

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**Б1.О.17 «Практический курс второго иностранного языка»**

**Направление подготовки бакалавриата 45.03.01 Филология**

1.	<b>Цель изучения дисциплины</b> Целью освоения дисциплины «Практический курс второго иностранного (английского) языка является развитие личности как субъекта профессиональной деятельности, результатом которого является профессионально-педагогическая компетенция подготовленного специалиста. Формируемые дисциплиной знания и умения, могут быть применены в преподавании ряда теоретических и практических дисциплин, в сфере устного (последовательного и синхронного) и письменного перевода, при разработке учебных пособий, учебно-методи-ческих и справочных изданий, при межкультурной коммуникации (в профессионально среде и в ситуациях бытового общения).		
2.	<b>Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)</b> Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.О.18» ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология» и является обязательной для изучения. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Введение в языкознание», «Практический курс основного языка», «Иностранный язык».		
3.	<b>3.Результаты освоения дисциплины(модуля) «Практический курс второго иностранного языка»</b>		
	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
	<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</b>	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;  УК-4.4 УК-4.4.	Знать базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике. Уметь делать грамматически и стилистически правильные переводы с английского языка на русский и с русского языка на английский текстов средней трудности. Владеть английской транскрипцией, т.е. уметь читать и записывать слова в транскрипции.  Знать схему пересказа

		Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;	прочитанного текста, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме. Уметь правильно перевести на русский язык отрывок оригинального текста без словаря, обращая особое внимание на функционально-стилевую адекватность. Владеть монологической речью, неподготовленной и подготовленной, в виде сообщения или доклада; диалогической речью - интервью, беседа, дискуссия в ситуациях на любую из пройденных тем, а также на дополнительные темы, связанные с материалом курса и предлагаемые преподавателем.
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.</b>	1.1_Б.ОПК-5 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.	Знать литературный английский язык; этикетные формулы на английском языке (приветствие, прощание, просьбу и т.д.). Уметь применять знания основных норм и правил поведения при общении с представителями разных культур. Владеть правилами использования этикетных речевых актов в устной и письменной коммуникации, официально-научным стилем общения.
		2.1_Б.ОПК-5 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной	Знать различные нормы вербального и невербального общения представителей разных культур. Уметь читать про себя и понимать без перевода на

		<p>деятельности.</p> <p>4.1_Б.ОПК-5 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной.</p>	<p>русский язык оригинальные тексты, принадлежащие к различным функциональным стилям: рассказ, роман, газетная статья, научно-публицистический очерк, научная статья</p> <p>Владеть системой знаний о ценностях и представлениях, присущих культурам стран изучаемых иностранных языков;</p> <p>Знать: фонетические, лексические, грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка</p> <p>Уметь: понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон</p> <p>Владеть навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи</p>
	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
	<p><b>ПК-8</b> Способен формировать суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций.</p>	<p>1.1_Б.ПК-8.Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p>	<p>знать основные и углубленные знания в области стилистики основного изучаемого языка и литературы;</p> <p>-уметь применять полученные знания в области стилистики основного изучаемого языка</p>

		<p>и литературы, филологического анализа и интерпретации текста. -владеть способностью применять полученные знания в области стилистики основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур).</p> <p>знать отличия академических текстов от неакадемических и понимать условный и исторически изменчивый характер этих отличий; - важнейшие структурные черты и основные формы адресации важнейших жанров журналистского и критического письма (интервью, рецензия, некролог и др.); -уметь писать тексты в жанрах, как минимум, развернутой аналитической записи в блоге или рецензии, выбрать жанр письма, необходимый для решения конкретной задачи; -владеть первоначальными навыками сбора и систематизации информации для целей неакадемического письма; - навыками структурирования и написания неакадемических текстов.</p>
	<p>3.1_Б.ПК-8 Владеет навыками креативного письма.</p>	<p>1.1_М.ПК-9. Владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке.</p>
<p><b>ПК-9</b> Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</p>		<p><b>-знать</b> основные особенности построения научных и научно-публицистических текстов; особенности научной коммуникации; отличие официального иностранного языка от общеупотребительного английского, основные функциональные разновидности научной речи. <b>- уметь</b> создавать научные и научно-публицистические тексты (статьи, тезисы, обзоры, аннотации); понимать и обсуждать профессиональные тексты; делать презентации; переводить необходимую профессиональную документацию. <b>- владеть</b> коммуникативными</p>

			стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в научной сфере коммуникации; навыками и приёмами профессиональной и научно-исследовательской деятельности; техникой выступления на научных конференциях и заседаниях.
		<b>2.1_М.ПК-9.</b> Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> основные направления использования информационных технологий в лингвистических исследованиях, принципы работы компьютерных программ, предназначенных для обработки языкового материала, структуру и возможности использования электронных лингвистических ресурсов;</li> <li>- <b>уметь</b> применять специализированные информационные технологии в собственной учебной и профессиональной деятельности, комментировать и критически анализировать полученные данные, формулировать аргументированные умозаключения и выводы;</li> <li>- <b>владеть</b> навыками работы с лингвистическими компьютерными программами и специализированными интернет-ресурсами.</li> </ul>
	ПК-10 Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота.	<b>ПК-10.1</b> Соблюдает правила работы в профессиональных коллективах, корректно осуществляет профессиональную межличностную коммуникацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> основы стилистики и функциональные стили речи.</li> <li>- <b>уметь</b> различать тексты, относящиеся к различным функциональным стилям речи. Уметь переводить тексты с латинского языка на русский язык.</li> <li>- <b>владеть</b> способностью применять полученные знания в области лингвистики.</li> </ul>
		<b>ПК-10.2</b> Знает систему организации профессионального документооборота, умеет работать с профессиональной документацией и специализированным и программными продуктами и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> основные теоретические положения, понятия и терминологический аппарат в области креативного письма.</li> <li>- <b>уметь</b> использовать теоретические знания основной</li> </ul>

		системами электронного документооборота	общелингвистической терминологии в собственной научно – исследовательской деятельности; самостоятельно работать с текстом на латинском языке. - владеть навыками перевода различных типов текстов в соответствии с нормативами, отраслями, жанровыми и стилевыми требованиями.						
4	4.Структура и содержание дисциплины 4.1. Структура дисциплины Вид учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.
		Общая трудоемкость дисциплины	612		108	108	144	108	144
		Практические занятия (ПЗ)	296		54	64	68	56	54
		Самостоятельная работа	262		54	44	49	52	63
		Контроль	54				27		27
	4.2. Содержание дисциплины	4 семестр Коррективный курс Lesson 1. Phonetics: согласные [k,g,t,d,p,n,s,m] «Phonetic exercises» Lesson 2 Phonetics: согласные [l, f, j, v] гласные [ɜ:, ʊ:, ɜ:] Lesson 3 Phonetics: гласные [i:, a:, u:, ɜ:, ɜ:] Lesson 4 Phonetics: согласные[h, ʃ] гласные [o:, eɪ, aɪ] Lesson 5 Phonetics: Согласные [w, r, ŋ]. Чтение гласных. Text: «A visit», фонетическая проработка текста, его интонационная разметка, перевод текста и его обсуждение. Степени сравнения прилагательных. Личные и притяжательные местоимения. Lesson 6. Phonetics: согласные [tʃ], [dʒ], дифтонг[oɪ] Правила чтения диаграфов au. Text «Betty Smith». Vocabulary notes. Lesson 7 Phonetics: дифтонги [ɪə], [eə], [ʊə] Четвертый тип слога. Text «Doctor Sanford’s family». Предложения с вводным there. Lesson 8 Phonetics: сочетания [ɜ:], гласных[auz, aɪz] Text «Our English lesson». Глаголы can, may, must. Lesson 9 Phonetics: сочетание [wɜ:] Сводная таблица правил чтения. Text «Doctor Sanford’s house». Lesson 10 Phonetics: Ассимилятивные сочетания. The Present Indefinite Tense. Text: «Mr. White comes again». Предлоги времени. The Present Indefinite tense. Lesson 11 Phonetics: Интонация сложноподчиненного предложения. Степени сравнения прилагательных.							

	<p>Определенный артикль</p> <p>Основной курс. Lesson 12 Grammar: The Present Continuous Tense. Text «Meals». Vocabulary notes, выполнение упражнений, способствующих закреплению пройденного материала</p> <p>Lesson 13 Grammar: The Present Perfect Tense. Text «A Student's day». Vocabulary notes. Ознакомление студентов с темой «A student's life».</p> <p>Lesson 14 Grammar: The Past Indefinite Tense. Text «Our University». Statements in Indirect Speech. Theme: Education.</p> <p>Lesson 15 Grammar: The Future Indefinite Tense. The Future Continuous Tense. 1. Text «Seasons and weather». Тема 2. Text «The weather in England», Vocabulary notes.</p> <p>Lesson 16 Grammar: The Sequence of Tenses. The Future in the Past. The Past Perfect Tense. Text «Under the high trees». Text « At the seaside». Vocabulary notes.</p> <p>Lesson 17 Grammar: The Passive Voice. Text: A visit to Moscow. 2. Conversation. Theme: Modern Towns.</p> <p>Lesson 18 Grammar: The Complex Object. Text: Carrie goes to a Department Store. Theme: Shopping. Vocabulary notes.</p> <p>Lesson 19 Grammar: Some Verbs and Word Combinations followed by a Gerund. Text: Jean's first Visit to the theatre. Theme: Theatre. Vocabulary notes.</p> <p>Lesson 20 Grammar: The Present Perfect Continuous Tense. Text: Home. Theme: Appearance. Vocabulary notes.</p> <p>5-6 семестры</p> <p>Unit 1. Text: «Anne meets her class».</p> <p>Topic: Choosing a career.</p> <p>Unit 2. Text: «A day's wait». by Ernest Hemingway.</p> <p>Topic: Illnesses and their treatment</p> <p>Unit 3. Text: « Introducing London».</p> <p>Topic: City.</p> <p>Unit 4. Text: «How we kept mother's day» by Stephen Leacock.</p> <p>Topic: Meals.</p> <p>Unit 5. Text:» A freshman's experience» from "Daddy Long-Legs" by Jean Webster.</p> <p>Topic: Education.</p> <p>Unit 6. Text: «A friend in need» by William Somerset Maugham.</p> <p>Topic: Sports and games.</p> <p>Unit 7. Text. «The British Isles»</p> <p>Topic: Geography.</p> <p>Unit 8. Text. «Seeing people off» by Max Beerbohm.</p> <p>Topic: Travelling</p> <p>Unit 9. Text. « Rose at the music hall» from "They Walk in the City" by J. B. Priestley.</p> <p>Topic: Theatre.</p> <p>7-8 семестры</p> <p>1. Text: «Three Men in a Boat». Theme: Changing Patterns of Leisure</p> <p>2. Text: «Encountering Directors». Theme: Man and the</p>
--	---

		<p>Movies</p> <p>3. Text: «To Sir, with Love». Theme: English Schooling</p> <p>4. Text: «The Fun they Had». Theme: Bringing up Children</p> <p>5. Text: «Art for Heart's Sake». Theme: Painting</p> <p>6. Text: «The Man of Destiny». Theme: Feelings and Emotions</p> <p>7. Text: «The Happy Man». Theme: Talking about People</p> <p>8. Text: «The Apple-tree». Theme: Conversation and Discussion</p>
5.	<b>Образовательные технологии</b>	<p>При подготовке бакалавров по специальностям «Французский язык и литература» и «Немецкий язык и литература» используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практические занятия;</li> <li>-групповые дискуссии;</li> <li>-эссе по темам</li> </ul>
6.	<b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>	<p><a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»</p> <p><a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> «Образовательный ресурс России»</p> <p><a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА</p> <p><a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)</p> <p><a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> Русская виртуальная библиотека</p> <p><a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> Кабинет русского языка и литературы</p> <p><a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> Национальный корпус русского языка</p> <p><a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> Научная электронная библиотека «e-Library»</p> <p><a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> Электронно-библиотечная система IPRbooks</p> <p><a href="https://lib.inggu.ru">https://lib.inggu.ru</a> Электронно-библиотечная система ИнГГУ</p> <p>Информационно-правовая система «Гарант» – Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ</p>
7.	<b>Формы текущего и рубежного контроля</b>	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, пересказы, составление топики</p>
8.	<b>Форма итогового контроля</b>	<p>6,8 семестры – экзамен</p> <p>7 семестр - зачет</p>

Разработчик:

к.пед.н., доцент кафедры «ИЯ и МК» \_\_\_\_\_ А.О. Плиева