

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана исторического факультета

_____/ З.Р. Дзуматова
от «20» мая 2024 г.

_____/ У.Т. Чемурзиев
от «23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.06 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки:

История, Обществознание

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

г. Магас, 2024 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» является формирование компетенций как комплекс знаний, умений и навыков, в совокупности необходимых для освоения бакалаврами базовых теоретических знаний о государстве и праве, об основах конституционного, административного, уголовного, семейного и трудового права, развитие навыков толкования и применения норм права в образовательной сфере деятельности. Изучение данной дисциплины направлено на формирование правового мировоззрения, то есть осмысления норм права как явления действительности и как сферы профессиональной деятельности педагога; способствует ознакомлению студентов с нормативно-правовыми актами, научно-методической юридической литературой педагогической деятельности в образовательном учреждении, а также обеспечивает повышение профессионального правового сознания и правовой культуры в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

- 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части дисциплин специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История, Обществознание.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Данная дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История, Обществознание предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- Педагогика;
- Обучение лиц с ОВЗ.

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО;
- Политический процесс;
- Правовая картина мира.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
-----------------	--------------------------	----------------------------------	--

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<p>Знать: Основные правовые нормы и требования, связанные с поставленной целью и кругом задач.</p> <p>Уметь: Анализировать цель и выделять основные задачи, необходимые для ее достижения.</p> <p>Владеть: Эффективно планировать и контролировать выполнение задач в соответствии с целью и требованиями.</p>
УК- 11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционно му поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Умеет определять признаки экстремистского, террористического и коррупционного поведения в профессиональной деятельности	<p>Знать: Основные формы и проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.</p> <p>Уметь: Анализировать правовые последствия коррупционной деятельности, включая собственные действия или бездействия.</p> <p>Владеть: Формировать нулевую толерантность к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.</p>
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ОПК-1.1. Знает нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, методы и технологии развития области профессиональной деятельности; регламентирует требования к профессиональной деятельности	<p>Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, включая законы, постановления и приказы.</p> <p>Уметь: Интерпретировать нормативные правовые акты, применяемые в образовательной сфере, и применять их в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками регламентации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и норм профессиональной этики.</p>

		ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность с использованием нормативных правовых актов в сфере образования и с учетом норм профессиональной этики	<p>Знать: Основные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, такие как законы, постановления и приказы.</p> <p>Уметь: Применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, учитывая их требования и нормы профессиональной этики.</p> <p>Владеть: Навыками работы с нормативными правовыми актами, включая умение находить, анализировать и применять соответствующие законодательные нормы.</p>
		ОПК-1.3. Производит оценку результатов реализации профессиональной деятельности, разрабатывает информационно-методические материалы в области профессиональной деятельности на основании нормативных актов и норм профессиональной этики	<p>Знать: Процедуры оценки результатов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Оценивать результаты своей профессиональной деятельности с учетом требований нормативных актов и норм профессиональной этики.</p> <p>Владеть: Навыками анализа и интерпретации данных для оценки результатов своей деятельности.</p>
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Использует руководящие принципы, подходы и методики обучения, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<p>Знать: Руководящие принципы, подходы и методики обучения.</p> <p>Уметь: Применять руководящие принципы, подходы и методики обучения для эффективной реализации образовательных программ.</p> <p>Владеть: Навыками адаптации руководящих принципов и методик обучения к конкретным образовательным программам и участникам.</p>

		<p>ОПК-7.2. Наблюдает и оценивает эффективность деятельности участников образовательных отношений, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с действующими стандартами, регламентами и организационными требованиями; применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия; развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями с образовательными организациями разного вида и типа.</p>	<p>Знать: Стандарты, регламенты и организационные требования, связанные с образовательной деятельностью.</p> <p>Уметь: Наблюдать и оценивать эффективность деятельности участников образовательных отношений с учетом стандартов и регламентов.</p> <p>Владеть: Навыками анализа и интерпретации данных для оценки эффективности деятельности участников образовательных отношений.</p>
		<p>ОПК-7.3. Взаимодействует с педагогами и другими специалистами, родителями (законными представителями обучающихся) по вопросам образования и развития обучающихся в ведущей для соответствующего возраста деятельности; владеет методами индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений, методами командообразования</p>	<p>Знать: Основные аспекты взаимодействия с педагогами, специалистами и родителями по вопросам образования и развития обучающихся.</p> <p>Уметь: Эффективно взаимодействовать с педагогами, специалистами и родителями для обсуждения и разрешения вопросов, связанных с образованием и развитием обучающихся.</p> <p>Владеть: Навыками эффективной коммуникации для установления плодотворного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса.</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 час.

Очная форма обучения

[illegible][illegible]

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем, и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации, обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет

Таблица 6.1.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов

1.	Основы правового регулирования отношений в сфере образования	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты.	основная дополнительная	12
2	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.	Подготовка рефератов Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	основная дополнительная	12
3	Образовательное право России в мировом образовательном пространстве.	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации	основная дополнительная	14

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной. На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки

всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Подготовка презентации

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация - это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы - представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время - 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос	Темы 1-12	УК-2, ОПК-1, ОПК-7, УК-11
2.	Письменные работы	Темы 1-12	УК-2, ОПК-1, ОПК-7, УК-11
3.	Собеседование	Темы 1-12	УК-2, ОПК-1, ОПК-7,

			УК-11
4.	Эссе, реферат, сообщение	Темы 1-12	УК-2, ОПК-1, ОПК-7, УК-11
5.	Тестирование	Темы 1-12	УК-2, ОПК-1, ОПК-7, УК-11
6.	Презентация	Темы 1-12	УК-2, ОПК-1, ОПК-7, УК-11
7.	Подготовка глоссария	Темы 1-12	УК-2, ОПК-1, ОПК-7, УК-11

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют—**Фонд оценочных средств по дисциплине Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности**

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

7.1. Учебная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
6. Зрелов, А. П. Правоведение: конспект лекций / А. П. Зрелов. — Москва: ЭкООнис, 2015. — 228 с. — ISBN 978-5-91936-057-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71464.html>
7. Козырин, А. Н. Образовательное право России: учебник и практикум. В 2 книгах. Кн.1: учебник / А. Н. Козырин, Т. Н. Трошкина. — 2-е изд. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 800 с. — ISBN 978-5-7598-1426-9, 978-5-7598-1427-6 (кн.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101587.html>
8. Козырин, А. Н. Образовательное право России: учебник и практикум. В 2 книгах. Кн.2: практикум / А. Н. Козырин, Т. Н. Трошкина. — 2-е изд. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7598-1426-9, 978-5-7598-1428-3 (кн.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101588.html>
9. Образовательное право (общая часть): учебное пособие / В. К. Довгяло, К. Б. Егоров, М. А. Ларинова [и др.]; под редакцией Н. В. Новиковой. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-85218-907-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86372.html>
10. Профилактика девиантного поведения в образовательной организации (правовые аспекты): учебное пособие / А. И. Глушков, А. Я. Минин, О. В. Поликашина, С. А. Тульская; под редакцией А. Я. Минина. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-4263-0704-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97771.html>
11. Сизганова, Е. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / Е. Ю. Сизганова. — Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБСАСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011. — 208 с. — ISBN 978-5-8424-0545-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51590.html>

12. Сорока, Н. Н. Основы образовательного права: учебное пособие / Н. Н. Сорока. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-8268-2180-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105310.html>
13. Фомина, О. И. Правоведение: учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБСАСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74320.html>
14. Шаблова, Е. Г. Правоведение: учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина; под редакцией Е. Г. Шабловой. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБСАСВ, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-7996-1716-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66192.html>

7.2. Интернет-ресурсы

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
- 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
- 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
- 1.11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
- 1.12. Универсальный статистический пакет STADIA
- 1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.14. Справочно-правовая система “Гарант”

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

**Перечень технических средств,
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 7.4

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-7
2.	Проектор и экран	1-7
3.	Маркерная доска	1-7

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История, Обществознание, (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. №125.

Программу составил:

к.п.н., доцент Батыгов З. О.

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»
Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией Исторического факультета
Протокол № 9 от «22» мая 2024 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой