

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики

Б2.В.01(У) «Библиографическая практика»

**Направление подготовки бакалавриата 45.03.01 Филология
профиль «Зарубежная филология. Французский язык и литература»
Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»**

1	Цель изучения дисциплины		
.	Целью библиографической практики в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, а также профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н.) является развитие личности как субъекта профессиональной деятельности, результатом которого является профессионально-педагогическая компетенция подготовленного специалиста.		
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата		
.	Для специализаций бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» настоящая библиографическая практика является учебной. Для освоения учебной практики студенты должны иметь общеобразовательную подготовку по общественным и гуманитарным наукам, соответствующую критериям выпускника средней образовательной школы, а также базовые знания по изучаемым языкам. Основные положения практики должны быть использованы студентами в дальнейшем при подготовке научно-исследовательских работ по дисциплинам профессионального цикла и обязательным дисциплинам специализаций, при написании курсовых работ и при подготовке ВКР.		
3	Результаты освоения учебной практики «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»		
.	Код и наименование компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК)		
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знать: принципы и методики сбора, отбора и обобщения библиографической информации в ходе научного исследования Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, полученные в ходе библиографических изысканий для решения конкретной научно-исследовательской задачи. Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза

			информации библиографического характера для решения научно-исследовательских задач.
		УК-1.2 определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Знать: основные типы научных изданий. Уметь: Аннотировать и реферировать научную литературу. Владеть: навыками презентации проделанной работы.
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: основы библиографического описания разного типа изданий Уметь: собирать и обрабатывать информацию с использованием традиционных фактов и современных информационных технологий Владеть: методикой библиографического поиска по библиографическим пособиям, карточным и электронным каталогам
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Уметь: виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях Знать: создавать тексты различных типов (аннотация, обзор, пресс-релиз) Владеть: навыками работы с текстом источника (написания плана, тезисов, составление конспекта)

	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: основные литературоведческие и лингвистические термины; различия в отечественной и зарубежной библиографической культуре. Уметь: использовать знания об отечественной и зарубежной библиографической культуре в научно-исследовательской деятельности. Владеть: навыками библиографического разыскания и описания на русском и иностранном языках.
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основы библиографического описания разного типа изданий Уметь: критически оценивать и эффективно использовать свои ресурсы, в том числе временные, физические и информационные. Владеть: навыками использования информации библиографического характера для получения новых знаний и достижения научно-исследовательских целей.
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знать правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Уметь определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: навыками написания плана, тезисов, составление конспекта.
	Профессиональные компетенции (ПК)		
	ПК- 3 владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы.	ПК-3.1. Знает жанры и стили научного высказывания.	Знать: основные теоретические положения и понятия лингводидактики; основные библиографические источники и поисковые системы Владеть: навыками библиографического поиска и составления списка источников и литературы в профессиональной сфере; корректного оформления результатов научного труда Приобрести опыт: составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации; составления рефератов и библиографий
		ПК-3.2. Умеет работать с научными источниками.	Знать: виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях; Уметь: создавать обзоры периодических изданий; Владеть: навыками работы с текстом

			источника.			
		ПК-3.4. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.	Знать: основные типы научных изданий; Уметь: грамотно оформить курсовую, дипломную работу, библиографические списки; Владеть: навыками работы с текстом источника.			
4						
Структура и содержание дисциплины						
4.1. Структура дисциплины						
Вид учебной работы		Всего	Порядковый номер семестра			
			2			
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:		4 з.е.	4 з.е.			
Курсовой проект (работа)						
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:						
Лекции						
Практические занятия, семинары						
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:		144	144			
КСР						
Зачет			+			
Общая трудоемкость дисциплины		144	144			
4.2. Содержание дисциплины						
1.Организационный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда. Получение индивидуального задания и инструктаж по оформлению основной документации.						
2.Подготовительный этап. Изучение работы библиотеки, нормативно-правовых актов по ее функциональному						

	<p>предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре.</p> <p>Студент проходит экскурсию по всем отделам библиотеки, анализирует ее структуру, выясняет принципы работы каждого отдела, определяет по согласованию с руководителем отдел для дальнейшей работы.</p> <p>3. Исследовательский этап.</p> <p>Использование библиотеки в научной деятельности филолога. Работа с электронным и бумажным каталогами. Поиск литературы.</p> <p>Студент выполняет индивидуальные задания руководителя практики по поиску литературы, каталогизации информации</p> <p>4. Отчетный этап</p> <p>Обработка и оформление собранного эмпирического материала. Написание и оформление отчета по практике.</p>
5	Образовательные технологии
.	Библиографическая практика проводится на базе Научной библиотеки ИнГГУ во 2 семестре в течение 2 недель. Студенты изучают работу библиотеки, нормативно-правовые акты по ее функциональному предназначению, режим работы, принципы работы каждого отдела. Выполняют индивидуальные задания руководителя практики по поиску литературы, каталогизации информации.
6	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы
.	http://fizrast.ru/sitemap.html http://www.don-agro.ru http://xn-80abucjiibhv9a.xn-plai/ http://www.agroxxi.ru/ (РГБ) http://elibrary.rsl.ru Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/default.asp Российская национальная библиотека http://primo.nl.ru http://nbmgu.ru Электронная библиотека Российской государственной библиотеки
7	Формы текущего контроля
.	
	Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устного опроса, проверки самостоятельной работы, индивидуальных консультаций.
8	Форма промежуточного контроля
.	
	Зачет

Разработчик:

**К.ф.н. доцент кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»
Алиева П.М.**