

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____ доцент, Э.А. Аушева

«23» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического факультета
_____ З.И. Добриева

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 «ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА»

Направление подготовки **45.03.01 Филология**

Профиль подготовки **«Русский язык и литература, ингушский язык и литература»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Магас, 2024

Рабочая программа дисциплины «Практический курс русского языка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

ассистент кафедры «Русский язык» Шанхоева Я.А.-Б.

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № ____ от «____» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № ____ от «____» мая 2024 года

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – систематизировать знания русской орфографии и пунктуации, сформировать нормы литературной письменной речи на основе овладения орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками, обучить применению полученных знаний в производственно–практической деятельности по обеспечению межкультурного общения в различных профессиональных сферах.

Задачи:

- получение необходимых знаний о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;
- добиться осознания будущими филологами особой роли предмета дисциплины в системе школьного образования и роли самого учителя, который должен обладать уровнем абсолютной грамотности;
- дать представление о современном состоянии русского языка, о специфике каждого изучаемого раздела;
- ознакомить студентов с классификацией трудностей русского языка;
- вооружить студентов теоретическими и практическими профессиональными умениями для работы в системе образования;
- формировать у студентов навыки самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, словарями и пособиями;
- научить студентов классифицировать ошибки в письменных работах и делать их анализ;
- сформировать коммуникативную компетенцию будущих учителей русского языка и литературы;
- ознакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами;
- выработать навыки лингвистического анализа единиц языка;
- дать описание и истолкование современного русского правописания, понимание его основных принципов, совершенствовать теоретическую подготовку;
- повысить профессиональную грамотность;

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

| Код и наименование профессионального Стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|---|----------------------|--------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) | А | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, | 6 | Общепедагогическая функция. Обучение | А/01.6 | 6 |
| | | | | Воспитательная деятельность | А/02.6 | 6 |
| | | | | Развивающая деятельность | А/03.6 | 6 |

| | | | | | | |
|---------------------------|---|--|---|---|--------|---|
| (воспитатель, учитель) | | основного общего, среднего общего об- разования | | | | |
| | В | Педагогическая дея- тельность по проектированию и реализации основных общеобра- зовательных про- грамм | 6 | Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего обра- зования | В/03.6 | 6 |
| Нет соотнесенно- го ПС | | Научно– исследовательская деятельность в обла- сти филологии | 6 | Общенаучная функция | | 6 |

Реквизиты: Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в Обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.О.22.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1,2,3,4-й семестры.

Дисциплина «Практический курс русского языка» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01– «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Практический курс русского языка» используются знания и умения, полученные обучающимися в средних образовательных учреждениях в процессе изучения школьного курса русского языка и формируемых у обучающихся в вузе в процессе освоения языковедческих дисциплин: «Введение в языкознание», «Введение в теорию коммуникации», «Современный русский язык», и курсов гуманитарного цикла.

Дисциплина «Практический курс русского языка» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

Методика преподавания русского языка
Филологический анализ художественного текста
Стилистика и культура речи русского языка
Поэтика русского романа
Теория и история литературной критики

3. Результаты освоения дисциплины «Практический курс русского языка»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: |
|-----------------|--------------------------|----------------------------------|--|
|-----------------|--------------------------|----------------------------------|--|

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах) | 1.1_Б.УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | знать: результаты филологических исследований, графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические особенности языка; уметь: читать тексты и анализировать фонетические и грамматические особенности; владеть: навыками лингвистического комментирования текстов |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке. | 1.1_О.ПК-5 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме. | Знать: нормы современного русского литературного языка; Уметь: создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка; Владеть: навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции. |
| | | 2.1_О.ПК-5 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. | Знать: фонетические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка; Уметь: анализировать тематическую организацию письменного сообщения Владеть: приемами составления письменного сообщения, соблюдая тематическую организацию |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | 3.1_О.ПК-5 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке. | Знать: нормы современного русского языка; типы научных, художественных, официально-деловых текстов; Уметь: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать тексты различных типов; Владеть: навыками сбора, мониторинга и предоставления информации |
| | | 4.1_ОПК-5 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации. | Знать: нормы современного русского языка; типы научных, художественных, официально-деловых текстов; Уметь: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать тексты различных типов; Владеть: навыками сбора, мониторинга и предоставления информации |

4. Структура и содержание дисциплины «Практический курс русского языка»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Количество академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|---|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | ПЗ | С | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 1 | | | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Вводно– фонетический модуль | 18 | | 8 | 0 | 0 | 10 |
| 2. | Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование | 18 | | 8 | 0 | 0 | 10 |
| Семестр № 2 | | | | | | | |
| 3. | Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология | 18 | | 8 | 0 | 0 | 10 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------------|----|---|----|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| 4. | Раздел 4. Грамматический модуль. Синтаксис | 18 | | 8 | 0 | 0 | 10 |
| Всего | | 72 | | 32 | 0 | 0 | 40 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | | | | | |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

4.2. Содержание дисциплины

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 1. | Раздел 1. Вводно – фонетический модуль | Графика и орфография как взаимосвязанные стороны письма. Основные принципы графики. Буква и графема. Фонематичность русской графики. Орфография как компромисс принципов (фонетический, фонематический, традиционный). Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Трудные случаи орфографии. История и теория русского правописания; современное состояние и перспективы его развития; |
| 2. | Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование | Значимые части слова: основа и окончание. Корень, суффикс, приставка Способы словообразования. Фонетические и нефонетические написания. Трудные случаи орфографии. Правописание значимых частей слова |
| 3. | Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология | Имя существительное. Падежная система Имя прилагательное. Полные и краткие прилагательные. Степени сравнения прилагательных Местоимение Глагол. Совершенный и несовершенный вид глагола. Время. Спряжение. Управление. Переходные и непереходные глаголы. Глаголы с частицей –ся. Глаголы движения без приставок и с приставками Понятие о причастии. Суффиксы причастий, особенности употребления Понятие о деепричастии. Суффиксы деепричастий, особенности употребления Наречие. Степени сравнения наречий Предлоги, союзы, частицы, их функции, употребление, правописание. |
| 4. | Раздел 4. Грамматический модуль. Синтаксис | Простое и сложное предложение Активные и пассивные конструкции Прямая и косвенная речь. Перевод прямой речи в косвен- |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|-----------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | ную и наоборот Выражение отрицания Обороты с модальными словами нужно, надо, можно, должен Интонация в простом и сложном предложении |

