

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы учебной практики

**Б2.В.01(У) «Библиографическая практика»**

**Направление подготовки бакалавриата 45.03.01 Филология**

**профиль «Зарубежная филология. Арабский язык и литература»**

**Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»**

1	<b>Цель изучения дисциплины</b> Целью библиографической практики в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, а также профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н.) является развитие личности как субъекта профессиональной деятельности, результатом которого является профессионально-педагогическая компетенция подготовленного специалиста.		
2	<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата</b> Для специализаций бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» настоящая библиографическая практика является учебной. Для освоения учебной практики студенты должны иметь общеобразовательную подготовку по общественным и гуманитарным наукам, соответствующую критериям выпускника средней образовательной школы, а также базовые знания по изучаемым языкам. Основные положения практики должны быть использованы студентами в дальнейшем при подготовке научно-исследовательских работ по дисциплинам профессионального цикла и обязательным дисциплинам специализаций, при написании курсовых работ и при подготовке ВКР.		
3	<b>Результаты освоения учебной практики «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»</b>		
	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
	<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	<b>Знать:</b> принципы и методики сбора, отбора и обобщения библиографической информации в ходе научного исследования <b>Уметь:</b> анализировать и систематизировать разнородные данные, полученные в ходе библиографических изысканий для решения конкретной научно-исследовательской задачи. <b>Владеть:</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации библиографического

			характера для решения научно-исследовательских задач.
		УК-1.2 определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	<b>Знать:</b> основные типы научных изданий. <b>Уметь:</b> Аннотировать и реферировать научную литературу. <b>Владеть:</b> навыками презентации проделанной работы.
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<b>Знать:</b> основы библиографического описания разного типа изданий <b>Уметь:</b> собирать и обрабатывать информацию с использованием традиционных фактов и современных информационных технологий <b>Владеть:</b> методикой библиографического поиска по библиографическим пособиям, карточным и электронным каталогам
	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Уметь:</b> виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях <b>Знать:</b> создавать тексты различных типов (аннотация, обзор, пресс-релиз) <b>Владеть:</b> навыками работы с текстом источника ( написания плана, тезисов, составление конспекта)
	<b>УК-3</b> Способен	УК-3.1 Определяет свою	<b>Знать:</b> основные литературоведческие

	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	и лингвистические термины; различия в отечественной и зарубежной библиографической культуре. <b>Уметь:</b> использовать знания об отечественной и зарубежной библиографической культуре в научно-исследовательской деятельности. <b>Владеть:</b> навыками библиографического разыскания и описания на русском и иностранном языках.
	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> основы библиографического описания разного типа изданий <b>Уметь:</b> критически оценивать и эффективно использовать свои ресурсы, в том числе временные, физические и информационные. <b>Владеть:</b> навыками использования информации библиографического характера для получения новых знаний и достижения научно-исследовательских целей.
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	<b>Знать</b> правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. <b>Уметь</b> определять целевые этапы и основные направления работ. <b>Владеть:</b> навыками написания плана, тезисов, составление конспекта.
	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
	<b>ПК- 3</b> владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы.	ПК-3.1. Знает жанры и стили научного высказывания.	<b>Знать:</b> основные теоретические положения и понятия лингводидактики; основные библиографические источники и поисковые системы <b>Владеть:</b> навыками библиографического поиска и составления списка источников и литературы в профессиональной сфере; корректного оформления результатов научного труда <b>Приобрести опыт:</b> составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации; составления рефератов и библиографий
		ПК-3.2. Умеет работать с научными источниками.	<b>Знать:</b> виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях; <b>Уметь:</b> создавать обзоры периодических изданий; <b>Владеть:</b> навыками работы с текстом источника.

	ПК-3.4. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.	<b>Знать:</b> основные типы научных изданий; <b>Уметь:</b> грамотно оформить курсовую, дипломную работу, библиографические списки; <b>Владеть:</b> навыками работы с текстом источника.			
4	Структура и содержание дисциплины				
.					
4.1. Структура дисциплины					
Вид учебной работы		Всего	Порядковый номер семестра		
			2		
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:		4 з.е.	4 з.е.		
Курсовой проект (работа)					
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:					
Лекции					
Практические занятия, семинары					
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:		144	144		
КСР					
Зачет			+		
Общая трудоемкость дисциплины		144	144		
4.2. Содержание дисциплины					
1.Организационный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда. Получение индивидуального задания и инструктаж по оформлению основной документации.					
2.Подготовительный этап. Изучение работы библиотеки, нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре.					

	<p>Студент проходит экскурсию по всем отделам библиотеки, анализирует ее структуру, выясняет принципы работы каждого отдела, определяет по согласованию с руководителем отдел для дальнейшей работы.</p> <p><b>3. Исследовательский этап.</b></p> <p>Использование библиотеки в научной деятельности филолога. Работа с электронным и бумажным каталогами. Поиск литературы.</p> <p>Студент выполняет индивидуальные задания руководителя практики по поиску литературы, каталогизации информации</p> <p><b>4. Отчетный этап</b></p> <p>Обработка и оформление собранного эмпирического материала. Написание и оформление отчета по практике.</p>
<b>5</b>	<b>Образовательные технологии</b>
.	<p><b>Библиографическая практика</b> проводится на базе Научной библиотеки ИнГГУ во 2 семестре в течение 2 недель. Студенты изучают работу библиотеки, нормативно-правовые акты по ее функциональному назначению, режим работы, принципы работы каждого отдела. Выполняют индивидуальные задания руководителя практики по поиску литературы, каталогизации информации.</p>
<b>6</b>	<b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>
.	<p><a href="http://fizrast.ru/sitemap.html">http://fizrast.ru/sitemap.html</a></p> <p><a href="http://www.don-agro.ru">http://www.don-agro.ru</a></p> <p><a href="http://xn-80abucjiibhv9a.xn-plai/">http://xn-80abucjiibhv9a.xn-plai/</a></p> <p><a href="http://www.agroxxi.ru/">http://www.agroxxi.ru/</a> (РГБ)</p> <p><a href="http://elibrary.rsl.ru">http://elibrary.rsl.ru</a> Научная электронная библиотека</p> <p><a href="http://elibrary.ru/default.asp">http://elibrary.ru/default.asp</a> Российская национальная библиотека</p> <p><a href="http://primo.nl.ru">http://primo.nl.ru</a> <a href="http://nbmgu.ru">http://nbmgu.ru</a> Электронная библиотека Российской государственной библиотеки</p>
<b>7</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
.	<p>Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устного опроса, проверки самостоятельной работы, индивидуальных консультаций.</p>
<b>8</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
.	
	Зачет

**Разработчик:**

**К.ф.н. доцент кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»  
Алиева П.М.**