

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»**

**СОГЛАСОВАНА**

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_/ проф. З.И. Евлоева  
от « 22 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.декана филологического  
факультета

\_\_\_\_\_/ З.И. Добриева  
от « 23 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.05 КОММУНИКАТИВНЫЙ КУРС АРАБСКОГО ЯЗЫКА**

Направление подготовки

**45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ**

Направленность (профиль подготовки)

**«Зарубежная филология. Арабский язык и литература»**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

**Магас, 2024г.**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Коммуникативный курс арабского языка» в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, а также профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н.) является развитие личности как субъекта профессиональной деятельности, результатом которого является профессионально-педагогическая компетенция подготовленного специалиста.

*Обобщенная трудовая функция (А):* педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

*Общепедагогическая функция. Обучение (А/01.6):*

- развить у обучаемых общеязыковую и профессионально-ориентированную лингвистическую и коммуникативную компетенции, а также умения и навыки письменного и устного изложения текста на русском и арабском языках в виде полноценного письменного перевода или устного/письменного резюме заданного объема на арабском языке
- развитие и совершенствование умений в различных видах речевой деятельности на арабском языке
- дальнейшее развитие и формирование коммуникативной, информативной и социокультурной компетенций студентов; развитие у студентов логического мышления, различных видов памяти, воображения, умения самостоятельно работать с языком.

*Воспитательный аспект (А/02.6):*

- воспитать отношение к профессии как социально востребованной отрасли знания, способной решать теоретические и прикладные задачи в изучаемой области.
- расширение общекультурного и филологического кругозора учащихся

*Развивающий аспект (А/03.6):*

- Использование проектной работы в команде для формирования профессиональной коммуникативной компетенции;
- формирование у студентов стойкого интереса к приобретению дальнейших знаний и навыков в области филологии вообще и арабской филологии в частности.

Формируемые дисциплиной знания и умения, могут быть применены в преподавании ряда теоретических и практических дисциплин, в сфере устного (последовательного и синхронного) и письменного перевода, при разработке учебных пособий, учебно-методических и справочных изданий, при межкультурной коммуникации (в профессиональной среде и в ситуациях бытового общения).

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Коммуникативный курс Арабского языка» входит в раздел

«Б1.В.05» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» и является обязательной для изучения. Дисциплина изучается на 1, 2, 3 и 4 курсе, начало 1 курс, 2 семестр, и семестры:3,4,5,6,7,8. Дисциплина «Коммуникативный курс арабского языка»нацелена прежде всего на развитие навыков устной речи,спонтанного устного общения и входит в комплекс языковых дисциплин:«Практический курс арабского языка»,

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Введение в языкознание», «Лексикология», «Теория перевода».

### 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Коммуникативный курс арабского языка

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен</b> :
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;	<b>знать</b> базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике;  <b>уметь</b> делать грамматически и стилистически правильные переводы с турецкого языка на русский и с русского языка на арабский текстов средней трудности;  <b>владеть</b> французской транскрипцией, т.е. уметь читать и записывать слова в транскрипции.

		<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>	<p><b>знать</b> схему пересказа прочитанного текста, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме;</p> <p><b>уметь</b> правильно перевести на русский язык отрывок оригинального текста без словаря, обращая особое внимание на функционально-стилевую адекватность;</p> <p><b>владеть</b> монологической речью, неподготовленной и подготовленной, в виде сообщения или доклада; диалогической речью - интервью, беседа, дискуссия в ситуациях на любую из пройденных тем, а также на дополнительные темы, связанные с материалом курса и предлагаемые преподавателем.</p>
ПК-8	<p>Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями</p>	<p>1.1_Б.ПК-8.Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p>	<p><b>знать</b> основные и углубленные знания в области стилистики основного изучаемого языка и литературы;</p> <p><b>уметь</b> применять полученные знания в области стилистики основного изучаемого языка и литературы; филологического анализа и интерпретации текста;</p> <p><b>владеть</b> способностью применять полученные</p>

			знания в области стилистики основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур).
		3.1 _Б.ПК-8 Владеет навыками креативного письма.	<p><b>знать</b> отличия академических текстов от неакадемических и понимать условный и исторически изменчивый характер этих отличий; - важнейшие структурные черты и основные формы адресации важнейших жанров журналистского и критического письма (интервью, рецензия, некролог и др.);</p> <p><b>уметь</b> писать тексты в жанрах, как минимум, развернутой аналитической записи в блоге или рецензии, выбрать жанр письма, необходимый для решения конкретной задачи;</p> <p><b>владеть</b> первоначальными навыками сбора и систематизации информации для целей неакадемического письма; - навыками структурирования и написания неакадемических текстов.</p>

