

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»**

**СОГЛАСОВАНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы

И.о. декана филологического  
факультета

\_\_\_\_\_ / проф. З.И. Евлоева

\_\_\_\_\_ / З.И. Добриева

от « 22 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024г.

от « 23 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.05 КОММУНИКАТИВНЫЙ КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА**

**Направление подготовки (бакалавриат)  
45.03.01 Филология**

**Направленность (профиль подготовки)**

**«Зарубежная филология. Французский язык и литература»**

**Квалификация выпускника  
Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Коммуникативный курс французского языка» в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, а также профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н.) является развитие личности как субъекта профессиональной деятельности, результатом которого является профессионально-педагогическая компетенция подготовленного специалиста.

*Обобщенная трудовая функция (А):* педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

*Общепедагогическая функция. Обучение (А/01.6):*

- развить у обучаемых общеязыковую и профессионально-ориентированную лингвистическую и коммуникативную компетенции, а также умения и навыки письменного и устного изложения текста на русском и французском языках в виде полноценного письменного перевода или устного/письменного резюме заданного объема на французском языке
- развитие и совершенствование умений в различных видах речевой деятельности на французском языке
  - дальнейшее развитие и формирование коммуникативной, информативной и социокультурной компетенций студентов; развитие у студентов логического мышления, различных видов памяти, воображения, умения самостоятельно работать с языком.

*Воспитательный аспект (А/02.6):*

- воспитать отношение к профессии как социально востребованной отрасли знания, способной решать теоретические и прикладные задачи в изучаемой области.
- расширение общекультурного и филологического кругозора учащихся

*Развивающий аспект (А/03.6):*

- Использование проектной работы в команде для формирования профессиональной коммуникативной компетенции;
- формирование у студентов стойкого интереса к приобретению дальнейших знаний и навыков в области филологии вообще и французской филологии в частности.

Формируемые дисциплиной знания и умения, могут быть применены в преподавании ряда теоретических и практических дисциплин, в сфере устного (последовательного и синхронного) и письменного перевода, при разработке учебных пособий, учебно-методических и справочных изданий, при межкультурной коммуникации (в профессиональной среде и в ситуациях бытового общения).

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Коммуникативный курс французского языка» входит в раздел «Б1.В.05» по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология» и является обязательной для изучения. Дисциплина изучается на 1, 2, 3 и 4 курсе, начало 1 курс, 2 семестр, и семестры: 3,4,5,6,7,8. Дисциплина «Коммуникативный курс французского языка» нацелена прежде всего на развитие навыков устной речи, спонтанного устного

общения и входит в комплекс языковых дисциплин: «Практический курс французского языка»,

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Введение в языкознание», «Лексикология», «Теория перевода», «Углубленный курс основного язык».

### 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Коммуникативный курс французского языка

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен</b> :
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;	<b>знать</b> базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике;  <b>уметь</b> делать грамматически и стилистически правильные переводы с французского языка на русский и с русского языка на французский текстов средней трудности;  <b>владеть</b> французской транскрипцией, т.е. уметь читать и записывать слова в транскрипции.

		<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>	<p><b>знать</b> схему пересказа прочитанного текста, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме;</p> <p><b>уметь</b> правильно перевести на русский язык отрывок оригинального текста без словаря, обращая особое внимание на функционально-стилевую адекватность;</p> <p><b>владеть</b> монологической речью, неподготовленной и подготовленной, в виде сообщения или доклада; диалогической речью - интервью, беседа, дискуссия в ситуациях на любую из пройденных тем, а также на дополнительные темы, связанные с материалом курса и предлагаемые преподавателем.</p>
ПК-8	<p>Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями</p>	<p>1.1_Б.ПК-8.Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p>	<p><b>знать</b> основные и углубленные знания в области стилистики основного изучаемого языка и литературы;</p> <p><b>уметь</b> применять полученные знания в области стилистики основного изучаемого языка и литературы; филологического анализа и интерпретации текста;</p> <p><b>владеть</b> способностью применять полученные знания в области</p>

			стилистики основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур).
		3.1_Б.ПК-8 Владеет навыками креативного письма.	<p><b>знать</b> отличия академических текстов от неакадемических и понимать условный и исторически изменчивый характер этих отличий; - важнейшие структурные черты и основные формы адресации важнейших жанров журналистского и критического письма (интервью, рецензия, некролог и др.);</p> <p><b>уметь</b> писать тексты в жанрах, как минимум, развернутой аналитической записи в блоге или рецензии, выбрать жанр письма, необходимый для решения конкретной задачи;</p> <p><b>владеть</b> первоначальными навыками сбора и систематизации информации для целей неакадемического письма; - навыками структурирования и написания неакадемических текстов.</p>

ПК-10	Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота.	<p><b>ПК-10.1</b> Соблюдает правила работы в профессиональных коллективах, корректно осуществляет профессиональную межличностную коммуникацию.</p>	<p><b>знать</b> базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации, обладать способностью адекватного и уважительного восприятия различных культур, способностями межкультурного и межнационального диалога;</p> <p><b>уметь</b> самостоятельно анализировать культурологические данные, понимает значение культуры как формы человеческого существования, использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития образования;</p> <p><b>владеть</b> приемами формирования личностных качеств, обеспечивающих успешность деятельности в производственном коллективе: требовательности, уравновешенности, дисциплинированности, ответственности, положительных мотивов к овладению профессией.</p>
		<p><b>ПК-10.2</b> Знает систему организации профессионального документооборота, умеет работать с профессиональной</p>	<p><b>знать</b> основные поисковые системы, различные библиографические источники, принципы подготовки библиографий по</p>

		<p>документацией и специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота.</p>	<p>тематике проводимых исследований, требования к библиографическому описанию, приемы написания рефератов и обзоров;  <b>уметь</b> переводить различные типы текстов (в основном научные и публицистические, а также документы) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотировать и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках;</p> <p><b>владеть</b> основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области теории и практики перевода; навыками сравнительного анализа переводов; работать с электронными словарями.</p>
--	--	---	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Коммуникативный курс французского языка.

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля-1)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
-------	---	--	--	--

		семестр	Контактная работа					Самостоятельная работа				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.
1.	Фонетика:Специфика артикуляционной базы французского языка. Способы графическогообозначения зв уков(транскрипция). Графика:графическая система французского языка.Французскийалфавит и названия букв. Графическое объединение и членение слов: апостроф,дефис. Орфография:основные принципы французской орфографии.Написание гласных и согласных звуков. Грамматика. Существительное. Глагол.Прилагательное.Стр уктура французской фразы. Порядок слов. Артикль. Род существительных. Формы прилагательных. Группы глаголов. Спряжение глаголов. Спряжение глаголов в настоящем времени изъявительного наклонения. Повелительное наклонение.Местоимения. Управление глаголов. Тема: Моя биография.	2	14		14			1								-	-	-	



2.	<p><i>Человек.</i>  2.1. Имя. Возраст.  Профессия. Семейное положение.  Друзья. Национальность.  Местожительство.  2.2. <u>Речевые умения:</u>  <i>Аудирование:</i>  Прослушивание диалогов.  <i>Говорение: Диалоги по теме.</i>  Диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.  <i>Чтение:</i> овладение стратегией изучающего и поискового чтения. <i>Письмо:</i> написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.  <i>Лингвистические знания и навыки:</i>  <i>Фонетика:</i>  совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.  <i>Лексика:</i> тематический словарь. Использование записей диалогов.  <i>Грамматика:</i> Формы мужского и женского рода прилагательных.  Порядковые и количественные числительные. Косвенный вопрос. Косвенная речь.  Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную.</p> <p>Тема: Моя семья</p>	2	14		14			1			1						
----	---	---	----	--	----	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

3.	<p>3.1. Урок иностранного языка. Как и зачем изучать иностранный язык. Действия, выполняемые на уроке. Студенческая жизнь во Франции и России. Реалии системы образования во Франции</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><i>Аудирование:</i> обучение пониманию текстов, делению текста на смысловые части</p> <p><i>Говорение:</i> Диалоги по теме. Использование записей диалогов.</p> <p>Диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.</p> <p><i>Чтение:</i> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><i>Письмо:</i> выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><i>Фонетика:</i> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.</p> <p><i>Лексика:</i> тематический словарь.</p> <p><i>Грамматика:</i> Множественное число существительных и прилагательных. Будущее время. Степени сравнения прилагательных. Формы женского рода прилагательных и существительных. Косвенный вопрос. Тема: Моя учеба.</p>	2	16		14			1			1							
----	--	---	----	--	----	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

4.	<p>4.1.  <i>Родной город и достопримечательности.</i>  Местожительство и адрес.  Здание, квартира, комнаты. Описание родного города.  <u>Речевые умения:</u>  <i>Аудирование:</i>  Использование записей диалогов.  <i>Говорение: Диалоги по теме.</i>  Диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.  <i>Чтение:</i> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.  <i>Письмо:</i> выполнение теста, написание частного письма.  <u>Лингвистические знания и навыки:</u>  <i>Фонетика:</i> совершенствование и коррекция произносительных навыков;  представление стихов по теме.  <i>Лексика:</i> тематический словарь. Использование записей диалогов.  <i>Грамматика:</i> Местоименные глаголы. Согласование причастий  Прошедшего времени  Местоименных глаголов.  Предлоги.  Относительные местоимения.  Тема: Мой город.</p>	2	16		14			1			1						
----	--	---	----	--	----	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

5.	<p><i>Франция и ее столица.</i>  Географическое положение Франции. Регионы Франции. Париж—столица Франции.  Достопримечательности Парижа. Реалии, связанные с Парижем.  <u>Речевые умения:</u>  <i>Аудирование:</i>  прослушивание диалогов; обучение пониманию текстов, делению текста на смысловые части.  <i>Чтение:</i> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.  <i>Письмо:</i> выполнение теста, написание частного письма.  <u>Лингвистические знания и навыки:</u>  <i>Фонетика:</i> совершенствование и коррекция произносительных навыков.  <i>Лексика:</i> тематический словарь. Использование записей диалогов.  <i>Грамматика:</i> Местоимения (прямые и косвенные дополнения). Местоимения en, у. Предлоги. Артикль. Согласование времен.  Тема: Париж.</p>	2	16		14			1			1						
----	---	---	----	--	----	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

6.	<p><i>Учеба.</i></p> <p><u>6.1</u></p> <p><i>Тема:</i> Учебная аудитория. Учебные принадлежности. Действия, выполняемые на уроке.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><i>Аудирование:</i> Использование записей диалогов</p> <p><i>Говорение: Диалоги по</i> <i>теме.</i></p> <p>Диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.</p> <p><i>Чтение:</i> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><i>Письмо:</i> выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и</u> <u>навыки:</u></p> <p><i>Фонетика:</i> совершенствование и коррекция произносительных навыков;</p> <p><i>Лексика:</i> тематический словарь. Использование записей диалогов.</p> <p><i>Грамматика.</i> Прошедшее законченное время.</p> <p>Предлоги en и à с географическими названиями. Артикли и предлоги перед названиями месяцев и времен года.</p> <p>Количественные порядковые числительные.</p> <p>Местоименные глаголы. Пассивная форма. Согласование в прошедшем времени.</p> <p>Темы для бесед «Мой друг, моя подруга».</p>	2	16	16		1		1								
----	---	---	----	----	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

<b>Раздел 1.</b> Parler aux autres. Saluer et présenter. Excuser et s'excuser. Téléphoner. Donner des instructions. Nier. Inviter. Accepter. Refuser. Demander à qn de faire qch. Proposer.	4	36		24		12										
<b>Раздел 2.</b> Parler de soi. Parler de sa santé. Parler de ses goûts. Parler de son CV. Demander et donner son opinion. Exprimer la surprise.	4	36		24		12										
<b>Раздел 3.</b> Parler des autres. Exprimer la certitude et l'incertitude. Décrire. Faire des compliments. Féliciter. Consoler et encourager. Critiquer. Exprimer son admiration.	4	36		24		12										
<b>Раздел.</b> Achats. Demander des articles. Parler des quantités. Demander le prix. Passer une commande. Parler de l'argent. Echanger ou se faire rembourser. Hésiter. Ignorer. Comparer.	5	36		16		20		8								
<b>Раздел 2.</b> Donner et obtenir des informations. Demander des renseignements. Prendre ou résilier un contrat. Parler du fonctionnement d'un service. Expliquer un vol, un accident.	5	36		16		20		8								
<b>Раздел 3.</b> Les interactions plus complexes. Prendre, modifier, annuler un rendez-vous. Demander de faire qch. Donner des instructions. Insister, contester. Se plaindre ou répondre à une plainte.	5	36		16		20		8								

	<b>Раздел 1.</b> La conversation. Excuser et s'excuser. Vérifier. Contrôler. Affirmer ou nier. Dire qu'on est content ou mécontent. Faire des compliments. Féliciter. Consoler.	6	24		16		8		8							
	<b>Раздел 2.</b> Les contacts sociaux. Proposer. Invier. Remettre une invitation. Accueillir. Bavar- der. Exprimer sa surprise.	6	24		16		8		8							
	<b>Раздел 3.</b> La discussion, le débat. Regretter. Reprocher. Dire du bien. Demander/donner des conseils. Demander/donner son opinion.	6	24		16		8		8							
	<b>Раздел 1.</b> Situations concrètes. Pannes et réparation. La météo. Parler de la cuisine. Etat gé- néral. Mouvements.	7	24		18		5		5							
	<b>Раздел 2.</b> Opinions. Le débat et l'opinion. Dire ou ne pas dire. Réagir, commenter. Evaluer un travail, un projet. Préférence, indiffé- rence. Gaffes, erreurs	7	24		18		5		5							
	<b>Раздел 3.</b> Raisonnement. Nuancer, atténuer, préciser. Ex- pliquer, comprendre, ne pas com- prendre. Réfléchir, argumen- ter. Incrédulité, certitude. Causes, excuses, co- nséquences. Conditions, hypo- thèses, probabilité.	7	24		12		6		6							
	<b>Раздел 1.</b> Travail, Société. Risques, dangers, nécessités. Réussites, échecs. Connaissances, compé- tences. L'emploi. L'argent.	8	36		18		18		18							



<b>Раздел</b> <b>2. Passagedu temps.</b> Le temps qui passe. Mémoire, oubli, regrets. Hasards, fatalisme et opportunités. Effet de mode.	8	36		18		18		18								
<i>Подготовка к экзамену</i>																
Общая трудоемкость, в часах		648		426		222				Промежуточная аттестация						
										Форма						
										Зачет + 2,4,5,6,8 сем						
										Зачет с оценкой -						
										Экзамен -						

## 4.2. Содержание дисциплины

### 2-й семестр

**1. Фонетика:** Специфика артикуляционной базы французского языка. Способы графического обозначения звуков (транскрипция).

**Графика:** графическая система французского языка. Французский алфавит и названия букв.

Графическое объединение и членение слов: апостроф, дефис.

**Орфография:** основные принципы французской орфографии. Написание гласных и согласных звуков.

**Грамматика.** Существительное. Глагол. Прилагательное. Структура французской фразы.

Порядок слов. Артикль. Род существительных. Формы прилагательных. Группы глаголов.

Спряжение глаголов. Спряжение глаголов в настоящем времени изъявительного наклонения.

Повелительное наклонение. Местоимения. Управление глаголов.

Тема: Моя биография.

### 2. Человек.

2.1. Имя. Возраст. Профессия. Семейное положение.

Друзья. Национальность. Место жительства.

#### Речевые умения:

*Аудирование:* Прослушивание диалогов.

*Говорение:* Диалоги по теме.

Диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.

*Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового

чтения. *Письмо:* написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.

*Лингвистические знания и навыки:*

*Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.

*Лексика:* тематический словарь. Использование записей диалогов.

*Грамматика:* Формы мужского и женского рода прилагательных. Порядковые и количественные числительные. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную. Тема: Моя семья.

**3. Урок иностранного языка.** Как и зачем изучать иностранный язык. Действия, выполняемые на уроке. Студенческая жизнь во Франции и России. Система образования во Франции.

Речевые умения:

*Аудирование:* обучение пониманию текстов, делению текста на смысловые части

*Говорение:* Диалоги по теме. Использование записей диалогов.

Диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.

*Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения.

*Письмо:* выполнение теста, написание частного письма.

Лингвистические знания и навыки:

*Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.

*Лексика:* тематический словарь.

*Грамматика:* Множественное число существительных и прилагательных.

Будущее время. Степени сравнения прилагательных. Формы женского рода прилагательных и существительных. Косвенный вопрос. Тема: Моя учеба.

#### **4. Родной город и достопримечательности.**

Местожителство и адрес. Здание, квартира, комнаты. Описание родного города.

Речевые умения:

*Аудирование:* Использование записей диалогов.

*Говорение:* Диалоги по теме.

Диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.

*Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения.

*Письмо:* выполнение теста, написание частного письма.

Лингвистические знания и навыки:

*Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.

*Лексика:* тематический словарь. Использование записей диалогов.

*Грамматика:* Местоименные глаголы. Согласование причастий прошедшего времени

Местоименных глаголов. Предлоги. Относительные местоимения. Тема: Мой город.

#### **5. Франция и ее столица.**

Географическое положение Франции. Регионы Франции. Париж—столица Франции.

Достопримечательности

Парижа. Реалии, связанные с Парижем.

Речевые умения:

*Аудирование:* прослушивание диалогов; обучение пониманию текстов, делению текста на смысловые части.

*Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения. *Письмо:* выполнение теста, написание частного письма.

Лингвистические знания и навыки:

*Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков.

*Лексика:* тематический словарь. Использование записей диалогов.

*Грамматика:* Местоимения (прямые и косвенные дополнения). Местоимения en, y. Артикль. Предлоги. Согласование времен. Тема: Париж.

## 6. Учеба.

6.1 Тема: Учебная аудитория. Учебные принадлежности. Действия, выполняемые на уроке.

Речевые умения:

Аудирование: Использование записей диалогов

Говорение: Диалоги по теме.

Диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.

Чтение: овладение стратегией изучающего и поискового чтения.

Письмо: выполнение теста, написание частного письма.

Лингвистические знания и навыки:

Фонетика: совершенствование и коррекция произносительных навыков;

Лексика: тематический словарь. Использование записей диалогов.

Грамматика. Прошедшее законченное время.

Предлоги en и à с географическими названиями. Артикли и предлоги перед названиями месяцев и времен года. Количественные порядковые числительные.

Местоименные глаголы. Пассивная форма. Согласование в прошедшем времени.

Темы для бесед «Мой друг, моя подруга».

## 7. Досуг.

7.1. Посещение кинотеатра, театра. Музеи, выставки. Виды спорта.

Речевые умения:

Аудирование: Использование записей диалогов.

Говорение: Диалоги по теме.

Диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.

Чтение: овладение стратегией изучающего и поискового чтения.

Письмо: выполнение теста, написание частного письма.

Лингвистические знания и навыки:

Фонетика: совершенствование и коррекция произносительных навыков;

Лексика: тематический словарь. Использование записей диалогов.

Грамматика. Безличные глаголы. Артикль. Тест.

## 3 семестр

**Раздел 1.** Faire les courses. Demander des articles. Parler des quantités. Demander le prix. Passer une commande. Faire une réservation. Faire des achats. Hésiter.

**Раздел 2.** Renseigner, se renseigner. Prendre rendez-vous. Demander des renseignements. Exprimer une obligation. Autoriser et interdire. Vérifier. Protester. Exprimer des intentions et des projets.

### Раздел

**3.** Parler des lieux et des objets. Localiser. S'informer par téléphone. Comparer. Caractériser. Exprimer une condition. Parler d'un besoin.

## 4 семестр

**Раздел 1.** Parler aux

autres. Saluer et présenter. Excuser et s'excuser. Téléphoner. Donner des instructions. Nier. Inviter. Accepter. Refuser. Demander à qu'on fasse quelque chose. Proposer.

**Раздел 2.** Parler de soi. Parler de sa santé. Parler de ses goûts. Parler de son CV. Demander et donner son opinion. Exprimer la surprise.

**Раздел 3.** Parler des autres. Exprimer la certitude et l'incertitude. Décrire. Faire des compliments. Féliciter. Consoler et encourager.

Critiquer. Exprimer son admiration.

## 5 семестр

**Раздел 1.** Achats.

Demander des articles. Parler des quantités. Demander le prix. Passer une commande. Parler de l'argent. Échanger ou se faire rembourser. Hésiter. Ignorer. Comparer.

**Раздел 2. Donner et obtenir des informations.**

Demander des renseignements. Prendre ou résilier un contrat. Parler du fonctionnement d'un service. Expliquer un vol, un accident.

**Раздел 3. Les interactions plus complexes.** Prendre, modifier, annuler un rendez-vous. Demander de faire qqch. Donner des instructions. Insister, contester. Se plaindre ou répondre à une plainte.

**6 семестр.****Раздел 1. La conversation.**

Excuser et s'excuser. Vérifier. Contrôler. Affirmer ou nier. Dire qu'on est content ou mécontent. Faire des compliments. Féliciter. Consoler.

**Раздел 2. Les contacts sociaux.**

Proposer. Invier. Remettre une invitation. Accueillir. Bavarder. Exprimer sa surprise.

**Раздел 3. La discussion, le débat.** Regretter. Reprocher. Dire du bien. Demander/donner des conseils. Demander/donner son opinion. Exprimer ses intentions ou des espoirs.

**7 семестр.****Раздел 1. Situations concrètes.**

Pannes et réparation. La météo. Parler de la cuisine. Etat général. Mouvements.

**Раздел 2.**

Opinions. Le débat et l'opinion. Dire ou ne pas dire. Réagir, commenter. Evaluer un travail, un projet. Préférence, indifférence. Gaffes, erreurs.

**Раздел 3. Raisonnement.**

Nuancer, atténuer, préciser. Expliquer, comprendre, ne pas comprendre. Réfléchir, argumenter. Incrédulité, certitude. Causes, excuses, conséquences. Conditions, hypothèses, probabilité.

**8 семестр.****Раздел 1. Travail, Société.**

Risques, dangers, nécessités. Réussites, échecs. Connaissances, compétences. L'emploi.

**Раздел 2. Passagedu temps.** Le temps qui passe. Mémoire, oubli, regrets. Hasards, fatalisme et opportunités. Effet de mode. Perspectives d'avenir.

**6.1. План самостоятельной работы студентов (семестр 2)**

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема: Ma biographie	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Выполнить упражнения.	3,4,11	6

2	Тема: Ma famille	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Выучить диалог. Выполнить упражнения.	5,7,9,10	
3	Тема: Ma maison	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Выполнить упражнения.	8,9,12	
4	Тема: Mon ami	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Написать эссе. Выполнить упражнения.	1,2,3,12	
5	Тема: Mes études	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Написать эссе. Выполнить упражнения	1,6,7,13	

6	Тема: Paris	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Выполнить упражнения.	1,5,4,8	
---	-------------	---	--	---------	--

### План самостоятельной работы студентов (семестр 3-8)

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
3 сем	Faire les courses. Parler des quantités. Demander le prix. Faire une réservation. Faire des achats. Renseigner, se renseigner... Protester. Exprimer des intentions et des projets. Parler des lieux et des objets. Localiser. S'informer par téléphone. Comparer. Caractériser. Exprimer une condition. Parler d'un besoin.	Выполнение устных и письменных заданий	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Выполнить упражнения.	9,11,14	

4 сем	Saluer et présenter.. Ma famille. (Parler de soi.) Ma santé. Mes goûts. Exprimer la surprise.	Выполнение устных и письменных заданий	Выучить диалог. Выполнить упражне ния.	9,11,14	
5 сем	Achats. Demander des arti cles. Parler des quantités. Demander le prix. P asser une commande. Parler de l'argent.	Выполнение устных и письменных заданий	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Выполнить упражнения.	9,12,13	
6 сем	La conversation. Féliciter. Consoler . Les contacts socia ux. Remettre une invit ation.	Выполнение устных и письменных заданий	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Написать эссе. Выполнить упражнения.	11,12,14	
7 сем	La météo. La cuisin e. Mouvements. Opinions. Le débat et l'opinion . Dire ou ne pas dire. Réagir, commenter . Evaluer un travail, un projet. Raisonnement. Nuancer, atténuer, pré ciser. Expliquer, com	Выполнение устных и письменных заданий	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Написать эссе. Выполнить упражнения	9,13,14	

8сем	Travail, Société. L'emploi. Passage du temps. Mémoire, oubli, regrets. Perspectives d'avenir.	Выполнение устных и письменных заданий	Выучить лексические единицы по данной теме, использовать их в своих собственных ситуациях и устных сообщениях. Выполнить упражнения.	9,12,14	
------	--	--	--	---------	--

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку в вузе. Самостоятельная работа студентов охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Коммуникативный курс французского языка». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СР по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Основная цель методических указаний состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения французскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания. Используя методические указания, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на французском языке;
- продуктивного активного и пассивного освоения лексики французского языка;
- овладения грамматическим строем французского языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по французскому языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на французском языке в пределах изучаемых тем.

Самостоятельная работа по дисциплине «Коммуникативный курс французского языка» направлена на формирование и совершенствование фонетических, грамматических, лексических навыков и применение их при чтении и переводе текстов, устном и письменном общении. Формирование и совершенствование фонетических навыков включает выполнение:



- 1) фонетических упражнений по формированию навыков произношения наиболее сложных звуков французского языка;
- 2) фонетические упражнения по отработке правильного ударения;
- 3) упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;
- 4) упражнения на деление предложений на смысловые отрезки и интонационное оформление предложений;
- 5) чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;
- 6) чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;
- 7) чтение вслух текстов для перевода;
- 8) чтение вслух образцов разговорных тем.

При работе над произношением рекомендуется: освоить правильное произношение читаемых слов; обратить внимание на ударение и смысловую паузацию; обратить внимание на правильную интонацию; выработать автоматизированные навыки воспроизведения и употребления изученных интонационных структур; отработать темп чтения. Формирование и совершенствование лексических навыков включает:

- 1) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- 2) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- 3) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- 4) выполнение лексических заданий и упражнений, предусмотренных содержанием рабочей программы;

При работе над лексикой рекомендуется: - выписывать языковые единицы в их исходной (словарной форме): имена существительные в именительном падеже единственного числа, необходимо также указать форму множественного числа, глаголы – в инфинитиве с пометкой трех основных форм; - заучивать лексику с помощью двустороннего с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки); - для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы). - для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей французского языка.

Формирование и совершенствование грамматических навыков включает выполнение:

- устных и письменных грамматических заданий;
- грамматический анализ текстов по изучаемым темам;

- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;

При работе над грамматикой рекомендуется:

- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.);
- выполнение лексико-грамматических упражнений по определенным темам;

Работа с текстом включает:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный и письменный перевод текстов небольшого объема по краткосрочным заданиям;
- устный перевод текстов по долгосрочным заданиям;
- выполнение заданий по текстам различного типа (поиск необходимой информации в тексте, пересказ, ответы на вопросы по тексту и т.д.)

При работе с текстом рекомендуется:

- начать с чтения всего текста (прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст);
- проработайте текст на уровне отдельных предложений (определите его тип – повествовательное, вопросительное, восклицательное;
- определите грамматическое время, определите порядок слов в предложении, установите лексические сочетания, смысловые отрезки, проанализируйте весь смысл высказывания).
- проведите также синтаксический анализ предложения: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).

Формирование и совершенствование умений говорения включает: 1) выполнение речевых, условно-речевых упражнений, предусмотренных содержанием рабочей программы; 2) подготовку устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания – 15-20 предложений).

При работе над говорением рекомендуется:

- начать с изучения тематических текстов-образцов;
- выполнить подготовительные лексические и лексико-грамматические упражнения;
- выполнить предусмотренные задания по текстам в данной теме;

Работа над письмом включает:

- письменное выполнение лексико-грамматических, условно-речевых, речевых упражнений;
- письменные задания по изучаемым текстам;

При работе над письмом рекомендуется:

- следовать изученным теоретическим положениям по правилам употребления лексических

единиц;

- следовать правилам оформления грамматически и логически верного высказывания, сообщения, темы;
- использовать те грамматические и синтаксические конструкции, которыми студент владеет наиболее уверенно.

Работа со словарем включает:

- поиск заданных слов в словаре;
- определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов; - поиск значения глагола по одной из глагольных форм

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов.**

#### ***Контроль освоения компетенций***

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устное сообщение Тест	Present. Диалог.	УК-4, ПК-8, ПК-10
2	Устное сообщение Тест	Imparfait. Диалог.	УК-4, ПК-8, ПК-10
3	Устное сообщение Тест	Participe present. Диалог.	УК-4, ПК-8, ПК-10
4	Устное сообщение Тест	Passé composé. Диалог.	УК-4, ПК-8, ПК-10
5	Устное сообщение Тест	Future simple. Диалог.	УК-4, ПК-8, ПК-10

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Коммуникативный курс французского языка»**

#### **Вопросы к зачету(1 курс, 2 семестр)**

- 1.Французский алфавит и названия букв.Правила чтения во французском языке
- 2.Графическое объединение и членение слов: апостроф, дефис.
3. Существительное.Род существительных.
5. Глагол.

6. Прилагательное.
7. Артикль.
8. Формы прилагательных. Формы мужского и женского рода прилагательных.
9. Группы глаголов. Спряжение глаголов. Спряжение глаголов в настоящем времени изъявительного наклонения.
10. Повелительное наклонение.
11. Местоимения.
12. Порядковые и количественные числительные.
13. Косвенный вопрос. Косвенная речь.
14. Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную.
15. Множественное число существительных и прилагательных.
16. Будущее время.
17. Степени сравнения прилагательных.
18. Формы женского рода прилагательных и существительных.
19. Местоименные глаголы. Согласование причастий прошедшего времени местоименных глаголов.
20. Предлоги.
21. Относительные местоимения.
22. Местоимения en, y. Предлоги. Артикль.
23. Согласование времен.
24. Безличные глаголы.
25. Диалоги.

Тема: Моя биография. Моя семья. Моя учеба. Мой город. Париж. Мой друг, моя подруга. Путешествие.

### Задания к зачету (3-8)

- 1) Письменный перевод предложений на основании изученной лексики (с русского языка на французский)
- 2) Составление своего собственного сообщения на заданную тему, беседа по нему

#### I. Traduisez les mots, les expressions et les phrases

Перекресток. В каком направлении? Это на полпути. Быть занятым. Записаться (в секцию). Перенести собрание. Свободных мест нет (в гостинице). Билеты туда-обратно. Сведения (информация).

1. Передай от меня привет сестре!
2. Мы вынуждены отказать от брони №451: комната двоих слишком мала.
3. Как будете платить: наличными или картой?
4. На какую сумму ты рассчитываешь?
5. Как тебе новое место работы? – Увлекательно!  
То, что мне больше всего нравится, это то, что я общаюсь с людьми. –  
На мой взгляд, это имеет свои преимущества и недостатки.
6. Мама, можно купить добную булочку? – И речи быть не может! (2 вар)
7. Мадам, у вас тяжелая сумка, может, я вам помогу? Меня это не затруднит. –  
Спасибо, не стоит.
8. У тебя новый костюм? Как тебе идет! (3 вар)
9. Смотри, какой у них забавный щенок! – Да, очень милый!
10. Его лекция – то сказать зеленая! (2 вар) – Это именно то, что я только что подумал!
11. Не подскажите (3 вар), где отдел «Замороженные продукты»? –

Это в другом конце магазина перед отделом  
«Рыба».

12. Куда вы идёте от машины? – Он спрашивает по телефону.
13. Вы местный?  
Мы потерялись, вот уже полчаса тут крутимся. Как добраться (2 вар) до гостиницы «Река жизни»?  
– Идите вдоль Сены, затем перейдите через мост, на углу вы увидите аптеку, ваш отель в двух шагах.
14. Вокзал далеко отсюда? – Дорога займет у вас некоторое время.
15. Ты свободна в воскресенье вечером? – Да, а что? – Мы хотели пригласить тебя на чай.
16. Простите, я вас не заметил! – Ничего страшного (2 вар)!
17. Если вы поедете на метро, вам придется сделать две пересадки. Если на автобусе, это, конечно, дольше, но зато по прямой.

II. Expliquez un petit accident que vous avez eu. Dites comment cela est arrivé et ce qui s'est passé.

III. Sujet de conversation.

«Paris», «Un cours de français», «Les fêtes françaises», «Les curiosités de Paris»,  
«L'enseignement en France», «La cuisine française», «Mon écrivain préféré», «Le sport», «Le cinéma», «Le voyage en train», «Le voyage en avion», «Le voyage en bateau», «La France», «La peinture», «Les métiers», «Les problèmes de la jeunesse», «La santé», «Les Musées», «La protection de la nature», «L'Ingouche», «La cuisine ingouche», «Le théâtre»

### Примерные лексико-грамматические тесты по основному курсу - 2 семестр

I. Выберите правильную форму указательного прилагательного

1. \_\_\_\_\_ livre est gros.  
a) cette  
b) ce  
c) ces
2. \_\_\_\_\_ oiseau n'est pas rouge, il est noir.  
a) cet  
b) ce  
c) cette
3. \_\_\_\_\_ tables sont jaunes.  
a) cette  
b) ce  
c) ces
4. \_\_\_\_\_ chaise est petite.  
a) cette  
b) ce  
c) cet
5. \_\_\_\_\_ garçons sont grands.  
a) cettes  
b) ces  
c) ce
6. \_\_\_\_\_ auto est verte.  
a) ce  
b) cet  
c) cette
7. \_\_\_\_\_ images sont belles.

- a) cette
- b) cet
- c) ces

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Коммуникативный курс французского языка».**

### **7.1. Основная литература:**

1. Е.Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. Учебник французского языка= Lefrançais.ru A1 /— М.:ООО«Издательство «НесторАкадемик», 2006.
2. Е.Б. Александровская. Тетрадь упражнений к учебнику французского языка Lefrançais.ruA1 / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. — М.: ООО «Издательство «НесторАкадемик»,2006.
3. Е.Б.Александровская. Аудиоматериалы к учебнику французского языка и тетради упражнений к учебнику французского языка Lefrançais.ruA1/Е.Б.Александровская,Н.В.Лосева,Л.Л. Читахова. —М.:ООО«Издательство «НесторАкадемик», 2006.
4. И.Н.Попова,Ж.А.Казакова,Р.М.Ковальчук.Manueldefrançais.Москва. Высшаяшкола, 2009.
5. И.Н.Попова,Ж.А.Казакова, Р.М.Ковальчук. Grammairefrançaise.Москва. Высшаяшкола, 2009.
6. Л.А. Бурчинская. Французский язык каждый день. = Le français de tous les jours:Начальныйэтап.— НижнийНовгород:НГЛУ,2003.
7. Л.Л. Потушанская, Г.М. Котова, Н.И. Колесникова. Начальный курс французского языка. Учебникдля вузов. 7-е изд.-М.:Мирта-Принт, 2005.
8. Иванова Г.С. Деловой французский язык, М.2007
9. Т. М. Ушакова. Французскийязыкдляфилологов.Manueldefrancais+CD:учебникдляакадемическогобакалавриата / Т. М. Ушакова [и др.] ; под редакцией Т. М. Ушаковой. — Москва: ИздательствоЮрайт, 2021.
10. «Grammaireendialogues»CLE International 2008 Claire Miguel
11. « Civilisation en dialogues » CLE International 2007
12. « Phonetique en dialogues»/ CLE International 2007
13. « Literature en dialogues». CLE International 2008
14. Новый французско-русский словарь, М. 2010.

### **7.2 Интернет-ресурсы:**

1. [www.pearsonelt.com](http://www.pearsonelt.com)
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>.
3. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. Режим доступа: <http://www.IQlib.ru>.
4. Электронная библиотека EastView. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com>.

5. Демьянков В.З. Лингвистическая интерпретация текста: универсальные и национальные (идиоэтнические) стратегии. Режим доступа: <http://www.infolex.ru/Stepanov.html>
6. «Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

### 7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ
  - 1.1. MicrosoftWindows 7
  - 1.2. MicrosoftOffice 2007
  - 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.4. Антивирусное KasperksyEndpoint Security
  - 1.5. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

**Таблица 7.1.**

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/">http://old.rsue.ru/Academy/</a>

«Академия»	<a href="http://Archives/Index.htm">Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Коммуникативный курс французского языка»**

Материально-техническая база университета позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий по дисциплине «Коммуникативный курс французского языка». Занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях (Учебная аудитория по адресу: РИ, г.Магас, проспект И.Б. Зязикова 7, главный корпус ИнГГУ кааб. 446), обеспеченной следующим оборудованием:

Видеоплеер DVD – 1: модель SUPRA DVS-205X Black, MPEG-4, MP3, DVD, CD, PAL, NTSC, USB -1, пульт ДУ;

Телевизор – 1 шт.: LED телевизор SAMSUNG UE40J5120AU, 40”, тюнер, HDMI, USB, пульт ДУ;

Ноутбук Acer Aspire V3-571/531, Windows 8 - 2.60 GHz - 4 GB - 39.6 cm (15.6") - 1366 x 768 - Intel® - HD 4000 - Intel® Core™ i5-3230M;

Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872)

Тип проектора: DLP, 800x600 Пикс

HDTV, 3D, 3300 ANSI лм, 2 встроенных динамика;

Экран на треноге;

Наглядные иллюстрированные таблицы, словари, обучающие фильмы и образовательные программы;

Беспроводная сеть: Беспроводная сеть 802.11n. 300/10



Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный курс французского языка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «7» августа 2020г. №920.

Программу составили:

1. Евлоева З.И., к.ф.н., профессор, зав.кафедрой «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»
2. Ст. преподаватель кафедры. «Иностранные языки и межкультурная коммуникация» Колоева М.Т.

Программа одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»  
Протокол № 9 от « 21 » 05. 2024 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета  
Протокол № 10 от « 22 » 05 2024 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой