

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.17 «Практический курс второго иностранного языка»  
Направление подготовки бакалавриата 45.03.01 Филология  
Профиль подготовки: Зарубежная филология. Турецкий язык и литература**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 | <b>Цель изучения дисциплины</b><br><br>Целью освоения учебной дисциплины «Второй иностранный язык» является подготовка студентов к общению в устной и письменной форме для осуществления профессионального общения и для деятельности по изучению зарубежного опыта в профилирующей области. Это предполагает погружение в речевую среду французского языка, создание речевого опыта, обучение пониманию на слух и речевым реакциям в рамках повседневного и профессионального общения, обучение чтению как виду речевой деятельности. |   |  |
| 2 | <b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата</b><br><br>Дисциплина «Второй иностранный язык» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01. «Филология». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Введение в языкознание», «Практический курс основного языка»  |   |  |
| 3 | <b>Результаты освоения дисциплины «Практический курс второго иностранного языка»</b>   |   |  |
|   | <b>Код и наименование компетенций</b>  | <b>Индикаторы</b>   | <b>Дескрипторы</b>   |
|   | <b>Универсальные компетенции (УК)</b>  |   |  |
|   | <b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и   | УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; | <b>знать</b> базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике;<br><b>уметь</b> делать грамматически и стилистически правильные переводы с французского языка на русский и с русского языка на французский текстов |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | иностранном языке.  |  | <p>средней трудности;</p> <p><b>владеть</b> французской транскрипцией, т.е. уметь читать и записывать слова в транскрипции.</p>  |
|  |   | <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> | <p><b>знать</b> схему пересказа прочитанного текста, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме;</p> <p><b>уметь</b> правильно перевести на русский язык отрывок оригинального текста без словаря, обращая особое внимание на функционально-стилевую адекватность;</p> <p><b>владеть</b> монологической речью, неподготовленной и подготовленной, в виде сообщения или доклада; диалогической речью - интервью, беседа, дискуссия в ситуациях на любую из пройденных тем, а также на дополнительные темы, связанные с материалом курса и предлагаемые преподавателем.</p> |
|  | <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>                                       |  |  |
|  | <b>ОПК-5.</b> Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, | <b>1.1.ОПК-5</b> Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме  | <b>Знать</b> литературный французский язык; этикетные формулы на французском языке (приветствие, прощание,   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p> |  | <p>просьбу и т.д.).<br/> <b>Уметь</b> применять знания основных норм и правил поведения при общении с представителями разных культур.<br/> <b>Владеть</b> правилами использования этикетных речевых актов в устной и письменной коммуникации, официально-научным стилем общения.</p>  |
|  |  | <p><b>2.1.ОПК-5</b> Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности.</p> | <p><b>знать</b> различные нормы вербального и невербального общения представителей разных культур;<br/> <b>уметь</b> читать про себя и понимать без перевода на русский язык оригинальные тексты, принадлежащие к различным функциональным стилям: рассказ, роман, газетная статья, научно-публицистический очерк, научная статья;<br/> <b>владеть</b> системой знаний о ценностях и представлениях, присущих культурам стран изучаемых иностранных языков;</p> |
|  |  | <p><b>4.1.ОПК-5</b> Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной</p>   | <p><b>знать</b> фонетические, лексические, грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка;<br/> <b>уметь</b> строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать</p>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>обсуждаемую проблему с разных сторон;</p> <p><b>владеть</b> навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стили речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи;</p>   |
|  | <b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>   |  |   |
|  | <p><b>ПК-8.</b> Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями</p> | <p><b>1.1.ПК-8.</b> Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p> | <p><b>знать</b> основные и углубленные знания в области стилистики основного изучаемого языка и литературы;</p> <p><b>уметь</b> применять полученные знания в области стилистики основного изучаемого языка и литературы, филологического анализа и интерпретации текста;</p> <p><b>владеть</b> способностью применять полученные знания в области стилистики основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур).</p> |
|  |  | <p><b>3.1.ПК-8</b> Владеет навыками креативного письма.</p>                  | <p><b>знать</b> отличия академических текстов от неакадемических и понимать условный и исторически изменчивый характер этих отличий; важнейшие структурные черты и основные формы</p>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>адресации важнейших жанров журналистского и критического письма (интервью, рецензия, некролог и др.);</p> <p><b>уметь</b> писать тексты в жанрах, как минимум, развернутой аналитической записи в блоге или рецензии, выбрать жанр письма, необходимый для решения конкретной задачи;</p> <p><b>владеть</b> первоначальными навыками сбора и систематизации информации для целей неакадемического письма; - навыками структурирования и написания неакадемических текстов.</p>   |
|  | <p><b>ПК–9.</b> Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно- словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации</p> | <p><b>ПК-9.1</b> Знает основы стилистики, редактирования и редактирования.</p> | <p><b>знать</b> различные функциональные стили речи (научный, литературный, бытовой и т.д.) по программной тематике;</p> <p><b>уметь</b> применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации и филологического анализа текста в собственной профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть</b> свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.</p> <p><b>знать</b> основные методы и</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p><b>ПК-9.3</b>Ведет редактуру и корректуру текста</p>                          | <p>правила логического, стилистически корректного, функционально оправданного построения текста, относящегося к определенному жанру;</p> <p><b>уметь</b> дорабатывать и обрабатывать (например, корректировать, редактировать, комментировать, реферировать) различные типы текстов;</p> <p><b>владеть</b> навыками подготовки докладов для конференции, участия в научных дискуссиях с использованием устного научного стиля.</p> |
|  |  | <p><b>ПК-9.4</b>Осуществляет первичный реальный комментарий к тексту</p>         | <p><b>знать</b> схему пересказа прочитанного текста, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме;</p> <p><b>уметь</b> общаться в рамках пройденной тематики в различных ситуациях общения;</p> <p><b>владеть</b> умениями и навыками общения в рамках пройденной тематики в различных ситуациях общения.</p>               |
|  |  | <p><b>ПК-9.5</b>Собирает и интерпретирует информацию из различных источников</p> | <p><b>знать</b> основы теории и истории основного языка для их применения в исследовании научных объектов лингвистики и литературоведения и в процессе филологического анализа и интерпретации;</p>  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <p><b>уметь</b> применять понятия теории истории французского языка, теории и истории французской литературы в исследовании научных объектов лингвистики и литературоведения и в процессе филологического анализа и интерпретации текстов;</p> <p><b>владеть</b> навыками перевода языковых и речевых единиц, текстов различных стилей: художественного, научного и публицистического.</p>   |
|  | <p><b>ПК-10.</b> Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота</p> | <p><b>ПК-10.1</b> Соблюдает правила работы в профессиональных коллективах, корректно осуществляет профессиональную межличностную коммуникацию</p> | <p><b>знать</b> базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации, обладать способностью адекватного и уважительного восприятия различных культур, способностями межкультурного и межнационального диалога;</p> <p><b>уметь</b> самостоятельно анализировать культурологические данные, понимает значение культуры как формы человеческого существования, использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития образования;</p> <p><b>владеть</b> приемами формирования личностных качеств, обеспечивающих успешность деятельности в производственном коллективе: требовательности, уравновешенности, дисциплинированности, ответственности, положительных мотивов к овладению профессией.</p> |

|  |  | <b>ПК-10.2</b> Знает систему организации профессионального документооборота, умеет работать с профессиональной документацией и специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота. | <b>знать</b> основные поисковые системы, различные библиографические источники, принципы подготовки библиографий по тематике проводимых исследований, требования к библиографическому описанию, приемы написания рефератов и обзоров; <b>уметь</b> переводить различные типы текстов (в основном научные и публицистические, а также документы) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотировать и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках; <b>владеть</b> основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области теории и практики перевода; навыками сравнительного анализа переводов; работать с электронными словарями. |                           |     |     |     |     |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
|--|--|---|---|---------------------------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|---------|--|--|---|---|---|---|---|--------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|-----|--|--|----|----|----|----|----|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|----|--|--|--|--|----|--|----|-------------------------------|-----|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| 4  | <b>Структура и содержание дисциплины</b>   |   |   |                           |     |     |     |     |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
|  | <b>4.1. Структура дисциплины</b>   |   |   |                           |     |     |     |     |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
|  | <table><tr><th rowspan="2">Вид учебной работы</th><th rowspan="2">Всего</th><th colspan="7">Порядковый номер семестра</th></tr><tr><th></th><th></th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th></tr><tr><td>Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:</td><td>17 з.е.</td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Курсовой проект (работа)</td><td colspan="8">не предусмотрено</td></tr><tr><td>Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Лекции</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Практические занятия, семинары</td><td>296</td><td></td><td></td><td>54</td><td>64</td><td>68</td><td>56</td><td>54</td></tr><tr><td>Лабораторные работы</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:</td><td>262</td><td></td><td></td><td>54</td><td>44</td><td>49</td><td>52</td><td>63</td></tr><tr><td>КСР</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Зачет, экзамен</td><td>54</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>27</td><td></td><td>27</td></tr><tr><td>Общая трудоемкость дисциплины</td><td>612</td><td></td><td></td><td>108</td><td>108</td><td>144</td><td>108</td><td>144</td></tr></table> | Вид учебной работы  | Всего   | Порядковый номер семестра |     |     |     |     |  |  |  |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе: | 17 з.е. |  |  | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | Курсовой проект (работа) | не предусмотрено |  |  |  |  |  |  |  | Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | Лекции |  |  |  |  |  |  |  |  | Практические занятия, семинары | 296 |  |  | 54 | 64 | 68 | 56 | 54 | Лабораторные работы |  |  |  |  |  |  |  |  | Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: | 262 |  |  | 54 | 44 | 49 | 52 | 63 | КСР |  |  |  |  |  |  |  |  | Зачет, экзамен | 54 |  |  |  |  | 27 |  | 27 | Общая трудоемкость дисциплины | 612 |  |  | 108 | 108 | 144 | 108 | 144 |  |  |  |  |
| Вид учебной работы   | Всего  |   |   | Порядковый номер семестра |     |     |     |     |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
|  |  |   |   | 4                         | 5   | 6   | 7   | 8   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе: | 17 з.е.  |   |   | 3                         | 3   | 4   | 3   | 4   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| Курсовой проект (работа)                                   | не предусмотрено   |   |   |                           |     |     |     |     |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:     |  |   |   |                           |     |     |     |     |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| Лекции   |  |   |   |                           |     |     |     |     |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| Практические занятия, семинары                             | 296  |   |   | 54                        | 64  | 68  | 56  | 54  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| Лабораторные работы  |  |   |   |                           |     |     |     |     |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: | 262  |   |   | 54                        | 44  | 49  | 52  | 63  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| КСР  |  |   |   |                           |     |     |     |     |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| Зачет, экзамен   | 54   |   |   |                           |     | 27  |     | 27  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины                              | 612  |   |   | 108                       | 108 | 144 | 108 | 144 |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
|  | <b>4.2. Содержание дисциплины</b>  |   |   |                           |     |     |     |     |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
|  |  |   |   |                           |     |     |     |     |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |         |  |  |   |   |   |   |   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |     |  |  |    |    |    |    |    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |                |    |  |  |  |  |    |  |    |                               |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |



1. Фонетика. Полугласные, полусогласные, особенности их произношения.  
Грамматика. Глаголы 3 группы: savoir, connaître. Passé immédiat, futur immédiat. Отсутствие артикля Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Выделительные обороты c'est...qui, ce sont ...qui. Предлоги chez, dans, par, sans.  
Лексика. Изучение бытовой лексики. Использование лаборатории устной речи – записей лингафонных курсов, диалогов, текстов из учебников, стихотворных произведений. Устные темы: «Французские праздники», «14 июля – национальный праздник Франции». Чтение, перевод, пересказ текста.  
Темы для бесед «Французские праздники», «14 июля»
  
2. Грамматика. Предлог à, обозначающий расстояние. Предлоги en и à перед географическими названиями. Отсутствие предлога в словосочетаниях типа «в этом году». Обозначение понятия «неделя». Суффикс существительного –aine. Личные прилагательные местоимения. Порядковые числительные. Опускание артикля после существительных, выражающих количество.  
Лексика. Изучение общественно-политической лексики. Использование лаборатории устной речи – записей лингафонных курсов, диалогов, текстов из учебников, стихотворных произведений. Работа над текстом: «Une année scolaire en classe de 4-ème». Чтение, перевод, пересказ. Вопросно-ответные упражнения. Проверка восприятия на слух.
  
3. Фонетика. Явления сцепления и связывания. Факультативное связывание. Носовые звуки.  
Грамматика. Опускание артикля. Participe passé. Verbes pronominaux.  
Лексика. Изучение бытовой лексики. Использование лаборатории устной речи – записей лингафонных курсов, диалогов, текстов из учебников. Работа над текстом «Un cours de français». Тема для беседы «Урок французского языка»
  
4. Грамматика. Passé composé. Formation du passé composé. Pluriel des noms, des adjectifs. Conjugaison des verbes pronominaux au passé composé. Часы. Обозначение времени.  
Лексика. Работа над текстом «Pierre Roulin, caissier», чтение, перевод и ответы на вопросы к тексту. Пересказ текста.  
Тема для беседы «Достопримечательности Парижа». Монологическое высказывание по теме «Достопримечательности Парижа».
  
5. Грамматика. Место отрицания при инфинитиве. Обороты ne...que, c'est...que. Avant – devant. Отрицание pas, употребленное самостоятельно. Imparfait.  
Le neutre. Conjonctions Comme Parce que Car. Adverbe pourquoi. Verbes vouloir, pouvoir.  
Работа над текстом «C'est bien d'être étudiant».  
Тема для беседы «Моя учеба».
  
6. Грамматика. Futur simple Subordonnée de condition. Conjugaison des verbes à la forme interrogative Pronom tout. Verbes du type dire.  
Работа над текстом «Jean-Marc veut vivre seul». Чтение, перевод, пересказ текста.  
Счет этажей на фр.яз. Написание адреса по- французски. Отсутствие предлога и артикля при написании адреса. Союз ou  
Разговорная практика.  
Dialogues: autoriser-interdire
  
7. Грамматика. Безличные выражения с глаголом faire. Местоимение se. Participe présent. Pronoms personnels toniques. Degres de comparaison des adjectifs.  
Работа над текстом «Les vacances de Danielle». Чтение, перевод, пересказ текста.  
Разговорная практика. Тема для беседы «Париж». Монологическое высказывание по теме

«Париж».

8. Грамматика. Passé simple. Formation du passé simple. Emploi. Degrés de comparaison des adverbes. Gérondif. Pronom relatifs qui, que. Négations. Местоимение en. Выражения с глаголом passer. Plus-que-parfait. Formation. Emploi. Féminin des noms.

Работа над текстом «Cristophe donne des leçons de musique».

Использование лаборатории устной речи – записей лингафонных курсов, диалогов, текстов из учебников

9. Грамматика. Pronoms relatifs qui, que. Négations. Verbes du groupe mettre. Voyageur-passager. Наречие autant. Quelques-plusieurs. Quelquefois, quelque fois. Прилагательные grand, brave, ancien. Gérondif.

Лексика. Изучение общественно-политической лексики. Использование лаборатории устной речи.

Расширение пассивного лексического запаса, осуществляемое с помощью регулярно контролируемого внеаудиторного чтения. Работа над текстом «Tartarin de Tarascon en Afrique». Чтение, перевод, пересказ текста.

10. Грамматика. Plus-que-parfait. Féminin des noms. Féminin des adjectifs qualificatifs. Verbe en -uire.

Verbe pleuvoir. Verbe falloir. Местоимение en. Fermer-enfermer. Se mettre. Выражения с глаголом passer. Aussi-non plus.

Работа над текстом «Le Capitaine Némó».

Использование лаборатории устной речи – записей лингафонных курсов, диалогов, текстов из учебников.

11. Грамматика. Concordance des temps de l'indicatif. Futur dans le passé. Узнавать – apprendre, reconnaître. Существительное la plupart. Словосочетания с глаголом chercher. Предложения типа voila.

11.2. Лексика. Изучение общественно-политической лексики. Работа над текстом «Georges Duroy devient journaliste». Чтение, перевод, пересказ.

Разговорная тема: «Mon écrivain préféré»

12. Грамматика. Article partitif. Forme passive. Pluriel des noms. Verbes en –frir, - vrir. Devoir. Предлог sans+существительное. Предлог avec.

Выделительный оборот с'est (se sont)...que

12.2. Лексика. Изучение общественно-политической лексики. Изучение сочетаемости слов, глагольного управления, предложных конструкций.. Работа над текстом «Les belles manières». Чтение, перевод, пересказ текста.

12.3. Разговорная тема: «Enseignement en France»(préscolaire,primaire)

13. . Грамматика. Согласование времён в изъявительном наклонении. Косвенный вопрос. Текст «Jacques est reçu»

Лексика. Изучение бытовой и общественно-политической лексики.

Работа с текстом для дополнительного чтения. Чтение, составление тематического словаря, выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод, пересказ текстов для дополнительного чтения.

Использование лаборатории устной речи записей диалогов, текстов из учебников.

Разговорная тема: «L'enseignement en France».(secondaire)

Домашнее чтение. Ги де Мопассан «В полях».

14. Грамматика. Условное наклонение (настоящее время). Место двух местоимений-дополнений в предложении. Лексико-грамматические упражнения.

Работа с текстом. «Tous les matins»

Чтение, составление тематического словаря, выполнение лексико-грамматических упражнений.

Чтение, перевод, пересказ текстов для дополнительного чтения. Использование записей диалогов, стихотворений J. Prevert «Je suis allé au marché...», и P.Fort«La ronde autour du monde»

Разговорная тема: «L'enseignement en France» (superieur).

Домашнее чтение. Ги де Мопассан «В полях».

15. Грамматика. Относительные местоимения, выделительный оборот. Лексико-грамматические упражнения.

Лексика. Использование лаборатории устной речи – записей диалогов, текстов из учебников.

Прослушивание и заучивание стихотворения J.Prevert “Déjeuner du matin”

Работа с текстом. «La nouvelle bonne» Составление тематического словаря, чтение перевод пересказ.

Тема для беседы: «La cuisine française»

Домашнее чтение. Ги де Мопассан «В полях».

16. Грамматика. Прилагательное и местоимение –TOUT-;

Условное наклонение (прошедшее время). Лексико-грамматические упражнения.

Работа с текстом. ««Le médecin de campagne» Чтение, перевод, пересказ.

Лексика. Использование лаборатории устной речи – записей диалогов, текстов из учебников.

Разговорная тема: «Ingouchie».

Домашнее чтение. Ги де Мопассан «Ожерелье».

17. Грамматика.

Приглагольные местоимения

En и Y; Деепричастие и причастие настоящего времени; Tout – наречие.

Текст «Tout l’or du monde»; тексты для дополнительного чтения «Ciné-nouvelles» и «Le rôle du cinéma»

Стихотворение- Ch. Aznavour “Il faut savoir”

Лексика. Использование лаборатории устной речи – записей диалогов, текстов из учебников.

Тема разгов. : «Cinéma»

Домашнее чтение. Ги де Мопассан «Ожерелье».

18. Грамматика.

Указательные местоимения. Местоимения-дополнения в предложении.

Текст: «J’ai soif d’innocence».

Текст, для дополнительного чтения: «Je parle de l’héroïsme»

Лексика. Использование лаборатории устной речи – записей диалогов, текстов из учебников.

Разговорная тема: «Théâtre»

Домашнее чтение. Ги де Мопассан «Ожерелье»

19. Грамматика

Повторение (Recapitulation)

Текст: «J’ai soif d’innocence» (suite)

Разговорная тема: «La cuisine ingouche»

20. Грамматика. Сослагательное наклонение (настоящее время). Употребление сослагательного наклонения в придаточных дополнительных. Текст: On se voit d’un autre oeil” и текст для дополнительного чтения: “Naissance d’un maître” Стихотворение: J. Prevert “Pour faire le portrait d’un oiseau”. Лексика. Использование лаборатории устной речи – записей диалогов, текстов из учебников. Sujet de conversation : «Peinture»

Lecture à domicile G. de Maupassant «Le testament»

21. Грамматика.

Употребление сослагательного наклонения в придаточных-обстоятельственных; в независимых предложениях; сослагательное наклонение- прошедшее время.

Текст: «Antonio»

Текст для дополнительного чтения: «Après Madrid, voici Paris»

Стихотворение: «En Espagne» P. Eluard.

Лексика.

Изучение бытовой лексики.

Ролевая игра «Immeuble»: Description de l'immeuble, répartition des habitants, prénoms et noms, l'adresse de l'immeuble, profession, le magasin, téléphone. Sujet de conversation : «Sport».

Lecture à domicile :

G. de Maupassant. «Le testament»

22. Грамматика.

Согласование времён в сослагательном наклонении. Артикль и предлог DE.

Текст: «On embauche du personnel»

Текст для дополнительного чтения: «Le parapluie».

Лексика.

Изучение общественно-политической лексики. Использование лаборатории устной речи – записей лингафонных курсов, диалогов, текстов из учебников, стихотворных произведений.

Sujet de conversation : «Protection de la nature»

Lecture à domicile G. de Maupassant «Le testament»

23. Грамматика.

Participe passé и participe présent; притяжательные местоимения; Même- прилагательное и наречие.

Текст : « A là gare»

Текст для дополнительного чтения : «Permettez-moi de vous présenter notre plage» ;

Стихотворение : "Si j'avais un piano" Ch. Aznavour.

Разговорная практика. Ролевая игра «Immeuble». «Appartement. Portrait. Biographie. La chambre en couleur. Vie de l'immeuble»

Использование лаборатории устной речи – записей лингафонных курсов, диалогов, текстов из учебников

Sujet de conversation : «Voyage en train».

Lecture à domicile G. de Maupassant. «Le testament»

24. Грамматика.

Futur antérieur ; proposition infinitive ; participe passé composé.

Текст: " A Orly"

Текст для дополнительного чтения: "Sauves".

Лексика. Чтение, перевод, пересказ текста..

Разговорная практика. Ролевая игра «Immeuble». Allées et venues le dimanche matin. Les odeurs, cartes postales, la lettre coupe, l'invitation

Sujet de conversation : «Voyage en avion».

Lecture à domicile G. de Maupassant. «Le testament»

25. Грамматика.

Passé antérieur.

Adjectives employés adverbialement.

Adverbes formés des adjectifs en –ANT, -ENT.

Текст "Sylvie sans travail"

Текст : "La première rencontre des deux soeurs"

Стихотворение : "Les bonbons" J. Brel.

Разговорная практика. Ролевая игра «Immeuble». Les caves, une fausse identité, les poubelle, culture, musique.

Sujet de conversation : «Voyage en bateau»

Lecture à domicile :G. De Maupassant «Les nouvelles».

26. Грамматика.

Infinitif présent et infinitif passé.

Futur et passé immédiats dans le passé.

|          |   |
|----------|---|
|          | <p>Texte “Une consultation”<br/>         Texte supplémentaire “Chez le medecin”<br/>         Poesie “Bon anniversaire” Ch. Aznavour<br/>         Sujet de conversation : «Santé»</p>  |
| <b>5</b> | <b>Образовательные технологии</b>   |
| .        | <p>Практические аудиторные занятия, самостоятельная работа студентов.<br/>         При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (ролевых игр, устных опросов, проектных методик, подготовка докладов, презентаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм и иных форм) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой.</p>  |
| <b>6</b> | <b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»;</b>   |
| .        | <b>информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>   |
|          | <p><b>Информационное обеспечение</b><br/> <b>базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.window.edu.ru">www.window.edu.ru</a></li> <li>2. <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a></li> <li>3. <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a></li> <li>4. <a href="http://www.francaisfacile.com">www.francaisfacile.com</a></li> <li>5. <a href="http://www.lepointdufle.net/ressourcesfle.exercicesdeprononciation.htm">www.lepointdufle.net/ressourcesfle.exercices de prononciation.htm</a></li> </ol> <p>Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.</p> <p>Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.</p> <p>Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. MicrosoftWindows 7</li> <li>1.2. MicrosoftOffice 2007</li> <li>1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”</li> <li>1.4. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security</li> <li>1.5. Справочно-правовая система “Гарант”</li> </ol> </li> </ol> <p>Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:</p> |

Таблица 7.1.

|   |  |   |              |
|---|--|---|--------------|
|   |  |   | Таблица 7.1. |
|   | <b>Название ресурса</b>  | <b>Ссылка/доступ</b>  |              |
|   | Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»   | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>   |              |
|   | «Образовательный ресурс России»  | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>                             |              |
| 7 | <b>Формы текущего контроля</b><br>Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, Устный БР, ИД                      | <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –   |              |
|   | Машинные задания, тест, монологические высказывания  |   |              |
| 8 | <b>Форма промежуточного контроля</b><br>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)   | <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -   |              |
|   | Русская виртуальная библиотека   | <a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –   |              |
|   | Экзамен – 6,8 семестры, зачет- 7 семестр   |   |              |
|   | Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система   | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -   |              |
|   | <b>Разработчики:</b>   |   |              |
|   | Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»<br>Проф. кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»,<br>к.ф.н. Евлоева З.И. | <a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/index.htm</a> |              |
|   | Научно-педагогический электронный журнал «Библиотека языков и межкультурная коммуникация» Келигова З.М   | <a href="http://elibrary.ru/default.asp">http://elibrary.ru/default.asp</a>                               |              |
|   | Library»   |   |              |
|   | Электронно-библиотечная система IPRbooks   | <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -                                       |              |
|   | Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»  | <a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>   |              |
|   | Информационно-правовая система «Гарант»  | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ                                   |              |
|   | Электронно-библиотечная система «Юрайт»  | <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>                                   |              |