ПК-10	Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота.	<p><b>ПК-10.1</b> Соблюдает правила работы в профессиональных коллективах, корректно осуществляет профессиональную межличностную коммуникацию.</p>	<p><b>знать</b> базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации, обладать способностью адекватного и уважительного восприятия различных культур, способностями межкультурного и межнационального диалога;</p> <p><b>уметь</b> самостоятельно анализировать культурологические данные, понимает значение культуры как формы человеческого существования, использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития образования;</p> <p><b>владеть</b> приемами формирования личностных качеств, обеспечивающих успешность деятельности в производственном коллективе: требовательности, уравновешенности, дисциплинированности, ответственности, положительных мотивов овладению профессией.</p>
		<p><b>ПК-10.23</b> знает систему организации профессионального документооборота, умеет работать с профессиональной</p>	<p><b>знать</b> основные поисковые системы, различные библиографические источники, принципы подготовки</p>

		документацией и специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота.	<p>библиографий по тематике проводимых исследований, требования к библиографическому описанию, приемы написания рефератов и обзоров;</p> <p><b>уметь</b> переводить различные типы текстов (в основном научные и публицистические, а также документы) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотировать и реферировать документы научные труды и художественные произведения на иностранных языках;</p> <p><b>владеть</b> основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области теории и практики перевода; навыками сравнительного анализа переводов; работать с электронными словарями.</p>
--	--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Коммуникативный курс турецкого языка.

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля-1)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		<b>Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)</b>  <b>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</b>
			Контактная работа	Самостоятельная работа	

			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	Курсовая работа (проект)	др.
1.	Вводно-фонетический курс арабского языка  Знакомство.	2	27		25			2		1	1					-	-	-	
2.	Словесное ударение. Ударение главное и второстепенное.  Моя профессия	2	27		25			2		1	1								



3.	Грамматика. Имя существительное в арабском языке	2	27		26			1		1	1						
4.	Имя прилагательное в арабском языке	2	27		26			1		1	1						
5.	Наречие в арабском языке  Семья	3	24		20			2		1	1						
6.	Местоимение в арабском языке	3	24		22			3		2	1						
7	Тема 1. Местоимение в арабском языке	3	24		22			3		2		1					

8	Тема 2. Имя числительное в арабском языке  Учеба в университете.	4	36		24			12		6	6						
9	Тема 3. Система арабского глагола  День рождения.	4	36		24			12		6	6						
10	Тема 4. Наклонение: повелительное, запретительное; усеченное и сослагательное.	4	36		24			12		6	6						
11	Тема 5. Модальные глаголы  Арабский язык.	5	24		16			8		4	4						
12	Тема 6. Модальные глаголы	5	24		16						12						
13	Тема 7. Неличные формы глагола  Мой дом.	5	24		16			10		4	4						
14	Тема 8. Предлоги и частицы	6	36		16			20		10	10						

15	Тема 9. Предлоги и частицы  Мой друг (моя подруга)	6	36		16			20		10	10						
16	Тема 10. Простое предложение	6	36		16			22		10	10						
17	Тема 11. Члены предложения: главные - подлежащее, сказуемое, их согласование; второстепенные - определение, обстоятельство, дополнение; их место в предложении и способы выражения.	7	30		26			28		14	14						
18	Тема 12. . Сложное предложение. Тема: Система образования в РФ и арабских странах.	7	30		26			28		14	14						
19	Тема 13. Виды придаточных предложений. Прямая и косвенная речь. Система образования в РФ и арабских странах.	8	30		20			26		12	13						
20	Тема 14. Инверсия Международные и региональные организации.	8	30		20			26		12	13						
	Подготовка к экзамену																
	Общая трудоемкость, в часах		648		426			222				Промежуточная аттестация					
												Форма					
												Зачет + 2,4,5,6,8 сем					
												Зачет с оценкой -					
												Экзамен -					

## 2. Содержание разделов дисциплины:

### 2.1. Содержание дисциплины – 2,3,4,5,6,7,8 семестр

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Вводно-фонетический курс арабского языка  Знакомство.	Понятие о звуковой и письменной формах языка. Различие между звуком и буквой. Органы речи. Отличие фонетического строя арабского языка от фонетического строя русского языка. Звуки арабского языка и система их записи (фонетическая транскрипция, связь).
2.	Словесное ударение. Ударение главное и второстепенное.	Слоги и слоговоеделение. Словесное ударение. Ударение главное и второстепенное. Фразовое и логическое ударение. Ритм и интонация арабской речи. Понятие о смысловой группе. Интонация повествовательных, вопросительных и побудительных предложений (простых и сложных).
3.	Грамматика. Имя существительное в арабском языке.	Профессии. Единственное, двойственное и множественное число имен существительных. Понятие об артикле. Определенный и неопределенный артикли. Употребление артикля. Падежи: именительный, винительный, родительный. Падежные формы и значения, типы склонения существительных. Понятие «идафа». Модели существительных.
4.	Имя прилагательное в арабском языке	Место прилагательных в предложении. Понятие «согласованное определение». Особенности согласования прилагательных с разными типами существительных. Степени сравнения прилагательных. Типы прилагательных. Модели прилагательных
5.	Наречие в арабском языке	Образование и употребление наречий.
6.	Местоимение в арабском	Местоимения: личные, слитные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные.
7.	Имя числительное в арабском языке	Числительные количественные и порядковые. Употребление числительных в предложении. Даты.

8.	Система арабского глагола	Породы арабского глагола. Глаголы: правильные и неправильные (подобно-правильные, пустые, недостаточные; хамзовые; удвоенные); вспомогательные; переходные и непереходные. Наклонение: повелительное, запретительное; усеченное и сослагательное. Времена. Залог (действительный и страдательный).
9.	Модальные глаголы	Модальные глаголы. Изменяемые и неизменяемые модальные глаголы. Синтаксические конструкции с модальными глаголами. Значение и употребление модальных глаголов и их конструкций.
10.	Неличные формы глагола	Масдар. Причастия и деепричастия. Самостоятельный причастный оборот.
11.	Предлоги и частицы	Наиболее употребительные предлоги места и времени. Сочетание предлогов с существительными для выражения синтаксических отношений. Предлоги и наречия. Словосочетания, употребляемые в качестве средств связи. Именные и глагольные частицы: специфика и особенности употребления
12.	Простое предложение	Виды простого предложения: именное и глагольное. Порядок слов и структура именного и глагольного предложений. Типы вопросов: общий и специальный. Члены предложения: главные - подлежащее, сказуемое, их согласование; второстепенные - определение, обстоятельство, дополнение; их место в предложении и способы выражения.
13.	Сложное предложение	Предложения сложносочиненные и сложноподчиненные. Виды связи в сложных предложениях (бессоюзное подчинение). Виды придаточных предложений. Прямая и косвенная речь. Условные предложения: реальное и нереальное условие.
14.	Инверсия	Понятие об инверсии и случаи ее употребления.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины(дидактические единицы)
	Тема 1. Знакомство	Введение в тему. Ситуационная лексика: что нужно для полноценного общения. Аудирование и разговорная практика. Чтение, упражнения по текстам.
	Тема 2. Моя профессия	Ролевая игра "Моя профессия". Подготовка: изучение сценария на основе чтения и прослушивания участников ситуации. Ситуационная лексика: постановка проблемы и предложение решений. Задача: решение коммуникационной проблемы.

	Тема3. Мой друг(моя подруга)	Наши любимые друзья. Введение новой лексики. Чтение и обсуждение. Обмен мнениями с опорой на активную лексику.
	Тема 4. Семья	Просмотровое и поисковое чтение и выполнение упражнений по тексту. Словосочетания по теме.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание дисциплины (дидактические единицы)</b>
	Тема 5.	Как вести себя в чужой стране. Язык жестов? Введение лексики. Ознакомительное чтение с последующим обсуждением. Аудирование и выражение мнения, выполнение упражнений.
	Тема 6.	Болезни. Прослушивание и чтение оригинальных текстов и выполнение упражнений по типу истина/ложь. Ситуационная лексика по теме. Устная и письменная практика.
	Тема 7.	Путешествие по железной дороге. Чтение текста и выполнение вопросно-ответных упражнений. Ситуационная лексика: убеждение, рекомендация.
	Тема 8.	Время, как мы его используем? Выражение собственного мнения и суждения. Введение лексики. Словообразование. Составление диалогов с использованием устойчивых фраз.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание дисциплины (дидактические единицы)</b>
	Тема 9.	Покупаем все только полезное. Как предложить помощь или попросить о помощи при осуществлении покупок. Введение лексики. Составление диалогов с использованием активной лексики.
	Тема 10.	Образование и жизнь. Чтение и обсуждение текста. Ситуационная лексика по теме. Чтение текста, выполнение упражнений и обсуждение.

	Тема 11.	Наши любимые праздники. Введение новой лексики. Чтение и обсуждение. Обмен мнениями с опорой на активную лексику.
--	----------	---

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
	Тема 12	Известные спортсмены. Чтение текста. Устная и письменная практика: обсуждение участия в соревнованиях и подведение итогов в виде написания параграфа. Ситуационная лексика: сравнение. Задача: определить самого великого современного спортсмена.
3.	Тема 13.	Путешествие в космос. Просмотровое чтение с извлечением информации. Неподготовленное высказывание о космическом туризме, дискуссия. Аудирование, выполнение упражнений. Благотворительные организации. Выражение мнения. Прослушивание диалогов и составление собственных с использованием языковых клише.
4.	Тема 14.	Роботы в нашей жизни. Прослушивание интервью и обсуждение. Никогда не поздно. Потенциальные возможности человека в любом возрасте. Неподготовленное высказывание на заданную тему. Прослушивание интервью и выражение мнения о поставленной проблеме.

### 6.1. План самостоятельной работы студентов (семестр 2)

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекоменду емая литература	Количе ство часов

1	Знакомство. Числа. Дни недели. Сезоны	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Выполнить упражнения.	3,4,11	6
2	Профессии.	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Выучить диалог. Выполнить упражнения.	5,7,9,10	
3	Описание предметов в комнате.	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Выполнить упражнения.	8,9,12	
4	Города и страны	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Написать эссе. Выполнить упражнения.	1,2,3,12	



5	Транспорт.	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Написать эссе. Выполнить упражнения	1,6,7,13	
6	В кафе, покупки, одежда	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Выполнить упражнения.	1,5,4,8	

#### План самостоятельной работы студентов (семестр 3-8)

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
3 сем	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4.	Выполнение устных и письменных заданий	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Выполнить упражнения.	9,11,14	

4 сем	Тема 5.. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	Выполнение устных и письменных заданий	Выучить диалог. Выполнить упражнения.	9,11,14	
5 сем	Тема 9. Тема 10. Тема 11.	Выполнение устных и письменных заданий	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Выполнить упражнения.	9,12,13	
6 сем	Тема 12.  Тема 13.	Выполнение устных и письменных заданий	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Написать эссе. Выполнить упражнения.	11,12,14	
7 сем	Тема 13.  Тема 14.	Выполнение устных и письменных заданий	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Написать эссе. Выполнить упражнения.	9,13,14	

8сем	Тема 14.	Выполнение устных и письменных заданий	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Выполнить упражнения.	9,12,14	
------	----------	--	--	---------	--

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку в вузе. Самостоятельная работа студентов охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Коммуникативный курс арабского языка». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СР по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Основная цель методических указаний состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения арабскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания. Используя методические указания, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на арабском языке;
- продуктивного активного и пассивного освоения лексики арабского языка;
- овладения грамматическим строем арабского языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по арабскому языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на арабском языке в пределах изучаемых тем.

Самостоятельная работа по дисциплине «Коммуникативный курс арабского языка» направлена на формирование и совершенствование фонетических, грамматических, лексических навыков и применение их при чтении и переводе текстов, устном и

письменном общении. Формирование и совершенствование фонетических навыков включает выполнение:

- 1) фонетических упражнений по формированию навыков произношения наиболее сложных звуков арабского языка;
- 2) фонетические упражнения по отработке правильного ударения;
- 3) упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;
- 4) упражнения на деление предложений на смысловые отрезки и интонационное оформление предложений;
- 5) чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;
- 6) чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;
- 7) чтение вслух текстов для перевода;
- 8) чтение вслух образцов разговорных тем.

При работе над произношением рекомендуется: освоить правильное произношение читаемых слов; обратить внимание на ударение и смысловую паузацию; обратить внимание на правильную интонацию; выработать автоматизированные навыки воспроизведения и употребления изученных интонационных структур; отработать темп чтения. Формирование и совершенствование лексических навыков включает:

- 1) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- 2) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- 3) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- 4) выполнение лексических заданий и упражнений, предусмотренных содержанием рабочей программы;

При работе над лексикой рекомендуется: - выписывать языковые единицы в их исходной (словарной форме): имена существительные в именительном падеже единственного числа, необходимо также указать форму множественного числа, глаголы – в инфинитиве с пометкой трех основных форм; - заучивать лексику с помощью двустороннего с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки); - для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы). - для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей турецкого языка.

Формирование и совершенствование грамматических навыков включает выполнение:

- устных и письменных грамматических заданий;
- грамматический анализ текстов по изучаемым темам;
- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;

При работе над грамматикой рекомендуется:

- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.);
- выполнение лексико-грамматических упражнений по определенным темам;

Работа с текстом включает:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный и письменный перевод текстов небольшого объема по краткосрочным заданиям;
- устный перевод текстов по долгосрочным заданиям;
- выполнение заданий по текстам различного типа (поиск необходимой информации в тексте, пересказ, ответы на вопросы по тексту и т.д.)

При работе с текстом рекомендуется:

- начать с чтения всего текста (прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст);
- проработайте текст на уровне отдельных предложений (определите его тип – повествовательное, вопросительное, восклицательное;
- определите грамматическое время, определите порядок слов в предложении, установите лексические сочетания, смысловые отрезки, проанализируйте весь смысл высказывания).
- проведите также синтаксический анализ предложения: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).

Формирование и совершенствование умений говорения включает: 1) выполнение речевых, условно-речевых упражнений, предусмотренных содержанием рабочей программы; 2) подготовку устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания – 15-20 предложений).

При работе над говорением рекомендуется:

- начать с изучения тематических текстов-образцов;
- выполнить подготовительные лексические и лексико-грамматические упражнения;
- выполнить предусмотренные задания по текстам в данной теме;

Работа над письмом включает:

- письменное выполнение лексико-грамматических, условно-речевых, речевых упражнений;

- письменные задания по изучаемым текстам;

При работе над письмом рекомендуется:

- следовать изученным теоретическим положениям по правилам употребления лексических единиц;
- следовать правилам оформления грамматически и логически верного высказывания, сообщения, темы;
- использовать те грамматические и синтаксические конструкции, которыми студент владеет наиболее уверенно.

Работа со словарем включает:

- поиск заданных слов в словаре;
- определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов; - поиск значения глагола по одной из глагольных форм

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов.**

#### ***Контроль освоения компетенций***

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устное сообщение Тест	Диалог.	УК-4, ПК-8, ПК-10
2	Устное сообщение Тест	Диалог.	УК-4, ПК-8, ПК-10
3	Устное сообщение Тест		УК-4, ПК-8, ПК-10
4	Устное сообщение Тест	Диалог.	УК-4, ПК-8, ПК-10
5	Устное сообщение	Диалог.	УК-4, ПК-8, ПК-10
6	Устное сообщение		УК-4, ПК-8, ПК-10
7	Устное сообщение		УК-4, ПК-8, ПК-10
8	Устное		УК-4, ПК-8,

	сообщение		ПК-10
9	Устное сообщение		УК-4, ПК-8, ПК-10
10	Устное сообщение		УК-4, ПК-8, ПК-10
11	Устное сообщение		УК-4
12	Устное сообщение		ПК-8
13	Устное сообщение		УК-4
14	Устное сообщение		ПК-10

### ***Задания для текущего контроля.***

#### **1. Переведите следующие слова и словосочетания на арабский язык:**

удобный дом, спокойный район, красивый сад, большие деревья, красивые цветы, просторная гостиная, новая столовая, обеденный стол, удобные стулья, большой шкаф, красивая посуда, новая тарелка, маленькая чашка, застеленный ковром, большой аппарат, новая видеосистема, новый кондиционер, старая стиральная машина, большой холодильник, вкусная еда, новый нагревательный прибор, квалифицированная повариха; оборудованный горячей водой, угол комнаты, комната прислуги, покупка овощей и фруктов, кресло деда; чашка кофе, стакан чая, бутылка сока, кусочек сыра, ломтик хлеба; выращивать овощи, заботиться о порядке, собираться на ужин, готовить еду, помогать соседке в приготовлении еды, ходить на рынок, убирать комнату.

#### **2. Переведите словосочетания с согласованными определениями и переделайте их в предложения со сравнительной степенью прилагательного по образцу:**

كَ لَ ذَ مَنْ أَكُّ بَرَّ الْبَيْتِ هَذَا - بِرْ كَبَّ يَتْ بَ

Красивый сад, большая стиральная машина, просторная комната, маленькая кухня, большой аппарат, квалифицированная повариха, чистая тарелка.

#### **3. Переведите предложения на арабский язык:**

- 1) У нас большой дом в центре города.
- 2) Я люблю разные фрукты, например, яблоки, апельсины и персики.
- 3) Они посадили овощи в своем саду, а в следующем году мы будем выращивать цветы.
- 4) Каждый день в семь часов вечера его семья собиралась в самой большой комнате на обед.
- 5) Ты очень любишь свой дом, так как он очень красив и удобен.
- 6) Ты (ж.р.) каждый день готовишь еду для всей своей семьи?
- 7) Мы заботимся о приведении в порядок не только своей спальни, но и всех комнат нашего дома.

- 8) Вы (двое) направлялись на рынок для покупки вкусных овощей и фруктов.  
 9) Иногда я помогаю младшему брату в подготовке домашнего задания.  
 10) Как прекрасны эти шелковые шторы!

4. Образуйте от следующих имен глаголы и напишите глагольные цепочки, расположив их по порядку с 1 по 10 породы:

ن - خٌ مطبٌ - مكيفٌ - هاديٌ - مريحٌ - مُفروشٌ - ماهرٌ - خادِمٌ - مُجَهَّزٌ -  
 - يبُّ تَرت - أرْدُب - كَل - أَوْم  
 . ري تحض - ساخُن

5. Прочитайте следующий текст:

أَيُّتَن بَ قَ عَ يَ وَمَرِيحٌ، كَ رِي تَ يَ بَبَ بَ ةِ الِ مَدِينِ فِي اَنَلِ  
 يَ هَافٌ، يَلَةُ جَمَ حَ دِيقَةُ وَحَوْلَهُ هَادِي، حَيِّ  
 . الخَضُّ ارَضَعُ بَ كَ كَذَلِ يَ هَافَ زَرْعَ نوَ وَأَشْجَارٌ، زُ هُورُ  
 غَوِ لَطَّ عَامٌ، لَ ةِ زُفَ غَ يَاهُ فُقَ بَ وَلُطًا، لَأَلِ قَ انِ، طَابَ اَنِ تَ يَ فِ يَ بَ  
 يَفَوَ . لِ خَادِمَةٍ لَ ةِ زُفَ غَوُ، وَحَمَامَ خٌ، وَمَطْبُ وَفٍ، لِضِي لَ ةِ زُفَ  
 عَ الإِمطَةِ زُفَ غَ يَفَ . وَحَمَامَ لِنَ مَومَ لَ رِفَ غُ ثَلَاثُ الثَّانِي قِ الطَّابِ  
 أَ حَ وَلَهُ ةٌ، يَرُ كَبَ دِ ةِ ئَامِ  
 أَوَانِ يَ هَافٌ، ةِ خَزَانِ ةِ زُفَ الغَ ةِ زَاوِي وَفِي، ةِ مَرِيحِ سِي كَ رَا  
 فِي مَرَاتِ ثَ ثَلَا أَنَهُ مَ عَ تَ نَجَ . نِي أَجَ وَفَنَ وَصُ حُونُ  
 كُلُّ خَ مطبُ لَ وَفِي . وَالْ عَشَاءَ دَإِءَ وَالْغَ لِ فُطُورَ لَ : الِ يَوْمِ  
 . وَالثَّلَاجَةُ وَالسَّخَانُ سَالَةَ غَ لَ: اَ ةِ الِ مَطْلُوبِ الأَجَهَزَةِ

فَوَ وُنِ فِ زِي لَ تَ جَ هَازِ ةِ زُفَ الغَ صَدْرُ وَفِي لَجَ، الِ يَمِ السَّجَادِ بَ  
 وَهُوَ وَمَرِيحٌ، واسُ عَ لَأَنَّهُ أَيُّ تَن بَ أَحِبُّ . وَ يَ دِي  
 . جَ دِيدُ مَكِيفٌ يَ هَافُ وَالسَّاخِنِ، أَرِدِ البَ إلِ مَاءِ بَ مُجَهَّزُ  
 نوَ الِ بَيْتِ يَبِ تَ رَتَ بَ مَ تُهَتَ هَ إِنْ، شَ يَطَةُ نَ خَادِمَةٍ اَنَدَ نَ عَ  
 السُّوقِ لَ يَ إِحَا صَبَ ذَ هَبُ تَوَ هَ، تَ ظَافَ  
 وَالْخَضُّ ارَضَعُ هَ أَكَ وَالْفَ زُ بَ وَالْخَ اللِّحَ مَ شَ رَإِءَ لَ □ لَأَنَّهُ اَدَ  
 جَ لَ ذِيذًا طَ عَامًا ضَ رُ وَتَحَ الأُخَ رِي، وَالْ مَأْكُولَاتِ  
 . هَ رَةَ امَ طَبَاخَةِ

Ответьте на вопросы по тексту:

1. حَ وَلَهُ أَوْ مَاذَ الِ بَيْتِ، قَ عَ يَ نَ أَيِ؟
2. الثَّانِي؟ قِ الطَّابِ وَفِي الْأَوَّلِ؟ قِ الطَّابِ فِي تَقَعِ رِفَ غُ آيَةُ؟
3. الطَّاعِمَ؟ ةِ زُفَ غَ فِي وَجُودِ إِذَا مَ.
4. وَفٍ؟ الضِّي غَةُ رِفَ حَ دِثَ الِ مَتَ بَ يَحَ أَذَامَ.
5. وَمَ؟ يَ كُلُّ أَدَمَةِ الخَ تَفْعَلُ أَ مَاذَ؟

6. Составьте по картинке рассказ на тему «Мой дом».

Список тем для свободной беседы на экзамене



1. Мой учебный день.
2. Достопримечательности городов.
3. Учеба в университете
4. Арабский язык.
5. Система образования в РФ и арабских странах.
6. Международные и региональные организации.
7. Мой дом.
8. День рождения.
9. Национальные праздники.
10. Путешествия.
11. Арабские политические деятели.
12. Арабские мыслители, писатели.

**Образец тестовых заданий:**

Выберите единственный правильный вариант ответа

١- ..... □ تدق ف ا  
لأقل احم ال لوفأل او طاطحنال  
. يقال خأل وأ ي حورل امر هوج

ونَرَّ ي - أ

نَ ي ر ي - ب

رُون ي - ت

رَ ي ي - ث

هاجت جين نشتم او حبصأ يكري مال او يبوروالا برغلا ..... ضع ب أن ودبي - ٢

ملسم وأ يبرع وه ام كل

. ربم تبس ١١ تاري جفت دعب

مُثَقُّ فون - أ

مُثَقُّو - ب

مُثَقِّ فِين - ت

مُثَقِّ في - ث

٣- لى وعديو اه عشجو تها ومادي عي برغلا قراض حل ..... ثحابل ا دق تني

. قملو عل راسم مي مصت

أَوْزَات تَج - أ

أَوْزَت تَج - ب

ت أَوْزَات تَج - ت

أَوْزَات تَج - ث

٤- عارصل او حوضول لى ع موقى نأ بجى ءان بو فداه ..... لك نأ يف شك ال

عارصل بابسأ قفر عمو

وَار حل ا - أ

حَار - ب

حَار - ت

وَار حل ا - ث

٥- □ سرادمل لك يف ..... عيس نر فل ا غل ل ل ازت الو ، ا

وم هفيو عيس نر فل ا غل ل نوفر عي قبرا غمل نم عى مل اب

. تاعماجل او عيون اثل او عي اذت بال

دَرْسُ ت - أ  
دَرْسُ ت - ب  
دَرْسُ ت - ت  
دَرْسُونَ ي - ث

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Коммуникативный курс арабского языка»**

### **Вопросы к зачету (2 -8 семестры)**

- 1.Знакомство.
- 2.Моя профессия
- 3.Семья
4. Учеба в университете.
- 5.Арабский язык.
- 6.Система образования в РФ и арабских странах.
- 7.Мой дом.
- 8.День рождения.
- 9.Национальные праздники.
- 10.Путешествия.
- 11.Арабские политические деятели.
- 12.Арабские мыслители, писатели.

#### **Вопросы к зачету -2 семестр**

1. Вводно-фонетический курс арабского языка  
Понятие о звуковой и письменной формах языка.  
Различие между звуком и буквой. Органы речи.  
Отличие фонетического строя арабского языка от фонетического строя русского языка. Звуки арабского языка и система их записи (фонетическая транскрипция, связь).  
Знакомство.
- 2.Словесное ударение. Ударение главное и второстепенное. Мой учебный день.  
  
Слоги и слоговоеделение. Словесное ударение. Ударение главное и второстепенное.  
Фразовое и логическое ударение. Ритм и интонация арабской речи. Понятие о смысловой группе. Интонация повествовательных, вопросительных и побудительных предложений (простых и сложных).
- 3.Грамматика. Имя существительное в арабском языке. Профессии. Единственное, двойственное и множественное число имен существительных. Понятие об артикле. Определенный и неопределенный артикли. Употребление артикля. Падежи:

именительный, винительный, родительный. Падежные формы и значения, типы склонения существительных. Понятие «идафа». Модели существительных.

4. Имя прилагательное в арабском языке. Место прилагательных в предложении. Понятие «согласованное определение». Особенности согласования прилагательных с разными типами существительных. Степени сравнения прилагательных. Типы прилагательных. Модели прилагательных.

### Вопросы к зачету -3 семестр

1. Наречие в арабском языке. Семья

2. Местоимение в арабском языке. Местоимения: личные, слитные, возвратные, указательные.

3. Местоимения: указательные, вопросительные, относительные.

#### Тема 1.

1. Ситуационная лексика: что нужно для полноценного общения.
2. Аудирование и разговорная практика.
3. Чтение, упражнения по текстам.

#### Тема 2.

Ролевая игра "Моя профессия".

1. Подготовка: изучение сценария на основе чтения и прослушивания участников ситуации.
2. Ситуационная лексика: постановка проблемы и предложение решений.
3. Задача: решение коммуникационной проблемы.

#### Тема 3.

1. Наши любимые друзья.
2. Введение новой лексики.
3. Чтение и обсуждение.
4. Обмен мнениями с опорой на активную лексику.

#### Тема 4.

1. Наша природа.
2. Изменение окружающей среды.
3. Просмотровое и поисковое чтение и выполнение упражнений по тексту.
4. Словосочетания по теме.

### Вопросы для подготовки к устному опросу – 4 семестр:

#### Тема 1.

1. Как вести себя в чужой стране.
2. Язык жестов?
3. Введение лексики.

4. чтение с последующим обсуждением.
5. Аудирование и выражение мнения, выполнение упражнений.

## **Тема 2.**

1. Прослушивание и чтение оригинальных текстов и выполнение упражнений по типу истина/ложь.
2. Ситуационная лексика по теме.
3. Устная и письменная практика.

## **Тема 3.**

1. Путешествие по железной дороге.
2. Чтение текста и выполнение вопросно-ответных упражнений.
3. Ситуационная лексика: убеждение, рекомендация.

## **Тема 4**

Время, как мы его используем?

1. Выражение собственного мнения и суждения.
2. Введение лексики.
3. Словообразование.
4. Составление диалогов с использованием устойчивых фраз.

## **Вопросы для подготовки к устному опросу – 5,6 семестр:**

### **Тема 1. Арабский язык**

1. Введение лексики.
2. Составление диалогов с использованием активной лексики.

### **Тема 2. Мой дом.**

Чтение и обсуждение текста.

1. Ситуационная лексика по теме.
2. Чтение текста, выполнение упражнений и обсуждение.

### **Тема 3.**

1. Наши любимые праздники.
2. Введение новой лексики.
3. Чтение и обсуждение.
4. Обмен мнениями с опорой на активную лексику.

## **Вопросы для подготовки к устному опросу – 7,8 семестр:**

### **Тема 1.**

Система образования в РФ и в арабских странах.

1. Чтение текста.

## **Тема 2.**

Система образования в РФ и в арабских странах.

1. Чтение текста.

## **Тема 3.**

1. Арабские политические деятели.

2. Арабские мыслители, писатели.

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Коммуникативный курс арабского языка».**

### **1.1. Учебная литература:**

1. Семенова В.Д., Лукьянова Г.О. Вводно-фонетический курс арабского языка. Издание 3-е, переработанное и дополненное. – М., 2015.
  2. Семенова В.Д., Лукьянова Г.О., Вавичкина Т.А. Говорите ли вы по-арабски? – М., 2016.
  3. Лебедев, В.Г. Практический курс арабского литературного языка: вводный курс : учебник и практикум для вузов / В.Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с.
  4. Лебедев, В.Г. Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В.Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с.
  5. Лебедев, В. Г. Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В.Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с.
  6. Тюрева, Л. С. Арабский язык: породы глаголов : учебное пособие для вузов / Л.С. Тюрева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с.
- б) дополнительная литература
1. Полянская Е.Н. Русско-арабский толковый словарь к курсу "Психология" [Электронный ресурс] / Е.Н. Полянская. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 35 с. - ISBN 978-5-209-06981-2
  2. Дурбеленова К. Русский язык? Арабский язык? Так ли они далеки друг от друга? [Текст] / К. Дурбеленова, Б. Малдыбаев. - Бишкек : Бийиктик плюс, 2014. - 170 с.
  3. Яковенко Э.В. Арабский язык [текст] : Практический курс перевода / Э.В. Яковенко. - М. : Наука : Восточная литература, 2014. - 464 с. - ISBN 978-5-02-036580
  4. Арабоязычные материалы (статьи из газет и журналов, освещающие общественно-политическую тематику, события в России, мире, арабских странах).

### **Интернет-ресурсы**

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «Консультант Плюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.

9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
10. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php) Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
11. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.

### 7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
  - 1.1. Microsoft Windows 7
  - 1.2. Microsoft Office 2007
  - 1.3. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»
  - 1.4. Антивирусное Kaspersky Endpoint Security
  - 1.5. Справочно-правовая система «Консультант»
  - 1.6. Справочно-правовая система «Гарант»

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

**Таблица 7.1.**

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -

Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Коммуникативный курс арабского языка»**

Материально-техническая база университета позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий по дисциплине «Коммуникативный курс арабского языка». Занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях (Учебная аудитория по адресу: РИ, г.Магас, проспект И.Б. Зязикова 7, главный корпус ИнГГУ кааб. 446), обеспеченной следующим оборудованием:

Видеоплеер DVD – 1: модель SUPRA DVS-205X Black, MPEG-4, MP3, DVD, CD, PAL, NTSC, USB -1, пульт ДУ;

Телевизор – 1 шт.: LED телевизор SAMSUNG UE40J5120AU, 40”, тюнер, HDMI, USB, пульт ДУ;

Ноутбук Acer Aspire V3-571/531, Windows 8 - 2.60 GHz - 4 GB - 39.6 cm (15.6") - 1366 x 768 - Intel® - HD 4000 - Intel® Core™ i5-3230M;

Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872)

Тип проектора: DLP, 800x600 Пикс

HDTV, 3D, 3300 ANSI лм, 2 встроенных динамика;

Экран на треноге;

Наглядные иллюстрированные таблицы, словари, обучающие фильмы и образовательные программы;

Беспроводная сеть: Беспроводная сеть 802.11n. 300/10

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный курс арабского языка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «7» августа 2020 г. №920.

Программу составили:

1. Евлосова З.И., к.ф.н., профессор, зав.кафедрой «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»
2. Ст. преподаватель кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация» Колосова М.Т.

Программа одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

Протокол № 9 от « 21 » 05. 2024 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол №10 от « 22 » 05. 2024 года



**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой