

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.04 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА №1 -  
ЗНАКОМСТВО С ВЕДЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ ПО ИСТОРИИ И  
ОБЩЕСТВОВЕДЕНИЮ

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование**

Направленность (*профиль подготовки*)

**История, Обществознание**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная, заочная**

**1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за производственной практикой)
<b>УК-8</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	<i>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</i>
		<i>УК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</i>
		<i>УК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</i>
		<i>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</i>
		<i>УК-8.5. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</i>
<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>	<i>УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий;</i>
		<i>УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях</i>
		<i>УК-11.3 Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и нормативно-правовых актов, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону</i>
		<i>УК-11.4 Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</i>
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в</b>	<i>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации,</i>

	соответствии нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применяет при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;</p>
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1. Применяет в своей деятельности знания нормативно-правовых, аксиологических, психологических, дидактических и методических основ разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.2. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</p>
ОПК-3	Способен организовывать совместную индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, соответствии с требованиями федеральных	<p>ОПК-3.1. Проектирует требования к результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей.</p>

	государственных образовательных стандартов	ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Ставит воспитательные цели и задачи, способствующие духовно-нравственному развитию обучающихся, определяет в соответствии с ними содержание, методы, формы и средства воспитания.</p> <p>ОПК-4.3. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий и методов, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>

	обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Демонстрирует способность реализовывать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности.
		ОПК-7.2. Проводит отбор и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ.
		ОПК-7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности и теории возникновения изучаемых явлений и процессов в предметной области.
		ПК-1.2 Демонстрирует теоретические знания и практические умения в предметной области в объеме, необходимом для решения педагогических, методических, научно-исследовательских и организационно-управленческих задач
		ПК- 1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию
ПК-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки и с	ПК-2.1 Способен конструировать содержание образовательных программ и их элементов
		ПК-2.2 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам, с учетом их возрастных особенностей

	учетом возрастных особенностей обучающихся	
<b>ПК-3</b>	<b>Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса</b>	<i>ПК-3.1 Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического / обществоведческого образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного курса истории / обществознания</i>
		<i>ПК-3.2 Осуществляет отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории / обществознанию в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</i>
		<i>ПК-3.3 Владеет предметным содержанием истории / обществознания</i>
<b>ПК-4</b>	<b>Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</b>	<i>ПК-4.1 Осуществляет анализ способов организации образовательной деятельности, обучающихся при обучении истории / обществознанию, приёмов мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по истории / обществознанию</i>
		<i>ПК-4.2 Планирует и организывает различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по истории / обществознанию; применяет приемы, направленные на поддержание познавательного интереса</i>
<b>ПК-5</b>	<b>Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп</b>	<i>ПК-5.1 Использует теоретические и практические знания в области национального культурного наследия для выявления и формирования культурных потребностей</i>
		<i>ПК-5.2 Осуществляет поиск и применяет эффективные методы и технологии для выявления и формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп</i>
<b>ПК-6</b>	<b>Способен разрабатывать реализовывать культурно-просветительские программы соответствии потребностями различных социальных групп</b>	<i>ПК-6.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебного предмета</i>
		<i>ПК-6.2. Применяет современные методики разработки и технологии реализации культурно-просветительских программ, опираясь на отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности</i>

**Календарный план прохождения практики:**

№	Этапы практики	Сроки проведения
<b>1</b>	<b>Организационный(подготовительный)</b>	
	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики. Изучение отчётной документации студентами.	3 дня
<b>2</b>	<b>Основной</b>	
	Анализ основной образовательной программы образовательного учреждения; анализ рабочей программы по истории и обществознанию; составление аннотации рабочей программы по истории и обществознанию	3,1 недели
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	
	Подготовка отчета по практике и защита практики у руководителя практикой	3 дня

**Содержание отчета по практики**  
**Педагогическая практика №1 - знакомство с ведением занятий по истории и обществоведению**

- Титульный лист отчета о прохождении производственной практики (Приложение 1);
- Индивидуальное задание студенту на практику (Приложение 2);
- Журнал инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики (Приложение 3);
- План (график) проведения производственной практики (Приложение 4);
- Дневник практики (Приложение 5).
- Материалы, отражающие выполнение индивидуального задания на практику (Приложение 6);
- Отзывы руководителя практики от организации на деятельность студента (Приложение 7).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ОТЧЕТ  
о прохождении  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Педагогическая практика №1  
- знакомство с ведением занятий по истории и  
обществоведению**

---

за семестр/уч. год

---

Место прохождения практики

Выполнил(а): студент(ка) \_\_\_\_\_  
курс, группа, Ф.И.О.

---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

г. Магас, 202\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(дата прохождения практики)

Во время прохождения производственной практики должен выполнить следующие задания:

№	Индивидуальные задания	Форма отчета
1	Присутствие на установочной конференции	Наличие всех документов необходимых для прохождения практики
2	Пройти инструктаж по технике безопасности	Журнал по инструкции безопасности
3	Ежедневный анализ практики	Дневник практики
4	Знакомство с деятельностью места прохождения практики	Паспорт организации
5	Знакомство с подопечными, работа с ними	Составление Паспорта класса
6	Составление календарного плана проведения мероприятий	План мероприятий
7	Подготовка и проведение уроков по истории и обществоведению	План урока
8	Подготовка и проведение воспитательного мероприятия	Оформленный конспект сценария мероприятия
9	Психолого-педагогическая характеристика временного детского коллектива	Характеристика временного детского коллектива
10	Оформление Отчета по практике	Отчет

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

*Приложение 3.*

*Журнал инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ЖУРНАЛ**  
**инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики**

\_\_\_\_\_

за семестр/уч. год

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики

№	ФИО студента	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

*Приложение 4.*  
*План (график) проведения производственной практики*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ПЛАН**  
**проведения Педагогическая практика №1**  
**- знакомство с ведением занятий по истории и обществоведению**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

\_\_\_\_\_  
(дата прохождения практики)

№	Этапы практики	Вид деятельности на практике
1	Организационный (подготовительный)	Участие в установочной конференции. Усвоение правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания и составление плана (графика) практики. Консультации по оформлению отчетной документации.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания на практику.
3	Отчетный	Подведение итогов и подготовка отчета.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

**ДНЕВНИК**

прохождения

**Педагогическая практика №1  
- знакомство с ведением занятий по истории и  
обществоведению**

Выполнил(а): студент(ка) \_\_\_\_\_  
курс, группа, Ф.И.О.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Магас, 202\_\_

### ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- Юридический адрес, телефон
- Количество учащихся
- Количество преподавателей
- Количество смен
- Наличие кружков или секций
- Наличие расположенных рядом опасных объектов
- Директор
- Заместитель директора по учебной работе
- Учитель

#### Расписание класса

№	время	уроки
1		
2		
3		
4		
5		

### ПАСПОРТ КЛАССА

- Класс (№, а, б, ...)
- ФИО ребенка, дата рождения, индивидуальные особенности, увлечения

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

- Название мероприятия
- Форма
- Цель
- Задачи
- Воспитательный потенциал
- Оборудование
- Литература

*Отзыв руководителя практики от организации на деятельность студента*

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**  
(пишется в произвольной форме)

[illegible]

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность, подпись)

Дата \_\_\_\_\_