

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.03 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование**

Направленность (*профиль подготовки*)

**История, Обществознание**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная, заочная**

г. Магас, 2024 г.

**1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за производственной практикой)
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;
		<i>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</i>
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	<i>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;</i>
		<i>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</i>
		<i>УК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</i>
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	<i>УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</i>
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в</b>	<i>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</i>

	различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки;
ПК-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПК-2.1 Способен конструировать содержание образовательных программ и их элементов
		ПК-2.2 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам, с учетом их возрастных особенностей
ПК-5	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	ПК-5.1 Использует теоретические и практические знания в области национального культурного наследия для выявления и формирования культурных потребностей

### Календарный план прохождения практики:

№	Этапы практики	Сроки проведения
<b>1</b>	<b>Организационный(подготовительный)</b>	
	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики. Изучение отчетной документации студентами.	3 дня
<b>2</b>	<b>Основной</b>	
	<p>- Знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях; участие в исследовательской работе по проблемам.</p> <p>Анализ научных направлений и тематики научных исследований кафедры.</p> <p>Ознакомление и анализ отечественной и зарубежной научной, методической литературы по выбранной теме с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования.</p> <p>Самостоятельная работа с учебно-методическими материалами и определение актуальной предметной области.</p> <p>Обоснование темы бакалаврской работы.</p> <p>Аналитический обзор литературы по проблеме исследования.</p> <p>Систематизация результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений. Постановка целей и задач исследования, формулирования гипотез.</p> <p>Описание актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p> <p>Разработка проекта внедрения результатов ВКР.</p> <p>Реализация научного исследования.</p> <p>Сбор информации</p> <p>Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных.</p> <p>Разработка методических рекомендаций.</p>	2 недели
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	
	Подготовка отчета по практике и защита практики у руководителя практикой	4 дня

**Содержание отчета по практики**  
**Преддипломная практика**

- Титульный лист отчета о прохождении производственной практики (Приложение 1);
- Индивидуальное задание студенту на практику (Приложение 2);
- Журнал инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики (Приложение 3);
- План (график) проведения производственной практики (Приложение 4);
- Дневник практики (Приложение 5).
- Отзывы руководителя практики (Приложение 6).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ОТЧЕТ  
о прохождении  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

---

за семестр/уч. год

---

Место прохождения практики

Выполнил(а): студент(ка) \_\_\_\_\_  
курс, группа, Ф.И.О.

---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

г. Магас, 202\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(дата прохождения практики)

Во время прохождения производственной практики должен выполнить следующие задания:

№	Индивидуальные задания	Форма отчета
1	Присутствие на установочной конференции	Наличие всех документов необходимых для прохождения практики
2	Пройти инструктаж по технике безопасности	Журнал по инструкции безопасности
3	Ежедневный анализ практики	Дневник практики
4	Знакомство с деятельностью места прохождения практики	Паспорт организации
5	Оформление Отчета по практике	Отчет

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ЖУРНАЛ  
инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной  
безопасности в период прохождения практики**

\_\_\_\_\_

за семестр/уч. год

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики

№	ФИО студента	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

Дата \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ПЛАН  
проведения Преддипломная практика**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

\_\_\_\_\_  
(дата прохождения практики)

№	Этапы практики	Вид деятельности на практике
1	Организационный (подготовительный)	Участие в установочной конференции. Усвоение правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания и составление плана (графика) практики. Консультации по оформлению отчетной документации.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания на практику.
3	Отчетный	Подведение итогов и подготовка отчета.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ДНЕВНИК**

прохождения

**Преддипломная практика**

Выполнил(а): студент(ка) \_\_\_\_\_  
курс, группа, Ф.И.О.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись руководителя практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Магас, 202 \_\_\_\_

(пишется в произвольной форме)

[illegible]

Руководитель практики

(ФИО, должность, подпись)

Дата \_\_\_\_\_