

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б2.О.05(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА №2-  
ВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ИСТОРИИ**

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование**

Направленность (*профиль подготовки*)

**История, Обществознание**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная, заочная**

**1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за производственной практикой)
<b>УК-8</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	<i>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</i>
		<i>УК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</i>
		<i>УК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</i>
		<i>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</i>
		<i>УК-8.5. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</i>
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	<i>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов в вопросах обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;</i>
		<i>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применяет при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;</i>
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен участвовать в разработке основных и</b>	<i>ОПК-2.1. Применяет в своей деятельности знания нормативно-правовых, аксиологических, психологических, дидактических и методических основ</i>

	дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ.
		ОПК-2.2. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
		ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-3	Способен организовывать совместную индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует требования к результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
		ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
		ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей.
		ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
		ОПК-4.2. Ставит воспитательные цели и задачи, способствующие духовно-нравственному развитию обучающихся, определяет в соответствии с ними содержание, методы, формы и средства воспитания.

		ОПК-4.3. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий и методов, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.3. Демонстрирует способность реализовывать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Проводит отбор и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ.</p>

		<i>ОПК-7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</i>
<b>ОПК-8</b>	<b>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
		ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.
<b>ОПК-9</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	<i>ОПК-9.1. Демонстрирует знание основных направлений и способов использования информационно-коммуникационных технологий в разных видах педагогической деятельности; возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий для решения педагогических, методических, проектных задач.</i>
		<i>ОПК-9.2. Осуществляет результативное использование современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной и воспитательной деятельности с учетом их возможностей и особенностей, требований к виду деятельности.</i>
		<i>ОПК-9.3. Осуществляет решение педагогических, методических, проектных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий.</i>
<b>ПК-1</b>	<b>Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач</b>	<i>ПК-1.1 Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности и теории возникновения изучаемых явлений и процессов в предметной области.</i>
		<i>ПК-1.2 Демонстрирует теоретические знания и практические умения в предметной области в объеме, необходимом для решения педагогических, методических, научно-исследовательских и организационно-управленческих задач</i>
		<i>ПК- 1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию</i>
<b>ПК-2</b>	<b>Способен</b>	<i>ПК-2.1 Способен конструировать содержание образовательных программ и их элементов</i>

	<p><b>конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</b></p>	<p><i>ПК-2.2 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам, с учетом их возрастных особенностей</i></p>
<b>ПК-3</b>	<p><b>Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса</b></p>	<p><i>ПК-3.1 Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического / обществоведческого образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного курса истории / обществознания</i></p>
		<p><i>ПК-3.2 Осуществляет отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории / обществознанию в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</i></p>
		<p><i>ПК-3.3 Владеет предметным содержанием истории / обществознания</i></p>
<b>ПК-4</b>	<p><b>Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</b></p>	<p><i>ПК-4.1 Осуществляет анализ способов организации образовательной деятельности, обучающихся при обучении истории / обществознанию, приёмов мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по истории / обществознанию</i></p>
		<p><i>ПК-4.2 Планирует и организывает различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по истории / обществознанию; применяет приемы, направленные на поддержание познавательного интереса</i></p>
<b>ПК-5</b>	<p><b>Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп</b></p>	<p><i>ПК-5.1 Использует теоретические и практические знания в области национального культурного наследия для выявления и формирования культурных потребностей</i></p>
		<p><i>ПК-5.2 Осуществляет поиск и применяет эффективные методы и технологии для выявления и формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп</i></p>
<b>ПК-6</b>	<p><b>Способен разрабатывать реализовывать культурно-просветительские программы</b></p>	<p><i>ПК-6.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебного предмета</i></p>
		<p><i>ПК-6.2. Применяет современные методики разработки и технологии реализации культурно-просветительских программ, опираясь на отечественный и зарубежный опыт организации</i></p>

	<b>соответствии потребностями различных социальных групп</b>	<i>культурно-просветительской деятельности</i>

**Календарный план прохождения практики:**

<b>№</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>1</b>	<b>Организационный(подготовительный)</b>	
	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики. Изучение отчетной документации студентами.	3 дня
<b>2</b>	<b>Основной</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство со школой, расписанием.</li> <li>– Знакомство с коллективом и классом.</li> <li>– Практическая воспитательная работа.</li> <li>– Организация индивидуальной работы.</li> <li>– Ежедневное проведение коллективного анализа дня с детьми и педагогический анализ собственной деятельности.</li> <li>– Разрешение педагогических ситуаций.</li> <li>– Ежедневное ведение педагогического дневника, с подробным описанием целей, задач, деятельности, анализа дня.</li> <li>– Анализ деятельности в каждый период смены: организационный, основной и заключительный</li> <li>– Проведение уроков по истории</li> </ul>	3,1 недели
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	
	Подготовка отчета по практике и защита практики у руководителя практикой	3 дня

**Содержание отчета по практики**  
**Педагогическая практика №2**

- Титульный лист отчета о прохождении производственной практики (Приложение 1);
- Индивидуальное задание студенту на практику (Приложение 2);
- Журнал инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики (Приложение 3);
- План (график) проведения производственной практики (Приложение 4);
- Дневник практики (Приложение 5).
- Материалы, отражающие выполнение индивидуального задания на практику (Приложение 6);
- Отзывы руководителя практики от организации на деятельность студента (Приложение 7).



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ОТЧЕТ  
о прохождении  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Педагогическая практика №2  
- ведение занятий по истории**

---

за семестр/уч. год

---

Место прохождения практики

Выполнил(а): студент(ка) \_\_\_\_\_  
курс, группа, Ф.И.О.

---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(дата прохождения практики)

Во время прохождения производственной практики должен выполнить следующие задания:

№	Индивидуальные задания	Форма отчета
1	Присутствие на установочной конференции	Наличие всех документов необходимых для прохождения практики
2	Пройти инструктаж по технике безопасности	Журнал по инструкции безопасности
3	Ежедневный анализ практики	Дневник практики
4	Знакомство с деятельностью места прохождения практики	Паспорт организации
5	Знакомство с подопечными, работа с ними	Составление Паспорта класса
6	Составление календарного плана проведения мероприятий	План мероприятий
7	Подготовка и проведение уроков по истории	План урока
8	Подготовка и проведение воспитательного мероприятия	Оформленный конспект сценария мероприятия
9	Психолого-педагогическая характеристика временного детского коллектива	Характеристика временного детского коллектива
10	Оформление Отчета по практике	Отчет

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

*Приложение 3.*

*Журнал инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ЖУРНАЛ**  
**инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики**

\_\_\_\_\_

за семестр/уч. год

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики

№	ФИО студента	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ПЛАН**  
**проведения Педагогическая практика №2**  
**- ведение занятий по истории**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

\_\_\_\_\_  
(дата прохождения практики)

№	Этапы практики	Вид деятельности на практике
1	Организационный (подготовительный)	Участие в установочной конференции. Усвоение правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания и составление плана (графика) практики. Консультации по оформлению отчетной документации.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания на практику.
3	Отчетный	Подведение итогов и подготовка отчета.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ДНЕВНИК**

прохождения

**Педагогическая практика №2  
- ведение занятий по истории**

Выполнил(а): студент(ка) \_\_\_\_\_  
курс, группа, Ф.И.О.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись руководителя практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Магас, 202\_\_

### ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- Юридический адрес, телефон
- Количество учащихся
- Количество преподавателей
- Количество смен
- Наличие кружков или секций
- Наличие расположенных рядом опасных объектов
- Директор
- Заместитель директора по учебной работе
- Учитель

#### Расписание класса

№	время	уроки
1		
2		
3		
4		
5		

### ПАСПОРТ КЛАССА

- Класс (№, а, б, ...)
- ФИО ребенка, дата рождения, индивидуальные особенности, увлечения

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

- Название мероприятия
- Форма
- Цель
- Задачи
- Воспитательный потенциал
- Оборудование
- Литература

## ОТЗЫВ

## РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

(пишется в произвольной форме)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

Дата \_\_\_\_\_