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается на зачете – зачтено/незачтено.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно–методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

| № Нед. | Тема | Вид самостоятельной работы | Задание | Рекомендуемая литература | Количество часов |
|--------|---|---|--|--------------------------|------------------|
| 1–10 | Раздел 1. Вводно – фонетический модуль Графика и орфография как взаимосвязанные стороны письма. Основные принципы графики. Буква и графема. Фонематичность русской графики. Орфография как компромисс принципов (фонетический, фонематический, традиционный). Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Трудные случаи орфографии. История и теория русского правописания; современное состояние и перспективы его развития; | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Диктант Тест//ПР Себе-сед. Участие в практич. занятиях. Выполнение дом. и творч. работ. Словарный диктант Заполнение таблицы (упр.126) Промежуточный тест (точка 1) Синтаксический разбор | О: [1–3] Д: [1–3] | 10 |
| 11–19 | Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование Значимые части слова: основа и окончание. Корень, суффикс, приставка Способы словообразования Фонетические и нефонетические написания. Трудные случаи орфографии. Правописание значимых частей слова | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Участие в практическом занятии Составление таблиц. Подготовка реферата Орфографический разбор. Мини–сочинение Промежуточный тест (точка 2) Морфемный и словообразовательный разборы | О: [1–3] Д: [1–3] | 10 |
| 1–10 | Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология Имя существитель- | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, пред- | Составление таблицы. Тест. | О: [1–3] Д: [1–3] | 10 |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|----------------------|----|
| | ное. Падежная система Имя прилагательное. Полные и краткие прилагательные. Степени сравнения прилагательных Местоимение Глагол. Совершенный и несовершенный вид глагола. Время. Спряжение. Управление. Переходные и непереходные глаголы. Глаголы с частицей –ся. Глаголы движения без приставок и с приставками Понятие о причастии. Суффиксы причастий, особенности употребления Понятие о деепричастии. Суффиксы деепричастий, особенности употребления Наречие. Степени сравнения наречий Предлоги, союзы, частицы, их функции, употребление, правописание. | ложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Участие в практическом занятии Заполнение Таблицы Словарный диктант. Морфемный и словообразовательный разборы Тесты Объяснительный диктант Морфологический разбор. Пунктуационный разбор Мини-сочинение Презентации Словарный диктант. | | |
| 11–19 | Раздел 4. Грамматический модуль. Синтаксис Простое и сложное предложение Активные и пассивные конструкции Прямая и косвенная речь. Перевод прямой речи в косвенную и наоборот Выражение отрицания Обороты с модальными словами нужно, надо, можно, должен Интонация в простом и сложном предложении | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Составление таблицы. Тест. Участие в практическом занятии Заполнение Таблицы Словарный диктант. Творческая работа Промежуточная аттестация | О: [1–3] Д: [1–3] | 10 |
| | | | Дифференцированный зачёт. | | |

7. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно–методическое обеспечение* | Трудоемкость |
|------------------|---|---|---|---------------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1. | Раздел 1. Вводно– фонетический модуль | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1–3] Д: [1–3] | 10 |
| 2. | Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1–3] Д: [1–3] | 10 |
| 3. | Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1–3] Д: [1–3] | 10 |
| 4. | Раздел 4. Грамматический модуль. Синтаксис | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1–3] Д: [1–3] | 10 |

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

7.2. Интернет-ресурсы:

| Название ресурса | Ссылка/доступ |
|------------------|---------------|
|------------------|---------------|

| | |
|--|---|
| Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru |
| «Образовательный ресурс России» | http://school-collection.edu.ru |
| Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА | http://www.edu.ru |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) | http://fcior.edu.ru |
| Русская виртуальная библиотека | http://rvb.ru |
| Кабинет русского языка и литературы | http://ruslit.ioso.ru |
| Национальный корпус русского языка | http://ruscorpora.ru |
| Научная электронная библиотека «e-Library» | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru |
| Электронно-библиотечная система ИнГГУ | https://lib.inggu.ru/ |
| Информационно-правовая система «Гарант» | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ |

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.1 и 6.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

| № п/п | Тема | Форма оценочного средства | Степень формирования компетенции |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1. | Раздел 1. Вводно-фонетический модуль | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК–4 |
| 2. | Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОПК–5 |
| 3. | Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОПК–5 |
| 4. | Раздел 4. Грамматический модуль. Синтаксис | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК – 4, ОПК–5 (60%) |

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно–экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно–методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент–анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом–презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- ☐ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ☐ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть

наглядно и просто;

☐ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

☐ рекомендуемое число слайдов 10–12;

☐ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

☐ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;

☐ раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

☐ раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

| № п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|---|---|--|
| 1. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | Раздел 1. Вводно-фонетический модуль | УК-4 ОПК-5 |
| 2. | Реферат Тесты | Раздел 2. Грамматический модуль. Морфе- | УК-4 ОПК-5 |

| | | | |
|----|---|---|---------------|
| | Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | мика и словообразова- ние | |
| 3. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология | УК-4 ОПК-5 |
| 4. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | Раздел 4. Грамматический модуль. Синтаксис | УК-4 ОПК-5 |
| | | | |

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

ПО РАЗДЕЛУ 1

Вопросы для собеседования:

- Каковы принципы русской орфографии? Основной принцип русской орфографии? - -
 - Назовите виды орфографических правил.
 - Расскажите об употреблении прописных букв, их связи с синтаксическими и семантическими условиями, а также со стилистическими основаниями.
 - Что такое морфемика? Каковы способы образования новых слов?
- Определите состав следующих слов: чтение, прочитав; несмелый, смельчак, несмело; видеть, ненавидящий, ненавидеть.

Вопросы для собеседования:

- Единообразное написание значимых частей слов.
- Расскажите о правописании безударных гласных, проверяемых и непроверяемых ударением.
- Правописание корней с чередованием гласных.

Задания.

1. Найти и исправить орфографические ошибки, которые появились в результате неправильного произношения слов.

БеспрецеНдентный, дермаНтин, дикоОбраз, перетурбация, подСкользнуться, ровесник, подЩечина, желеАНтин, экскаватор, скурпулЁзный, подЧерк, юрисТконсульт, инциНдент, эКскорт, конфиНденциальный, эскалатор.

3. Разделить данные ниже слова на три группы в зависимости от произношения буквосочетания ЧН: а) как [чн]; б) только как [шн]; в) с допустимыми вариативным произношением.

А. Булочная, горчичник, сливочный, лавочник, молочница, конечно, прачечная, скучно, спичечный, полуночник, подсвечник, яичница, шуточный, горничная, гречневый, коричне-

вый, копеечный, двоечник, девичник, нарочно, пустячный, порядочный, Ильинична, чтобы, Никитична, стрелочник.

Б. Шапочный мастер – прийти к шапочному разбору; сердечные капли – сердечный друг; фарфоровая перечница – чёртова перечница.

1. Укажите слова с ударением на третьем слоге.

Газопрово́д, асимметри́я, полиграфи́я, гастроно́мия, ветерина́рия, несколько кате-ро́в, гроте́сковый, гофриро́ванный.

2. Укажите слова, предложенные сочетания, в которых сочетание согласных произносится как ЖЖ.

Изжить, с жизнью, дождевой, возжечь, с жаром, меж шарами.

Промежуточный тест

1. Определите способ образования.

А. приставочный. Б. суффиксальный. В. бессуффиксный.

Смелость, алеть, прямо, охотник, серебряный.

2. Данные слова образованы

А. приставочным. Б. приставочно– суффиксальным. В. сложением

Слева, направо, добела, безвкусица, выпрямить.

3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

А. выр...щенный, попл...вок, раств...рить

Б. заг...реть, ск...чок, прик...саться

В. пром...кашка, ул...жить, подг...реть.

4. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

А. ра...ложенный, бе...жалостный, чре...мерный

Б. бе...полезный, и...бить, ра...дельный

В. пр...творщик, пр...взойти, пр...поднести

5. В каком ряду в обоих словах пропущена буква У(Ю)?

А. они стро...т, пиш...щий

Б. они слыш...т, верт...щий

В. они шепч...т, стел...щий.

6. Слова какого ряда не имеют окончания?

А. красивее, крыш, депо

Б. кино, создатель, герой

В. создавая, лучше, красиво

7. Слова какого ряда имеют окончания?

А. восьми, горячо, сидя

Б. горячий, пишет, вокруг

В. зрячий, машешь, корень

8. В каком слове пишется суффикс Е ?

А. наде...лся Б. выздоров...ть В. разве...но

9. В каком слове нет суффикса ?

А. житель Б. герой В. шла

11. В каком ряду все слова являются родственными?

А. приморский, заморыш, уморился

Б. речка, речистый, речной

В. наводнение, подводник, водяной

13. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

А. к...снуться, з...рянка, сложение

Б. непром...каемый (плащ), зар...внять (ямы), пл...вец

В. наст...лать, соч...тание, бл...стать

14. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 А. г...реть, ур...вень, изл...гать
 Б. р...сток, пор...сль, вск...чить
 В. зап...рать, заст...лить, прим...рять (обувь)
16. В каком ряду во всех словах пропущена безударная непроверяемая гласная корня?
 А. в...негрет, уед...ненный, в...риант
 Б. к...мпьютер, ред...ктировать, об...щание
 В. акв...рель, опт...мист, д...мократия
17. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?
 А. трен...р, предв...рительный, увл...чѐнный
 Б. ув...жение, т...чильщик, укр...шение
 В. пок...заться, сув...ренитет, р...ставрация

Вопросы для собеседования:

- Расскажите о правописании гласных в корне слова.
- Что вы знаете правописании гласных после шипящих и **ц**?
- Назовите виды орфограмм–согласных в корне.
- Правописание удвоенных согласных
- Международные словообразовательные элементы, их правописание.
- Правописание приставок.
- Употребление разделительных **ъ** и **ь**.
- Буквы **Ы** и **И** после приставок.
- Правописание **О** и **Е** после шипящих и **ц**.
- Каковы общие правила переноса слов?
- Дайте определение понятия «функциональные стили».
- Назовите типы речи, укажите их признаки.

Задания

Составьте мини описание « Любимый уголок природы».

Объясните правописание приставок (упр.177)

Прочитайте текст, Определите стиль и тип речи, укажите их признаки.

Найдите в тексте метафору (упр.192).

Составьте небольшой рассказ «Космос сегодня»

Словарные диктанты по разделу На разные виды орфограмм

Инт... (л,лл)...гент, утв...рь, (не)сг...ра...мый, сверс(?)ник, ср...вняться в росте, пр...д...рѣшься, подж...гатель, плыть саж...нками, реш...тка, нож...вка, луш... (н,нн)ый, ул...ч... (н,нн)ый, взбеш... (н,нн)ый, с(?)обез(?)я(н,нн)ичать, из(?)язвле(н,нн)ый, пан(?) (ы,и)сламизм, пост(ы, и)мпр... (с,сс)ионизм, и(л,лл)юстрация, т...снѐ(н,нн)ый пере-плѣт, к...в... (л,лл)ерийский, ар(?)ергард, аргум...нтирова(н,нн)ый, б... (л,лл)... – тироваться, г...г...ена, гу(м,мм)...нитарный, имп... (н,нн)ировать, ид...нтичный, (

Правописание удвоенных согласных

Ко(л,лл)о(н,нн)ада, мо(ж,жж)евельник, ко(м,мм)и(с,сс)ионный, анте(н,нн)а, ра(с,сс)чет, га(л,лл)ерея, собез(?)я(н,нн)ичать, жу(ж,жж)елица, а(п,пп)лод...сменты, гене-ра(л,лл)и(с,сс)имус, ко(р,рр)еспондент, прожу(ж,жж)ать, э(м,мм)...грант, баци(л,лл)а, те(р,рр)а(с,сс)а, сте(л,лл)ажи, к... (л,лл)о(с,сс)альный, б... (с,сс)...ктри(с,сс)а, хлоро-фи(л,лл)овый, му(с,сс)он, па(с,сс)ат, а(т,тт)рацион, к...ра(л,лл)овый, ма(с,сс)ированный, и(м,мм)итация, ка(р,рр)икатура, дама(с,сс)кий, мо(л,лл)юск, г... (п,пп)опотам, о(ф,фф)ис, бескомпр...ми(с,сс)ный. (31 слово.)

Правописание приставок пре– и при–.

Пр...бывать в неведении, пр...глушенные голоса, пр...в...лег...рова(н,нн)ое сословие,

пр...клонный возраст, пр...симп...тичный человек, непр...ложный закон, камень пр...ткновения, беспр...ста(н,нн)ый труд, пр...творное веселье, пр...емстве(н,нн)ость поколений, пр...данье старины, пр...старелый человек, светопр...(?)ставление, пр...п...рательства, пр...терпеть изменения, беспр...к...словное подч...нение, пр...ватная беседа, пр...мадо(н,нн)а, (не)пр...минул ответить, пр...стижный автомобиль, недавний пр...ц...(?)дент, пр...ор...тетное направление развития, пр...рог...тива пр...з...дента, понять пр...вратно. (47 слов.)

Тест для промежуточного контроля

1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 А. ст...клянный, д...фект, отв...ргать
 Б. перем...стить, ж...стянка, д...станция
 В. д...ловой, бл...стать, вып...кать
2. В каком слове на месте пропуска пишется **И** ?
 А. расст...лать, пер...петия, р...цидив
 Б. т...ран, подн...мать, м...дицина
 В. ц...линдр, отн...мать, прив...легия
3. В каком слове на месте пропуска пишется **О** ?
 А. ш...фёр, ш...лк, ш...ссе
 Б. ноч...вка, (утлый) ч...лн, ж...рнов
 В. ц...коль, деш...вка, облиц...вка
4. В каком слове на месте пропуска пишется **Ё** ?
 А. ж...сткий, ч...порный, ц...кольный
 Б. вооруж...нный, ш...коладный, испеч...нный
 В. подожд...нный, размеж...ванный, ж...сткий
5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 А. собач...нка, зайч...нок, медвеж...нок
 Б. испеч...н, трущ...ба, трещ...тка
 В. размеж...вка, ноч...вка, беч...вка
6. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 А. уч...ба, ж...кей, ж...нглёр
 Б. ц...коль, крыж...вник, княж...н
 В. ож...чь (руку), ш...пот, деш...вый
7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 А. пр...рекания, пр...оритет, пр...вилегия
 Б. пр...дать (кого-то), пр...кратить, пр...зидиум
 В. пр...сягать, пр...пятствие, пр...ключение
8. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 А. пр...звание, пр...ветствие, пр...готовление
 Б. пр...града, пр...мирение, пр...пятствие
 В. пр...ёмник, пр...бывание, пр...лесь

ПО РАЗДЕЛУ 2

Стартовая работа (диктант)

Капля росы

В отлогих, почти горизонтальных лучах утреннего солнца загораются капли росы. Если сказать, что в каждой капле горит по солнцу, значит, ничего не сказать о сверкании росистого луга. Можно, конечно, с тщательностью выписать как одни капли мерцают глубокой зеленью, другие – чисто кровавого цвета, третьи – матово светятся изнутри, четвёртые – молочно-голубые, пятые – белые, как молоко, но просвеченные огненной искоркой. Можно написать, как это разноцветное горение сочетается с синевой, желтизной, розова-

тостью, лиловостью и белизной луговых цветов и как луговые цветы, просвеченные солнцем, кидают свои цветные тени, свою синеву или желтизну на ближайшие капельки хрустальной влаги и заставляют их быть то синими, то желтыми. Можно рассказать, как в шершавых листиках травы накапливается роса и покоится в них, светлая и холодная, огромными округлыми каплями так, что даже можно выпить и ощутить вкус росы, вкус земной живительной свежести. Можно написать, какой яркий тёмный след остаётся, если пройти по седому росистому лугу, и как красив в лучах солнца осыпанный росой обыкновенный хвощ, и многое, многое другое. Но нельзя передать на словах то состояние души и тела, которое охватывает человека, когда он ранним утром идёт по росистому цветущему лугу. Может быть, даже он не обращает внимания на такие подробности, как синяя или розовая роса, или на то, как в крохотной росинке четко виднеются еще более крохотные отраженные ромашки, выросшие по соседству. Но общее состояние в природе, общее настроение тотчас сообщается человеку, и вот передать его невозможно.

Вы проснетесь позже, часов в девять, десять, когда в поля и луга нахлынет зной и всё высушит и всё погасит, и вы будете думать, что таким всегда и бывает окружающий вас мир, не подозревая о том, что еще три – четыре часа назад он был настолько другим, насколько, например, цветущий куст сирени или вишни отличается от нецветущего. Ведь тому, кто никогда не видел цветения вишневого сада, невозможно, глядя на голые кусты, вообразить, как бывает в цветущем вишневом саду. (225 слов)

Имя существительное.

Вопросы для собеседования

1. Что изучает морфология?
2. Самостоятельные части речи – это

Например:

3. Служебные части речи – это

Например:

4. Охарактеризовать имя существительное как часть речи.
5. Назвать постоянные и непостоянные признаки имен существительных.
6. Определить синтаксическую функцию имен существительных.
7. Несклоняемые имена существительные. Как определить их род?

Произвести морфологический разбор имен существительных из текста (упр.197).

Вопросы для собеседования:

- 1.Рассказать о правописании И и Е в падежных окончаниях.
- 2.Об образовании множественного числа существительных мужского рода.
- 3.Правописание существительных в родительном падеже множественного числа. (Упр.208)
- 4.Правописание суффиксов имён существительных.
- 5.Правописание сложных имён существительных.

Имя прилагательное.

Вопросы для собеседования:

Употребление некоторых форм имен прилагательных.

Правописание окончаний и суффиксов.

Имя числительное и местоимение.

Вопросы для собеседования:

Особенности правописания и употребления числительных и местоимений.

Склонение числительных.

Особенности употребления местоимений.

Промежуточная аттестация (тест).

1. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква И?
 - 1) о решени..., в племен..., к матер...
 - 2) о злоде..., в повеет..., на площад...
 - 3) на ладон..., к Мари..., всара...
 - 4) в Япони..., в лице..., в ущель...
2. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
 - 1) о средн...м образовани..., в звучащ...й песн...
 - 2) в открывш...мся санатори..., в умоляющ...м тон...
 - 3) на наш...й улиц..., над цветущ...й вишн...й
 - 4) в ближайш...м дом..., об исчезнувшей экспедици...
6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ъ?
 - 1) ткач..., жгуч..., печ...
 - 2) чертеж..., проч..., пряч...
 - 3) трескуч..., стали собираться, смеркает...ся
 - 4) испеч..., вещ..., гуаш...
7. В каком варианте ответа правильно указаны все примеры, в которых на месте пропуска пишется Ъ?

А. Любиш... катат...ся, люби и саночки возить.
Б. Правда с кривдой не уживут...ся.
В. С горы – вскач..., а в гору – хоть плач...
Г. Он не мычит, не телит...ся.

1) А, В 2) А, Б 3) Б, В 4) А, Б, Г
8. В каком варианте ответа правильно указаны все примеры, в которых на месте пропуска пишется Ъ?

А. Не так скоро дело делает...ся, как говорит...ся.
Б. Лёжа на печке не споткнёш...ся.
В. Кто торопит...ся, за тем чёрт охотит...ся..
Г. Умей ошибат...ся, умей и поправлят...ся.

1) Б, В, Г 2) Б, Г 3) А, Б 4) А, Б, Г

Глагол. Атрибутивные формы глагола.

Вопросы для собеседования:

1. Спряжение и правописание глаголов
 2. Суффиксы глаголов
 3. Образование и правописание суфф-в причастий.
 4. Краткие и полные страд. причастия. Правописание –н– –нн– в причастиях
 5. Употребление и правописание дееприч. и наречий.
 6. Правописание –н– и –нн– в словах разных частей речи.
- Творческая работа.
- Определите стилевую принадлежность текста. Найдите случаи употребления форм настоящего и будущего времени для изображения картин прошлого. Подберите к ним синонимичные формы. Сравните их изобразительные возможности. (текст с.186–187)

Служебные части речи.

Вопросы для собеседования:

- Правописание предлогов, союзов, частиц.
- Особенности употребления некоторых предлогов
- Раздельное и дефисное написание частиц
- Правописание **не** и **ни**
- Объясните правописание. (Упр.364–368)

Словарные диктанты по разделу 2

Правописание глагольных форм.

1. Кле...л к...нверт, ма...вшийся от безделья, зате...(н,нн)ое дело, взвеш...(н,нн)ое решение, бродит как помеш...(н,нн)ый, состар...вшийся пр...ятель, свал...(н,нн)ая из собач(?)ей шерсти обувь, рассвет чуть брезж...т, попроб...вал пирож(?)ное, потч...вал масл...(н,нн)ыми блинами, обе(з,с)сил...л от болезни, обв...вало свежим ветерком, (хим)комб...нат обезрыб...л реку, перелиц...в...вать костюм, варенье мне опротив...ло, р...коч...щий бор, измер...шь все океаны, кот меч...(т,ть)ся по двору, вы скоро поутихн...те, почему вы ропщ...те, ты меня поддерж...шь, тле...щий костёр, услыш...(н,нн)ое (з,с)десь (не,ни)(при) чём. (66 слов.)

Правописание частиц не и ни..

(Не,ни)откуда (не,ни) получал известий; как (не,ни)трудно, дело выполни; какие бы мысли (не,ни) одолевали, а я спокоен; пой, пока (не, ни)охрипн...шь; (не,ни)один (не,ни) пришел; нельзя (не,ни) любоваться ею; (не,ни)(по)чем (не,ни)догадаешься; (не,ни)сколько (не,ни)сомн...вался; (не,ни)пр...взойде(н,нн)ые дост...жения; (не)смотря на жару; (не) (на)что пирож(?)ное купить; мальчик здесь (не,ни)(при)чем; (не, ни)кому иному нельзя рассказать; афиши (не)раскле...(н,нн)ы; черты (не,ни)лише(н,нн)ы пр...ятности; (не,ни)кому (не,ни)нужная встреча; времени всегда (не)достает; (не)вид...мые (не)вооруже(н,нн)ым глазом; (не)возместимая потеря; (не)восстановимо утраче(н,нн)ый; (не)возмутимо—спокойный; (не)отр...зимо красивый; (не)поправимая утрата; (не) склоняемые в русском языке слова; в (не)урожайные годы (не)доедают.

Слитное и раздельное написание не с разными частями речи

(Не,ни)широкая в этой части, но быстрая речка; (не,ни)пр...взойдѐ(н, нн)ый пример; (не)смотря себе под ноги; (не)довырабатывал нормы; костюм мне (не)(в)пору; явился (не)(в)пору; (не,ни)(по)чѐм ему ливень; мы были (не,ни)(при)чѐм; останавливаться было (не)(за)чем, да и (не)где; (не,ни)(с)чем (не,ни)сравнимое чувство к...мфорта; как(бы) там (не,ни) было, но (ни)кто не ушел; сочинение окончательно (не) продума(н,нн)о; (не,ни)кем (не,ни)покорѐ(н,нн)ая вершина; (не)глубокий снег; это (не, ни)что иное, как (не)прочита(н,нн)ое письмо; (не,ни)чем иным это быть (не,ни)могло; (не)когда жил некий (не)слышный, (не)заметный, (не,ни) кем (не)исследова(н,нн)ый домовой; (ни)чем (не)пр...м...чательная дворняга; (не)безвредный метод; шли, (не)взирая на (не)погоду; далеко (не) спокойный разговор; всё это (не)(в)зачѐт. (105 слов.)

Правописание – Н– и – НН– в суффиксах разных частей речи .

К...н...пля...ое семя, труже...ик, бара...ий рог, ястреби...ый взгляд, ячме...ый кофе, свежемороже...ые овощи, зако...ейшее право, исти...ное положение, полотна...ая рубаша, дров...ой склад, речь горяча и взволнова...а, вяле...ая рыба, име...ые часы, чва...ый лентяй, листве...ое дерево, зва...ый ужин, саза...ий выводок, пря...ости, равнобедре...ый треугольник, тождестве...ые понятия, (не)слыха...ая дерзость, книга иллюстрирова...а, изжева...ая козой афиша, дело рискава...о и почти (не)выполнимо, сужде...ая всем дорожка, кури...ая слепота, огорче...ый вид, вы лише...ы прав, оск...рбле...ый брат, (не)кипяче...ое молоко, малосоле...ая рыба, подли...ик, бессребре...ница. (70 слов.)

Промежуточный тест.

1. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) новые драйверы | 3) обеих книг |
| 2) большие скорости | 4) положьте в сумки |

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) семисот семидесяти человек 3) усох
- 2) подписанные договора 4) обоих столов

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) двухтысячные года 3) северные флота
- 2) нет мест 4) кладите на место

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) пять купон 3) с пятьюдесятью рублями
- 2) килограмм баклажанов 4) залезай выше

5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) наиболее удачно 3) большая мозоль
- 2) делав что нужно 4) положите на стол

6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) наивысший балл 3) директора школ
- 2) красивый тюль 4) лучшие тренера

7. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) пять килограммов помидоров 3) приехал с Таганрога
- 2) старый дуб засох 4) вкусные торты

8. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) по окончании школы поступил в институт
- 2) несколько брелоков
- 3) современный модный тюль
- 4) семидесяти пяти килограммов

9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

- 1) положить книги на стол
- 2) рукопись состояла из триста шестисот страниц
- 3) пришли по прибытии поезда
- 4) последние договоры

10. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

- 1) обеих рук 3) погиб в бою
- 2) осенние яблоки более кислее 4) великие учителя человечества

11. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

- 1) сестра моложе брата
- 2) пришел из института поздно
- 3) вопреки прогнозов погода улучшилась
- 4) опытные шофёры

12. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) самый лучший из учеников 3) разные возрасты
- 2) обоих деревьев 4) поехал в деревню до дедушки

13. В каком ряду во всех словах пропущено НН?

- 1) оловя...ый солдатик, сено высуше...о, нежда...ые гости
- 2) жела...ый подарок, общепризна...ое превосходство, суко...ая скатерть
- 3) веще...ое доказательство, овчи...ый тулуп, лицо заплака...о

4) кова...ое железо, линова...ая бумага, некоше...ый луг

14. В каком ряду во всех словах пропущено НН?

- 1) непроше...ые гости, урага...ый ветер, смышлѐ...ый ученик
- 2) чека...ый шаг, спута...ые нитки, фортепиа...ый класс
- 3) жема...ые манеры, шерстя...ой плед, скоше...ая трава
- 4) краше...ые масляной краской, нечая...ая радость

15. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- 1) заброш...нная стройка, развенч...нные мифы
- 2) помеш...нный на фантастике ребёнок, помеш...нный для работы бетон
- 3) прострел...нная шляпа, вкач...нный в шарик воздух
- 4) навеш...нный замок, изгрыз...нная кость

Вопросы для подготовки к зачёту по разделам 1,2.

1. Каковы принципы русской орфографии? Основной принцип русской орфографии? Назовите виды орфографических правил.
2. Расскажите об употреблении прописных букв, их связи с синтаксическими и семантическими условиями, а также со стилистическими основаниями.
3. Что такое морфемика? Определите состав следующих слов: чтение, прочитав; несмелый, смельчак, несмело; видеть, ненавидящий, ненавидеть.
4. Единообразное написание значимых частей слов. Правописание безударных гласных. Расскажите о проверяемых и непроверяемых безударных гласных.
5. Правописание корней с чередованием гласных.
6. Правописание приставок, не измен. на письме.
7. Правописание приставок при – и пре – .
8. Сочетание согласных на стыке приставки и корня.
9. Буквы ы и и после приставок.
10. Употребление разделительных ь и ъ.
11. Буквы о и е после шипящих и ц.
12. Общие правила правописания сложных слов.
13. Охарактеризовать имя существительное как часть речи. Назвать постоянные и непостоянные признаки имен существительных. Определить синтаксическую функцию имен существительных.
14. Несклоняемые имена существительные. Как определить их род?
15. Рассказать о правописании И и Е в падежных окончаниях.
16. Об образовании множественного числа существительных мужского рода.
17. Произвести морфологический разбор имен существительных из текста
18. Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных.
19. Склонение числительных.
20. Особенности употребления местоимений.
21. Спряжение и правописание личных окончаний глаголов
22. Правописание суффиксов глаголов
23. Образование и правописание суффиксов причастий.
24. Краткие и полные страдательные причастия.
25. Правописание –н– –нн– в причастиях
26. Правописание –н– и –нн– в словах разных частей речи.
27. Особенности употребления некоторых предлогов
28. Правописание союзов.
29. Раздельное и дефисное написание частиц
30. Правописание **не** и **ни**

ПО РАЗДЕЛУ 3

СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ

Вопросы для собеседования:

1. Что изучает синтаксис?
2. Дайте определение пунктуации.
3. Каковы основные принципы русской пунктуации?
4. Назовите группы знаков препинания.

Задания

Как ученый (Ф.И. Буслаев) определяет назначение знаков препинания?

Так как посредством языка одно лицо передает свои мысли и чувствования другому, то знаки препинания имеют двойное назначение: 1) способствуют ясности изложения мыслей, отделяя одно предложение от другого или одну часть его от другой, и 2) выражают ощущение лица говорящего и его отношение к слушающему...

Расставить знаки препинания. Указать выделительные знаки препинания. (Упр.379)

Повторение орфографии / тест/

Слова какого ряда имеют одну и ту же пропущенную букву?

- 1) пр...верженец, пр...мудрый, превалировать
- 2) пр...митивный, пр... возносить, пр...дместье
- 3) пр...амбула, пр...возмочь, непременно
- 4) пр...имущество, пр...оритет, пр..зент

В словах какого ряда пропущена одна и та же буква?

- 1) пр...спустить, пр...стыдить, не пр...дать значения
- 2) пр...возносить, пр...смыкаться, пр...смиреть
- 3) пр...врать, пр...одолеть, пр...сытиться
- 4) пр...чмокивать, пр...вилегия, пр...подать

В словах какого ряда пропущена одна и та же буква?

- 1) р...зыграть, р...зданный, р...злив
- 2) пр...язык, пр..внучка, пр...дедушка
- 3) превалировать, пр...лежание, пр...оритет
- 4) пр..успеть, пр...косл овить, пр...вередливый

В словах какого ряда пропущена одна и та же буква?

- 1) и...вечный, в...лететь, чере...чур
- 2) пр...пираться, пр...мьера, пр...словутый
- 3) без...дейный, небез...вестный, дез...нфекция
- 4) ар...ергард, необ...яснимый, обез...яна

Вопросы для собеседования:

Простое предложение.

1. В чем отличие словосочетаний от предложений? Назовите типы сл\соч., охарактеризуйте их
2. Какими бывают предложения по цели высказывания и по интонации?
3. Назовите члены предложения. Какие члены образуют грамматическую основу предложения?
4. Каковы способы выражения подлежащего?
5. Определите типы сказуемого.

1. Пунктуация в простом предложении.
2. Тире между подлежащим и сказуемым.

3. Способы выражения подлежащего и сказуемого.

Задания. Спишите примеры, расставляя недостающие знаки препинания. Объясните постановку тире.

Короче сказать, в это время Невский проспект педагогический Невский проспект (Г.). 2. Вообрази, что это вокруг все пальмы, Юлечка кроткая лань, ты лев, я тигр (Ч.). 3. Одесса город музыкальный. Но Одесса еще и город литературный. 4. Потерт сыромятный его тулуп, ушастая шапка его как склеп (Дм. Кедр.). 5. Самое лучшее для памяти моего отца это если вы оставите о ней заботу (Фед.). 6. Скажите, пожалуйста, что вы за благодетель такой! Ведь помогать другим отнимать у себя. Что вас побуждает? (Остр.). 7. Покоя нет и быть не может. Окно как раненая грудь (Алиг.). 8. Он находил, что коммерция есть риск и отвечает за риск только коммерсант (Фед.). 9. Звезда похожа на слезу, а кипарисы там, внизу, как две зеленые свечи в сандалом пахнущей ночи (Дм. Кедр.). 10. По-русски проститься значит попросить прощенья (Остр.).

Вопросы для собеседования:

1. В чем отличие неполных предложений от полных?
2. Знаки препинания в неполных предложениях.

Задания

Произведите синтаксический разбор 2-х предложений (на выбор, но одно из них должно быть неполное)

1. Бобыль все равно как какой-нибудь ксендз. (Ч.). 2. Уста без слов любить никто не мог, взор без огня без запаха цветов! (Л.). 3. Потянулись улицы, сначала безмолвные, малолюдные, за ними шумные, с рокотом пролетов, лязгом трамваев, потом снова покойные и молчаливые (Фед.). 4. Он подсел к Извековой и выдохнул, отдуваясь: «Просили подождать. Подождать это вежливость чиновников» (Фед.). 5. Они покосились друг на друга, и оба улыбнулись, Цветухин с беглым оттенком растерянности (Фед.). 6. Пастухов вот это действительно общественное мнение! Надо просить Пастухова! (Фед.). 7. Бульвар как бы терраса города. За ним обрыв к морю.

Вопросы для собеседования:

1. Односоставные предложения, в чем их отличие от двусоставных.
2. На какие две группы делятся односоставные предложения?
3. Назовите типы односоставных предложений.
4. Дайте определение односоставного предложения.
5. Охарактеризуйте способы выражения главного члена.

Задания.

Заполнить таблицу (упр. 385, стр. 251)

ТЕСТ для промежуточной аттестации.

1. В каком варианте ответа правильно указаны все примеры в которых пропущено тире?

- А. Хорош садовник хорош и крыжовник.
Б. Мастер своего дела за всё берётся смело.
В. Не знаешь где найдёшь а где потеряешь.
Г. Счастье перед носом вьётся а в руки не даётся.

- 1)А, В 2) А 3)В, Г 4)Б, В, Г

Укажите предложение, в котором подлежащее выражено словосочетанием.

- 1) Настоящие друзья не ссорятся.
- 2) Несколько дней перевернули всю мою жизнь.
- 3) Старый пес негромко залаял.
- 4) Мы не раз говорили с ним об этом.

В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты?

По длинному и зыбкому плоту (1) сделанному из трёх связанных брёвен (2) мы перебрались через реку и пошли направо (3) держась (4) недалеко от берега.

1. 1, 2, 3
2. 1, 3
3. 1, 2, 3, 4

Укажите словосочетание со связью СОГЛАСОВАНИЕ

1. новая работа
2. победить врага
3. работать над сочинением
4. смеяться до слёз

Среди приведенных предложений найдите односоставное определенно–личное предложение. Напишите его номер.

(1) В жизни прекрасное прочно спаяно с полезным. (2) И как важно не подменять одно другим! (3) Для иллюстрации возьмем лес. (4) Хозяйственник оценивает его с точки зрения выхода деловой древесины. (5) Ученый–биолог наблюдает за жизненными процессами лесного царства, изучает растительный мир.

Задания

1. Перепишите текст, расставляя недостающие знаки препинания, подчеркните однородные члены предложения. В каком предложении есть обобщающее слово при однородных членах?

Диалог с текстом

Текст создается единством взаимодействием единиц разных уровней. Надо внимательно всматриваться вслушиваться в текст. Текстовая позиция единиц языка определяется их частотностью. Высокой информативностью обладают высокочастотные единицы или очень редкие.

На каждом языковом уровне свои единицы, свои средства, участвующие в создании текста. На фонетическом это звукопись и цветопись. На лексическом уровне передается информация и создается художественный образ. Важным для текста является несоответствие словарного и текстового значения слова т.е. смысловая надбавка а также авторский выбор слова из группы близких слов синонимов. Важно учитывать такие явления как антонимия, паронимия, омонимия.

На морфемно–словообразовательном уровне для текста имеет значение характер морфем приставок, суффиксов. На морфологическом уровне значимым для текста является частотность той или иной части речи. Обилие глаголов характерно для повествовательного текста, а преобладание имен для текста–описания.

Какие союзы в приведенном тексте служат как для связи однородных членов, так и частей

сложного предложения?

Разберите по составу подчеркнутые слова.

Задания для промежуточной аттестации (точка 2).

Перепишите предложения, вставив пропущенные буквы. Объясните правописание глагольных окончаний и суффиксов.

1. Для забавы дав...шь старушкам ноги и толка...шь под бока, а они–то морщ...тся, они–то ворчат. (Кр.). 2. Впереди предвид...тся жаркий и душный день. (С.–Щ.). 3. У девушек сон утренний так тонок: чуть дверью скрипн...шь, чуть шепнешь, все слыш...т. (Гриб.). 4. Не осил...ли тебя сильные, так дорезала осень черная. (Кольц.). 5. После дневной оттепели к вечеру подморозило, мокрые ветви облед...н...ли и поблеск...вали в свете качающихся на ветру фонарей. (Кетл.). 6. Он отравил ее существование, обесслав...л, по ее понятиям, род Лихаревых (Ч.). 7. – На что ты наде...лся, когда учит...вал вексель? – слыш...т он металлический голос. (Ч.). 8. И, как из мешка, сып...тся охотничьи рассказы. (А.Т.). 9. Как постел...шься, так и выпсп...шься. (посл.). 10. Вы замуч...ли, обезлич...ли мать, сестра безнадежно забита. (Ч.). 11. Илюша совсем обессил...л, так что без помощи отца не мож...т двигаться. (Дост.).

Дайте синтаксическую характеристику 1, 3, 11 предложений, схемы обязательны. В тех частях данных предложений, которые представляют собой двусоставные предложения, подчеркните грамматическую основу, укажите тип сказуемого (простое глагольное, составное именное, составное глагольное).

ПО РАЗДЕЛУ 4

Задания

1. Спишите предложения, расставляя недостающие знаки препинания. Установите пояснительные (вводятся союзами а именно, именно, то есть, или) и присоединительные члены предложения (присоединяются словами например, даже, особенно, главным образом, союзами да, да и, и, и притом и др.). Какие из этих членов предложения являются приложениями? Подчеркните те пояснительные и присоединительные члены предложения, которые являются главными членами.

Произведите синтаксический разбор предложения, в котором приложение присоединяется к определяемому слову сочетанием по прозвищу.

1. Пока мы сидели в избе, задул ветер повалил хлопьями снег; словом, началась вьюга или пурга. 2. Дикая растительность в особенности лесные деревья обладает биологически весьма полезным свойством самоизреживания. 3. Но смерть матери наследство и необходимость распоряжения своим имуществом то есть землю опять подняли для него вопрос об его отношении к земельной собственности (Л. Т.). 4. Мой новый приятель по прозвищу Баранчик повел меня к заводу находившейся близ мельницы и показал, как ловить сомов. 5. Мы то есть сёдоки обменялись взглядами потом поклонами (Гонч.). 6. Прочие мои спутники по этому случаю острят особенно кучер Иван. 7. Для Константина Левина деревня была местом жизни то есть радостей страданий труда (Л. Т.). 8. Года за три до того времени, о котором идет речь, мы гуляли по берегу Москвы реки в Лужниках то есть в слободе по другую сторону Воробьевых гор.

2. Перепишите предложения из стихотворений С. Есенина. Расставьте недостающие знаки препинания. Установите, какими членами предложения являются сравнительные обороты с союзом КАК. Объясните условия обособления или необособления.

1. Вот так же отцвели и мы и отшумели как гости сада... 2. Ты целуешь, а губы как жёсть. 3. Счастлив тем, что целовал я женщин мям цветы валялся на траве и зверье как братьев наших меньших никогда не бил по голове. 4. Не у всякого есть свой близкий, но она мне как песня была... 5. В этот вечер вся жизнь мне мила как приятная память о друге. 6. Сад полыхает как пенный пожар... 7. Только я в эту цветь в эту гладь под тальянку

веселого мая ничего не могу пожелать все как есть без конца принимая. 8. И никого ни капли не спросив как пьяный друг ты лезешь целоваться. 9. Но ведь дуб молодой не разжелудясь так же гнется как в поле трава. 10. Прощай, Баку! Прощай как песнь простая! 11. ...У ворот как о сгившей невесте тихо воет покинутый пес. 12. Ты мне пой, ну, а я с такою вот с такою же песней как ты, лишь немного глаза прикрою – вижу вновь дорогие черты.

Пунктуация в предложениях с вводными словами и вставными конструкциями.

Проанализируйте примеры из повести В. Шукшина «Там, вдали...» и установите способы выделения вставных предложений. Определите, что они выражают.

Был он [Петька] парень не бойкий, но и не робкий. Если дело доходило до драки – что частенько случалось среди ребят в те годы, – спуску не давал, стоял до конца. Захотел купить черный шерстяной костюм – увидел в городе, в ларьке... Думал, думал – надумал: повез зерно молоть и один куль свалил бабке Акулине. (Бабка самогоном промышляла). ...Придумал другую штуку: в свободные вечера (а то и ночи прихватит) стал вырубать корытца... Наделает – и на базар. Так раз пять съездил в город, купил костюм. Выпал свободный день, Петька надел костюм, слегка напустил брюки на хромовые сапоги (весна была), сдвинул фуражку на бочок – из-под козырька горсть мягких русых волос – и так прошел по селу. И все. Больше ничего не требовалось – разок пройтись таким образом.

В каких случаях тире не связано с вставными конструкциями, а стоит между частями бессоюзного сложного предложения? Дайте синтаксическую характеристику этих предложений в целом и каждого компонента.

Пунктуация в сложносочиненном предложении (ССП).

Перепишите примеры из стихотворений С. Есенина, объясните отсутствие запятой в СП, подчеркните грамматические основы в частях СП, установите, что собой представляют эти части как простые предложения. Из упражнения 5 выпишите предложения на те случаи отсутствия запятой, которые не отражены в предлагаемых примерах.

Хорошо и тепло, как зимой у печки. 2. Только лес да полосонка да заречная коса... 3. Край ты мой заброшенный край ты мой, пустырь, сенокос некошенный, лес да монастырь. 4. Хорошо выбивать из тела накаляющий песни гвоздь и в одежде празднично белой ждать, когда постучится гость. 5. А потом их бережно, без злости, головами стелят по земле и цепями маленькие кости выбивают из худых телес. 6. Пьют и плачут в одно с непогодиной, дожидаясь улыбчивых дней. 7. Светит месяц. Синь и сонь.

Задания для промежуточной аттестации (точка 1).

Спишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания.

По утрам просыпаясь я отв...ряю окно моей комнаты и слушаю с горы сквозь пышную зелень сада ко мне несется задумч...вая песня. Как (бы) рано н... проснулся я она уже звучит в утрен...м воздух... напоен...м сладким зап...хом цветущего инжира.

Свежий ветер ве...т с могуч...й вершины Ай–Петри густая листва деревьев над моим окном тихо колыш...тся а шелест ее пр...дает звукам песни много красоты л...скающ...й душу. Сама по себе м...лодия (не) красива и (одно) образна она вся построена на диссонансах. Там где ожида...шь что она замрет, – она возвыша...тся до (тоскливо) страстного крика и так (же) (не) ожидажно этот крик переход...т в нежную жалобу. Поет ее дрожащий старческий голос поет целые дни с утра до вечера и в какой бы час дня (н...) прислушивался всегда с горы как ручей льется эта бесконечная песня.

(М. Горький)

Задания:

1. Выпишите 3–4 примера, в которых количество звуков и букв не совпадает, один из примеров разберите фонетически.

2. Разберите по составу деепричастие из текста и 2 причастие из причастных оборотов.
3. Найдите в тексте сложное прилагательное и установите, как оно образовано, объясните правописание.
4. Выпишите 3 (разных) формы настоящего времени, разберите по образцу: льется – лить-ся, глагол 1 спр., в 3 лице, ед.ч.
5. Синтаксический разбор одного сложного предложения (на выбор) с разными видами связи.

Творческая работа

Напишите сочинение–миниатюру (рассказ о поездке куда–либо, о случае в лесу, на прогулке и т.п.) с использованием БСП разных типов.

Задания

Прочитайте отрывок из заметки известного пушкиниста С.М. Бонди о поэме «Медный всадник» А.С. Пушкина. Обратите внимание, как вводятся в текст цитаты из поэмы.

Вступление к поэме «Медный всадник». Вдохновенный гимн Петербургу, одному из самых красивых городов Европы. Широкая Нева, стройная гранитная набережная, знаменитая своей красотой решетка («ограда») Летнего сада, дворцы, Адмиралтейство с его золотым шпилем, прекрасные северные «белые ночи», суровая зимняя погода, военные парады на громадной площади – Марсовом поле, торжественные пушечные салюты Петропавловской крепости («твердыни») – все это восхищает поэта, заканчивающего свое описание поэтическим воззванием:

«Красуйся, град Петров, и стой
Неколебимо, как Россия...»

Другая тема – история возникновения этого прекрасного города, построенного Петром Великим на отвоеванной у Швеции земле – на пустынном, почти незаселенном месте, на болотистых, покрытых мохом, затопляемых наводнениями, («мшистых», «топких») берегах; города, построенного, по соображениям военным («отсель грозить мы будем шведу»), для установления торговой и культурной связи с Западной Европой («сюда по новым им волнам все флаги в гости будут к нам», «природой здесь нам суждено в Европу прорубить окно»). В стихах настойчиво повторяются противопоставления прежней необжитой, суровой местности, «тьмы лесов», «топи блат» [болот], убогой жизни редкого финского населения и созданного за сто лет «пышного, горделивого» европейского города – «полнощных [северных] стран красы и дива»

Творческая работа

Напишите сочинение. Это может быть разбор стихотворения, рассказа какого–либо поэта или рецензия на произведение или книгу, или краткий обзор творчества поэта, писателя. В сочинении обязательно употребить цитаты (в виде прямой речи, в виде цитаты, вводимой в предложение и т.п.).

Контроль самостоятельной работы студентов

осуществляется в виде консультаций и собеседований с преподавателем по успешно написанным диктантам.

Перечень вопросов для зачета.

- 1.Словосочетание и предложение. Типы словосочетаний
- 2.Предложения по цели высказывания и по интонации
- 3.Тире между подлежащим и сказуемым.
- 4.Предложения двусоставные и односоставные.Типы односоставных предложений.
- 5.Предложения полные и неполные. Знаки препинания в неполных предложениях.
- 6.Предложения с однородными членами, знаки препинания при однородных членах.
- 7.Употребление двоеточия и тире при обобщающих словах.

8. Простые предложения, осложненные обособленными членами.
 9. Правила обособления определений.
 10. Приложения и их обособление.
 11. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями
 12. Предложения, осложненные обращением, и знаки препинания в них
 13. Предложения, осложненные вводными словами и предложениями, вставными конструкциями.
 14. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Синтаксический разбор простых осложненных предложений
 15. Знаки препинания в сложносочиненном предложении с разными типами союзов.
 16. Тире и точка с запятой в сложносочиненном предложении.
 17. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с одним и несколькими придаточными.
 18. Бессоюзное сложное предложение Знаки препинания в БСП.
 19. Употребление двоеточия и тире в бессоюзном сложном предложении
 20. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи
 21. Прямая и косвенная речь Знаки препинания при цитатах
- Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно–методическое и материально–техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

7.1. Учебная литература

Основная литература

1. Практический курс русского языка [Электронный ресурс] : контрольные и самостоятельные работы по предмету «Грамматика» для иностранных студентов направления «Филологическое образование» / . – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально–педагогический университет, «Перемена», 2017. – 63 с. – 2227–8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70735.html>
2. Фильцова М.С. Практический курс русского языка. Части 1–2 [Электронный ресурс] : для иностранных студентов медицинских университетов с русским языком обучения / М.С. Фильцова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 228 с. – 978–5–906172–02–0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39734.html>
3. Журомская Л.И. Практический курс русского языка. Часть 4. Обучение чтению и устной речи [Электронный ресурс]: для иностранных студентов медицинских университетов с русским языком обучения / Л.И. Журомская, М.С. Фильцова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 60 с. – 978–5–906172–03–7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39641.html>

Дополнительная литература

1. Журомская Л.И. Практический курс русского языка. Часть 4. Обучение чтению и устной речи [Электронный ресурс]: для иностранных студентов медицинских университетов с русским языком обучения / Л.И. Журомская, М.С. Фильцова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 60 с. – 978–5–906172–03–7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39641.html>
2. Практический курс русского языка. Базовый уровень [Электронный ресурс]: учебное пособие для иностранных учащихся / Н.Н. Лапынина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно–строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 327 с. – 978–5–89040–554–8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55020.html>

3. Хан Р.А. Интенсивный курс русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки к экзамену по русскому языку в правилах, алгоритмах и практикумах / Р.А. Хан, М.Ж. Шайхынова. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. – 258 с. – 978–601–04–1279–8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58373.html>

7.2. Интернет–ресурсы

<http://www.gerebilo.ucoz.ru> Персональный сайт профессора Т.В. Жеребило
<http://ksana-k.narod.ru> либо <http://community.livejournal.com/frontistesdiary> Электронный корпус старославянских текстов:
<http://www.stsl.ru/manuscripts/index.php>,
<http://ksana-k.narod.ru> либо <http://community.livejournal.com/frontistesdiary>
<http://window.edu.ru> Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»
<http://school-collection.edu.ru> «Образовательный ресурс России»
<http://www.edu.ru> Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, вузы, тесты ЕГЭ, ГИА
<http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
<http://www.studentlibrary.ru> Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система <http://rvb.ru> Русская виртуальная библиотека
<http://ruslit.ioso.ru> Кабинет русского языка и литературы
<http://ruscorpora.ru> Национальный корпус русского языка
<http://e.lanbook.com> Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система
<http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm> Ежедневник науки и образования Юга России «Академия»
<http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека «e-Library»
<http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.informio.ru> Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»

Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно–образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ
 - 1.1. Microsoft Windows 7
 - 1.2. Microsoft Office 2007
 - 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32
 - 1.5. Справочно–правовая система “Консультант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

| Название ресурса | Ссылка/доступ |
|--|---|
| Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru |
| «Образовательный ресурс России» | http://school-collection.edu.ru |
| Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА | http://www.edu.ru |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) | http://fcior.edu.ru |
| Русская виртуальная библиотека | http://rvb.ru |
| Кабинет русского языка и литературы | http://ruslit.ioso.ru |
| Национальный корпус русского языка | http://ruscorpora.ru |
| Еженедельник науки и образования Юга России «Академия» | http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm |
| Научная электронная библиотека «e-Library» | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru |
| Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио» | http://www.informio.ru |
| Информационно-правовая система «Консультант-плюс» | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ |
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | https://www.biblio-online.ru |

7.4. Материально–техническое обеспечение дисциплины «Практический курс русского языка»

Реализация дисциплины обеспечена материально–технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно–наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедр ры (№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись зав. кафедр рой |
|----------------|--|---------------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |