Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.

Задание 6. Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану:

- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации - в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);
- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);
- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);
- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);
- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);
- тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).

Задание 7. Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а также изучение специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

Студентам, по окончании практики, необходимо представить:

- дневник, в котором должна быть отражена ежедневная работа практиканта;
- отчет по итогам практики;
- записи с анализом документации психолога и оформления кабинета психолога;
- характеристика на практиканта, написанную и заверенную психологом или руководителем данного учреждения.

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о месте практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; индивидуальный план-график практики, содержащий виды работы, количество часов, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), характеристику ожидаемых результатов; ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта.

Предпочтительна печатная форма дневника, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Объем дневника не должен превышать 25 страниц.

Письменный отчет студента (объемом до 5 страниц печатного текста) включает отчет по выполнению заданий, развернутый анализ и обобщение деятельности практиканта. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста в формате Word, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля: верхнее - 2, нижнее - 1,5, левое - 3, правое - 1,5. Рукопись не допускается.

В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оцениваются итоги практики на основе представленных отчетов обучающимися. Оценка (зачет) по итогам прохождения практики проставляется в ведомость в виде зачета или зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

9.1. Учебная литература:

Основная:

1. Макаров, В. А. Основы становления этики профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.

2. Макаров, В. А. Характеристики этических кодексов психологов [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.

3. Сыромятников, И. В. Психология как практическая деятельность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.

4. Утлик, Э. П. Деятельность практического психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Э. П. Утлик, Г. В. Молчанова. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.

6. Утлик, Э. П. Становление и развитие личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Э. П. Утлик. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.

7. Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для академического бакалавриата.

(Электронная версия www.nvr-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 - 423с

Дополнительная:

1. Гулина М. А. Консультативная психология: учебник для вузов (Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.ibooks.ru) . - СПб.: Питер, 2015 -336с.
2. Немов, Р. С. Общая психология в 3-х томах. Том I. Введение в психологию. -6-е изд., перераб и доп. (Электронная версия www.nvr-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 -726 с. Разделы 1-9

9.2. Интернет-ресурсы:

ЭБС «Айбукс» (www.ibooks.ru)

ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

9.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Всем практикантам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

Помещения для прохождения практики в профильных организациях соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Большое значение имеет наличие комнаты психологической разгрузки с надлежащим оформлением. В оформлении кабинета входит - цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов и т.д.

По мере возможности профильной организации помещения оснащаются компьютерной техникой (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронной информационно-образовательной среде.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. №839, с учетом профессионального стандарта 03.008 Психолог в социальной сфере.

Программу составили:

Булгучева Раиса Магомедовна, к.пс.н., доцент кафедры психологии и педагогики.

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 5 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

протокол № 11 от «23» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись зав. кафедрой |
|-------------|--|---------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

« 30 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика

Направление подготовки

37.03.01 «Психология»

Направленность

Общая психология

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Магас, 2022

1. Вид (Тип) - научно-исследовательская работа

(наименование практики)

2. Цели и задачи практики.

Практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки психолога, направлена на достижение следующих целей:

Ψ освоение умений ставить цель научного исследования, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;

Ψ закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения в научно-исследовательской деятельности;

Ψ формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

3. Задачи практики:

ψ развитие профессиональной культуры психолога, подготовка к выполнению профессиональных функций психолога, выработка профессиональных умений, навыков, личностных качеств будущего психолога;

ψ формирование подхода к психологической деятельности, индивидуального стиля в методах работы и общения, закрепление, углубление и расширение знаний;

ψ накопление информации для исследования в рамках выпускной квалификационной работы, отработка навыков применения законов естественных и гуманитарных наук при проведении научного исследования в профессиональной области;

ψ отработка на практике навыков проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных исследований в профессиональной области.

4.Способ проведения научно-исследовательской практики:

Стационарный *(практика проводится в различных учреждениях Республики Ингушетия).*

5.Формы проведения практики - Лабораторная

(наименование практики)

6. Перечень планируемых результатов обучения, при прохождении научно-исследовательской практики соотнесенных с планируемыми

(наименование практики)

результатами освоения ОПОП

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики.

(наименование практики)

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

| | |
|-----------------|--|
| Компетенция ОК | |
| 1 | <i>ОК-6 - способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</i> |
| 2 | <i>ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</i> |
| Компетенция ОПК | |
| 1 | <i>ОПК-1 - способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</i> |
| 2 | |
| Компетенция ПК | |
| 1 | <i>ПК-6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</i> |
| 2 | <i>ПК-7 - способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</i> |
| 3 | <i>ПК-8 - способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии;</i> |
| 4 | <i>ПК-9 - способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</i> |

7. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская практика входит в блок 2 «Практики».

Научно-исследовательская практика базируется на теоретическом освоении дисциплин базовой и вариативной части Б1.Б и Б1.В, таких как «Введение в профессию», «Психодиагностика», «Психологический практикум» и др.

Научно-исследовательская практика является необходимым звеном для подготовки студентов к выполнению научно-исследовательских задач в различных областях психологии.

7.1. Место и время проведения практики.

Научно-исследовательская практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

| | |
|---------|---|
| Семестр | Место проведения, объект |
| 5 | <i>Структурные подразделения ИнгГУ, производственные, общественные и коммерческие организации Республики Ингушетия, которые могут обеспечить оптимальные условия для работы студентов-психологов, и имеют штатного психолога с высшим психологическим образованием.</i> |

8. Объем научно-исследовательской практики и её продолжительность.

Общий объем практики составляет 5 зачетных единиц. Продолжительность практики 3 недели.

9. Структура и содержание практики

Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется рабочей программой.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|--|--|-------------------------|
| | | | | | |
| 1 | <i>Подготовительный этап:</i> проведение конференции руководителей учебной практики от кафедры ИнгГУ и студентов по получению первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление их с содержанием и спецификой деятельности организации(ий). | 20 | | | - |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности. | 4 | | | - |
| | <i>Экспериментальный этап:</i> Изучение профессионально важных и личностных качеств, основных должностных обязанностей психолога. | 60 | | | |
| | Обработка и анализ полученной информации; | 20 | | | |
| | подготовка отчета по практике. | 40 | | | зачет |

10. Методы и технологии, используемые на практике

В ходе прохождения практики используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и студенты совместно используют информацию,

сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.

Возможности использования электронной почты:

С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;

С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.

11. Формы отчётности по итогам практики.

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточный контроль по окончании практики может проводиться в форме защиты отчета по практике.

Объем отчета должен составлять 5–30 страниц в формате Microsoft Word.

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- анализ направлений деятельности психолога организации;

- описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;

- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;

- характеристика и анализ рабочей документации психолога;
- описание рабочего места психолога;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);

- анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности,

сопоставление с работой опытных коллег;

- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам учебной обучающихся по практике(оформляется с учетом требований приказа Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013г. №1367) – включает в себя :

- *перечень компетенций с указанием Этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;*

- *описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;*

- *типовые контрольные задания или иные материалы , необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;*

- *методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;*

- *для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.*

Оцениваются итоги практики на основе представленных отчетов обучающимися. Оценка по итогам прохождения практики защита точета проставляется в ведомость в виде зачета или зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках

своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике

13.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная:

1. Анастаси А., Урбина С. Психологическое тестирование: 7-ое междунар. издание. - СПб.: Питер, 2007.
2. Макаров, В. А. Основы становления этики профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – <http://lib.muh.ru>.
2. Макаров, В. А. Характеристики этических кодексов психологов [Электронный ресурс] :рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – <http://lib.muh.ru>.
3. Сыромятников, И. В. Психология как практическая деятельность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2011. – <http://lib.muh.ru>.
4. Утлик, Э.П. Деятельность практического психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Э. П. Утлик, Г. В. Молчанова. – 2011. – <http://lib.muh.ru>.
6. Утлик, Э. П. Становление и развитие личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник/ Э. П. Утлик. – 2012. – <http://lib.muh.ru>.
8. Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для академического бакалавриата. (Электронная версия www.nvrtmgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 - 423с
9. Шмелев А.Г. Основы психодиагностики. - М: Феникс, 1996.

Дополнительная:

1. Берулава, Г.А. Методологические основы деятельности практического психолога. - М.: Высшая школа, 2003.- 64 с.

2. Гулина М. А. Консультативная психология: учебник для вузов (Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.ibooks.ru) . - СПб.: Питер, 2015 -336с.
3. Готтсданкер, Р. Основы психологического эксперимента. / Пер. с англ. – М.: Изд-во МГУ, 1982. – 464 с
4. Немов, Р. С. Общая психология в 3-х томах. Том I. Введение в психологию. -6-е изд., перераб и доп. (Электронная версия www.nvg-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 -726 с . Разделы 1-9

Интернет-ресурсы:

ЭБС «Айбукс» (www.ibooks.ru)

ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);

- <http://www.psytest.ru>;

- <http://koob.ru>;

- <http://elibrary.ru>;

- <http://vsetesti.ru>;

- <http://www.imaton.ru>;

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. №839, с учетом профессионального стандарта 03.008 Психолог в социальной сфере.

Программу составили:

Гатиева Лида Хаз-Магомедовна, к.пед.н., доцент кафедры психологии и педагогики.

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 5 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

протокол № 11 от «23» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

« 30 » 06 _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.0.01 Производственная практика по получению профессиональных умений и
навыков**

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность Общая психология

Квалификация выпускника - бакалавр/магистр

Форма обучения - очная, заочная

Магас, 2022 г.

1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и навыков

Целями производственной практики (*наименование типа производственной практики*) являются:

- развитие навыков психологической поддержки, просветительской и педагогической деятельности;
- интеграция составляющих профессиональной подготовки в опыт профессиональной деятельности и в опыт ценностного отношения к ней в процессе формирования гармонично развитой, социально активной, творческой личности, высококвалифицированного специалиста-психолога;
- закрепление и углубление знаний в области психологии, приобретение практического опыта и навыков научной и производственной работы.

2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и навыков

Задачами производственной практики являются:

- развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения задач психологической работы;
- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
- подготовка психологических рекомендаций по улучшению социально-психологического климата, профессиональному обучению и воспитанию персонала, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, профилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы;
- подготовка материалов и экспертная оценка состояния взаимодействия и общения в группе на различных уровнях: руководитель - подчиненный; ветеран - новичок; наставник - адаптант, учитель - ученик; ученик - ученик;
- участие в работе психологических комиссий и консилиумов по делам несовершеннолетних;
- разработка плана-конспекта для проведения мероприятий по повышению психолого-педагогической компетентности руководителя и персонала и осуществление психологического консультирования по вопросам взаимодействия, общения, социально-психологических проблем молодежи и особенностей становления семейных отношений с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и возрастных различий;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации; приемов

проведения диагностики;

- приобретение умений и навыков использования автоматизированного рабочего места (АРМ) психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации с учетом информационной безопасности;

- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общих профессиональных и специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы (ВКР);

- проведение психологических исследований по соответствующей программе в интересах дальнейшей работы над ВКР;

- составление отчета по практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения психолого-педагогической компетентности руководителей и персонала.

3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика по получению профессиональных умений относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

В качестве «входных» знаний практики используются теоретические знания полученные при освоении дисциплин базовой и вариативной части Б1.Б и Б1.В, таких как «Педагогическая психология», «Общая психология», «Юридическая психология» и т.д.

4. Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков

Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков проводится в 7 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели - с 2 сентября по 29 сентября.

Распределение студентов по местам практики осуществляется по представлению кафедры с учетом пожеланий самих студентов. Учебная практика осуществляется в государственных и негосударственных учреждениях и организациях Республики Ингушетия социальной, психолого-педагогической направленности: организации и учреждения системы образования и здравоохранения; силовые структуры (МВД и МЧС); структуры службы занятости и профориентации; органы и службы социальной защиты населения; производственные, общественные и коммерческие организации Республики Ингушетия, которые могут обеспечить оптимальные условия для работы студентов-психологов, и имеют штатного психолога с высшим психологическим образованием.

5. Форма проведения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков

Форма проведения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков - *непрерывная*.

Практика проводится:

- на выпускающей кафедре и в иных структурных подразделениях ИнГГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;

- в профильных организациях и подразделениях. К профильным относятся образовательные организации, с которыми у ИнГГУ заключены договора о прохождении практики студентами ИнГГУ.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) с учетом следующих ОТФ/ТФ профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

| Коды компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции (закрепленный за учебной практикой) | В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен: |
|------------------|---|---|--|
| ПК-1 | Способен к проведению психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии | ПК-1.2 Соотносит возможности применения различных методов психологии с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности | Знать: особенности применения различных методов психологии с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности |
| | | решения той или иной задачи профессиональной деятельности | Уметь: находить решения той или иной задачи профессиональной деятельности |
| | | ПК-1.4 Владеет приемами реализации тех или иных схем психологического исследования; основными методами диагностики, коррекции, развития психической сферы | Уметь: действовать в рамках реализации тех или иных схем психологического исследования Владеть: основными методами диагностики, коррекции, развития психической сферы |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | индивидуов, в т. ч. в рамках групповой деятельности | |
| ПК-2 | Способен осуществлять мероприятия, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, группы в процессе жизнедеятельности | ПК-2.4: Реализовывает программы профилактической, консультативной и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения | <p>Знать: методы улучшения состояния и динамики психологического здоровья населения</p> <p>Уметь: применять на практике программы профилактической, консультативной и психокоррекционной работы</p> <p>Приобрести опыт: осуществления мероприятий, ориентированных на улучшение состояния личности</p> |

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы (полностью или частично) трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональным стандартом:

| Профессиональный стандарт, код | Обобщенная трудовая функция | | Трудовая функция | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| | Код, наименование | Уровень квалификации | Код, наименование | трудоустройство | необходимые умения | необходимые знания |
| | | | | | | |

7. Объем и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и навыков

Общая трудоемкость производственной практики составляет 5 зачетных единиц, или 4 нед., или 206 часов.

| №п/п | Разделы практики (этапы) | Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации |
|------|--------------------------|---|------------------|---|------------------|--|
| | | Контактная работа (указывается вид работ) | Количество часов | Иные виды работ (указывается вид работ) | Количество часов | |
| 1. | Подготовительный этап: | Проведение конференции руководителей учебной практики от кафедры ИнгГУ и студентов по получению первичных | 20 | | | Фиксация посещения мероприятий. Заполнение журнала по |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|----|--|--|--|
| | | спецификой деятельности организации. Проведение инструктажа по ТБ с контролем в журнале по ТБ. | | | | ТБ |
| 2. | Содержательный этап: | Знакомство с организацией, изучение условий функционирования психологической службы. Изучение нормативно-правовых документов психологической службы. Изучение научно-исследовательской работы психологической службы(описание практик и применения современных методик и технологий, в том числе информационных, для обеспечения качества деятельности психологической службы). Изучение профессионально важных и личностных качеств, основных | 90 | | | Фиксация посещения мероприятий. Ведение дневника. |
| 3 | Экспериментальный этап: | Изучение профессионально важных и личностных качеств, основных должностных обязанностей психолога. Обработка и анализ полученной информации. | 0 | | | Фиксация посещения мероприятий. Ведение дневника. |
| 4. | Результативно-аналитический этап | - участие обучающихся в итоговой конференции с приглашением руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнГУ, оценивающих результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. - составление обучающимися отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, | 26 | | | Отчет по практике, дневник |

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно.

8. Формы отчетности по итогам практики по получению профессиональных умений и навыков.

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Типовые задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Задание 1. Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Задание 2. Выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога. Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

Задание 3. Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

Задание 4. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.

Задание 5. Проведение диагностики психологической совместимости сотрудников, составление на основе полученных результатов программы тренинга общения.

Задание 6. Консультирование персонала по профилактике конфликтов в учреждении и другим тематикам (например, консультирование по профилактике профессиональных деформаций личности, по вопросам развития организационной культуры, по психологическому обеспечению переговорного процесса).

Задание 7. Отбор и применение под руководством психолога психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией, осуществление стандартных базовых процедур оказания психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

Задание 8. Выявление стилевых особенностей управления руководителя, разработка рекомендации по усовершенствованию и развитию управленческих способностей руководителя (менеджера).

Задание 9. Участие в профессиональном отборе и подборе персонала для организации.

Студентам, по окончании практики, необходимо представить:

- дневник, в котором должна быть отражена ежедневная работа практиканта;
- отчет по итогам практики;
- записи с анализом документации психолога и оформления кабинета психолога;
- характеристика на практиканта, написанную и заверенную психологом или руководителем данного учреждения.

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о месте практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; индивидуальный план-график практики, содержащий виды работы, количество часов, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), характеристику ожидаемых результатов; ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта.

Предпочтительна печатная форма дневника, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Объем дневника не должен превышать 25 страниц.

Письменный отчет студента (объемом до 5 страниц печатного текста) включает отчет по выполнению заданий, развернутый анализ и обобщение деятельности практиканта. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста в формате Word, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля: верхнее - 2, нижнее - 1,5, левое - 3, правое - 1,5. Рукопись не допускается.

В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оцениваются итоги практики на основе представленных отчетов обучающимися. Оценка(зачет) по итогам прохождения практики проставляется в ведомость в виде зачета или зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и навыков

9.1. Учебная литература:

Основная: 1. Макаров, В. А. Основы становления этики профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс]: рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.

2. Макаров, В. А. Характеристики этических кодексов психологов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.

3. Сыромятников, И. В. Психология как практическая деятельность [Электронный ресурс]: рабочий учебник / И. В. Сыромятников. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.

4. Утлик, Э.П. Деятельность практического психолога [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Э. П. Утлик, Г. В. Молчанова. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.

6. Утлик, Э. П. Становление и развитие личности [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Э. П. Утлик. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.

7. Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для академического бакалавриата. (Электронная версия www.nvr-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 - 423с

Дополнительная:

1. Гулина М. А. Консультативная психология: учебник для вузов (Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.ibooks.ru) . - СПб.: Питер, 2015 -336с.

2. Немов, Р. С. Общая психология в 3-х томах. Том I. Введение в психологию. -6-е изд., перераб и доп. (Электронная версия www.nvr-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 -726 с . Разделы 1-9

9.2 Интернет-ресурсы:

ЭБС «Айбукс» (www.ibooks.ru)

ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- www.psytest.ru; <http://koob.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

9.3 . Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и навыков

Всем практикантам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

Помещения для прохождения практики в профильных организациях соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Большое значение имеет наличие комнаты психологической разгрузки с надлежащим оформлением. В оформлении кабинета входит - цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов и т.д.

По мере возможности профильной организации помещения оснащаются компьютерной техникой (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронной информационно-образовательной среде.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. №839, с учетом профессионального стандарта 03.008 Психолог в социальной сфере.

Программу составили:

1. Бекова Марина Руслановна, доцент кафедры психологии и педагогики _____
2. Нальгиева Индира Алиевна, доцент кафедры психологии и педагогики

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 5 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

протокол № 11 от «23» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись зав. кафедрой |
|-------------|--|---------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

« 30 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки

37.03.01 «Психология»

Направленность

Общая психология

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Магас, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| 2. Цель прохождения практики | 4 |
| 3. Задачи практики | 4 |
| 4. Объем и продолжительность производственной преддипломной практики..... | 5 |
| 5. Место практики в структуре ООП бакалавриата..... | 5 |
| 6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики..... | 5 |
| 7. База прохождения производственной преддипломной практики..... | 9 |
| 8. Содержание производственной преддипломной практики..... | 10 |
| 9. Обязанности руководителя практики | 11 |
| 10. Обязанности студентов на практике | 11 |
| 11. Требования к оформлению отчета по практике | 12 |
| 12. Критерии оценки результатов практики | 13 |
| 13. Типовые задания производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков..... | 14 |
| 14. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы | 15 |
| 15. Приложения..... | 17 |

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной преддипломной практики студентов направления подготовки 37.03.01 «Психология» разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВПО, а также в соответствии с требованиями Ингушского государственного университета к составлению программ прохождения практики. Программа соответствует Государственному образовательному стандарту для направления 37.03.01 «Психология» квалификация (степень) «Бакалавр».

| СО Д Е Р Ж А Н И Е | |
|--|--|
| 1. Б2.У ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | |
| Цель прохождения практики | решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в ИнГУ, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики. |
| Задачи практики | <ul style="list-style-type: none">- закрепление обучающимися практических навыков решения организационно-экономических, социальных и психологических задач на предприятии и в учебном заведении;- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;- участие в исследовании социально-психологического климата в организациях;- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения социально-психологических исследований, разработки документов нормативно-методического обеспечения системы психологического консультирования, диагностики и социальной помощи;- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;- сбор, систематизация и обобщение практического |

| | |
|--|---|
| | материала для использования в выпускной квалификационной работе. |
| Объем и продолжительность производственной преддипломной практики | Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели - с 5 по 19 июля. |
| Место практики в структуре ООП бакалавриата | Учебная практика входит в блок Б2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин базовой и вариативной части Б1.Б и Б1.В, таких как «Общая психология», «Педагогическая психология», «Практическая психология образования», «Психология личности». |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики | <p>Процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способности использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); – способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); – способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); – способности к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3); – способности к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6); – способности к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11); |

– способности к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;
- роль методологии в формировании и функционировании научного знания;
- особенности методологического фундамента психологической науки;
- уровни, структуру и содержание методологического основания психологической науки;
- историю развития и современные представления о научном познании;
- основные принципы, предмет и методы психологического исследования;

Уметь:

- осуществлять анализ методологических оснований психологических концепций и исследований;
- формировать релевантные методологические позиции собственных психологических исследований;
- осуществлять организацию теоретического и экспериментального исследования, применять основные методы математико-статистического анализа, обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;
- применять теоретические знания по психологии (о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики) в своей практической деятельности;
- самостоятельно ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;
- реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям исследования, ситуации и особенностям респондентов;
- описывать структуру деятельности профессионала в рамках определенной сферы(психологического портрета профессионала);
- проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием

современных информационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности;

- реализовывать стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных психологических методов и технологий;
- использовать дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;
- выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, его принадлежности к гендерной, этнической, конфессиональной, культурной и другим группам;
- осуществлять психологическую диагностику уровня развития познавательной и мотивационной волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
- составлять психодиагностические заключения, разрабатывать рекомендации по результатам исследования;
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;

Владеть:

- методологией экспериментального психологического исследования;
- навыками планирования, организации и проведения психологического исследования, обработки и анализа результатов, написания отчета, разработки рекомендаций;
- навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности, навыками применения методов когнитивной и эмоциональной саморегуляции для оптимизации своего психического состояния;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- владеть навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп;
- культурой научного мышления, навыками обобщения, анализа и синтеза фактов;
- навыками выстраивания профессиональной коммуникации с клиентами, коллегами, руководством организаций, навыками эмпатии, восприятия личности другого, толерантности, установления доверительного контакта;
- навыками профессионального самообразования.

| | |
|---|--|
| База прохождения производственной преддипломной практики | <p>Распределение студентов по местам практики осуществляется по представлению кафедры с учетом пожеланий самих студентов. Производственная преддипломная практика осуществляется в государственных и негосударственных учреждениях и организациях Республики Ингушетия социальной, психолого-педагогической направленности: организации и учреждения системы образования и здравоохранения; силовые структуры (МВД и МЧС); структуры службы занятости и профориентации; органы и службы социальной защиты населения; производственные, общественные и коммерческие организации Республики Ингушетия, которые могут обеспечить оптимальные условия для работы студентов-психологов, и имеют штатного психолога с высшим психологическим образованием.</p> |
| Содержание практики | <p>Производственная преддипломная практика обеспечивает закрепление полученных в вузе теоретических и практических знаний, а также адаптацию к рынку труда по направлению 37.03.01 «Психология».</p> <p>Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется рабочей программой.</p> <p>Производственная преддипломная практика осуществляется в три этапа.</p> |
| 1. Подготовительный этап | <p>Проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнГГУ, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.</p> |
| 2. Содержательный этап | <p>Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки.</p> |
| 3. Результативно-аналитический этап | <ul style="list-style-type: none"> – оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов; – участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнГГУ, оценивающих результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. |
| Обязанности руководителя практики | <ul style="list-style-type: none"> – устанавливает связь с руководителями практики от организации; – принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы; – осуществляет контроль за соблюдением сроков |

| | |
|--|--|
| | <p>практики и ее содержанием;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующей специальности (направлению подготовки); – осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов; – контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка; – оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе; – оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет); – выставляет оценку по практике. |
| <p>Обязанности студентов на практике</p> | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; – изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности; – полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики); – ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета; – получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью. <p>После окончания практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики для проверки; – принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики; – отработать практику в другие согласованные сроки в случае болезни или других объективных причин. |
| <p>Требования к оформлению отчета по практике</p> | <p>Объем отчета должен составлять 5–30 страниц в формате Microsoft Word.</p> <p>Введение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики; - перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий. <p>Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, |

| | |
|--|---|
| | <p>организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ направлений деятельности психолога организации; - описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально- психологических мероприятий; - краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения; - характеристика и анализ рабочей документации психолога; - описание рабочего места психолога; - информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая); - анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий. <p>В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).</p> <p>Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег; - высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики. |
| <p>Критерии оценки результатов практики</p> | <p>Описание шкалы оценивания руководителем</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ «Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций. ■ «Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил |

| | |
|--|--|
| | <p>программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.</p> <p>■ «Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.</p> |
| <p>Типовые задания производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков</p> | <p>Задание 1. Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.</p> <p>Задание 2. Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.</p> <p>Задание 3. Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендации по выявленным проблемам.</p> <p>Задание 4. Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).</p> <p>Задание 5. Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.</p> <p>Задание 6. Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.</p> <p>Задание 7. Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.</p> <p>Задание 8. Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей.</p> <p>Задание 9. Подготовьте отчет по практике.</p> |
| <p>Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы</p> | <p>Основная:</p> <p>1. Макаров, В. А. Основы становления этики профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – http://lib.muh.ru.</p> <p>2. Макаров, В. А. Характеристики этических кодексов психологов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – http://lib.muh.ru.</p> <p>3. Сыромятников, И. В. Психология как практическая деятельность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И.</p> |

В. Сыромятников. – 2011. – <http://lib.muh.ru>.

4. Утлик, Э.П. Деятельность практического психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Э. П. Утлик, Г. В. Молчанова. – 2011. – <http://lib.muh.ru>.

6. Утлик, Э. П. Становление и развитие личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник/ Э. П. Утлик. – 2012. – <http://lib.muh.ru>.

7. Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для академического бакалавриата. (Электронная версия www.nvg-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 - 423с

Дополнительная:

1. Гулина М. А. Консультативная психология: учебник для вузов (Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.ibooks.ru) . - СПб.: Питер, 2015 -336с.
2. Немов, Р. С. Общая психология в 3-х томах. Том I. Введение в психологию. -6-е изд., перераб и доп. (Электронная версия www.nvg-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 -726 с . Разделы 1-9

Интернет-ресурсы:

ЭБС «Айбукс» (www.ibooks.ru)

ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);

- <http://www.psytest.ru>;

- <http://koob.ru>;

- <http://elibrary.ru>;

- <http://vsetesti.ru>;

- <http://www.imaton.ru>;

- <http://rpo.sfedu.ru/>;

- <http://psi.webzone.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма НП-1/7

ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику
вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ): _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

подпись лица, выдающего направление

| |
|--|
| Отзыв на обучающегося _____ |
| Ф.И.О. |
| 1. Вид практики _____ |
| 2. Срок прохождения практики с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 __ г. |
| 3. Продолжительность практики _____ недель(и), _____ часов. |
| 4. Виды работ на практике: _____ |
| _____ |
| 5. Навыки и умения, приобретенные за время практики: _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| 6. Отношение обучающегося к работе: _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| Оценка за практику: _____ |
| «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» |
| М.П. _____ |
| Директор: _____ / _____ / |
| подпись |

«__» _____ 2021 г. Руководитель практики _____ / _____ /
(от организации): _____ подпись

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Оценка за _____ практику: _____
оценка вид практики

2. Преподаватель–экзаменатор _____
Ф.И.О. преподавателя–экзаменатора, проводившего
аттестацию практики

3. Отчет принял: _____
должность ответственного лица подпись фамилия
ответственного лица

«___» _____ 20 г.

В содержании отзыва желательно отразить:

- 1) Сроки прохождения практики, ее название.
- 2) Выполнение различных видов деятельности.
- 3) Оценку сформированности умений обучающегося.
- 4) Умение использовать в практической деятельности теоретические знания.
- 5) Умение планировать работу, оптимально подбирать необходимый материал, методы и формы работы.
- 6) Умение использовать в самостоятельной профессиональной деятельности разнообразные методики и технологии работы психолога.
- 7) Умение устанавливать продуктивное взаимодействие с членами коллектива.
- 8) Своевременность оформления всей документации, качество ее содержания.
- 9) Умение проявлять педагогический такт.
- 10) Применение наглядности.
- 11) Проявление дисциплинированности, организованности в ходе практики.

Могут быть даны личностные характеристики обучающегося, способствующие выполнению основных профессиональных обязанностей. Например:

- ◆ добросовестность;
- ◆ исполнительность;
- ◆ способность в короткие сроки справиться с большим объемом работ;
- ◆ склонность к проявлению инициативы, творческого подхода к решению задач;
- ◆ энергичность, способность к коллективной работе, сотрудничеству;
- ◆ ответственное отношение к выполнению порученных заданий;
- ◆ пунктуальность;
- ◆ дисциплинированность;
- ◆ тактичность и вежливость в отношениях с людьми;
- ◆ самостоятельность;
- ◆ работоспособность;
- ◆ инициативность и предприимчивость;
- ◆ чувство ответственности;
- ◆ выполнение данных обещаний;
- ◆ отношение к общественным поручениям;
- ◆ отношение к критике;
- ◆ поведение в конфликтных ситуациях.

Деловые характеристики обучающегося:

- ◆ умеет планировать свой труд;
- ◆ умеет организовать труд подчиненных;
- ◆ целеустремленность;
- ◆ решительность;
- ◆ настойчивость;
- ◆ коммуникабельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации (приложение Г).

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

| Дата | Вид деятельности | Анализ проведенной работы |
|------|------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, результаты обработки различных видов диагностик, протоколы наблюдений, бесед, разработанные рекомендации, характеристики рабочего места психолога.

Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____ Ф.И.О.

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от ИнгГУ _____ Ф.И.О., должность

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О., должность

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование: _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. психолога: _____

Далее подробное описание учреждения: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. №839, с учетом профессионального стандарта 03.008 Психолог в социальной сфере.

Программу составили:

1. Нальгиева Индира Алиевна, доцент кафедры психологии и педагогики
2. Цечоева Рукет Хаматхановна, доцент кафедры психологии и педагогики

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 5 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета
протокол № 11 от «23» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета
университета

протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

« 30 » _____ 06 _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки 370301 «Психология»

Направленность
Общая психология

Квалификация выпускника бакалавр

Магас, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Государственная итоговая аттестация является средством оценки уровня освоения профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом для решения задач профессиональной деятельности. Обучение по направлению 37.03.01 «Психология», образовательная программа завершается защитой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная работа обучающегося представляет собой квалификационную работу, исследовательского, научно-исследовательского, практического или проблемноприкладного характера, выполняемую на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе (4 года для очной формы обучения) по направлению «Психология».

Бакалаврская работа должна являться итогом образовательного процесса бакалавра, связанной с разработкой конкретных теоретических задач, исследовательских, проектно-технологических и (или) производственных задач, определяемых спецификой образовательного направления «Психология».

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОПОП ВО).

1.1 Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.2 . Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников. Основной образовательной программой по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: Основными видами деятельности выпускников являются:

- научно-исследовательский,
- организационный,
- просветительно-профилактический,
- диагностический,
- коррекционно-развивающий,
- реабилитационный,
- консультационный.

Выпускник программы направления 370301 «Психология» с присвоением квалификации «бакалавр», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома:

- способность решать профессиональные задачи практической деятельности (анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных

видов деятельности индивидов и групп; предупреждение отклонений в социальном и

личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности; выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности; распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации; формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром);

- способность решать профессиональные задачи научно-исследовательской деятельности (участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии; изучение научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; применение стандартизованных методик; обработка данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения);

- готовность решать профессиональные задачи педагогической деятельности (преподавание психологии как общеобразовательной дисциплины; участие в проведении тестирования по итогам обучения; - готовность принимать участие в учебнометодической работе в сфере общего образования; пропаганда психологических знаний для работников различных сфер жизни общества);

- готовность решать профессиональные задачи организационно-управленческой деятельности (анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах; выявление проблем, затрудняющих функционирование организации; использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности), в научно-исследовательской деятельности:

участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;

изучение научной информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследования;

применение стандартизованных методик;

обработка данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;

1.2.3. Результаты освоения ОПОП ВО.

По результатам освоения образовательной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Таблица

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника |
|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной |

| | |
|---|---|
| проектов | цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника |
|--|--|
| Научное исследование и оценка | ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии |
| | ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований |

| | |
|---|--|
| Психологическая диагностика | ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики |
| Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) | ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера |
| Психологическая профилактика | ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам |
| Супервизия | ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией |
| Администрирование (организация и управление) | ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры |

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие профессиональные компетенции:

| Наименование категории (группы) профессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника |
|--|--|
| Научное исследование и технологии | ПК-1. Способен к проведению социально-психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии. |
| Психологическое здоровье личности | ПК-2. Способен к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, группы в процессе жизнедеятельности |
| Психологическое консультирование | ПК-3. Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций и возможности получения психологических услуг |
| Психологическая культура и психопрофилактика | ПК-4. Способен к просветительской, психопрофилактической деятельности с целью повышения уровня психологической культуры индивидов и групп |

| | |
|----------------------------------|--|
| Психические свойства и состояния | ПК-5. Способен к реализации консультативной беседы, ориентированной на решение запроса клиента |
| Психологическая коррекция | ПК-6. Способен к реализации коррекционно-развивающего воздействия на личность, группу |

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Требования к содержанию ВКР по направлению подготовки 370301 «Психология»

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования ФГОС ВО и профессионального стандарта к профессиональной подготовленности бакалавра и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет ВКР;
- содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости);
- выводы, рекомендации и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

2.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет».

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь следующую структуру, которая согласуется с научным руководителем:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-правового по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного

их толкования;

- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;

• обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

2.3. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся распоряжением декана факультета назначается руководитель.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- выдача задания на выпускную квалификационную работу и курирование работы по сбору и обобщению необходимых материалов к выпускной квалификационной работе (в том числе на преддипломной практике);
- проведение систематических консультаций выпускника;
- проверка выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- составление отзыва на выпускника;
- присутствие на защите с правом совещательного голоса;
- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента

к защите ВКР

Не позднее, чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты выпускной квалификационной работы выпускник сдает секретарю Государственной экзаменационной комиссии следующие обязательные документы:

- ВКР в переплетенном виде (титульный лист; задание; план-график выполнения и оформления ВКР; аннотация, содержание; заключение; список использованных источников (в алфавитном порядке); приложения);
 - отзыв научного руководителя;
 - внешняя рецензия на бланке организации или с печатью (желательно);
 - задание;
 - отчет о проверке работы на наличие плагиата;
 - диск с электронной версией работы (диск подписать).

Обучающийся может представить также справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы в производство (непосредственно в деятельность объекта исследования).

2.4. Соотношение содержания разделов ВКР с совокупным ожидаемым результатом обучения

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой студент должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

2.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета и получают справку установленного образца

2.6. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Оценку результатов выполнения ВКР производят члены государственной экзаменационной комиссии.

Объектами оценки являются:

- ВКР;
- иллюстративный материал, выставляемый студентом на защиту ВКР;
- доклад студента на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

2.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение - оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как

в

содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;

- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Оценка результатов производится на основе оценочного листа и мнения членов экзаменационной комиссии.

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

| 100-балльная система оценки | Традиционная (четырёхбалльная) система оценки | Критерий оценивания | Содержание критерия оценивания |
|-----------------------------|---|--|---|
| 85 - 100 | отлично | Продвинутый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и |
| 70 - 84 | хорошо | Повышенный уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, |

| | | | |
|---------|---------------------|--------------------------------------|---|
| | | | умения и навыки решения типовых задач в полном |
| 50 - 69 | удовлетворительно | Базовый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками. |
| 0 - 49 | неудовлетворительно | Заявленные компетенции не освоены | Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций. |

2.8. Описание показателей и критериев оценивания выпускной квалификационной работы специалиста

| ОЦЕНКА | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ | Уровень освоения компетенций |
|------------------|--|------------------------------|
| оценка «отлично» | Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области | |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | <p>науки. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование выпускной квалификационной работы, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов эксперимента. Текст выпускной квалификационной работы отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.</p> | |
| оценка «хорошо» | <p>Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены психологические методы и средства научного исследования, Но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. Основной текст выпускной квалификационной работы изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы.</p> | <p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</p> |
| оценка «удовлетворительно» | <p>Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных</p> | <p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</p> |
| оценка | <p>Актуальность выбранной темы обоснована</p> | <p>Компетенции не</p> |

| | | |
|-----------------------|---|--------------|
| «неудовлетворительно» | поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме. | сформированы |
|-----------------------|---|--------------|

На защите ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

| Код компетенции | Показатели оценивания | | Критерии | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|---------------------------|--|----------------|--|------------|-----------------------|
| | Актуальность и обоснование выбора темы | | Логика работы, соответствие содержания и | Степень самостоятельности | Достоверность и обоснованность выводов | Оформление ВКР | Качество доклада, наглядных материалов | Литература | Возможность внедрения |
| УК-1 | + | | | + | | + | | | |
| УК-2 | | | + | | + | | + | | |
| УК-3 | + | | | + | | | | + | |
| УК-4 | | | | | + | + | | | |
| УК-5 | + | | + | | | | | | + |
| УК-6 | + | | | | | | | | |
| УК-7 | | | + | | | | | | |
| УК-8 | | | | | | + | | | |
| УК-9 | + | | + | | | | + | | |
| УК-10 | | | | | + | | | + | |
| УК-11 | + | | | | | | | | |
| ОПК-1 | + | | | + | | | | | + |
| ОПК-2 | | | + | | | + | | | |
| ОПК-3 | + | | | | + | | + | | |
| ОПК-4 | | | + | + | | | | | |
| ОПК-5 | + | | | | | + | | + | |

| | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОПК-6 | | + | | + | | | | + |
| ОПК-7 | + | | + | | | | | |
| ОПК-8 | + | | | + | | + | | |
| ПК-1 | | + | | | + | | + | + |
| ПК-2 | + | | + | | | + | | |
| ПК-3 | | | | + | | + | | |
| ПК-4 | + | | + | | + | | + | + |
| | | | | | | | | |

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

| 100-балльная система оценки | Традиционная (четырёхбалльная) система оценки | Критерий оценивания | Содержание критерия оценивания |
|-----------------------------|---|--|---|
| 85 - 100 | отлично | Продвинутый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и |
| 70 - 84 | хорошо | Повышенный уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, |

| | | | |
|---------|---------------------|--------------------------------------|---|
| | | | умения и навыки решения типовых задач в полном |
| 50 - 69 | удовлетворительно | Базовый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками. |
| 0 - 49 | неудовлетворительно | Заявленные компетенции не освоены | Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций. |

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет»).

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29»июля 2020 г. № 839, с учетом профессионального стандарта 03.008 Психолог в социальной сфере, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» сентября 2014 №667н.

Программу составили:

1. Дзейтова Марета Хасановна, доцент кафедры психологии и педагогики
2. Нальгиева Индира Алиевна, доцент кафедры психологии и педагогики _____

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 5 от «20» июня 2022года

Программа одобрена учебно-методическим советом исторического факультета

Протокол № 11 от «23» июня 2022 год.

Приложение 1.6.

к п. 5.1.

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования 37.03.01 Психология

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|--|--|--|
| 1. | История | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - 24 рабочих мест для учащихся; - рабочее место преподавателя; - аудиторная доска, - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 - ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационнокомпьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 2. | Философия | Учебная аудитория для лекционных занятий | - 24 рабочих мест для учащихся; | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional |

| | | | | |
|----|------------------|--|---|--|
| | | №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | -рабочее место преподавателя; - аудиторная доска, -учебно- наглядные пособия, -коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 3. | Иностранный язык | Учебная аудитория для лекционных занятий №318 <u>Лингафонный кабинет</u> 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Стол (кабинка) - 16 шт.; Стул - 16 шт. Стол для преподавателя - 1 шт.; Стул для преподавателя - 1 шт. Аудиторная доска <i>Рабочие станции студентов:</i> Компьютер - 16 шт.: ноутбук ACER Aspire ES1-571-C1WC (Intel Celeron- 2957U 1.4Ghz/15.6"/1366x768/4Gb/500Gb/Inte HD Graphics/Wi-Fi/Bluetooth/Win10); Наушники - 16 шт.: наушники с микрофоном PHILIPS SHM1900/00; мониторные, 20-20000 Гц, проводное соединение, 100 мВт; <i>Рабочая станция преподавателя:</i> Компьютер - 1 шт.: ноутбук ACER Aspire E5-523G-98TB (AMD A9 9410 | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>2.9GHz/ 15.6"/1366x768/4Gb/1 Tb/AMD Radeon R5 M430/DVD нет/Wi-Fi/Bluetooth/Cam/Win 10); Системный блок ACER Aspire TC-215 (DT.SXGER.016): AMD , A6-6310, кол.-во ядер - 4, объем оперативной памяти - 4 Гб, 500 Гб, HDMI, USB 2.0 - 4, USB 3.0 - 2</p> <p>DVD-плеер - 1 шт.: модель SUPRA DVS-205X Black, MPEG-4, MP3, DVD, CD, PAL, NTSC, USB -1, пульт ДУ</p> <p>Магнитола - 1 шт.: модель LG SB19BT, 4 Вт, монохромный дисплей, CD/-R/-RW, MP3/ WMA FM, USB- порт, цифровой тюнер;</p> <p>Видеофильмы и</p> <p>Наушники - 1 шт.: наушники с микрофоном PHILIPS SHM1900/00, мониторные, 20-20000 Гц, проводное соединение, 100 мВт;</p> <p>Сервер (видеостример) - 1 познавательные программы на иностранных языках - 27 наименований;</p> <p>Компьютерные обучающие курсы и программы по иностранным языкам - 26 наименований</p> | <p>ПО: <i>Мультимедийный программный комплекс Sapako Study 1200</i></p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|----|------------------|---|--|--|
| | | | <p>Беспроводная сеть: Беспроводная сеть 802.11n. 300/1000 МБ</p> <p>Аудиторная доска</p> <p>Наглядные пособия (таблицы, географическая карта Великобритании, географическая карта США), словари</p> | |
| 4. | Правоведение | <p>Учебная аудитория для лекционных занятий №319 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7</p> | <p>32 рабочих места для учащихся; - рабочее место преподавателя; - аудиторная доска, - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. - трибуна;</p> <p>- переносной ноутбук SAMSUNG</p> | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional</p> <p>Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010</p> <p>ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013</p> <p>«Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018</p> |
| 5. | Иностранный язык | <p>Учебная аудитория для лекционных занятий №309 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7</p> | <p>-Рабочее место преподавателя;</p> <p>-столы и мягкие стулья для студентов;</p> <p>- аудиторная доска;</p> <p>-трибуна;</p> <p><i>Рабочая станция преподавателя:</i></p> <p>Компьютер - 1 шт.: ноутбук ACER Aspire E5-523G-98TB (AMD A9 9</p> <p>Магнитола - 1 шт.: модель ВВК</p> | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional</p> <p>Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010</p> <p>ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013</p> <p>«Информационно-компьютерная</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | | BS08BT Black, 4 Вт, монохромный дисплей, USB-порт, цифровой тонер. Видеофильмы и познавательные программы на иностранных языках - 27 наименований; | компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 6. | Анатомия центральной системы | Учебная аудитория для лекционных занятий №312 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | -Рабочее место преподавателя; -30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; - переносной ноутбук SAMSUNG; - учебно-наглядные пособия, -коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 7. | Информационные технологии в психологии. | Компьютерный класс № 335 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | -Рабочее место преподавателя; -14 рабочих мест для учащихся; -доска; Программное обеспечение общего и профессионального назначения. Оборудование: Проектор и экран, АРМ преподавателя с конфигурацией: Core i5, 4GB ОЗУ, 2 монитора 23", мышь, клавиатура; вебкамера, микрофон. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № |

| | | | | |
|----|-----------------|--|---|---|
| | | | | 104/И от 09.01.2018 |
| | | Лаборатория информатики №235 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Оборудование: АРМ на 12 обучающихся (Процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб;) АРМ преподавателя (Процессор Core i3, ОЗУ 4 Гб;) 12 комплектов компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения; Проектор и экран; Маркерная доска; Программное обеспечение общего и профессионального назначения. | |
| 8. | Нейрофизиология | Учебная аудитория для лекционных занятий №312 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | -Рабочее место преподавателя; -30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -трибуна; -переносной ноутбук SAMSUNG; -учебно-наглядные пособия, демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|---|---|---|
| | | | | компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 9. | Математическая статистика | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | <ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место преподавателя; - 30 рабочих мест для учащихся; - интерактивная доска; - компьютер; - учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | <ul style="list-style-type: none"> Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 10. | Психология девиантного поведения | Учебная аудитория для лекционных занятий № 307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | <ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место преподавателя; - 22 рабочих места для учащихся; - аудиторная доска; - трибуна; - переносной ноутбук SAMSUNG; - учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | <ul style="list-style-type: none"> Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| 11. | Введение в профессию | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | -Рабочее место преподавателя; -30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; - переносной ноутбук SAMSUNG; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 12. | Общая психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | -Рабочее место преподавателя; -26 рабочих мест для учащихся; - мультимедийная доска; - проектор; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 13. | Зоопсихология и сравнительная психология. | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 | -Рабочее место преподавателя; -30 рабочих мест для учащихся; - мультимедийная доска; | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- |

| | | | | |
|-----|------------------------------------|---|--|---|
| | | 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - проектор; - учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 14. | Методологические основы психологии | Учебная аудитория для лекционных занятий №313 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | --Рабочее место преподавателя; - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; - кафедра; - переносной ноутбук SAMSUNG; - учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 15. | Психология Личности | Учебная аудитория для лекционных занятий №313 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - Рабочее место преподавателя; - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; - кафедра; - переносной ноутбук SAMSUNG; - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 |

| | | | | |
|-----|-----------------------|--|---|---|
| | | | плакатов, макетов, раздаточный материал. | от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 16. | Социальная психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №313 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя; -30 рабочих мест для учащихся; аудиторная доска; -кафедра; -переносной ноутбук SAMSUNG; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 17. | Этнопсихология. | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | -Рабочее место преподавателя; - 26 рабочих мест для учащихся; - интерактивная доска; - компьютер; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | | | | 104/И от 09.01.2018 |
| 18. | Психология труда, инженерная психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №313 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | <p>Рабочее место преподавателя;</p> <p>-30 рабочих мест для учащихся;</p> <p>аудиторная доска;</p> <p>-кафедра;</p> <p>- переносной ноутбук SAMSUNG</p> <p>учебно-наглядные пособия,</p> <p>коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.</p> | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional</p> <p>Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010</p> <p>ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013</p> <p>«Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018</p> |
| 19. | Организационная психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №312 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | <p>Рабочее место преподавателя;</p> <p>- 30 рабочих мест для учащихся;</p> <p>- аудиторная доска;</p> <p>-кафедра;</p> <p>- переносной ноутбук SAMSUNG</p> <p>учебно-наглядные пособия,</p> <p>коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.</p> | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional</p> <p>Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010</p> <p>ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013</p> <p>«Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018</p> |
| 20. | Психология развития и возрастная психология. | Учебная аудитория для лекционных занятий | <p>Рабочее место преподавателя;</p> <p>-30 рабочих мест для учащихся;</p> | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional</p> |

| | | | | |
|-----|---------------------------|--|---|--|
| | | №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - мультимедийная доска; - проектор; - учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 21. | Педагогическая психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - Рабочее место преподавателя; - 24 рабочих мест для учащихся; - мультимедийная доска; - проектор; - учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 22. | Клиническая психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 _386001, Республика Ингушетия, г. Магас, | - Рабочее место преподавателя; - 26 рабочих мест для учащихся; - мультимедийная доска; - проектор; - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», |

| | | | | |
|-----|------------------------|--|--|--|
| | | пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | плакатов, макетов, раздаточный материал. | Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 23. | Основы нейропсихологии | Учебная аудитория для лекционных занятий №314_386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя; - 26 рабочих мест для учащихся; - мультимедийная доска и проектор; - учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 24. | Патопсихология | Учебная аудитория для лекционных занятий №313 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя; -30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; - трибуна; - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная |

| | | | | |
|-----|----------------------|--|--|---|
| | | | | компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 25. | Психофизиология | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя; - 24 рабочих мест для учащихся; - мультимедийная доска и проектор; - учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 26. | Основы психогенетики | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя; -24 рабочих мест для учащихся; - мультимедийная доска и проектор; - учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|--|--|
| 27. | Экспериментальная психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | <ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место преподавателя -23 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018</p> |
| 28. | Основы консультативной психологии | <p>Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7</p> <p>Учебная аудитория для</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место преподавателя; -26 рабочих мест для учащихся; - мультимедийная доска и проектор <i>предназначен для проведения индивидуальной консультации и демонстрации проведения консультирования.</i> Оборудование кабинета: -рабочий стол психолога, журнальный стол; -кресло; -шкаф для учебно-методического и диагностического материала; -коврики для релаксационных упражнений; -учебная и учебно-методическая | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018</p> |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|--|--|--|
| | | семинарских занятий №308 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | литература; - диагностический инструментарий. | |
| 29. | Специальная психология. | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя; -26 рабочих мест для учащихся; -мультимедийная доска и проектор; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 30. | Дифференциальная психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -трибуна; - переносной ноутбук SAMSUNG -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная |

| | | | | |
|-----|--------------------------------|--|--|---|
| | | | материал. | компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 31. | Безопасность жизнедеятельности | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | рабочее место преподавателя; - 23 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска, - учебно-наглядные пособия (муляж, тонометр, термографы, дозиметры, барографы, анемометры, пиранометры, демонстрационный материал (таблицы), информационные пособия по дисциплине, стенды, таблицы, плакаты, макеты. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 32. | Психология социальной работы | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - Рабочее место преподавателя -30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; - трибуна; - переносной ноутбук SAMSUNG - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 33. | Психология семьи | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | <ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место преподавателя -23 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -трибуна; - переносной ноутбук SAMSUNG - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018</p> |
| 34. | Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | <ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место преподавателя; - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -трибуна; - переносной ноутбук SAMSUNG - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018</p> |
| 35. | Физическая культура | Учебный корпус Литер: Г Спортивный зал | <p>Спортивный комплекс: Спортивный зал (многопрофильный) для занятий - ручной мяч,</p> | |

| | | | | |
|-----|--------------------|---|--|--|
| | | <p>386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, Гамурзиевский м/о, ул. Магистральная, 39,</p> <p>386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, Центральный административный округ, ул. С.И. Чахкиева, д.67</p> | <p>баскетбол, волейбол, бадминтон. В зале размещены спортивные гимнастические снаряды (брусья, конь-мах, гимнастический козел, канат)</p> <p>Тренажерный зал общефизической подготовки</p> <p>Оборудован: многопрофильный тренажер по комплексной силовой подготовке, велоэргометр, лежак с наборной штангой (70 кг), штанга с изогнутым грифом (30 кг), силовой тренажер (козел), тренажер для гребца, наклонный тренажер для работы мышц ног, набор гантелей разных весов, армстол, набор гимнастических матов.</p> <p>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.</p> | |
| 36. | История психологии | <p>Учебная аудитория для лекционных занятий №314</p> <p>386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7</p> | <p>- Рабочее место преподавателя;</p> <p>- 26 рабочих мест для учащихся;</p> <p>- мультимедийная доска и проектор;</p> <p>- учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный</p> | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional</p> <p>Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010</p> <p>ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314</p> |

| | | | | |
|-----|-------------|--|--|--|
| | | | материал. | от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 37. | Политология | Учебная аудитория для лекционных занятий №138 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Оборудование: Проектор и экран, АРМ преподавателя с конфигурацией: Core i5, 4GB ОЗУ, 2 монитора 23", мышь, клавиатура; вебкамера, микрофон; посадочные места для учащихся. Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (343) <i>Кабинет представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.</i> Оборудование аудитории: - посадочные места для учащихся; - мультимедийная доска и проектор. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационнокомпьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 38. | Социология | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, | Рабочее место преподавателя - 32 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; - трибуна; - переносной ноутбук SAMSUNG | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия |

| | | | | |
|-----|----------------------------|--|---|---|
| | | г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | -тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 39. | Информатика | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя; -24 рабочих мест для учащихся; - мультимедийная доска и проектор учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 40. | Экономика региона и России | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя; -24 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -трибуна; - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная |

| | | | | |
|-----|--------------------------|--|--|---|
| | | | | компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 41. | Литературное краеведение | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - 24 рабочих мест для учащихся; - рабочее место преподавателя; - аудиторная доска, - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 42. | Ингушский язык | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | -Рабочее место преподавателя; -30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -трибуна; - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |

| | | | | |
|-----|------------------------------------|--|---|---|
| 43. | Истории Ингушетии | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя; - 24 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 44. | Русский язык и культура речи | Учебная аудитория для лекционных занятий №313 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя; - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 45. | Математические методы в психологии | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика | Рабочее место преподавателя; -23 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 |

| | | | | |
|-----|----------------------|--|---|--|
| | | Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 46. | Психология здоровья | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - Рабочее место преподавателя; - 24 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 47. | Общая психокоррекция | Учебная аудитория для лекционных занятий №312 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - Рабочее место преподавателя; - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | | | материал. | «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 48. | Психология здоровья | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - Рабочее место преподавателя; - 24 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 49. | Практикум: Психологическая помощь населению при ЧС | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - Рабочее место преподавателя; -26 рабочих мест для учащихся; - мультимедийная доска и проектор учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|--|--|---|
| 50. | Юридическая психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №312 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя; - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -трибуна; - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 51. | Методы анализа данных в психологии | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя; -30 рабочих мест для учащихся; - мультимедийная доска и проектор учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 52. | Психологическая служба в образовании | Учебная аудитория для лекционных занятий №313 386001, Республика | Рабочее место преподавателя; -30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -трибуна; | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 53. | Основы социально психологического тренинга | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя -32 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -трибуна; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| | | Учебная аудитория для семинарских занятий №308 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | <i>Кабинет представляет собой учебную аудиторию для проведения СПТ.</i> Оборудование аудитории: -рабочее место (компьютерная станция) с доступом к справочноправовым системам и ресурсам локальной сети ; | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия; - интерактивную доску; - мультимедийная доска и проектор; - музыкальный центр, ноутбук; - коврики для релаксационных упражнений; - учебная и учебно-методическая литература, - диагностический инструментарий | |
| 54. | Психология стресса и экстремальных ситуаций | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | <p>Рабочее место преподавателя</p> <ul style="list-style-type: none"> -26 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; - мультимедийная доска и проектор <p>учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.</p> | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional</p> <p>Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010</p> <p>ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013</p> <p>«Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018</p> |
| 55. | Психодиагностика, практикум по психодиагностике | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | <p>Рабочее место преподавателя</p> <ul style="list-style-type: none"> -32 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, -коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional</p> <p>Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010</p> <p>ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314</p> |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|--|---|--|
| | | | материал. | от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант+»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 56. | Детская психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя -24 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант+»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 57. | Общая психология, практикум | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | -Рабочее место преподавателя; -26 рабочих мест для учащихся; - мультимедийная доска и проектор учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант+»» СПС «Консультант Плюс» Договор № |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|--|--|---|
| | | | | 104/И от 09.01.2018 |
| 58. | Основы психотерапии | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - Рабочее место преподавателя -24 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 59. | Психология рекламы | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - Рабочее место преподавателя - 32 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -трибуна; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 60. | Практическая психология образования | Учебная аудитория для лекционных занятий | - Рабочее место преподавателя -30 рабочих мест для учащихся; | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional |

| | | | | |
|-----|------------------------|--|---|--|
| | | №312 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - аудиторная доска; -трибуна; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 61. | Психология менеджмента | Учебная аудитория для лекционных занятий №312 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -трибуна; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 62. | Психология и этика | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, | -Рабочее место преподавателя -30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, -коллекция демонстрационных | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | | пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | плакатов, макетов, раздаточный материал. | Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 63. | Психология и педагогика семьи | Учебная аудитория для лекционных занятий №313 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - Рабочее место преподавателя; - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; - переносной ноутбук SAMSUNG учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 64. | Психология семьи и семейного консультирования в работе практического психолога | Учебная аудитория для лекционных занятий №312 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя -30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|--|---|---|
| | | | | « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 65. | Психология профессий | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | -Рабочее место преподавателя -30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 66. | Психология конфликта | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - Рабочее место преподавателя -30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 67. | Конструктивная психология конфликта | Учебная аудитория для лекционных занятий | - Рабочее место преподавателя -22 рабочих мест для учащихся; | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | | №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 68. | Детско-родительские взаимоотношения | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - Рабочее место преподавателя - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 69. | Психология сознания | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, | - Рабочее место преподавателя - 22 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, -коллекция демонстрационных | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», |

| | | | | |
|-----|----------------------|--|--|--|
| | | пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | плакатов, макетов, раздаточный материал. | Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 70. | Психология общения | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 71. | Гендерная психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя -22 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| | | | | « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 78. | Психологическая диагностика и коррекция детей подростков | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 79. | Прикладная психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя - 22 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 80. | Психологическая готовность к школе | Учебная аудитория для лекционных занятий | Рабочее место преподавателя -30 рабочих мест для учащихся; | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | | №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 81. | Политическая психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №307 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя - 22 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 82. | Учебная практика по получение первичных профессиональных умений и навыков | Методический кабинет № 314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Кабинет представляет собой специально оборудованное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций и курсового проектирования. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09- ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | | | <p>Оборудование кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информационные и иллюстративно - справочные материалы, -технические средства обучения; -посадочные места для учащихся; - мультимедийная доска и проектор; - учебно-наглядные пособия; - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал; - доступ к базам данных и Интернет; - учебная и учебно методическая литература, - образцы | Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 83. | <p>Производственная практика. Научно-исследовательская практика</p> <p>Производственная практика по получению профессиональной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> | <p>Методический кабинет № 314</p> <p>386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7</p> | <p>Кабинет представляет собой специально оборудованное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций и курсового проектирования.</p> <p>Оборудование кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информационные и иллюстративно справочные материалы, -технические средства обучения; -посадочные места для учащихся; | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional</p> <p>Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010</p> <p>ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийная доска и проектор; - учебно-наглядные пособия; - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал; - доступ к базам данных и Интернет; - учебная и учебно-методическая литература, - образцы документов | « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 84. | Государственная итоговая аттестация | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | <ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место для состава аттестационной комиссии; - 22 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска, - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional</p> <p>Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010</p> <p>ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013</p> <p>«Информационно-компьютерная компания « Консультант»» СПС « Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018</p> |
| 85. | ФТД.1 Основы психологической антропологии | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | <ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место преподавателя -30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный | <p>Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional</p> <p>Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010</p> <p>ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314</p> |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|--|---|--|
| | | | материал. | от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант+»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 86. | ФТД.2 Психология деятельности | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя -22 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, -коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант+»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 87. | Психология игры | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант+»» СПС «Консультант Плюс» Договор № |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| | | | | 104/И от 09.01.2018 |
| 88. | Деловая психология | Учебная аудитория для лекционных занятий №310 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя - 22 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска; -кафедра; -учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 89. | Психология лидерства | Учебная аудитория для лекционных занятий №314 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | Рабочее место преподавателя - 30 рабочих мест для учащихся; - аудиторная доска, -учебно-наглядные пособия, -коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
| 90. | Деятельность органов государственной власти, местного | Методический кабинет (№ 317) | -технические средства обучения; -доступ к базам данных и Интернет; | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | самоуправления, в сфере противодействия терроризму РФ | 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова д.7 | - учебная и учебно-методическая литература, - образцы документов. | Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 08.04.2013 «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 09.01.2018 |
|--|---|--|--|--|

^Помещения - учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы (в соответствии с ФГОС ВО)

Справка

**о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
37.03.01 Психология
очная и заочная формы обучения.**

*Приложение 1.7.
к п. 5.2.*

| № | Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу | Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель) | Должность, ученая степень, ученое звание | Перечень читаемых дисциплин | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании | Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА | |
|---|--|---|--|--|--|--|---|-------------|
| | | | | | | | Количество часов | Доля ставки |
| 1 | Точиева Марем Магомедовна | Штатный | К.п.с.н., доцент | Психологическое просвещение и психологическая профилактика, Введение в профессию, Юридическая психология, Психология развития и возрастная | Кулябский государственный педагогический институт. Квалификация: «Преподаватель дошкольной педагогики и психологии и методиста по дошкольному воспитанию» по специальности «педагогика и психология дошкольная» 1982г. | 1.Свидетельство о повышении квалификации по программе «Системы обеспечения качества и управления качеством высшего образования» в Исследовательском центре ПКПС МИС и С, 2005г. (72ч.) 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе | 792 | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--------------|--------|---|--|---|-----|------|
| | | | | <p>психология, Психология социальной работы, Психологическая служба в образовании, Организационная психология, Психологическая готовность к школе, Экспериментальная психология, Социальная психология, Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях, Общая психокоррекция, Практикум: Психологическая помощь населению при чрезвычайной ситуации, Практическая психология образования.</p> | | <p>«Психолого-педагогическое обеспечение реализации компетентностного подхода в современной высшей школе», г. Владикавказ, 2014г. (72ч.) 3. Повышение квалификации по программе «Инклюзивное образование» 2017г. (72ч.) 4. Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Первая помощь: Особенности оказания помощи детям и взрослым», г. Москва, 2018г. (72ч.) 5. ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по программе «Реализация учебного процесса в рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза» в объеме 24 часа, в период с 28.01.2019 по 07.02.2019</p> | | |
| 2 | Ахильгова Марэм Тухановна | Совместитель | Доцент | <p>История психологии, Общая психология, Этнопсихология, Зоопсихология и сравнительная психология, Психология стресса и</p> | <p>Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова, «Филология». Ингушский государственный университет, специальность «Психология»</p> | <p>Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Сетевые и дистанционные (электронные) формы обучения в условиях ФГОС по ТОП-50», г. Смоленск, 2018г. (72ч.)</p> | 583 | 0,75 |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---------|----------------|---|--|---|-----|------|
| | | | | экстремальных ситуаций, Специальная психология. | | 2.Повышение квалификации по программе «Методика преподавания психологии» 2019г. ИнгГУ г. Магас(36ч.) 3. ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по программе «Реализация учебного процесса в рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза» в объеме 24 часа, в период с 28.01.2019 по 07.02.2019 | | |
| 3 | Албакова Зара Абдул-Мажитовна | штатный | К.м.н., доцент | Психофизиология, Основы психогенетики, Введение в клиническую психологию, Основы нейропсихологии. | Дагестанский Государственный медицинский институт, «Педиатрия» | 1. Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Сетевые и дистанционные (электронные) формы обучения в условиях ФГОС по ТОП-50», г. Смоленск, 2018г. (72ч.) 2.Удостоверение о повышении квалификации по программе «Методика преподавания психологии» 2019г. ИнгГУ г. Магас. (36ч) 3. ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по программе «Реализация учебного процесса в рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза» в объеме 24 часа, в | 383 | 0,45 |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------|------------------|---|---|--|-----|------|
| | | | | | | период с 28.01.2019 по 07.02.2019 | | |
| 4 | Кодзоева Мовлатхан Магомедовна | Штатный | К.п.н., доцент | Педагогика, Обучение лиц с ОВЗ | Чечено-Ингушский государственный университет им. Л.Н. Толстого, филолог | <p>1. Удостоверение о повышении квалификации по программе «История философии и науки» 2018г. КБГУ им Х.М.Бербекова г. Нальчик. (72ч.)</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Сетевые и дистанционные (электронные) формы обучения в условиях ФГОС по ТОП-50», г. Смоленск, 2018г. (72ч.)</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Методика преподавания психологии» 2019г. ИнГГУ г. Магас (36ч)</p> <p>4. ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по программе «Реализация учебного процесса в рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза» в объеме 24 часа, в период с 28.01.2019 по 07.02.2019</p> | 144 | 0,15 |
| 5 | Дзейтова Марета Хасановна | Штатный | К.пед.н., доцент | Основы социально-психологического тренинга, | Чечено-Ингушский государственный университет им. Л.Н. Толстого, | 1. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0016074 (рег. №16034) | 399 | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | <p>Методологические основы психологии, Общий психологический практикум, Психология личности, Психология конфликта.</p> | <p>«Преподаватель биологии и химии»</p> | <p>По программе повышения квалификации: «Первая помощь: Особенности оказания помощи детям и взрослым» (180 часов) Столичный учебный центр г. Москва 2018</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 00024593 (рег. №24460) По программе повышения квалификации: «Сетевые и дистанционные (электронные) и формы обучения в условиях реализации ФГОС по ТОП-50» (72 часа) г. Смоленск 19.09. 2018</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации 202403337706 (Рег.№ 9279) в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университете» с 22.10. 2018 по 31.10.2018 прошел повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные информационно – коммуникационные технологии в деятельности преподавателя высшей школы» 72 ч. г. Грозный 01.11.2018</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Методика преподавания психологии»</p> | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------|------------------|--|--|--|-----|------|
| | | | | | | 2019г. ИнгГУ г. Магас (36ч) 5.ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по программе «Реализация учебного процесса в рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза» в объеме 24 часа, в период с 28.01.2019 по 07.02.2019 | | |
| 6 | Погорова Райшат Исмаиловна | Штатный | К.п.с.н., доцент | Психодиагностика, практикум по психодиагностике; Основы психотерапии, Основы консультативной психологии, Дифференциальная психология, Психология семьи и семейного консультирования в работе практического психолога, Детско-родительские взаимоотношения, Психологическая диагностика и коррекция детей и подростков. | Тюменский государственный университет, «Психология». Астрахань «ЮРГИ», «Клиническая психология и психокоррекция» | 1. Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Первая помощь: Особенности оказания помощи детям и взрослым», г. Москва, 2018г. (72ч.) 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Сетевые и дистанционные (электронные) формы обучения в условиях ФГОС по ТОП-50», г. Смоленск, 2018г. (72ч.) 3. Повышение квалификации по программе «Методика преподавания психологии» 2019г. ИнгГУ г. Магас 4. ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по программе «Реализация учебного процесса в рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза» в объеме 24 часа, в | 616 | 0,75 |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------|--------|---|--|--|-----|------|
| | | | | | | период с 28.01.2019 по 07.02.2019 | | |
| 7 | Цечоева Рукет Хаматхановна | Штатный | Доцент | Педагогическая психология; Психология труда, инженерная психология, эргономика; Психология девиантного поведения. | Ингушский государственный университет «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы» | <p>1. Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Первая помощь: Особенности оказания помощи детям и взрослым», г. Москва, 2018г. (72ч.)</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Сетевые и дистанционные (электронные) формы обучения в условиях ФГОС по ТОП-50», г. Смоленск, 2018г. (72ч.)</p> <p>3. 3.Повышение квалификации по программе «Методика преподавания психологии» 2019г. ИнГГУ г. Магас (36ч.)</p> <p>4. 4.ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по программе «Реализация учебного процесса в рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза» в объеме 24 часа, в период с 28.01.2019 по 07.02.2019</p> <p>5. 5. ФГБУ ДПО</p> | 362 | 0,45 |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---------|---------------------------|---|--|--|-----|------|
| | | | | | | СПБИУВЭК Минтруда России по дополнительной профессиональной программе «Актуальные вопросы психологии, клинической психологии, медико-социальной экспертизы и реабилитации» в объеме 144 часа с 04 октября 2021 г. по 30 октября 2021 г. | | |
| 8 | Нальгиева Индира Алиевна | Штатный | К.пс.н., доцент | Психология общения, Методы анализа данных в психологии, Основы патопсихологии, психология и этика | Пятигорский Государственный Лингвистический Университет, «Педагог-психолог, преподаватель английского языка» | 1.Повышение квалификации по программе «Методика преподавания психологии» 2019 г., ИнГГУ г. Магас 2. ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по программе «Реализация учебного процесса в рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза» в объеме 24 часа, в период с 28.01.2019 по 07.02.2019 | 389 | 0,5 |
| 9 | Мейриева Айшат Султановна | Штатный | Доцент, канд. филол. наук | Русский язык и культура речи | Высшее: Чечено-Ингушский педагогический институт. Квалификация «Преподаватель русского языка и литературы» 1994 г. | 1.Повышение квалификации по программе «История философии» г. Нальчик 2018 г. «Русский язык и культура речи» СОГУ им. К. Л. Хетагурова 2018 г. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 0369 от 11.02.2019, «Реализация | 36 | 0,03 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---------|-----------------------|--|--|--|-----|------|
| | | | | | | учебного процесса в рамках информационно образовательной среды (ЭИОС) вуза», 24 часа, ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет». | | |
| 10 | Погорова Замира Магомедовна | Штатный | Старший преподаватель | Экономика региона и России | Высшее: Чечено-Ингушский государственный университет им. Л.Н.Толстого Специальность «Преподаватель географии», 1992г. ИнГГУ магистратура «Экономика» 2017 г. | 1. Удостоверение о повышении квалификации № 062403899892 от 04.02.2019, «Современные методы преподавания экономических дисциплин», 36 часов, ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» 2. Удостоверение о повышении квалификации № 0004 от 11.02.2019, «Реализация учебного процесса в рамках информационно образовательной среды (ЭИОС) вуза», 24 часа, ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет». | 36 | 0,03 |
| 11 | Азиева Жанна Хасановна | Штатный | Старший преподаватель | Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности | Высшее: Чечено-Ингушский государственный университет им. Л.Н.Толстого Физико-математический факультет. Специальность «Физика» 1986 г. | 1. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной программе «Инклюзивная политика и инклюзивная практика в вузе» СКФУ г. Ставрополь, 2018г. (72ч.) 2. Высшее: Чечено-Ингушский государственный университет им. Л.Н.Толстого | 167 | 0,2 |
| 12 | Албогачиев Азамат | Штатный | Доцент, канд. полит. | Социология | Высшее, Чечено-Ингушский государственный университет | 1. Удостоверение о повышении квалификации № от 09.12.2018, | 52 | 0,08 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------|--|---|-----|------|
| | Ахметович | | наук | | по специальности «Экономическое и социальное планирование» Российская академия государственной службы при Президенте РФ, специальность «Политология», политолог | «Культура речи в деловом общении», 72 часа, ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова с 16.05.2018г. по 30.05.2018г. 2. Удостоверение о повышении квалификации № от 09.12.2019г, «Институт социальной работы и его роль в современном обществе» В объеме 72 часа.; ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске. С12.02.2019г. по 28.02.2019г. | | |
| 13 | Цороев Салман Султанович | Совместитель | Старший преподаватель | Физическая культура и спорт | Кубанская Государственная Академия физической культуры и спорта. Специальность «Специалист по физической культуре и спорта» 2000 г. | 1.Повышение квалификации в 2017 г при СКФУ по программе «Физкультурно-оздоровительные технологии для профессиональной деятельности в здоровом образе жизни». 2.Повышение квалификации в 2019 году по программе «Современные подходы в преподавании физической культуры и спорта и физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья». | 64 | 0,07 |
| 14 | Измайлова Малитхан | Штатный | Доцент, канд. | Анатомия центральной нервной | Высшее, биолог, преподаватель биологии с | 1. Удостоверение о повышении по программе Подготовка | 192 | 0,2 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|--------------|-------------------------------|----------------------------|---|--|-----|-----|
| | Абдрахмановна | | биологических наук | системы, Нейрофизиология | правом преподавания химии | руководителей экспертных групп, привлекаемых к процедурам государственной аккредитации образовательной деятельности», в объеме 24 часа, в период с 19.09.2018 по 22.09.2018 г., № 666 от 22.09.2018 г. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 0204 от 11.02.2019, «Реализация учебного процесса в рамках информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза», 24 часа, ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» | | |
| 15 | Яндиева Амина Исраиловна | Штатный | К.ф.н., старший преподаватель | Иностранный язык | Высшее, филолог, преподаватель, переводчик, романо-германские языки и литература (немецкий язык) | ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» с 02.11.2018г. по 16.11.2018г. «Методика преподавания иностранных языков в условиях реализации ФГОС» | 191 | 0,2 |
| 16 | Яндиева Тамара Уматгиреевна | Совместитель | Старший преподаватель | История, История Ингушетии | Московский государственный университет им.М.В.Ломоносова. Специальность «История КПСС», квалификация «Историк. Преподаватель истории КПСС» 1988г. | 1. Удостоверение о повышении квалификации № 0063 от 11.02.2019, «Реализация учебного процесса в рамках информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза», 24 часа, ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет». | 72 | 0,1 |
| 17 | Танкиев Исмаил Аюпович | Штатный | Кандидат физико-математичес | Математическая статистика | Чечено-ингушский госуниверситет, 1970 г. | ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. | 68 | 0,1 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---------|---------------------------------------|---|--|---|----|------|
| | | | ких наук, профессор | | | Бербекова» с 16.05.2018г. по 30.05.2018г. «Культура речи в деловом общении» ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова С 25.05.2018г. по 31.05.2018г. «Актуальная педагогика: инновационные технологии в организации учебного процесса» В объеме 72 часов. | | |
| 18 | Булгучева Раиса Магомедовна | Штатный | Кандидат психологических наук, доцент | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО | Чечено-Ингушский государственный педагогический институт. Учитель русского языка и литературы. | 1.ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» с 22 апреля 2014 г. по 10 июня 2014 г. 2.Институт интегрированных программ высшего и послевузовского образования ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» с 09 июня 2016 г. по 10 июня 2016 г. 3. ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по программе «Реализация учебного процесса в рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза» в объеме 24 часа, в период с 28.01.2019 по 07.02.2019 4.ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» | 32 | 0,03 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------|---------|---------------------------|--------------------------------|--|---|----|------|
| | | | | | | по дополнительной профессиональной программе «Государственное и муниципальное управление», в объеме 72 часа, в период с 19.10.2020 г. по 31.10.2020 г. | | |
| 19 | Хамхоев Руслан Туганович | Штатный | Доцент, канд. с\х. наук. | Безопасность жизнедеятельности | Горский сельскохозяйственный институт, специальность «Ветеринарный врач» | 1. Удостоверение о повышении квалификации по программе дополнительного образования «Методология разработки образовательных программ по ФГОС 3++ », ДГТУ г. Ростов-на-Дону, 2017г. (72ч.) 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе дополнительного образования «Реализация методик и инструментария по снижению рисков бедствий в рамках образовательного процесса образовательной организации », МГТУ им. Н.Э.Баумана г. Москва, 2018г. (16ч.) 3. Удостоверение о повышении квалификации № 02564 от 11.02.2019, «Реализация учебного процесса в рамках информационно образовательной среды (ЭИОС) вуза», 24 часа, ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет». | 68 | 0,07 |
| 20 | Аушева Эльза Алихановн | Штатный | Доцент, канд. филол. наук | Ингушский язык | Чечено-Ингушский государственный университет, специальность Филолог, | 1. Удостоверение о повышении квалификации по программе дополнительного образования | 36 | 0,03 |

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---------|-----------------------|--------------|---|--|----|------|
| | a | | | | <p>квалификация «преподаватель русского языка и литературы».</p> | <p>«Методические новации в обучении русскому языку и литературе», РУДН, г. Москва, 2017г. (36 ч.)</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной программе «Современная научная парадигма в филологии и педагогике: язык, литература, методология» СОГУ им. К.Л.Хетагурова, г. Владикавказ, 2018г. (78ч.)</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации № 0373 от 11.02.2019, «Реализация учебного процесса в рамках информационно образовательной среды (ЭИОС) вуза», 24 часа, ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».</p> | | |
| 21 | Шутурова Хадишат Магомет-Башировна | штатный | Старший преподаватель | Правоведение | <p>Высшее: Ингушский государственный университет квалификация «Юрист» по специальности «Юриспруденция» 2008г,</p> | <p>1.Повышение квалификации по профессиональной программе «Инновационные технологии формирования профессиональных компетентностей студентов-юристов»2018г.</p> <p>2.ИнГУ, по дополнительной программе «Методика преподавания юридических дисциплин»,2018г.</p> <p>3.Удостоверение о повышении квалификации № 0079 от</p> | 50 | 0,06 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------|---|---|----|------|
| | | | | | | 11.02.2019, «Реализация учебного процесса в рамках информационно образовательной среды (ЭИОС) вуза», 24 часа, ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» | | |
| 22 | Келигов Мурат Юсупович | Совместитель | Доктор философских наук, профессор | Философия | Высшее: Алматинский институт народного хозяйства, финансы и кредит, квалификация: экономист | | 95 | 0,1 |
| 23 | Чахкиев Руслан Османович | Штатный | Доцент, кандидат медицинских наук | Основы медицинских знаний | Высшее, врач-лечебник | 1. Удостоверение о повышении квалификации по программе «Современные методы обучения безопасности жизнедеятельности», в объеме 36 часов, в период с 02.11.2018 по 16.11.2017 г., № 775 от 04.02.2018 г. 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе «Реализация учебного процесса в рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза», в объеме 24 часа, в период с 28.01.2019 по 07.02.2019 г., ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет». | 52 | 0,07 |
| 24 | Цурова Фатима Джабраиловна | Совместитель | Старший преподаватель | Математические методы в психологии | | | 52 | 0,07 |

Приложение 1.8.
к п. 5.2.

Справка

о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования 37.03.01 Психология

| № | Ф.И.О. | Наименование организации | Должность организации | в | Время работы в организации | Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки) |
|----------|-------------------------------|----------------------------------|---|----------|-----------------------------------|--|
| 1 | Албакова Зара Абдул-Мажитовна | Карабулакская городская больница | Главный врач Карабулакской городской больницы | | 2016-по настоящее время | 0,75 |
| 2 | Погорова Райшат Исмаиловна | Карабулакская городская больница | Психолог | | 2016-по настоящее время | 1 |
| | | | | | | |

