

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «АГРОНОМИЯ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Б1.О.07 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

Направление подготовки (магистратура)

**35.04.04 Агрономия**

Направленность (профиль подготовки)

**Адаптивные системы земледелия**

Квалификация выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

**Магас, 2024г.**

# **1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе,

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен</b> :
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>УК-3.1.</b>Вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>УК-3.2</b> Организует и корректирует работу команды. В том числе на основе коллегиальных решений;</p> <p><b>УК-3.3.</b>разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;</p> <p><b>УК-3.4.</b> Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждении результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;</p> <p><b>УК-3.5.</b> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по ре-</p>	<p><b>Знает:</b> проблемы подбора эффективной команды;</p> <p>основные условия эффективной командной работы;</p> <p>основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>модели организационного поведения;</p> <p>факторы формирования организационных отношений;</p> <p>стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;</p> <p>методы научного исследования в области управления: методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p><b>Умеет:</b> определять стиль управления и эффективность руководства командой;</p> <p>вырабатывать командную страте-</p>

		<p>зультатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>гию;          владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности;          подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач;          уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования</p> <p><b>Владеет:</b> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач;          участием в разработке составлении деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы;          умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
<b>УК-5</b>	<p>Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p>	<p>УК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;          УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;          УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач;          Основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные.этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;;основные концепции организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные и этнокультурные и конфессиоальные особенности диадического взаимодействия.</p>

			<p>Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этнические нормы и права человека анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<b>ОПК-6</b>	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	<p>ОПК-6.1. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>ОПК-6.2. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p> <p>ОПК-6.3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p>	<p><b>Знает:</b> современные методы управления большими и малыми коллективами и организации процессов производства</p> <p><b>Умеет:</b> управлять коллективами организовывать процессы производства</p> <p><b>Владеет:</b> навыками управления коллективами и организации производства</p>

## 2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.1

и 6.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 2.1**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 2.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 2.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Экономическая сущность инвестиций и инвестиционных проектов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3; УК-5;ОПК-6 (60%)
2.	Управление проектами в некоммерческих организациях	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3; УК-5;ОПК-6 (60%)
3.	Бизнес-план инвестиционного проекта	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3; УК-5;ОПК-6 (60%)
4.	Финансовое планирование и оценка проекта	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3;УК-5;ОПК-6; (60%)
5.	Системный подход к проектированию в организациях	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3; УК-5;ОПК-6 (60%)
6.	Управление на этапах жизненного цикла проекта	Реферат Тесты Вопросы для устного	УК-3; УК-5;ОПК-6 (60%)

		опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
	Сетевое и календарное планирование проектных работ	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3; УК-5;ОПК-6 (60%)
	Источники финансирования инвестиционного проекта	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3; УК-5;ОПК-6 (60%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

- 1 Каковы основные характеристики проекта и зависимость между ними?
- 2 Укажите основных участников проекта и их функции. Каковы основные функции менеджера проекта и команды проекта.
- 3 По каким признакам можно классифицировать проекты?
- 4 Охарактеризуйте факторы дальнего окружения проекта, факторы ближнего окружения проекта, внутреннюю среду проекта. В чем состоит учет окружения проекта при планировании и управлении.
- 5 Укажите основные фазы жизненного цикла проекта. Как определяется жизненный цикл с точки зрения различных участников проекта (заказчика, инвестора, команды проекта)?

#### **Типовые темы рефератов**

1. Современная концепция управления проектами.
2. Разработка концепции проекта.
3. Управление работами на начальной фазе проекта.
4. Анализ организационных структур управления проектами.
5. Маркетинг проекта.

#### **Типовые тесты / задания**

- 1) Цель проекта – это:
  - 1 Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
  - 2 Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

- 3 Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
- 2) Реализация проекта – это:
  - 1 Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
  - 2 Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
  - 3 Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
- 3) Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
  - 1 Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
  - 2 Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
  - 3 Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
- 4) Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
  - 1 Объединение людей и оборудования происходит через проекты
  - 2 Командная работа и чувство сопричастности
  - 3 Сокращение линий коммуникации
- 5) Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
  - 1 Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
  - 2 Составление перечня недоработок и отклонений
  - 3 Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

#### **Типовые контрольные вопросы**

- 1 Осуществление итогов контроля качества проекта
- 2 Организация тестирования проекта.
- 3 Реализация цикла тестирования проекта.
- 4 Тестирование процессов, документов и отчетов.
- 5 Определение и планирование учебных сеансов

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

- 1 Проект. Основные понятия.
- 2 Основные характеристики проекта.
- 3 Основные участники проекта и их функции.
- 4 Классификация проектов.
- 5 Основные фазы жизненного цикла проекта.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.