

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

**СОГЛАСОВАНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы

И.о.декана филологического факультета

\_\_\_\_\_/проф. З.И. Евлоева

\_\_\_\_\_/З.И. Добриева

от 22.05.2024г.

от 23.05.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.10 «СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки (бакалавриат)

**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль подготовки)

**Зарубежная филология. Французский язык и литература**

Квалификация выпускника:

**Бакалавр**

Форма обучения:

**Очная**

**Магас, 2024**

Рабочая программа дисциплины «Современный русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

к. филол. н., профессор кафедры русского языка М.И.Мальсагова

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации.

Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 10 от «22» мая 2024 года

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Курс «Современный русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического овладения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях. Достижению этой цели служат постановка и решение следующих задач:

### Задачи:

- познакомить студентов с основами знаний о речи и речевой деятельности, ввести в круг актуальных проблем речевой коммуникации;
- сформировать представление о системе литературных норм и коммуникативных качеств речи и совершенствовать навыки их практического применения;
- повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования;
- представить нормативный аспект в его теоретическом и практическом преломлении;
- развивать и совершенствовать языковую и речевую культуру студентов с целью максимального применения полученных ими знаний, умений и навыков в их профессиональной деятельности.

Изучение данной комплексной дисциплины преследует как теоретическую, так и практическую цели: ознакомить будущих филологов с теоретическими основами современного русского языка и культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данными важными отраслями филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий) тип языковой и речевой культуры.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации	6	Педагогическая деятельность по реализации программ	В/03.6	6

		основных общеобразовательных программ		основного и среднего общего образования		
Нет соотнесенного ПС		Научно- исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

Реквизиты: Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Современный русский язык и культура речи» относится к части, реализуемой участниками образовательных отношений «Б1.О.10» образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 - «Филология».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине - 1-й семестр.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе, и формируемые у обучающихся в вузе в процессе освоения языковедческих (лингвистических) дисциплин: «Введение в языкознание», «Русский язык (теоретический курс)».

Учебная дисциплина носит обучающий характер, ее изучение предполагает систематизацию ранее полученных знаний с целью применения на практике знаний по современному русскому языку и культуре речи. Культура речи русского языка входит в число дисциплин, формирующих систему филологических знаний.

## 3. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК- 4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<b>Знать:</b> фонетические, лексические, грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; особенности стилистики официальных и неофициальных писем,

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		<p>социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке; основные типы языковых норм.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон; использовать в соответствии с литературными нормами единицы разных уровней: от фонемы до предложения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический	<b>ОПК- 4.1</b> Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов	<p><b>Знать</b> основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), о статусе русского языка,</p>

	анализ и интерпретацию текста		<p>социальной значимости речевой культуры в свете современной языковой ситуации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять концепции, разрабатываемые в языкознании, для анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации; ориентироваться в вопросах языковой ситуации.</p> <p><b>Владеть</b> разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации; навыками использования знаний о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка, о тексте и стилях речи.</p>
		ОПК- 4.2 Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	<p><b>Знать</b> фонетические, лексические, грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь</b> понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон.</p> <p><b>Владеть</b> навыками</p>

			восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов в целях коммуникации на различные темы в рамках функциональных стилей речи
<b>ПК-8</b>	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	<b>ПК-8.1.</b> Знает основы стилистики и функциональные стили речи	<b>Знать:</b> основы стилистики и функциональные стили речи. <b>Уметь:</b> различать тексты, относящиеся к различным функциональным стилям речи. <b>Владеть:</b> способностью применять полученные знания в области лингвистики.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, **72** часа.

Количество академических или астрономических часов и видов учебных занятий

**Таблица 4.1.**

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 1</b>							
1.	Тема 1. Вводная. Язык и речь. Статус русского языка. Функции языка. Современный русский литературный язык и его нормы. Словари.	8	2	2	0		4
2.	Тема 2.	8	2	2	0		4

	Современный русский литературный язык и его формы. Понятие «культура речи» (тип носителя культуры речи). Аспекты культуры речи.						
3.	Тема 3. Орфоэпические, акцентологические нормы. Орфографические, нормы. Принципы русской орфографии; Изобразительные возможности русской орфографии и пунктуации.	8	4	2	0		4
4.	Тема 4. Лексические нормы. Лексика и фразеология: Слово как лексическая единица; Виды слов в зависимости от происхождения; Виды слов в зависимости от употребления; Фразеологические единицы русского языка; Средства выразительности; Употребление профессиональной и терминологической лексики; Лексические ошибки.	10	2	2	0		6
5.	Тема 5. Словообразовательные нормы. Морфемика и словообразование: основные понятия; способы	8	2	2	0		4



	словообразования и их стилистические возможности; особенности образования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательные трудности.						
6.	Тема 6. Морфологические нормы. Морфология: Имя существительное; Имя прилагательное; Имя числительное; Местоимение; Глагол; Служебные части речи.	10	2	2	0		6
7.	Тема 7. Синтаксические нормы. Синтаксис: Основные Синтаксические нормы. Синтаксис: Роль пунктуации в письменном обращении: функции знаков препинания; принципы русской пунктуации; цитирование.	10	2	2	0		6
8.	Тема 8. Текст. Стили речи: Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Жанры деловой и учебно-научной речи. Структура и содержание служебных документов.	10	2	2	0		4
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>0</b>		<b>38</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>							
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>34</b>				<b>38</b>

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации.

#### 4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Вводная. Язык и речь. Статус русского языка. Функции языка. Современный русский литературный язык и его нормы. Словари.	Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика. Язык и речь. Социальная значимость речевой культуры в свете современной языковой ситуации. Современный литературный язык как предмет изучения. Язык и общество. Основные и факультативные функции языка. Функции языка. Языковая личность сквозь призму речевой деятельности. Речевое общение. Модель речевой коммуникации. Основные единицы общения. Функции языка: информация и воздействие. Основные типы словарей.
2.	Тема 2. Современный русский литературный язык и его формы. Понятие «культура речи» (тип носителя культуры речи). Аспекты культуры речи.	Понятие «современный русский литературный язык». Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Сходства и различия устной и письменной речи. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Понятие «культура речи» (типы носителей культуры речи). «Элитарный», средне-литературный, фамиллярно-разговорный типы носителей речевой культуры. Аспекты культуры речи. Речевой этикет: его факторы, формулы.
3.	Тема 3. Орфоэпические, акцентологические нормы. Орфографические, нормы. Принципы русской орфографии; Изобразительные возможности русской орфографии и пунктуации.	Фонетика: звуки и буквы, фонема, слог, фонетическая транскрипция. Изобразительно-выразительные средства фонетики. Ударение. Особенности русского ударения Логическое ударение. Орфоэпия. Варианты произношения согласных. Произношение иноязычных слов. Сценическое произношение. Принципы и особенности русской орфографии: типы и виды орфограмм; написание заимствованных слов; роль лексического и грамматического анализа при написании слов.
4.	Тема 4. Лексические нормы. Лексика и	Нормы словоупотребления (лексические нормы). Условия успешного выбора слова. Неологизмы. Профессиональная лексика. Заимствованные слова. Стилистическое

	<p>фразеология: Слово как лексическая единица; Виды слов в зависимости от происхождения; Виды слов в зависимости от употребления;</p> <p>Фразеологические единицы русского языка;</p> <p>Средства выразительности;</p> <p>Употребление профессиональной и терминологической лексики; Лексические ошибки.</p>	<p>использование многозначности слова и синонимии. Функции синонимов в высказывании. Использование омонимов, паронимов, антонимов, фразеологизмов, крылатых выражений.</p>
5.	<p>Тема 5.</p> <p>Словообразовательные нормы.</p> <p>Морфемика и словообразование: основные понятия; способы словообразования и их стилистические возможности; особенности образования профессиональной лексики и терминов.</p> <p>Словообразовательные трудности.</p>	<p>Словообразовательные нормы. Словообразовательные возможности СРЛЯ. Способы словообразования и их стилистические возможности: производные и непроизводные слова и производящая основа; морфологический и неморфологический способы образования слов; аббревиация; словообразовательные ошибки; стилистические возможности словообразования</p> <p>Навыками грамотного использования словообразовательных норм на письме.</p>
6.	<p>Тема 6.</p> <p>Морфологические нормы.</p> <p>Морфология: Имя существительное; Имя прилагательное; Имя числительное;</p> <p>Местоимение; Глагол;</p> <p>Служебные части речи.</p>	<p>Особенности и трудные случаи употребления самостоятельных и служебных частей речи.</p>

7.	Тема 7. Синтаксические нормы. Синтаксис: Роль пунктуации в письменном обращении: функции знаков препинания; принципы русской пунктуации; цитирование.	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; синтаксические ошибки. Простое, осложненное, ССП, СПП и БСП; Актуальное членение предложения; Выразительные возможности русского синтаксиса; Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Варианты связи подлежащего и сказуемого. Согласование и управление СРЯ. Варианты управления. Правильное построение предложений Употребление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в разных стилях речи. Сравнительная характеристика союзных и бессоюзных сложных предложений. Сложные предложения с несколькими придаточными в разных жанрах речи. Стилистическая оценка бессоюзных сложных предложений.
8.	Тема 8. Текст. Стили речи: Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Жанры деловой и учебно-научной речи. Структура и содержание служебных документов.	Функциональные разновидности ЛЯ Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей современного русского литературного языка. Научный стиль. Жанры устной и письменной научной речи. Структура научного текста (аннотация, учебный реферат, обзорный реферат, курсовая работа). Разговорная речь и разговорный стиль. Статус разговорной речи. Основные признаки. Доминанта РР. Нормы разговорной речи. Деловой стиль. Сфера употребления. Основная функция, доминанта, форма речи, жанры. Публицистический стиль, его функции. Специфические черты публицистического стиля. Языковые особенности публицистического стиля. Основные функции публицистического стиля. Художественный стиль, его особенности. Структура и содержание служебных документов.

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен **зачет**.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ разд ела	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Учебно- методичес кое обеспечен ие*	Трудоемко сть
1.	Тема 1. Вводная. Язык и речь. Статус русского языка. Функции языка. Современный русский литературный язык и его нормы. Словари.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата к Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Дайте определение риторики. Назовите предмет и задачи учебной дисциплины «Риторика».	О: [1-5] Д: [1-15]	4
2.	Тема 2. Современный русский литературный язык и его формы. Понятие «культура речи» (тип носителя культуры речи). Аспекты культуры речи.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата к Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Назовите источники красноречия, роды красноречия, элементы речи.	О: [1-5] Д: [1-15]	4
3.	Тема 3. Орфоэпические, акцентологические нормы. Орфографические, нормы. Принципы русской орфографии;	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата к Подготовка к	Перечислите ошибки публичных ораторов. Перечислите лингвистичес- кие особенности	О: [1-5] Д: [1-15]	4

	Изобразительные возможности русской орфографии и пунктуации.	вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	официально-делового стиля.		
4.	Тема 4. Лексические нормы. Лексика и фразеология: Слово как лексическая единица; Виды слов в зависимости от происхождения; Виды слов в зависимости от употребления; Фразеологические единицы русского языка; Средства выразительности; Употребление профессиональной и терминологической лексики; Лексические ошибки.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Дайте определение понятию риторический идеал. Перечислите барьеры слушания. В чем состоят условия эффективной речевой коммуникации?	О: [1-5] Д: [1-15]	6
5.	Тема 5. Словообразовательные нормы. Морфемика и словообразование: основные понятия; способы словообразования и их стилистические возможности; особенности образования профессиональной лексики и терминов.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Перечислите этапы подготовки публичного выступления. Назовите требования, предъявляемые к профессиональной речи.	О: [1-5] Д: [1-15]	4





	содержание служебных документов.				
--	--	--	--	--	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке сообщений, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

## **Подготовка реферата**

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом

логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал

остается постоянным осязаемым напоминанием;  
раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 1. Вводная. Язык и речь. Статус русского языка. Функции языка. Современный русский литературный язык и его нормы. Словари.	УК-4 ОПК-4 ПК-8
2.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 2. Современный русский литературный язык и его формы. Понятие «культура речи» (тип носителя культуры речи). Аспекты культуры речи.	УК-4 ОПК-4 ПК-8
3.	Реферат	Тема 3.	УК-4

	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Орфоэпические, акцентологические нормы. Орфографические, нормы. Принципы русской орфографии; Изобразительные возможности русской орфографии и пунктуации.	ОПК-4 ПК-8
4.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 4. Лексические нормы. Лексика и фразеология: Слово как лексическая единица; Виды слов в зависимости от происхождения; Виды слов в зависимости от употребления; Фразеологические единицы русского языка; Средства выразительности; Употребление профессиональной и терминологической лексики; Лексические ошибки.	УК-4 ОПК-4 ПК-8
5.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 5. Словообразовательные нормы. Морфемика и словообразование: основные понятия; способы словообразования и их стилистические возможности; особенности образования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательные трудности.	УК-4 ОПК-4 ПК-8
6.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	Тема 6. Морфологические нормы. Морфология: Имя существительное; Имя	УК-4 ОПК-4 ПК-8

	Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	прилагательное; Имя числительное; Местоимение; Глагол; Служебные части речи.	
7.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 7. Синтаксические нормы. Синтаксис: Основные Синтаксические нормы. Синтаксис: Роль пунктуации в письменном обращении: функции знаков препинания; принципы русской пунктуации; цитирование.	УК-4 ОПК-4 ПК-8
8	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 8. Текст. Стили речи: Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Жанры деловой и учебно-научной речи. Структура и содержание служебных документов.	УК-4 ОПК-4 ПК-8

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях**

#### **Тема 1.**

1. Вводная. Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика.
2. Социальная значимость речевой культуры в свете современной языковой ситуации.
3. Современный литературный язык как предмет изучения.
4. Язык и речь. Язык и мышление.
5. Язык и общество.

#### **Тема 2.**

1. Функции языка.
2. Языковая личность сквозь призму речевой деятельности.

3. Речевое общение.
4. Модель речевой коммуникации.
5. Основные единицы общения.
6. Виды коммуникативных целей, способы их выражения.
7. Причины коммуникативных неудач.
8. Языковая игра и языковая ошибка.
9. Понятие о речевых жанрах.
10. Степень авторизованности и способы выражения авторизованности: первое лицо, вводные слова, выражение эмоций, оценка, обращение к личному опыту.

### **Тема 3.**

1. Современный русский литературный язык и его формы.
2. Структурные и коммуникативные свойства языка.
3. Язык как знаковая система. Речь.
4. Устная и письменная разновидности литературного языка.
5. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Устная и публичная речь.
6. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи.
7. Интонационные особенности устной речи.
8. Мелодика устного высказывания.

### **Типовые темы рефератов**

1. Основные понятия культуры речи.
2. Литературный язык - основа культуры речи.
3. Основные признаки литературного языка.
4. Нормативность литературного языка.
5. Формы существования языка.
6. Языковые нормы русской речи.
7. Русский язык среди других языков мира.
8. Современное состояние русского литературного языка.
9. Пробела экологии слова.
10. Функциональные стили русского языка.
11. Характеристика одного из функциональных стилей русского языка.
12. Основные характеристики письменной речи.
13. Основные характеристики устной речи.
14. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
15. Языковые особенности научной речи.

### **Типовые тесты / задания**

#### **Вариант 1.**

##### *Акцентологические нормы*

1. Отметить слова, в которых ударение поставлено правильно.
  - а) бАнты;
  - б) диспансЕр;
  - в) жАлюзи;

- г) завИдно.
2. Отметить слова, в которых ударение поставлено неправильно.
- а) катАлог;
  - б) блюдА;
  - в) красИвее;
  - г) тортЫ.
3. Найти слова, в которых ударным является первый слог.
- а) кедровый;
  - б) задолго;
  - в) воры;
  - г) досуха.
4. Найти слова, в которых ударение падает на последний слог.
- а) жалюзи;
  - б) алкоголь;
  - в) фетиш;
  - г) розлив.
5. Найти слова, у которых есть нормативные варианты ударения.
- а) звонит;
  - б) исчерпать;
  - в) осведомить;
  - г) оптовый.

#### ВАРИАНТ 2.

##### *Акцентологические нормы*

1. Отметить слова, в которых ударение поставлено правильно.
- а) мизЕрный;
  - б) обеспечЕние;
  - в) балОванный;
  - г) кухОнный.
2. Отметить слова, в которых ударение поставлено неправильно.
- а) удОбрить;
  - б) углУбленный;
  - в) позвОнит;
  - г) зажралАсь.
3. Найти слова, в которых ударным является первый слог.
- а) вальдшнеп;
  - б) колледж;
  - в) бармен;
  - г) партер.
4. Найти слова, в которых ударение падает на последний слог.
- а) квартал;
  - б) эксперт;
  - в) благовест;
  - г) щавель.
5. Найти слова, у которых есть нормативные варианты ударения.
- а) одновременно;
  - б) вручат;



- в) в туфлях;
- г) дефис.

### ВАРИАНТ 3.

#### *Акцентологические нормы*

1. Отметить слова, в которых ударение поставлено правильно.
  - а) ходатАйствовать;
  - б) занЯли;
  - в) осУжденный;
  - г) принялсЯ.
2. Отметить слова, в которых ударение поставлено неправильно.
  - а) назвалА;
  - б) созданЫ;
  - в) откупОрить;
  - г) оговОренный.
3. Найти слова, в которых ударным является первый слог.
  - а) тигровый;
  - б) сливовый;
  - в) снадобье;
  - г) хлопковый.
4. Найти слова, в которых ударение падает на последний слог.
  - а) тщета;
  - б) валовой;
  - в) средства;
  - г) шампуры.
5. Найти слова, у которых есть нормативные варианты ударения.
  - а) принудить;
  - б) творог;
  - в) свекла;
  - г) полчаса.

### ВАРИАНТ 4.

#### *Акцентологические нормы*

1. Отметить слова, в которых ударение поставлено правильно.
  - а) договОр;
  - б) соболезнавАние;
  - в) иерАрхя;
  - г) стУпни.
2. Отметить слова, в которых ударение поставлено неправильно.
  - а) рЕвень;
  - б) сирОты;
  - в) пулОвер;
  - г) хлОпчатый.
3. Найти слова, в которых ударным является первый слог.
  - а) брала;
  - б) лгала;
  - в) развитые (страны);
  - г) свекла.

4. Найти слова, в которых ударение падает на последний слог.
  - а) клала;
  - б) духовник;
  - в) казаки;
  - г) премировать.
5. Найти слова, у которых есть нормативные варианты ударения.
  - а) петля;
  - б) иконопись;
  - в) нувориши;
  - г) всенощная.

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Понятие субъективации повествования.
2. Словесные приемы субъективации.
3. Композиционные приемы субъективизации.
4. «Объективация» повествования рассказчика.
5. Понятие о языковых построениях с установкой на изображение «чужого слова».

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Современный литературный язык как предмет изучения.
2. Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика.
3. Функции языка.
4. Современный русский литературный язык и его формы.
5. Литературный язык.
6. Понятие «культура речи» (тип носителя культуры речи).
7. Аспекты культуры речи.
8. «Элитарный», средне-литературный, фамильярно-разговорный типы носителей речевой культуры.
9. Нормы современного литературного языка.
10. Семь типов языковых норм (по Штрекер Н. Ю.).
11. Нормативный аспект культуры речи.
12. Орфоэпические и акцентологические нормы.
13. Орфографические нормы современного русского языка.
14. Лексические и современного русского языка и культура речи.
15. Стилистическое использование многозначности слова и синонимии.
16. Функции синонимов в высказывании.
17. Использование омонимов, паронимов, антонимов.
18. Словообразовательные и синтаксические нормы современного русского языка и культура речи.
19. Морфологические нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное. Глагол.
20. Функциональные разновидности ЛЯ.

#### **Промежуточная аттестация**

### Типовые вопросы к зачету

1. Культура речи как раздел языкознания.
2. Современное состояние языка и культуры общения.
3. Три аспекта культуры речи.
4. Язык как универсальная полифункциональная знаковая система.
5. Уровни владения языком «элитарный», «средне-литературный, фамиллярно-разговорный»).
6. Социальный характер общения. Функции общения.
7. Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие.
8. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.
9. Невербальные средства общения.
10. Что изучают кинесика и проксимика?
11. Речевая агрессия и речевая манипуляция. Приемы эвфемизации речи.
12. Понятие национального языка. Этапы становления и развития русского национального языка.
13. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма существования литературного языка.
14. Язык и речь.
15. Виды речевой деятельности.
16. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
17. Норма и кодификация.
18. Правильность речи как основное ее достоинство. Понятие речевой ошибки. Мотивированное отступление от нормы как литературный прием.
19. Типы норм. Варианты норм и их соотношение. Основные нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические.
20. Лексическая сочетаемость и выбор слова.

#### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

## 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Учебная литература

#### Основная литература

1. [Голубева А. В. Русский язык и культура речи. Учебник](#) - М.: ЮРАЙТ, 2010 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Введенская Л.А. Современный русский язык и культура речи. - Ростов - на - Дону: Феникс, 2010.
3. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / под ред. В.И.Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 382 с.
4. Современный русский литературный язык. Практикум: учеб.пособие для академического бакалавриата / под ред. В.И. Максимова. – Издательство Юрайт, 2014. – 513 с.
5. [Штрекер Н. Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие](#) - М.: Юнити-Дана, 2007 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

#### Дополнительная литература

1. [Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи. Учебник](#) - М.: Флинта, 2011.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д: Феникс, 2003.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М., 2009 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
4. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах школы. – М., 1983.
5. [Максимов В. И. Русский язык и культура речи. Учебник](#) 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.
6. Мальсагова М. И., Кульбужев М. А. Оформление и составление деловых бумаг: Учебное пособие. – Назрань: ОО «КЕП», 2016. – 240 с.
7. [Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи](#) - М.: Флинта, 2010.
8. [Невежина М. В. Русский язык и культура речи. Учебное пособие](#) - М.: Юнити-Дана, 2012.
9. [Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров](#) 2-е изд. - М.: ЮРАЙТ, 2012.
10. [Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь. Учебно-практическое пособие](#) 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.
11. [Русский язык и культура речи. Учебник](#) - М.: ЮРАЙТ, 2012.
12. Розенталь Д.Э. Русский язык. Орфография и пунктуация. – М., 2001.
13. Стернин И.А. Практическая риторика: Учебное пособие для студ. Высш. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2003. 272 с.
14. Формановская Н.И. Культура общения и речевой этикет. – М., 2002.
15. [Филиппова Л. С. Русский язык и культура речи: учебное пособие](#) - М.: Флинта, 2009.

#### Словари и справочники

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. – М., 2000.

2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка: Практ. справ. 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Рус. яз., 2001.
3. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. – 2-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 1976.
4. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. – М., 1994.
5. Большой орфографический словарь русского языка / ред. С. Г. Бархударов и др.
6. Граудина Л.К., Ипкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи; Опыт частотно-стилистического словаря вариантов. – М., 2004.
7. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 1999.
8. Крысин А.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М., 1998.
9. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. – М., 1997
10. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка. – 4-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 1988.
11. Орфоэпический словарь русского языка / Ред. Р.И.Аванесов// 5-е издание.
12. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика / Д.Э.Розенталь. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и образование», 2006. – 384 с.
13. Розенталь Д.Э., Теленкова. Словарь трудностей русского языка. – Изд-е 3-е.- М.: Русский язык, 1984.
14. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. – М., 1999.
15. Словарь ударений для работников радио и телевидения // Под ред. Д.Э.Розенталя.
16. Словарь антонимов русского языка. – М., 1984.
17. Словарь иностранных слов. – М., 1988.
18. Словарь новых слов русского языка / под ред. Н.З.Котеловой /. – СПб, 1995.
19. Словарь омонимов русского языка. – М., 1974
20. Словарь сочетаемости слов русского языка. – М., 1983.
21. Словарь иностранных слов.- М., 2000.
22. Тематический словарь русского языка // под ред. В.В.Морковина/.- М., 2000.
23. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. – СПб., 1998.
24. Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А.И. Молоткова.– 4 изд., стереотип. – М.: Русский язык, 1986.

## 7.2. Интернет-ресурсы

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>

образовательных ресурсов (ФЦИОР)	
Словарь лингвистических терминов Т.В. Жеребило	<a href="https://rus-lingvistics-dict.slovaronline.com/">https://rus-lingvistics-dict.slovaronline.com/</a>
Словари и энциклопедии на Академике	<a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> .
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информиио»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

### 7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
  - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
  - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
  - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
  - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
  - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
  - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
  - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
  - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
  - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Современный русский язык и культура речи»**

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

**Дисциплина обеспечена** специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Современный русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №986, с учетом профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544.

#### **Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой