Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Результат зачета	**Показатели и критерии оценивания образовательных результатов**
гр.1	*гр.2*
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) /хорошую (12..10) / достаточную (9…7) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного - до высокого
не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания с использованием следующих информационных и «сквозных» технологий, цифровых инструментов:

1. Программный пакет MSOffice, MicrsoftExcel, Wordwall: ежедневные учебные задачи (подготовка докладов, рефератов, курсовых, презентаций, публикаций, обработка данных, таблицы, графики, создание интерактивных материалов и т.д.).
2. BigData(больше данные), Облачные хранилища Яндекс Диск, Google Диск (хранение и обмен документами, литературой, наглядными пособиями, стимульными материалами, фото и т.п.)
3. Программы подготовки презентаций: Prezi(презентация в режиме онлайн) https://prezi.com
4. Программы для создания тестов: Google формы; OnlineTestPad; Банк тестовых заданий РУ; testograf.ru
5. Сервисы для создания интерактивных упражнений: Фабрика кроссвордов http://puzziecup.com;
6. CROOSShttp://croosswordus.com/;
7. Экономическая информация , программы статистической обработки данных Excel, StatPlus, SPSS; https://psylab.info/;
8. Учебные консультации: WhatsApp, Skype, PSYCards

3.1. Текущий контроль успеваемости

Типовые темы рефератов

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
3. Бизнес как объект планирования.
4. Методология и организация планирования бизнеса.
5. Общая характеристика бизнес-плана.
6. Состав и структура разделов бизнес-плана.
7. Цели и планы в бизнесе организации.
8. Этапы и сущность планирования бизнеса.
9. Виды внутрифирменного планирования.
10. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
11. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
12. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
13. Организация системы бизнес-планирования
14. Механизм планирования бизнеса.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
16. Финансовый план.

17. Безубыточность. График достижения безубыточности.
18. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
19. Безубыточность. График достижения безубыточности.
20. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
21. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана
22. Определение времени возврата предприятием заемных средств
23. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
24. Инвестиционный план (проект).
25. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
26. Бизнес-проект как инновационный замысел.

Типовые тесты

1. Основной объективной причиной, ограничивающей возможности планирования деятельности предприятия, является

1) неопределенность рыночной среды

2) недостаточная квалификация управляющих

3) отсутствие адекватных методов

4) слабая исполнительская дисциплина.

2. Цель финансового плана в бизнес - планировании

1) определить эффективность предлагаемого бизнеса

2) правовое положение фирмы

3) кадровая политика фирмы

4) размер уставного капитала.

3. Сколько функций выполняет бизнес-план?

1) две

2) три

3) четыре

4) пять.

4. Внутренняя среда экономической стратегии может быть представлена следующими ее видами:

1) стратегия внешнеэкономической деятельности

2) товарная стратегия

3) стратегия инвестиционной деятельности фирмы

4) товарная стратегия снижения издержек.

5. Внешняя сфера включает следующие стратегии:

1) товарную и ценообразования

2) стратегию снижения производственных издержек

3) стратегию стимулирования персонала

4) стратегию предотвращения несостоятельности (банкротства).

6. По направленности развития стратегия фирмы может быть:

1) стратегия глубокого проникновения

2) стратегия разработки товара

3) технологическая и продуктовая

4) диверсификации.

7. По уровню управления стратегия фирмы может быть:

1) технологической и продуктовой

2) расширения рынка, разработки товара

3) корпоративной, деловой, функциональной

4) дифференциации, стоимостного лидерства, концентрации.

8. Научное исследование, направленное на определение перспектив развития явления, называется:

1) план

2) прогноз

3) проект

4) программа.

9. Проекция в будущее для достижения поставленной цели, называется

1) планированием

2) программированием

3) проектированием

4) прогнозированием.

10. Среди всех прогнозов наибольший удельный вес составляли прогнозы на какой период?

1) пять лет

2) десять лет

3) пятнадцать лет

4) двадцать лет.

Типовые контрольные задания

ВАРИАНТ 1

1. Бизнес-планирование на предприятии.

2. Задача.

Требуется определить:

1) окупаемость капитальных затрат;

2) возможные направления работы предприятия по сокращению времени возвратности вложенных средств.

Исходные данные:

Общая величина капитальных затрат – 4050 тыс. руб. В течение второго года введены в эксплуатацию основные фонды на сумму 1080 тыс. руб., которые обеспечат дополнительный объем производства и реализации продукции на сумму 4900 тыс. руб., при средней рентабельности – 40%. Средняя норма амортизации – 3%. Отчисления от прибыли в бюджет – 24%.

ВАРИАНТ 2

1. Цели и задачи бизнес-плана предприятия.

2. Задача.

Требуется определить:

1) величину средств на приобретение оборудования;

2) направления работы, обеспечивающие реализацию задания по сокращению капитальных затрат.

Исходные данные:

Имеется 9 единиц оборудования при средней рыночной стоимости 150 тыс. руб. Трудоемкость всей выпускаемой продукции 80 тыс. станко/часов. При 2-х сменном режиме работы годовой фонд времени единицы оборудования 4000 часов. В процессе корректировки плана установлено задание по сокращению капитальных затрат на 450 тыс. руб.

ВАРИАНТ 3

1. Конкуренция на товарном рынке и её учет в бизнес-планировании на предприятии.

2. Задача.

Требуется определить:

1) величину заемных средств для осуществления бизнес-плана в планируемом году;

2) основные направления работы, обеспечивающие оптимизацию величины финансирования затрат между собственными и заемными средствами.

Исходные данные:

Общая потребность средств в рассматриваемом году – 1240 тыс. руб.; ввод в эксплуатацию основных средств – 500 тыс. руб. Норма амортизации отчислений за год 5%; объем реализации

продукции – 1500 тыс. руб.; затраты на 1 руб. реализации – 80 коп.; отчисления от прибыли в бюджет – 24%.

ВАРИАНТ 4

1. Функции бизнес-плана предприятия.

2. Задача.

Требуется рассчитать:

1) показатели выработки на 1 работающего и 1 рабочего;

2) среднюю заработную плату 1 работающего и 1 рабочего.

Исходные данные:

Объем товарной продукции – 820 тыс. руб.

Численность работников всего – 100 чел., в том числе рабочих – 80 чел.

Фонд оплаты труда персонала – 440 тыс. руб., в том числе рабочих – 382 тыс. руб.

ВАРИАНТ 5

1. Оценка потребности рынка в продукции, работах и услугах.

2. Задача.

Требуется определить:

1) численность работников в планируемом году, если при составлении бизнес-плана предусмотрен рост производительности труда:

- на 10 %;
- на 15 %.

2) основные направления деятельности фирмы для достижения планируемого уровня.

Исходные данные:

Выпуск изделия А – 5000 шт., трудоемкость единицы – 5 час.

Выпуск изделия Б – 10000 шт., трудоемкость единицы – 2 час.

Годовой фонд времени 1 работника – 1800 час.

Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Зачет)

1. Прогнозирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции прогнозирования.
2. Методология и организация прогнозирования в рыночном хозяйстве.
3. Классификация прогнозов, их характеристика.
4. Экономический рост, его понятие, факторы роста.
5. Модели прогнозирования и планирования, их содержание, отличительные особенности.

6. Балансовые модели прогнозирования и регулирования темпов, структуры и пропорций общественного производства.
7. Система национальных счетов – инструмент прогнозирования структуры и темпов развития экономики.
8. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры республики, региона в условиях рынка.
9. Прогнозирование и регулирование процессов формирования и использования финансовых и кредитных ресурсов на уровне республики, регионов.
10. Прогнозирование процессов формирования внешнеэкономических и межрегиональных связей.
11. Прогнозирование – основа планирования на макро- и микроуровне; взаимосвязь прогнозирования и планирования.
12. Планирование. Сущность и содержание системы планирования. Планирование на макро- и микроуровнях в условиях рынка.
13. Принципы и методы планирования в условиях рынка.
14. Особенности планирования в условиях переходного периода развития экономики.
15. Система планов на предприятии.
16. Стратегический план предприятия.
17. Текущие и оперативные планы на предприятии.
18. Регулирование экономики и планирование (национальная, региональная).
19. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
20. Внешняя и внутренняя среда при составлении планов.
21. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
22. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства (производственная, коммерческая, финансовая).
23. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
24. Производимый продукт (работа, услуга). Сущность, основные черты товара (продукции, услуг).
25. План производства продукции. Его обоснование и включение в план, бизнес-план предприятия.
26. Основные показатели плана, бизнес-плана предприятия. Порядок их определения.
27. Обоснование и балансовая увязка разделов планов между собой.
28. Затраты основного вида деятельности и их учёт в бизнес-планировании. Сущность и содержание.

29. Определение цены продукции. Порядок её применения в бизнес-планировании предприятия.
30. Рынок сбыта продукции (работ, услуг). Сфера распространения и реализации. Учет этих факторов в бизнес-планировании предприятия.
31. Конкуренция на рынке. Учет данного фактора в бизнес-планировании предприятия.
32. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
33. Организационный план предприятия. Его содержание. Команда управления бизнесом.
34. Риск и страхование, группы риска и их применение в бизнес-планировании.
35. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
36. Финансовый план предприятия – основной раздел планов. Его сущность и содержание.
37. Реализация продукции (план продаж). Определение плана продаж. Определение плана продаж по предприятию.
38. Потоки денежных средств предприятия. Сущность и содержание. Баланс этих потоков.
39. Приток поступления денежных средств. Определение величины поступлений средств и их учет в бизнес-плане предприятия.
40. Отток денежных средств (расходы). Определение величины расхода денежных средств и учет в бизнес-плане.
41. Определение величины валовой, чистой прибыли и её учет в бизнес-планировании предприятия.
42. Баланс активов и пассивов предприятия и его место в бизнес-планировании.
43. График достижения безубыточности. Его место в бизнес-планировании предприятия.
44. Стратегия финансирования предприятия. Её цели, сущность и содержание.
45. Инвестиции для реализации бизнес-плана. Оценка их величины.
46. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации планов.
47. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
48. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий (инфляция, изменение цен и тарифов на ресурсы, услуги и др.).
49. Программа реализации по годам бизнес-плана предприятия, порядок корректировки.
50. Технико-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
51. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования на предприятии.

52. Предпосылки планирования; факторы, влияющие на внутрипроизводственное планирование.
53. Типы внутрипроизводственного планирования.
54. Планирование деятельности производственных основных подразделений, его особенности.
55. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, отличительные особенности.
56. Планирование деятельности функциональных подразделений, отличительные особенности.
57. Механизм коммерциализации деятельности внутренних структурных подразделений предприятия, цели и задачи.
58. Система внутрипроизводственных экономических отношений, условия их организации в условиях рынка.
59. Портфельная концепция во внутрипроизводственном планировании. Механизм формирования дохода на уровне подразделений.
60. Материальное стимулирование в системе коммерческого расчета, цель и задачи; связь с конечными результатами деятельности подразделений и предприятия в целом.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой